

| | | | |
|---|--|--------------|------------|
|  ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010 | T.C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı | Doküman No | İİBF-GT.03 |
| | | Yayın Tarihi | 01.08.2025 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Sayfa No | 1 |

| | |
|------------------------------|---|
| UNVAN | Bölüm Başkanı Görev Tanımı |
| BAĞLI OLDUĞU KİŞİ | Dekan |
| KENDİSİNE BAĞLI OLAN KİŞİLER | Bölüm Başkan Yardımcıları, öğretim elemanları |
| VEKÂLET EDEN | - |

YETKİNLİKLER

| | |
|---------------------------|--|
| YAŞ | - |
| EĞİTİM | Doktora |
| DENEYİM | - |
| YABANCI DİL | İngilizce |
| TEKNİK BİLGİ ve BECERİLER | <ul style="list-style-type: none">İlgili yükseköğretim mevzuatına, Devlet Memurları Kanunu'na ve diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak,Kurumsal ve etik ilkelere bağlı olmak,Planlama ve organizasyon yapabilmek,Yeniliklere, değişime ve gelişime açık olmak,Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak,Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı olmak,Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için sorun çözme becerisine sahip olmak. |

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde verilen görevleri yerine getirmek.
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve bölümle ilgili her türlü faaliyetini düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütmek.
- Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile yönergelere uygun hareket edilmesini ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde, üniversitenin üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve diğer faaliyetlerinin Dekanlıkla koordineli biçimde düzenli, etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Bölüm sekreteryası işlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıla ilişkin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıla ait çalışma planını içeren raporu Dekanlığa sunmak.
- Bölümde bulunan öğretim elemanları arasında iş birliği ve uyumu sağlamak.
- Bölümde bilimsel araştırmaların ve projelerin hazırlanmasını ve sürekliliğini sağlamak.
- Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretim sorunlarıyla yakından ilgilenmek.
- Bölümün bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı önlemler almak; öğretim elemanlarını ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmaları konusunda teşvik etmek ve onlara yardımcı olmak.
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılmak.
- Bölüm Kurulunu toplamak ve başkanlık etmek.
- Her eğitim-öğretim döneminin başında, eğitim-öğretim planına uygun olarak Anabilim Dalı Başkanlıklarının ders görevlendirmelerine ilişkin toplantı düzenlemelerini istemek.
- Her eğitim-öğretim döneminin başında, uzmanlık alanlarına göre ders yürütecek öğretim üyelerini belirlediği Bölüm Kuruluna başkanlık etmek.
- Her eğitim-öğretim döneminin başında, ders kayıt ve ekle-sil haftasında sorun yaşayan öğrencilerin dilekçelerini sonuçlandırmak.
- Eğitim-öğretim döneminin başında, bölüme yeni gelen öğrencilere uygulanacak oryantasyon programının planlamasını yapmak.
- Eğitim-öğretim dönemi süresince derslerin verimli geçmesi ve aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- Eğitim-öğretim döneminde, öğrencilerin eğitim-öğretim konularındaki dilekçelerini sonuçlandırmak ve gerekenleri Dekanlığa yazmak.

| | |
|-------------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Fakülte Sekreteri | Dekan |



T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı

| | |
|--------------|------------|
| Doküman No | İİBF-GT.03 |
| Yayın Tarihi | 01.08.2025 |
| Revizyon No | 0 |
| Sayfa No | 1 |

- Bölüm öğretim üyelerinin bölüm ve eğitim-öğretime ilişkin verdikleri dilekçeleri sonuçlandırmak ve gerekenleri Dekanlığa yazmak.
- Bölüm dersleriyle ilgili olarak öğretim üyelerinden gelen ders telafi dilekçelerini sonuçlandırmak ve Dekanlığa yazmak.
- Bölüm öğretim elemanlarının izin dilekçelerini imzalamak ve Dekanlığa bildirmek.
- Bölüm öğretim elemanlarının görev süresi uzatma dilekçe ve dosyalarını Dekanlığa bildirmek; görev süresi uzatımı, atamalar ve unvanda yükselmelerde Anabilim Dalı Başkanlıklarından görüş talep etmek ve bölüm görüşünü Dekanlığa yazmak.
- Dekanlığın istediği yazılara görüş vermek.
- Bölümün bir sonraki eğitim-öğretim yılı için öğrenci kontenjanı hakkındaki görüşünü Dekanlığa bildirmek.
- Farabi Değişim Programından yararlanan öğrencilerin, Farabi Bölüm Koordinatörlüğünce bildirilen ders eşleştirmeleri ve not dönüşümlerini Bölüm Kurulu kararı ile sonuçlandırmak ve Dekanlığa yazmak.

| | |
|-------------------|-----------|
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| Fakülte Sekreteri | Dekan |