



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ
BAŞKANLIĞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ

01 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025

1. YÖNETİCİ ÖZETİ

Başkanlığımız; üniversitemizin mali ve idari sürdürülebilirliğini sağlamak adına, sadece mal ve hizmet alımı değil, aynı zamanda sabit giderlerin (elektrik, su, doğalgaz) yönetimi ve personel özlük haklarının yasal mevzuat (2547, 657, 4857 sayılı kanunlar) çerçevesinde hatasız yürütülmesinden sorumludur. Bu rapor, tüm bu süreçleri "Bütünleşik PUKÖ Döngüsü" altında birleştirerek denetlenebilir bir yönetim modeli sunmaktadır.

2. MEVCUT DURUM VE GÖREV DAĞILIMI

Başkanlığımız; Rektörlük, Özel Kalem, Genel Sekreterlik ve diğer Daire Başkanlıklarının (1- İdari Mali İşler Dairesi Başkanlığı, 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, 3- Personel Dairesi Başkanlığı 4- Hukuk Müşavirliği, 5- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, 6- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı) maaş tahakkuk işlemlerini merkezi olarak yürütmekte, aynı zamanda tüm yerleşkelerin lojman tahsisi ve ulaşım hizmetlerini koordine etmektedir.

3. ÖNERİLEN YÖNETİM MODELİ: BÜTÜNLEŞİK PUKÖ DÖNGÜSÜ

Başkanlığımız süreçleri için tasarlanan 4 aşamalı yönetim döngüsü aşağıda detaylandırılmıştır:

AŞAMA 1: PLANLA (Kaynak ve İhtiyaç Yönetimi)

Stratejik Hedef: İhtiyaçların gerçekçi tespiti ve bütçe disiplini.

- **Bütçe Hazırlığı:** İMİD, Özel Kalem ve Genel Sekreterlik bütçeleri, ile tüm akademik ve idari birimlerin bütçeleri, akademik takvim ve stratejik plan doğrultusunda hazırlanır.
- **Enerji ve Altyapı Bütçeleme:** Geçmiş yılların tüketim verileri analiz edilerek (Tablo-2, Tablo-3 ve Tablo-4); yerleşkelerin Elektrik, Su ve Doğalgaz giderleri için yıllık tahmini bütçe hazırlanır. Mevsimsel dalgalanmalar (kışın ısınma, yazın soğutma) bütçe planına dahil edilir.

Tablo-1

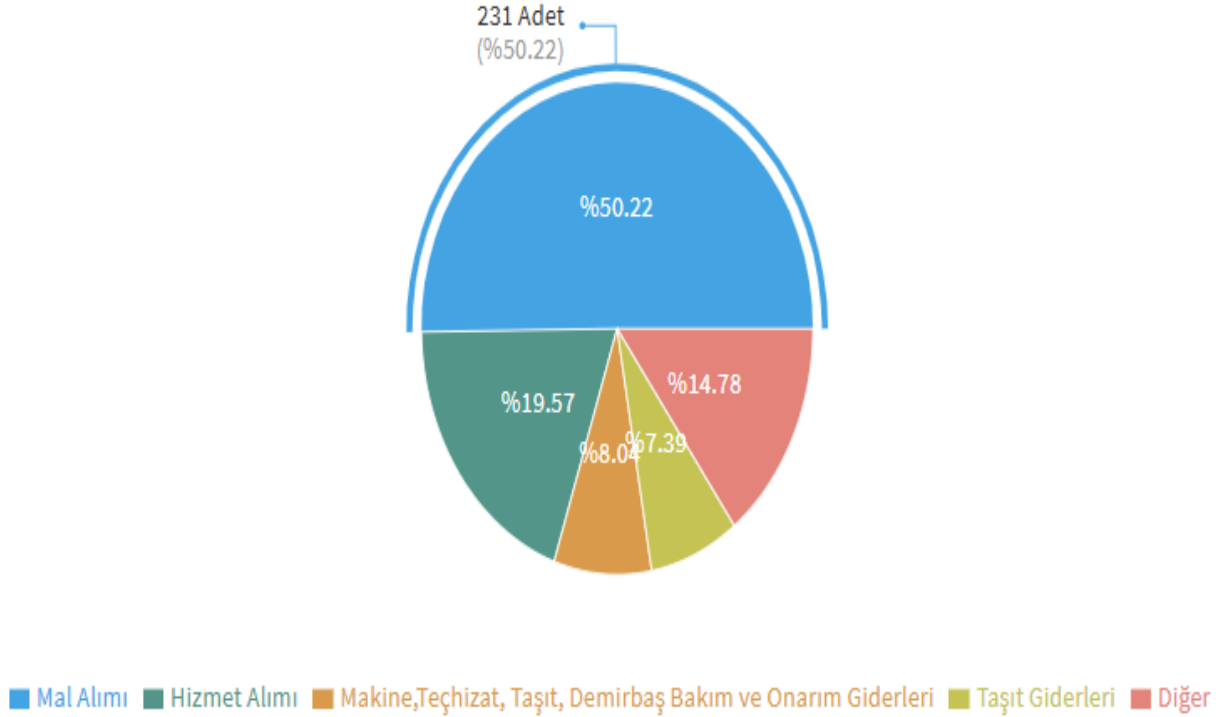
2026 - 2028 YILI TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI BÜTÇE TALEBİ														
				2026	2027	2028	2025 YSH	2026 Tavan Üstü	2025 KBÖ	2025 İdare Teklifi	2026 İdare Teklifi	2025 Aralık	2026 Aralık	2025 Haziran
	Kurum/Birim	Finansman	Ekonomik	2.385.000	2.790.000	2.790.000	0	(0)	(870.000)	(1.700.000)	(2.385.000)	(0)	(0)	(953.317)
-> ARAŞTIRMA,				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
-> ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
-> ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK ->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	60.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	11.000,00	15.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	636.000,00	915.000,00	1.025.000,00	0,00	0,00	534.308,00
->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	636.000,00	915.000,00	1.025.000,00	0,00	0,00	534.308,00
-> YÜKSEKÖĞRETİM														
-> YÜKSEKÖĞRETİM				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	623.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	534.308,00
-> ÖN LİSANS														
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	1.000.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00	0,00	0,00	623.000,00	900.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	534.308,00
->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
YÜKSEKÖĞRETİM														
->	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Yükseköğretim Öz gelirleri	Temizlik Malzemesi	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	13.000,00	15.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
-> YÖNETİM VE				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00	770.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	419.009,00
-> YÖNETİM VE DESTEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	223.000,00	770.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	419.009,00
-> YÖNETİM VE DESTEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
-> YÖNETİM VE DESTEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	207.000,00	600.000,00	750.000,00	0,00	0,00	307.929,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	750.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	207.000,00	600.000,00	750.000,00	0,00	0,00	307.929,00
-> YÖNETİM VE DESTEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	68.280,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	300.000,00	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	68.280,00
-> YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	100.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	32.000,00
-> YÖNETİM VE DESTEK				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Özel Bütçeli İdareler	Temizlik Malzemesi	25.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	6.000,00	10.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
-> YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI->				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	10.800,00
	ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	Yükseköğretim Öz Gelirleri	Temizlik Malzemesi	100.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	100.000,00	0,00	0,00	10.800,00

- Mevzuat ve Özlük Planlaması:**

- 2547 (Md.31 ve Ek Md.34 Akademik), 657 (4/A Memur, 4/B Sözleşmeli Personel) ve 4857 (İşçi) sayılı kanunlarda yapılan güncel değişiklikler ve Hazine Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Yönetmelik ve Genelgeler (vergi dilimleri, katsayı artışları) takip edilir.
- SGK prim oranları ve vergi muafiyetleri incelenerek maaş hesaplama parametreleri dönemsel olarak planlanır.

- İhtiyaç Analizi:**

- Malzeme:** Taşınır Kayıt Birimi, minimum stok seviyelerini baz alarak merkez ve Fakültelerin malzeme ihtiyaçlarını planlar.
- Hizmet:** Personel servis kiralama gibi yıllık alımlar için teknik şartnameler hazırlanarak ihale sürecine zemin oluşturulur.



- **Personel Planlaması:** Memur ve işçilerin terfi, izin ve rapor durumları ile özlük haklarındaki değişiklikler (BES, sendika, doğum yardımı vb.) sisteme işlenmek üzere planlanır.

AŞAMA 2: UYGULA (Satın Alma ve Operasyonel İcra)

Stratejik Hedef: Mevzuata uygunluk ve kesintisiz hizmet.

- **Maaş, SGK ve Vergi İşlemleri (Tahakkuk):**
 - **Akademik ve İdari Personel:** 2547 ve 657 sayılı kanunlara tabi personelin maaşları, ek dersleri ve sosyal hakları hesaplanır.
 - **Sürekli İşçiler:** 4857 sayılı kanun kapsamında çalışan işçilerin ücret, tediye ve ikramiyeleri tahakkuka bağlanır.
 - **Yasal Kesintiler:** Hesaplanan tutarlar üzerinden Gelir Vergisi, Damga Vergisi ve SGK prim kesintileri yapılarak ilgili kamu kurumlarına (Vergi Dairesi, SGK) elektronik ortamda bildirilir ve ödenir.
- **Abonelik ve Tüketim Yönetimi:**
 - Üniversite yerleşkelerine ait elektrik, su, doğalgaz (Tablo-2, Tablo-3 ve Tablo-4) faturaları toplanır, tüketim miktarları kayıtlara işlenir ve ödeme emirleri düzenlenerek ilgili kurumlara ödemesi yapılır.

Tablo-2

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İdari Ve Mali İşler Dairei Başkanlığı Su Tüketim Faturası Takip Listesi												
REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI												
1	7059824	114618		26/12/2023	25/01/2024	27.425	27.635	210	7.686,00	0,00	7.686,00	14/02/2024
2	7059824	114618		25/01/2024	23/02/2024	27.635	27.840	205	7.504,00	0,00	7.504,00	14/03/2024
3	7059824	114618		23/02/2024	25/03/2024	27.840	28.006	166	6.084,00	0,00	6.084,00	15/04/2024
4	7059824	114618		25/03/2024	26/04/2024	28.006	28.131	125	4.592,00	0,00	4.592,00	16/05/2024
5	7059824	114618		26/04/2024	22/05/2024	28.131	28.288	157	5.757,00	0,00	5.757,00	11/06/2024
6	7059824	114618		22/05/2024	26/06/2024	28.288	28.470	182	6.667,00	0,00	6.667,00	05/08/2024
7	7059824	114618		26/06/2024	23/07/2024	28.470	28.606	136	11.659,00	0,00	11.659,00	02/09/2024
8	7059824	114618		23/07/2024	23/08/2024	28.606	28.782	176	7.738,00	0,00	7.738,00	02/10/2024
9	7059824	114618		23/08/2024	23/09/2024	28.782	28.932	150	6.603,00	0,00	6.603,00	04/11/2024
10	7059824	114618		23/09/2024	23/10/2024	28.932	29.137	205	10.805,00	0,00	10.805,00	12/02/2024
11	7059824	114618		23/10/2024	27/11/2024	29.137	29.343	206	10.859,00	0,00	10.859,00	06/01/2025
12	7059824	114618		27/11/2024	23/12/2024	29.343	29.544	201	10.596,00	0,00	10.596,00	03/02/2024
2024 YILI TOPLAMI						340.595	342.714	2.119	96.550,00	0,00	96.550,00	
1	7059824	114618		23/12/2024	24/01/2025	29.544	29.777	233	12.273,00	0,00	12.273,00	05/03/2025
2	7059824	114618		24/01/2025	24/02/2025	29.777	29.973	196	12.918,00	0,00	12.918,00	07/04/2025
3	7059824	114618		24/02/2025	24/03/2025	29.973	30.100	127	8.396,00	0,00	8.396,00	05/05/2025
4	7059824	114618		24/03/2025	28/04/2025	30.100	30.281	181	11.935,00	0,00	11.935,00	10/06/2025
5	7059824	114618		28/04/2025	28/05/2025	30.281	30.509	228	15.014,00	0,00	15.014,00	07/07/2025
6	7059824	114618		28/05/2025	23/06/2025	30.509	30.653	144	9.511,00	0,00	9.511,00	04/08/2025
7	7059824	114618		23/06/2025	24/07/2025	30.653	30.854	201	13.245,00	0,00	13.245,00	02/09/2025
8	7059824	114618		24/07/2025	25/08/2025	30.854	31.005	151	9.969,00	0,00	9.969,00	06/10/2025
9	7059824	114618		25/08/2025	23/09/2025	31.005	31.163	158	10.428,00	0,00	10.428,00	03/11/2025
10	7059824	114618		23/09/2025	24/10/2025	31.163	31.359	196	15.501,00	0,00	15.501,00	03/12/2025
11	7059824	114618		24/10/2025	21/11/2025	31.359	31.519	160	12.670,00	0,00	12.670,00	31/12/2025
12	7059824	114618		21/11/2025	22/12/2025	31.519	31.719	200	15.816,00	0,00	15.816,00	02/02/2026
2025 YILI TOPLAMI						366.737	368.912	2.175	147.676,00	0,00	147.676,00	
GENEL TOPLAM:.....						1.996.996	2.025.282	28.286	487.166,33	0,00	487.166,33	

Tablo-3

T. C. ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Rektörlük Hizmet Binası Doğalgaz Tüketim Takip Formu														
Sıra No	Tessat No	Sayaç No	Tahakkuk Ödeme Tarihi	İlk Okuma Tarihi	Son Okuma Tarihi	İlk Endeks	Son Endeks	Ödeme Yapılacak Endeks	Düzeltilme Katsayısı	Düzeltilmiş Tüketim m3	Faturadaki Toplam Ödenecek Bedel	Gecikme Bedeli	Toplam Ödenecek Bedel	Fatura Daki Son Ödeme Tarihi
1	1827308001	2133763		01/01/2024	01/02/2024	824.740	841.522	16.782	0,86247	14.473,97	199.147,00	0,00	199.147,00	12/02/2024
2	1827308001	2133763		01/02/2024	01/03/2024	841.522	861.678	20.156	0,86500	17.434,94	247.042,00	0,00	247.042,00	07/03/2024
3	1827308001	2133763		01/03/2024	28/03/2024	861.678	877.014	15.336	0,85637	13.133,29	191.648,00	0,00	191.648,00	03/04/2024
	1827308001	2133763		28/03/2024	01/05/2024	877.014	878.741	1.727	0,86486	1.493,61	21.164,00	0,00	21.164,00	13/05/2024
5	1827308001	2133763		01/05/2024	01/06/2024	878.741	882.497	3.756	0,83511	3.136,67	45.635,00	0,00	45.635,00	11/06/2024
6	1827308001	2133763		01/06/2024	01/07/2024	882.497	882.514	17	0,82048	13,95	204,00	0,00	204,00	11/07/2024
7	1827308001	2133763		01/07/2024	01/08/2024	882.514	882.540	26	0,80824	21,01	311,00	0,00	311,00	12/08/2024
8	1827308001	2133763		01/08/2024	23/08/2024	882.540	882.561	21	0,80451	16,89	312,00	0,00	312,00	02/09/2024
9	1827308001	2133763		23/08/2024	01/09/2024	300.632	300.632	16,89	0,80451	13,59	310,00	0,00	310,00	11/09/2024
10	1827308001	2133763		01/09/2024	01/10/2024	300.632	300.653	21	0,81045	17,02	316,00	0,00	316,00	11/10/2024
11	1827308001	2133763		01/10/2024	01/11/2024	300.653	305.369	4.716	0,82769	3.903,39	72.094,00	11,38	72.082,62	11/11/2024
12	1827308001	2133763		01/11/2024	01/12/2024	305.369	318.804	13.435	0,84525	11.355,93	212.426,00	0,00	212.426,00	11/12/2024
13	1827308001	2133763		01/12/2024	26/12/2024	318.804	334.795	15.991	0,85727	13.708,60	259.421,00	0,00	259.421,00	02/01/2025
2024 YILI GENEL TOPLAMI						8.457.336	8.549.320	92.001	10,8622	78.723	1.250.030,00	11,38	1.250.018,62	
1	1827308001	2132234		26/12/2024	31/01/2025	334.795	367.357	32.562	0,86158	28.054,77	541.236,00	0,00	541.236,00	10/02/2025
2	1827308001	2132234		31/01/2025	28/02/2025	367.357	388.082	20.725	0,86508	17.928,78	352.444,00	0,00	352.444,00	10/03/2025
3	1827308001	2132234		28/02/2025	28/03/2025	388.082	404.511	16.429	0,85849	14.104,13	275.692,00	0,00	275.692,00	07/04/2025
	1827308001	2132234		28/03/2025	30/04/2025	404.511	415.122	10.611	0,84880	9.006,62	193.714,67	0,00	193.714,67	16/05/2025
5	1827308001	2132234		30/04/2025	30/05/2025	415.122	419.041	3.919	0,83481	3.271,62	71.267,00	0,00	71.267,00	10/06/2025
6	1827308001	2132234		30/05/2025				0		0,00			0,00	
7	1827308001	2132234		30/06/2025				0		0,00			0,00	
8	1827308001	2132234		31/07/2025	29/08/2025	419.042	419.043	1	0,80574	0,81	38,00	0,00	38,00	08/09/2025
9	1827308001	2132234		29/08/2025	30/09/2025			0		0,00			0,00	
10	1827308001	2132234		30/09/2025	31/10/2025	419.044	423.497	4.453	0,82801	3.687,13	87.935,00	0,00	87.935,00	10/11/2025
11	1827308001	2132234		31/10/2025	28/11/2025	423.497	435.479	11.982	0,84551	10.130,90	243.238,00	0,00	243.238,00	08/12/2025
12	1827308001	2132234						0		0,00			0,00	
2025 YILI GENEL TOPLAMI						3.171.450	3.272.132	100.682	6,7480	86.185	1.765.564,67	0,00	1.765.564,67	
GENEL TOPLAM:.....						44.104.856	45.102.173	997.334	44	833.891	5.406.222,61	195.652,43	5.153.786,45	

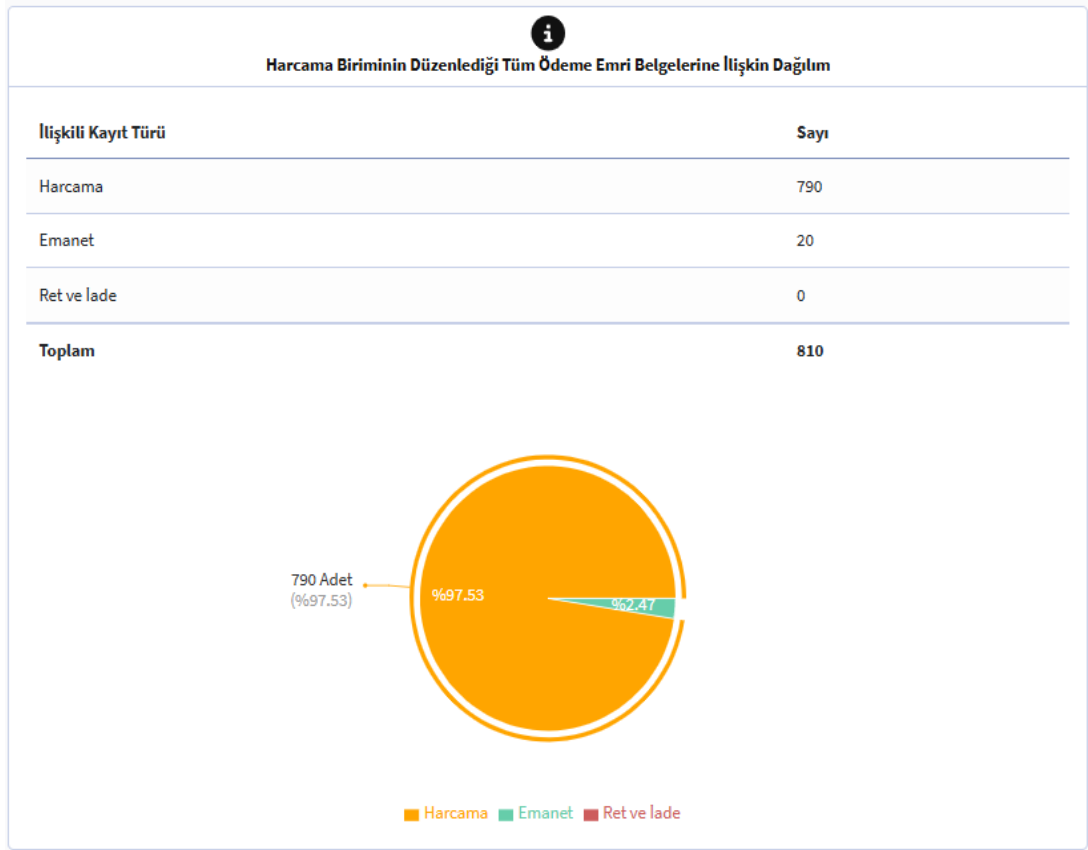
Tablo-4

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Elektrik Tüketim Faturası Takip Listesi

Terminal Mah. Havaalanı Yolu Üzeri																	
Sıra No	SAVAÇ NO	ABONE NO	İlk Okuma Tarihi	Son Okuma Tarihi	Gündüz İlk Endeks	Gündüz Son Endeks	Puant İlk Endeks	Puant Son Endeks	Gece İlk Endeks	Gece Son Endeks	Kapasitif (Reaktif Güç) Bedeli	ÇARPAN	Ödeme Yapılacak Endeks	Faturadaki Toplam Ödenecek Bedel	Gecikme Bedeli	Toplam Ödenecek Elektrik Dağıtım Bedeli Dahil	Fatura Son Ödeme Tarihi
1	60032943	10142768	31/12/2023	31/01/2024	165.795	191.776	79.152	92.397	129.513	148.819		6.900,00	403.870.800	1.575.792,70	0,00	1.575.792,70	16/02/2024
2	60032943	10142768	31/01/2024	29/02/2024	191.776	211.603	92.397	101.715	148.819	164.202		6.900,00	307.243.200	1.412.862,80	0,00	1.412.862,80	14/03/2024
3	60032943	10142768	29/02/2024	31/03/2024	211.603	232.982	101.715	111.661	164.202	181.208	103.009,00	6.900,00	333.483.900	1.665.630,50	0,00	1.665.630,50	15/04/2024
4	60032943	10142768	31/03/2024	30/04/2024	232.982	245.576	111.661	117.948	181.208	190.879	90.159	6.900,00	197.008.800	873.395,30	0,00	873.395,30	13/05/2024
5	60032943	10142768	30/04/2024	31/05/2024	245.576	262.756	117.948	125.453	190.879	202.576	0,00	6.900,00	251.035.800	1.151.967,50	0,00	1.151.967,50	14/06/2024
6	60032943	10142768	31/05/2024	30/06/2024	262.756	277.775	125.453	132.612	202.576	214.583	0,00	6.900,00	235.876.500	1.027.544,50	0,00	1.027.544,50	10/07/2024
7	60032943	10142768	30/06/2024	31/07/2024	277.775	293.586	132.612	140.136	214.583	227.064		6.900,00	247.130.400	1.312.278,00	0,00	1.312.278,00	12/08/2024
8	60032943	10142768	31/07/2024	31/08/2024	293.586	310.824	140.136	148.500	227.064	240.900		6.900,00	272.122.200	1.401.442,50	0,00	1.401.442,50	10/09/2024
9	60032943	10142768	31/08/2024	30/09/2024	310.824	325.375	148.500	155.618	240.900	252.492		6.900,00	229.500.900	1.136.486,00	0,00	1.136.486,00	10/10/2024
10	60032943	10142768	30/09/2024	31/10/2024	325.375	342.160	155.618	163.424	252.492	263.600		6.900,00	246.323.100	1.228.537,00	0,00	1.228.537,00	11/11/2024
11	60032943	10142768	31/10/2024	30/11/2024	342.160	362.682	163.424	174.073	263.600	278.928		6.900,00	320.843.100	1.673.131,50	0,00	1.673.131,50	12/12/2024
12	60032943	10142768	30/11/2024	31/12/2024	362.682	390.610	174.073	188.934	278.928	298.910		6.900,00	433.119.900	2.217.385,50	0,00	2.217.385,50	10/01/2025
2024 YILI TOPLAMI					3.222.890	3.447.705	1.542.689	1.652.471	2.494.764	2.664.161			3.477.558.600	16.676.453,80	0,00	16.676.453,80	
1	60032943	10142768	31/12/2024	31/01/2025	390.610	415.066	188.934	201.453	298.910	318.256		6.900,00	388.614.900	2.010.382,60	0,00	2.010.382,60	17/02/2025
2	60032943	10142768	31/01/2025	28/02/2025	415.066	440.291	201.453	213.095	318.256	337.543		6.900,00	387.462.600	2.023.218,38	0,00	2.023.218,38	14/03/2025
3	60032943	10142768	28/02/2025	31/03/2025	440.291	461.247	213.095	222.595	337.543	353.367		6.900,00	319.332.000	1.652.589,85	0,00	1.652.589,85	14/04/2025
4	60032943	10142768	31/03/2025	30/04/2025	461.247	479.330	222.595	230.981	353.367	367.794		6.900,00	282.182.400	1.438.094,79	0,00	1.438.094,79	15/05/2025
5	60032943	10142768	30/04/2025	31/05/2025	479.330	495.146	230.981	238.029	367.794	378.844		6.900,00	234.006.600	1.397.855,81	0,00	1.397.855,81	13/06/2025
6	60032943	10142768	31/05/2025	30/06/2025	495.146	510.238	238.029	245.480	378.844	390.774		6.900,00	237.863.700	1.422.185,41	0,00	1.422.185,41	14/07/2025
7	60032943	10142768	30/06/2025	31/07/2025	510.238	527.302	245.480	253.500	390.774	404.075		6.900,00	264.856.500	1.523.783,94	0,00	1.523.783,94	18/08/2025
8	60032943	10142768	31/07/2025	31/08/2025	527.302	545.001	253.500	262.090	404.075	417.670		6.900,00	275.199.600	1.734.560,55	0,00	1.734.560,55	15/09/2025
9	60032943	10142768	31/08/2025	30/09/2025	545.001	560.398	262.090	269.493	417.670	429.189		6.900,00	236.801.100	1.545.654,29	0,00	1.545.654,29	13/10/2025
10	60032943	10142768		31/10/2025	560.398	579.765	269.493	278.376	429.189	442.406		6.900,00	286.122.300			0,00	
11	60032943	10142768	31/10/2025	30/11/2025	579.765	599.469	278.376	288.322	442.406	456.312		6.900,00	300.536.400	1.851.847,35	0,00	1.851.847,35	12/12/2025
12	60032943	10142768										6.900,00	0			0,00	
2025 YILI TOPLAMI					5.404.394	5.613.253	2.604.026	2.703.414	4.138.828	4.296.230			3.212.978.100	16.600.172,97	0,00	16.600.172,97	
GENEL TOPLAM:.....					180.067.102	183.653.704	26.706.290	26.437.228	36.522.464	37.322.045			25.346.963.535	68.168.788,20	347,84	68.168.440,36	

• **Finansal İcra:**

- Planlanan mal, hizmet ve tüketim alımları, 4734 sayılı kanun uyarınca ihale veya DMO üzerinden temin edilir.
- Sürekli işçi ve memur maaşları, sosyal güvenlik kesintileri ve bildirgeleri ile birlikte hesaplanarak ödemeler gerçekleştirilir.
- Uluslararası kuruluşlara üyelik aidatları ve yolluk ödemeleri (yurt içi/dışı) ta-hakkuka bağlanır.



Bütçe Yılı

2025 ×

Toplam Ödeme Emri Belgesi Sayısı
790
Ödemesi Tamamlanan Ödeme Emri Belgesi Sayısı
784
Ödemesi Tamamlanan Toplam Ödeme Emri Belgesi Tutarı
₺287.693.617,00

- Saha Operasyonları:**

- Lojman:** Üniversitemi kampüs alanında bulunan 64 adet lojmanın; 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, 294 Nolu Milli Emlak Genel Tebliği ve Üniversitemizin Lojman Yönergesi kapsamında gerekli koordinasyon ve tahsisi sağlanır.

- **Ulaşım:** Personel/öğrenci servisleri, yurtiçinde düzenlenen akademik, bilim ve teknoloji fuarlarına katılacak personel/öğrenciler ve evrak dağıtımı için araç tahsisleri yapılır.
- **Lojistik:** Satın alınan malzemeler depolanır ve talep eden birimlere dağıtılır.

AŞAMA 3: KONTROL ET (Denetim ve Mutabakat)

Stratejik Hedef: Şeffaflık ve hesap verebilirlik.

- **Tüketim ve Fatura Analizi:** Gelen faturalar, bir önceki yılın aynı dönemiyle karşılaştırılır. Olağandışı tüketim artışları (olası su kaçağı, arızalı sayaç, gereksiz aydınlatma) tespit edilir.
- **Yasal Kesinti Kontrolü:** SGK bildirgeleri ile bordro icmalleri arasındaki tutarsızlıklar (kuruş farkları, matrah hataları) kontrol edilir. Emekli keseneklerinin ve icra kesintilerinin doğru hesaplara aktarılıp aktarılmadığı teyit edilir.
- **Mali ve Fiziki Mutabakat:** Yıl sonu cetvelleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile denkleştirilir. Muayene komisyonları, satın alınan mal ve hizmetin şartnameye uygunluğunu denetler.
- **Fiziki Kontrol:** Teslim alınan malzemeler ve hizmetler, Muayene Komisyonları tarafından teknik şartnamelere uygunluk açısından denetlenir.
- **Stok Doğrulama:** Taşınır işlem fişleri ile depodaki fiziki stokların sayımı yapılarak envanter tutarlılığı kontrol edilir.
- **Personel Denetimi:** Özel güvenlik görevlilerinin eğitim ve kimlik yenileme süreçleri ile şoförlerin görev takip formları izlenir.
- **Lojman Denetimi:** Üniversitemi kampüs alanında bulunan 64 adet lojman kiralılarının tahsilinin yapıldığı ve boşaltılan lojman daireler kontrol edilerek teslim alınır.

AŞAMA 4: ÖNLEM AL (Geri Bildirim ve İyileştirme)

Stratejik Hedef: Süreç optimizasyonu ve kaynak geri kazanımı.

- **Enerji Verimliliği ve Tasarruf:** Kontrol aşamasında tespit edilen yüksek tüketim noktaları için tasarruf tedbirleri (sensörlü lamba, yalıtım, kaçak onarımı) devreye alınır.
- **Mevzuat Düzenlemeleri:** SGK veya Vergi mevzuatında yapılan hatalı işlemler için (varsa) düzeltme bildirgeleri verilir. Geçmişe dönük mahkeme kararları (işe iade, kıdem tazminatı farkı vb.) ivedilikle işleme alınır.
- **Hurda Yönetimi:** Ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaşlar komisyon kararıyla kayıttan düşülür ve MKE (Hurdasan) aracılığıyla satılarak kuruma gelir kaydedilir.

- **Hukuki Süreçler:** İhale veya sözleşmelerde yaşanan ihtilaflar için Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon sağlanarak yasal tedbirler alınır.
- **Eğitim Planlaması:** Denetimlerde tespit edilen eksikliklere göre (örn. tahakkuk personeli) hizmet içi eğitimler düzenlenir.
- **Bütçe Revizyonu:** Yıl içindeki harcama gerçekleştirmelerine göre ödenek aktarma işlemleri yapılarak bütçe dinamik tutulur.

4. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu model ile Başkanlığımız; "sadece harcayan değil, harcamayı yöneten ve denetleyen" bir yapıya kavuşacaktır. Sistemik uygulama sayesinde;

1. Enerji giderlerinin takibi,
2. Satın alma süreci verimliliğinin artırılması,
3. Stok maliyetlerinin düşürülmesi,
4. Hizmet araç ve gereçlerinin verimliliğinin artırılması,
5. Personel verimliliğinin artırılması,
6. Personel ödemelerindeki yasal hassasiyet hedeflenmektedir.

Bu hedefler, Üniversitemizin mali disiplinine doğrudan katkı sağlayacaktır.

Bilgilerinize ve tensiplerinize arz ederim.

Mahmut DİLBER
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı