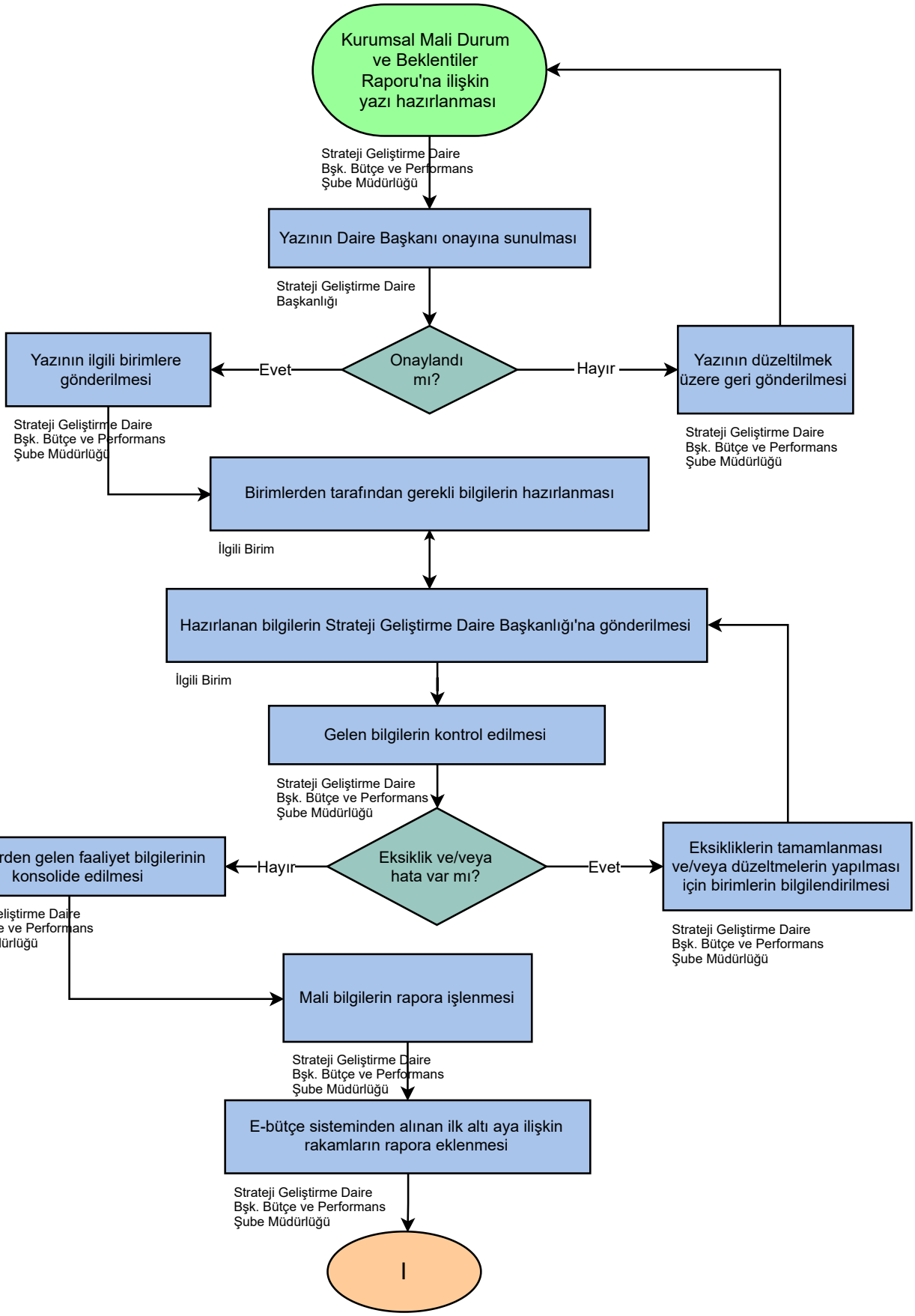
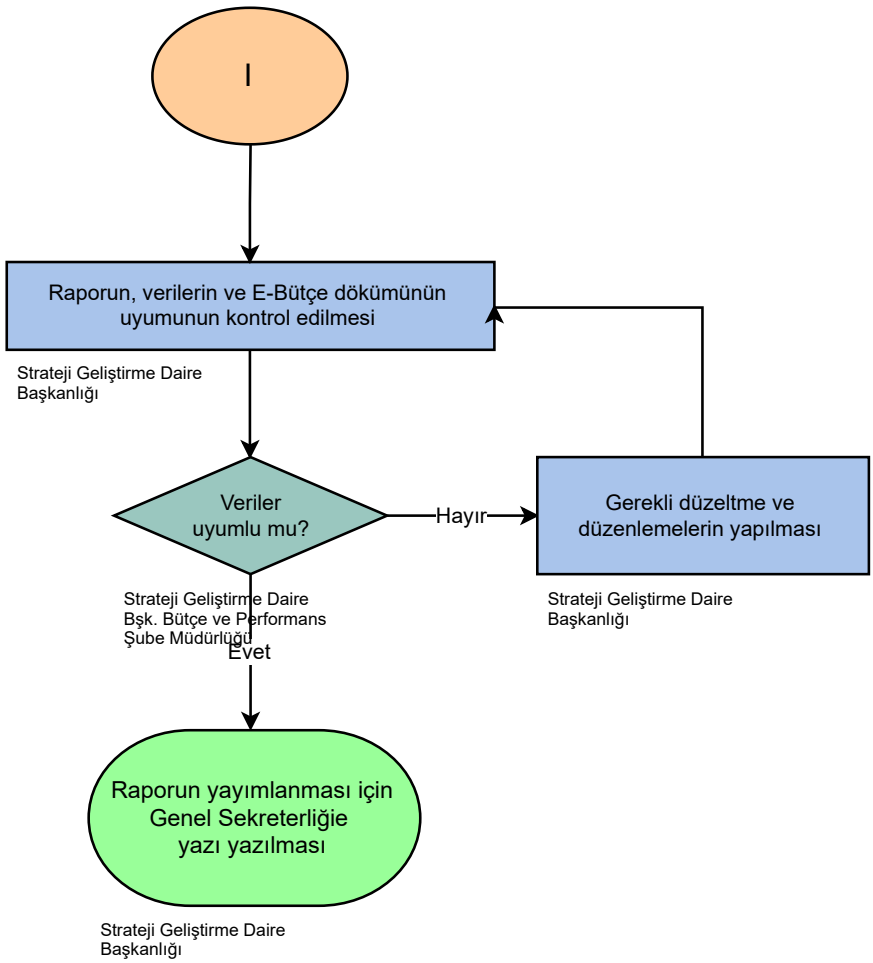

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'na ilişkin yazı hazırlanması
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Yazının Daire Başkanı onayına sunulması
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Onaylandı mı?
Evet
Hayır
Yazının ilgili birimlere gönderilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Yazının düzeltilmek üzere geri gönderilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Birimlerden tarafından gerekli bilgilerin hazırlanması
İlgili Birim
Hazırlanan bilgilerin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilmesi
İlgili Birim
Gelen bilgilerin kontrol edilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Eksiklik ve/veya hata var mı?
Hayır
Evet
Birimlerden gelen faaliyet bilgilerinin konsolide edilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Eksikliklerin tamamlanması ve/veya düzeltmelerin yapılması için birimlerin bilgilendirilmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Mali bilgilerin rapora işlenmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
E-bütçe sisteminden alınan ilk altı aya ilişkin rakamların rapora eklenmesi
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
I


I
Raporun, verilerin ve E-Bütçe dökümünün uyumunun kontrol edilmesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Veriler uyumlu mu?
Hayır
Gerekli düzeltme ve düzenlemelerin yapılması
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Daire Bşk. Bütçe ve Performans Şube Müdürlüğü
Evet
Raporun yayımlanması için Genel Sekreterliğie yazı yazılması
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı