

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
SINAV PROGRAMININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu usul ve esaslar; Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen lisans düzeyindeki sınavlara ilişkin sınav programının hazırlanmasına ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları, sınav döneminde uyulması gereken kuralları düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2- Bu usul ve esaslar; Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine bağlı bölümlerde yürütülen lisans eğitim-öğretimi ile ilgili sınav uygulama esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17'inci¹ ve 18'inci² maddelerine, 18/09/2019 tarihli ve 30892 sayılı Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 42'nci³ maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesi,
- b) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte/Birim: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- ç) Dekanlık: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- d) Fakülte Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu,

¹ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 17- Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

² 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu;

Madde 18- Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

³ Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili yönetim kurulu kararları uygulanır.

- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- g) Dekan Yardımcısı: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- ğ) İlgili Bölüm Başkanlığı: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde yer alan bölümleri,
- h) Sınav Program Koordinatörü: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı / İlgili Bölüm Başkanlığı tarafından eğitim-öğretim yılında lisans ders programları ve sınav programlarını hazırlamak ve koordinasyonu sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanını,
- ı) Sınav Denetmeni: Sınav döneminde, görevlendirildiği gün içerisinde sınavların düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla sınavların kontrolünü ve denetimini yapan öğretim üyesini,
- i) Dersin Sorumlusu: Dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- j) Sınav Görevlisi/Gözetmen: İİBF bünyesindeki bir derse ait sınavın uygulanması için görevlendirilen öğretim elemanını,
- k) Sınav Salonu/Amfi ve Derslikler: Erzurum Teknik Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından yürütülen sınavların gerçekleştirildiği amfi ve derslikleri,
- l) Sınav Evrakı: Soru ve cevap kâğıtlarını, uygulamalara ait materyalleri, sınav yoklama tutanağını, cevap anahtarını ve not listesini,
- m) Ders: Öğrencinin bağlı bulunduğu programdan mezun olabilmesi için müfredatında yer alan ve başarıyla tamamlaması gereken, teorik veya uygulamalı lisans öğretim faaliyetini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınav Programının Hazırlanması ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 5-

1. Fakülte Kurulu, Üniversite Senatosunun sınav uygulama ve kurallarına ilişkin kararlarını dikkate alarak gerekli gördüğü hallerde sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenler ve bu düzenlemelerin uygulanmasına yönelik kararlar alır.
2. Fakülte Kurulunun, sınavların düzenli biçimde yürütülmesi amacıyla belirlediği ve uygulanmasına karar verdiği işbu usul ve esaslar; Dekan, Dekan Yardımcısı, Sınav Koordinatörü ve Fakülte Kurulu üyelerinden bağımsız olarak, aksi yönde yeni bir Fakülte Kurulu kararı alınana kadar özenle uygulanır.
3. Fakülte Kurulunun sınavlara ilişkin olarak belirlediği usul ve esaslara dair kararlar, fakültenin tüm öğretim elemanlarına resmi yazı ve/veya kurumsal e-posta yoluyla iletilir. Ayrıca, bu kuralların disiplin içinde titizlikle uygulanması gerektiği hususunda öğretim elemanları bilgilendirilir. Gerekli görülen durumlarda denetleme yapılır; görevini ihmal eden öğretim elemanları hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde disiplin soruşturması başlatılır.
4. Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulunun aldığı kararlar doğrultusunda, sınavlara ilişkin bu usul ve esasların etkin biçimde uygulanmasına yardımcı olur.

Dekanlık

MADDE 6-

1. Dekanlık, Fakülte Kurulunca düzenlenen sınavlara ilişkin usul ve esasların fakülte web sayfasında yayımlanmasını; öğrencilerin uyması gereken kuralların ise fakülte ilan panolarında duyurulmasını sağlar.
2. Dekanlık, fakülteadaki tüm amfi ve dersliklerde (sınav salonlarında) duvar saati bulundurulmasını; sınav programları süresince saatlerin çalışır durumda olmasını ve doğru zamanı göstermesini temin edecek gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.
3. Sınav programları (kısa süreli sınavlar hariç), ilgili dekanlık tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az on beş gün önce ilan edilir. Sınav günleri ve yerleri, dekanlığın bilgisi ve onayı olmaksızın değiştirilemez. Resmî tatil günleri dışında cumartesi ve pazar günlerinde de sınav yapılabilir.
4. Dekanlık, ders ve sınav programları arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere bir Sınav Program Koordinatörü görevlendirir. Bu koordinatör, kısa süreli sınavlar hariç, sınav programlarının hazırlanmasından sorumlu olup, ilgili eğitim-öğretim yılının başlangıcından en az bir ay önce Sınav Koordinatörü olarak atanmalı ve görevi kendisine resmen tevdi edilmelidir.
5. Sınav programının sağlıklı biçimde hazırlanabilmesi için sınav program koordinatörünün ihtiyaç duyduğu tüm bilgiler, dekanlık tarafından zamanında kendisine iletilir.
6. Sınav dönemi süresince, sınavlara dekanlık adına eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı ve ilgili sınav program koordinatörü nezaret eder.
7. Sınav dönemi boyunca sınavlarda yaşanabilecek aksaklıkların en aza indirilmesi ve gerekli önlemlerin alınabilmesi amacıyla, her sınav günü için öğretim üyeleri arasından bir Sınav Denetmeni görevlendirir.
8. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53'üncü maddesinde öğretim elemanlarının disiplin suçları tanımlanmıştır. Bu kapsamdaki fiillerin meydana gelmesi hâlinde, ilgili madde hükümleri uyarınca işlem yapılır ve gerekli disiplin cezaları uygulanır. Görevini ihmal eden öğretim elemanları hakkında da aynı madde çerçevesinde işlem tesis edilir.
9. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54'üncü maddesinde öğrenci disiplin suçları belirtilmiştir. Bu kapsamda bir durum meydana geldiğinde, ilgili madde hükümlerine göre işlem yapılır ve gerekli disiplin cezaları uygulanır.

Sınav Program Koordinatörü

MADDE 7-

1. Sınav programı (kısa süreli sınavlar hariç), belirlenmiş akademik takvime uygun olarak sınavlardan en az yirmi (20) gün önce hazırlanır ve Dekanlığa gönderilir.
2. Dekanlığın onayını takiben sınav programı, sınavlardan en az on beş (15) gün önce ilan panolarına asılmak ve/veya fakültenin internet sayfasında yayımlanmak suretiyle öğrencilere duyurulur. Ayrıca, derslerin öğretim elemanlarına ve sınav görevlilerine kurumsal e-posta ve/veya Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi aracılığıyla iletilir.
3. Sınav programı hazırlanırken Üniversite ortak dersleri ve Üniversite seçmeli dersleri için Üniversite genelinde ilan edilen sınav tarihleri ve saatleri dikkate alınır.
4. Sınav süreleri belirlenirken ara sınavlar için azami elli (50) dakika, dönem sonu sınavları için azami yüz on (110) dakika dikkate alınır.
5. Sınav görevlileri arasında dezavantajlı gruplar (örneğin engelli bireyler) bulunması hâlinde, sınav görevlerinin yeri ve saati belirlenirken bu durumlar göz önünde bulundurulur.

6. Dezavantajlı gruplara (engelli öğrencilere) ait sınavlar, öğrencinin talebi üzerine, sınav haftası öncesinde planlanmak kaydıyla ayrı bir ortamda ve dersi veren öğretim elemanı ve/veya sınav görevlisi tarafından yapılabilir.
7. Tek ders sınavı, ek sınav, mazeret sınavı, üniversite ortak derslerinin sınavları ve üniversite seçmeli derslerinin sınavları haricindeki ara sınavlar (vize), yarıyıl sonu sınavları (final) ve bütünleme sınavları -kısa süreli sınavlar hariç- olağanüstü haller dışında, sınav koordinatörünce hazırlanan ve ilan edilen sınav programlarında belirtilen yer, gün ve saatte yapılır.
8. Sınav salon bilgileri dikkate alınarak, dersin öğrenci sayısına göre sınav salonu ve sınav görevlisi dağıtımı yapılır.
9. Sınavlarda görevlendirilecek akademik personel belirlenirken, öğretim elemanlarının akademik unvanları ile sınav günlerindeki idari görevleri dikkate alınır. Sağlık sorunları, kurum içi veya dışı görevlendirmeler ve izinler haricinde, aynı akademik unvana sahip öğretim elemanları arasında gözetmenlik görevlerinin eşit dağılımına özen gösterilir.
10. Sınav programı hazırlanırken, görevlendirilecek akademik personelin gün boyu kesintisiz olarak gözetmenlik yapmamasına dikkat edilir.
11. Sınav koordinatörü, sınav dönemi süresince sınav programlarının uygulanması sürecinde koordinasyonu sağlar ve sınavların düzenli biçimde yürütülmesine nezaret eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Dönemlerinde Uyulması Gereken Kurallar

Sınav Denetmeni

MADDE 8-

1. Sınav dönemlerinde her sınav günü için iki (2) öğretim üyesi Dekanlık tarafından sınav denetmeni olarak görevlendirilebilir. Görevlendirmeler sınavlardan en az on beş (15) gün önce öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilmelidir.
2. Sınav denetmeni, görevli olduğu tarihlerde sınavların sorunsuz bir şekilde yürütülmesi için gerekli denetim, destek ve kontrol faaliyetlerini yerine getirir. Bu kapsamda sınavların belirlenen süre ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, sınav görevlilerinin görevli oldukları sınavlara zamanında katılıp katılmadıkları kontrol edilmeli ve gerektiğinde duruma müdahale edilmelidir.
3. Sınav dönemlerinde meydana gelebilecek aksaklıkların en aza indirilmesi amacıyla, tespit edilen eksiklikler ve olumsuzluklar hakkında ve geçerli bir mazereti olmaksızın sınav görevine gelmeyen veya geç gelen sınav görevlileri hakkında Dekanlık, sınav denetmeni tarafından bilgilendirilmelidir.
4. Sınav denetmeni, sınavların ilk on beş (15) ve son on beş (15) dakikası içerisinde sınav salonları kontrol edilmeli ve sınav yoklama listeleri imzalanmalıdır.

Dersin Sorumlusu

MADDE 9-

1. İlgili dersin sınav evrakları dekanlık tarafından paylaşılan sınav soru ve cevap kağıdı şablonuna uygun bir şekilde hazırlanmalıdır.
2. Sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla, sınav ortamının fiziki kapasitesinin öğrenciler arasında yeterli mesafeyi sağlamaya elverişli olmadığı durumlarda, çoktan seçmeli (test) usulüyle yapılan sınavlarda farklı soru formları (A, B vb.) uygulanır.

3. Sınav süresinin ders bilgi paketi ve sınav içeriği ile uyumlu olmasına dikkat edilmelidir.
4. İlgili dersin sınavının dekanlık/sınav koordinatörünce hazırlanan sınav programlarında belirtilen ve ilan edilen yer ve saatte yapılması için ilgili dersin sınav evrakları, sınav yoklama listeleri ve diğer ek kağıt, tablo vb. sınav materyalleri mutlaka yeterli sayıda hazırlanmalı ve sınav evraklarının sınav saatinden önce gerekli kontrolü yapılarak en az on beş (15) dakika önce sınav gözetmenlerine eksiksiz şekilde teslim edilmelidir.
5. Sınav salonu öğrenci oturma planı ve birden fazla sınav salonu kullanımı durumunda sınav salonları yoklama listeleri sınav başlamadan en az on beş (15) dakika önce duyuru panosunda ilan edilmeli ve öğrencilere duyurulmalıdır.
6. Dersin sınav materyalleri ve sınav süresi gibi hususlar sınav görevlisine açıklanmalı; öğrencilere duyurulması gereken hususlar dersin sorumlu hocası veya ilgili dersin sınav gözetmeni tarafından duyurulmalıdır.
7. Dersin sorumlusu, öğrenciye sınav ile ilgili yapılacak açıklamaları, sınav başlarken disiplini bozmayacak şekilde kısa sürede ve ciddiyetle yapmalıdır.
8. Öğrenciler ve sınav görevlileri için sınavların kurallar çerçevesinde işleyişini zorlaştıracak uygulama ve davranışlardan kaçınılmalıdır.
9. Sınavlara zamanında girmeyen/giremeyen öğrenciler için Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 20. Maddesi uyarınca işlem yapılmalıdır.
10. Sınavın başlamasını takiben ilk yirmi (20) dakika içinde hiçbir öğrencinin sınav salonundan ayrılmamış olması koşuluyla, bu sürenin ardından sınava gelmek isteyen öğrencilerin sınava kabul edilip edilmemesine ilişkin takdir yetkisi ilgili dersin sorumlusuna aittir.
11. Sınav görevlisi ile birlikte sınava nezaret edilmeli, sınav salonlarını sınavın ilk on beş (15) ve son on beş (15) dakikasında dolaşarak mutlaka kontrol edilmelidir.
12. İlgili sınav esnasında disiplin suçuna yönelik tutanak tutulması durumunda, düzenlenen tutanak dekanlığa iletilir.
13. Geçerli bir mazereti olmadan sınav görevine gelmeyen veya geç gelen sınav görevlilerini Sınav koordinatörüne ve Dekanlığa bildirmelidir.
14. Sınav sonuçları ve öğrencilerin başarı durumları, sınavın yapıldığı tarihi izleyen on (10) iş günü içinde öğrenci bilgi sisteminde ilan edilmelidir⁴.
15. Tüm sınavlarda öğrencilerin sınava katılımı, sınav yoklama listesi üzerinden kayıt altına alınır. Sınav yoklama listeleri;
 - a) Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden üretilen listeler, veya
 - b) Dekanlık tarafından onaylanmış standart yoklama formları kullanılarak alınır. Bunlar dışında kişisel listelerle yoklama tutulmaz.

Sınav Görevlisi / Gözetmen

MADDE 10-

1. Sınav görevlisi sınav programında kendisine tevdi edilen sınav görevini değiştirmemelidir. Zaruri bir durum söz konusu olduğunda değişiklik yapılması gerekirse, Dekanlık ve ders sorumlusu sınavdan en az bir gün önce bilgilendirilmelidir.
2. Sınav görevlileri görevlendirildikleri sınav salonunda hazır bulunmakla yükümlüdür. Olağanüstü durumlar dışında, sınav süresi boyunca sınav salonunu terk etmemeleri esastır.

⁴ Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 22. Madde

3. Sınav görevlileri, ders sorumlusu ile sınavdan en az on beş (15) dakika önce irtibat kurarak sınav evraklarını teslim almalı; sınav salonuna sınavın başlama saatinden en az on (10) dakika önce gelerek sınavın zamanında başlayabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmalıdır.
4. Sınav salonundaki aydınlatma, havalandırma, sessizlik ve ortam sıcaklığı gibi fiziksel koşulların tüm öğrenciler için uygun olup olmadığını kontrol etmelidir. Tespit ettiği bir aksaklık varsa Dekanlığı bildirmelidir.
5. Sınav başlamadan önce öğrencilerin kimlik kontrolü yapılmalıdır. Öğrenci kimlik kartı veya öğrenci belgesi olmayan kişiler sınava alınmaz.
6. Öğrencilerin (varsa) sınav salonu oturma planına göre yerleştirilmeleri sağlanmalıdır. Salonda bulunan öğrenciler, mümkün olduğu ölçüde aralıklı ve düzenli bir biçimde oturtulmalıdır. Bunun yanı sıra, sınav görevlisi sınav düzeni hakkında yetkili ve sorumludur. Gerekli gördüğü hallerde öğrencilerin yerlerini değiştirir ve sınav düzenini sağlamak için tedbirler alır.
7. Sınav başlamadan önce öğrencilere, sınavda uyulması gereken genel kurallar hatırlatılmalı ve ders sorumlusu tarafından belirlenen özel kurallar (sınav süresi, hesap makinesi veya ek kâğıt kullanımı vb.) duyurulmalıdır.
8. Sınav süresi, sınav başlamadan önce tüm öğrencilere duyurulmalı; ayrıca sınavın bitimine otuz (30) dakika ve beş (5) dakika kala ile sınavın sona erdiği anda süreye ilişkin bilgilendirme yapılmalıdır. Sınavın başlama ve bitiş zamanlarının belirlenmesinde ise sınav salonunda bulunan duvar saati esas alınır.
9. Sınav esnasında sınava katılan tüm öğrencilerin sınav yoklama listesine imza atmaları sağlanmalı; kimlik kontrolü ile imza atan kişinin kimliğinin doğruluğu sınav görevlisi tarafından denetlenmelidir.
10. Öğrenciler, sınav yoklama listelerini tükenmez kalem ile imzalamak zorundadır.
11. Sınav evraklarında öğrenci kimlik bilgilerinin eksiksiz olup olmadığı kontrol edilmeli ve her sınav kâğıdı öğrenci numarasının son dört rakamı ile paraflanmalıdır.
12. Sınavın ilk yirmi (20) dakikasında öğrencilerin sınav salonundan çıkmalarına izin verilmemelidir. İlk yirmi (20) dakikadan sonra gelen öğrenciler yalnızca ders sorumlusunun bilgisi ve onayı ile, eğer sınavdan henüz hiçbir öğrenci çıkmamışsa sınava alınabilir.
13. Sınav süresince öğrenciler arasında kalem, silgi, hesap makinesi, tablo veya ders notu gibi gereçlerin alışverişine izin verilmemelidir.
14. Sınav görevlileri, sınav sırasında disiplin, özen ve etik ilkeler doğrultusunda davranmalı; öğrencilerin dikkatlerini dağıtacak tutum ve davranışlardan (cep telefonu kullanımı, sohbet etme, sürekli oturma, yüksek sesle konuşma, gürültülü ayakkabı giyme vb.) kaçınmalıdır.
15. Öğrencilerin sınav sorularının içeriğine yönelik yönelttikleri sorulara cevap verilmemesi esastır; bu nitelikteki soruların dersin sorumlu öğretim elemanına yönlendirilmesi sağlanmalıdır.
16. Dersin öğretim elemanının izin verdiği materyaller dışında elektronik cihazların (cep telefonu, akıllı saat, kulaklık vb.) veya yardımcı kaynakların kullanımına izin verilmemelidir.
17. Sınav kurallarına uymama, kopya çekme veya çektirme gibi durumlara teşebbüs eden öğrenciler hakkında sınav görevlisi tarafından tutanak düzenlenmeli; (varsa) kanıtlarla birlikte Dekanlığa teslim edilmelidir.
18. Sınavlarda disiplin cezasını gerektiren fiil ve durumlarda (sınav kurallarına uymama, kopya çekme veya çektirme gibi) sınav görevlisi, öğrencinin kimliği ve fiil ve durumu tüm ayrıntıları ile açıklayan bir tutanak hazırlar. Fiil ve duruma şahitlik eden kişilerin açık kimliklerini tutanağa ekler. Sınav görevlisi şahit olarak diğer sınav görevlilerini ve öğrencileri şahit yazabilir. Sınavlarda disiplin cezasını gerektiren fiil ve durum için şahitlik gönüllülük esasına bağlı değildir.

19. Sınavın bitiminde sınav görevlileri sınav kâğıtlarını/evraklarını sayarak öğrenci sayısı ile karşılaştırmalı, sınav tutanağını imzalamalı ve tüm evrakları dersin öğretim elemanına eksiksiz teslim etmelidir.
20. Görevini ihmal eden sınav görevlileri hakkında gerekli disiplin işlemleri başlatılır.

Öğrenci

MADDE 11-

1. Öğrenciler, sorumlu oldukları derslerinin sınavlarına sınav programında ilan edilen saatte ve salonda, (varsa) oturma planına göre girmek zorundadır. Aykırı davranışlar disiplin soruşturması kapsamında değerlendirilir.
2. Öğrenciler, sınav başlamadan en az beş (5) dakika önce salonda bulunmalıdır. Sınavın ilk yirmi (20) dakikasında sınavdan çıkmak kesinlikle yasaktır.
3. İlk yirmi (20) dakika içerisinde sınava gelen öğrenciler sınava alınabilir, ancak ek süre verilmez. Sınavın ilk yirmi (20) dakikasından sonra gelenler dersin sorumlu öğretim elemanının bilgisi dahilinde sınava alınabilir.
4. Her öğrenci sınav boyunca öğrenci kimliğini sıra üzerinde bulundurmakla yükümlüdür. Kimliğini ibraz edemeyen öğrenciler, en fazla on beş (15) gün öncesine ait e-Devlet öğrenci belgesi ile sınava alınabilir.
5. Sınavlarda kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek gibi hallerde öğrenciye 2547 Sayılı Kanun'un 54'üncü Maddesi gereğince disiplin işlemi yapılır ve kanun maddesi gereği ceza verilir.
6. Sınav oturma düzeni ve öğrencilerin yerleri gerekli durumlarda sınav görevlileri tarafından değiştirilebilir.
7. Her öğrenci sınava girdiği salonda oturmuş olduğu sıra ve çevresinde kopya sayılabilecek herhangi bir bilgi, yazı ve/veya belgenin varlığından şahsen sorumlu olup, böyle bir durum varsa sınav başlamadan önce sınav görevlisine bilgi vermelidir.
8. Sınavın başladığının sözlü olarak sınav gözetmeni tarafından duyurulması ve soru kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınavın başladığı, gözetmenin duyurusu ve evrakların dağıtımıyla belirlenir.
9. Sınav başladığı andan itibaren konuşmak, sınav düzenine uymamak veya sınıfın huzurunu bozmak kesinlikle yasaktır. Bu kurala uymayanlara 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesi uyarınca işlem yapılacaktır.
10. Sınav başlangıcında öğrenci sınav evrakını kontrol etmeli; eksik veya hatalı evrak varsa sınav görevlisini bilgilendirmelidir.
11. Öğrenciler, sınav evrakında ad, soyad, öğrenci numarası vb. bilgileri tam ve eksiksiz doldurmakla yükümlüdür.
12. Sınav esnasında sıraların üstünde sınav için gerekli kalem, silgi vb. araçlar, öğrenci kimliği ve sınav sorumlusunun izin verdiği materyaller haricinde hiçbir şey bulunmamalıdır. Öğrencinin yanında kitap, defter, ders notu vb. bulunmamalı, bu tarz materyaller varsa sınava giren öğrenciler, sınav başlamadan önce, tüm ders notlarını ve kitaplarını sınav görevlisinin belirttiği yere bırakmalıdır.
13. Sınav esnasında öğrencilerin üzerinde öğretim elemanının izin verdiği materyaller dışında elektronik cihaz (telefon, kulaklık, akıllı saat, bileklik, gözlük vb.) bulundurması yasaktır. Sınavdan önce elektronik cihazlar kapatılmalı ve sınav görevlisi tarafından toplanarak kürsüye konulmalıdır.

14. Sınav esnasında öğrenciler birbirlerinden kalem, silgi, hesap makinesi vb. materyalleri alıp-vermemeli; öğrenciler birbirleri ile iletişime geçmemeli ve gözetmenleri şüphelendirecek davranıştan kaçınmalıdır.
15. Sınav sorularının ve/veya cevaplarının tamamını ya da bir kısmını kaydetmek, kopyalamak veya dışarı çıkarmak kesinlikle yasaktır.
16. Öğrenciler, sınav yoklama listesini imzalamadan salondan kesinlikle çıkamaz.
17. Sınav salonunu terk eden öğrencinin, sınav süresi sona erinceye kadar yeniden sınav salonuna kabul edilmemesi esastır.
18. Sınav salonunda güvenlik gerekçesiyle tek bir öğrencinin kalmasına izin verilmez. Bu doğrultuda sınav sorumluları, salonda her zaman en az iki öğrencinin bulunmasını sağlar. Sınavını erken bitiren son bir önceki öğrenci, son öğrenci de kâğıdını teslim edene kadar salonda beklemekle yükümlüdür.
19. Sınavda kopya çekilmesi veya kopyaya teşebbüs edilmesi durumunda Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 25. Maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Öğrenci Disiplin İşlerine İlişkin 54. Maddesi uyarınca işlem yapılacaktır.
20. Bir sınavın sonucuna ilan tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde itiraz edilebilir. İtiraz bölüm veya dekanlığa verilen bir dilekçe ile yapılır.
21. Bu kuralların yanı sıra dersin öğretim elemanı ve sınav gözetmeninin uyarıları dikkate alınmalıdır. Öğrenciler sınav için sınav görevlisinin verdiği talimatlara uymak zorundadır.
22. Sınav haftasında derslik önlerinde ve koridorlarda sessizliğe özen gösterilmelidir.
23. Her öğrenci sınav kurallarını bilmek ve uymakla mükelleftir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- Sınav kurallarına ilişkin esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13-

1. Sınav kurallarına ilişkin işbu usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
2. Bu usul ve esaslardaki maddelerden, Üniversite Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili diğer üst mevzuata aykırılık halinde Üniversite yönetmeliği ve ilgili diğer üst mevzuatlar geçerlidir.