



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ HAVACILIK KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

**Dayanak, Adı Adresi ve Niteliği ,
Amaç, Kapsam, Kavramlar,
Faaliyet Alanları,
Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler**

Dayanak

Madde 1- Bu Tüzük, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanun'la değişik 47. Maddesi ile "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" hükümlerine Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır..

Kulübün Adı Adresi ve Niteliği

Madde 2- (1) Erzurum Teknik Üniversitesi'nde Erzurum Teknik Üniversitesi Havacılık Kulübü adıyla bir Öğrenci Kulübü kurulmuştur.

(2) Erzurum Teknik Üniversitesi Havacılık Kulübü'nün adresi Erzurum Teknik Üniversitesi'nin adresi ile aynı olup Havalimanı Yolu Üzeri 3. Km Erzurum Teknik Üniversitesi Merkezi Derslikler Binası Yakutiye/ERZURUM'dur.

(3) Erzurum Teknik Üniversitesi Havacılık Kulübü Öğrenci Kulüpleri Yönergesi uyarınca kurulmuştur ve bu yönergeye göre faaliyet gösterir.

(4) Kulübün kısa adı ETÜHAVK'dır.

Kulübün Amacı

Madde 3- Erzurum Teknik Üniversitesi Havacılık Kulübü'nün amaçları şunlardır;

- a)Erzurum Teknik Üniversitesi'ni sportif ve sivil havacılık alanlarında temsil etmek.
- b) Havacılığı üyelerimize ve Üniversitemiz öğrencilerine tanıtmak ve sevdirmek,
- c) Model uçak yapımı ile ilgili kurs açılması,
- d) Müzelere gezi, havacılık günleri, havacılık fuarlarına katılım, hava alanlarının tanıtımı, seminer, yarışma ve konferans gibi faaliyetler düzenlemek,
- e) Havacılık Kulübü üyelerini ve Üniversite öğrencilerini yapacağımız çalışmalarla kaynaştırmak, dostluk ve kardeşlik duygularını geliştirerek havacılıkta olmazsa olmaz olan "güven" unsurunu sağlamak,
- f) Model uçak, model roket,yamaç paraşütü, planör,mikrolayt ve balon gibi aktivite grupları kurmak,
- g) Diğer kulüplerle eşgüdüm halinde hareket ederek geniş kitlelere ulaşmayı sağlamak ve festival, şenlik gibi organizasyonlar düzenlemek,

h) Türk Hava Kurumu faaliyetleri ve imkânlarından Üniversitemiz öğrencilerini haberdar edebilmek ve özel uçuş okulları aracılığıyla amatör eğitim başlangıç kayıtlarını planlamak.

Kapsam

Madde 4- Bu Tüzük, Erzurum Teknik Üniversitesi'nde kurulan Havacılık Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kavramlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler.

Kavramlar

Madde 5- Bu yönergede yer alan terimlerden;

a) **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi'ni,

b) **Fakülte:** Mühendislik Mimarlık Fakültesi'ni,

c) **Bölüm Başkanlığı:** İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'nı,

d) **Kulüp:** ETÜHAVK kulübüdür.

e) **Tüzük:** Kulüp tarafından hazırlanan çalışma esaslarını,

f) **SKS:** Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını ifade eder.

Kulübün Faaliyet Alanları

Madde 6- (1) Havacılık Kulübünün faaliyet alanları aşağıdadır:

- Havacılık alanında yazılı, görsel veya sayısal tanıtım faaliyetleri yapmak.
- Havacılık alanında toplantılar, seminerler, konferanslar ve kurslar düzenlemek.
- Havacılık alanında yazılı, sözel, görsel veya sayısal ortamlarda üniversitenin onayıyla yayın yapmak.
- Havacılık alanında faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşlar ve kurumlar ile işbirliği yapmak.
- Erzurum Teknik Üniversitesi'nde havacılığı destekleyen ve Sivil havacılık ruhunun gelişmesine katkıda bulunan bir ortam ve anlayış oluşmasına katkıda bulunmak için Üniversitenin akademik ve idari birimleri nezdinde girişimlerde bulunmak.
- Havacılık projeleri hazırlamak, bu projeler için destek aramak ve bulmak ve bu projelerin gerçekleşmesine katkıda bulunmak.
- Erzurum Teknik Üniversitesi'nde öğrencilerine iş planı hazırlama, kuluçka merkezi oluşturma, risk sermayesi temini ve benzeri Havacılık konularında destek olmak.

Kulübün Amaç ve Faaliyetlerine İlişkin Ölçütler

Madde 7- (1) Havacılık Kulübü, Erzurum Teknik Üniversitesi kulüplerinin amaç ve faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundurur:

- Kulüpler öğrencilerin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve/veya akademik koşullara katkıyı amaçlar.
- Kulüpler Üniversitenin akademik ortamına uygun düşmeyecek faaliyetlerde bulunamaz.
- Kulüpler, Üniversite öğrencilerinin ders dışı sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla, Üniversite tarafından sağlanan imkânlardan ilgilenen öğrencilerin eşit ve düzenli bir şekilde yararlanabilmeleri için kurulur. Kulüpler, belirli bir yeteneği öngörmemeli ve çalışma programlarına yeteneği olmayan ama konuya ilgi duyan öğrencilerin eğitilebilecekleri veya katılabilecekleri faaliyetleri de almalıdırlar.
- Kulüpler kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Bu ancak kulüplerarası anlaşmayla olabilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kulübün Kurulması ve İşleyişi

Tüzük

MADDE 8 – (1) Tüzük, Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesine dayanılarak hazırlanır.

- a) Tüzük, Üniversitenin görev ve amaçlarına ters düşen hükümler içeremez.
- b) Kulüp yönetim ve faaliyetlerini bu Tüzükte belirlenen hükümlere göre yapar.

Kulübün Sorumlulukları

MADDE 9 - ETÜHAVK, Spor Kültür Sağlık Dairesi Başkanlığına karşı sorumludur. Daire başkanlığı ETÜHAVK Kulübüne şu hususlarda denetlemeye yetkilidir:

- a) Amaç doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- b) Sağlanan desteği yerinde kullanıp kullanmadığı,
- c) Kulüp etkinlik planlarının uygulanıp uygulanmadığı,
- d) Evrakların düzenli tutulup tutulmadığı,
- e) Havacılık kulübü her akademik yılın sonuna kadar faaliyet / etkinlik raporlarını her akademik yılın Ekim ayının sonuna kadar, Kulüp etkinlik plan ve bütçesini, yönetim kurulu, denetim kurulu üye bilgilerini, Kulüp başkanı (yönetim kurulu başkanı) bilgilerini, Kulüp üye bilgilerini, Kulüp evraklarını her akademik yılın Mayıs ayının sonuna kadar, Kulüp seçim sonuçlarını, Bölüm Başkanlığına ulaştırılması ile yükümlüdür.

Üyelik

MADDE 10- Havacılık Kulübüne Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinden herkes üye olabilir. Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencisi olmayan yönetim kurulunda yer alamaz.

10.1) Üye Olma:

- 1- Havacılık Kulübüne üye olmak isteyen kurucu üyeler dışındaki öğrenciler kulüp yöneticilerinin onayı ile kulübe üye olur. Üye kayıt formu doldurularak arşive alınır. Kayıt formunda kulüp başkan ve başkan yardımcısının imzası bulunur.
- 2- ETÜHAVK Kulübüne üye kabulünde kulüp yöneticileri ölçüt olarak:
 - a. Başvurunun Erzurum Teknik Üniversitesi'ne mensup öğrenci tarafından yapıp yapılmadığına bakılır.
- 3- Bir fakülte bünyesindeki kulübe Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencisi olan herkes üye olabilir. Kulüpler isterse Dekanlık onayı almak şartı ile tüzüklerinde kulüp üyelik kriterleri belirleyebilirler. Ancak "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre, Uyarma ya da Kınama cezalarından daha üst ceza alan öğrenciler kulüplerin yönetim kurullarında yer alamazlar.
- 4- Üye olmak için yazılı olarak kulüp yönetim kuruluna başvurulur. Başvurular Kulüp Yönetim Kurulu tarafından en geç on gün içinde karara bağlanır.

10.2) Üyeliğin Sona Ermesi:

- 1- Kulüp üyesi öğrencilerin mezun olmalarıyla üyelikleri kendiliğinden sona erer.
- 2- Her üyenin istifa hakkı saklıdır. Yönetim Kurulu'nda görev alan bir üye, ilgili görevinden

istifa etmesi durumunda istifasını Yönetim Kurulu'na sunar. Yönetim Kurulu, görevinden istifa eden üyenin görevine yedek üye atar.

3- Üyelikten çıkarma, kulübün yönetim kurulu'nun önerisi ve 4/5 çoğunluğun kararı ile gerçekleşir. Karar; Kulüp Yönetim Kurulunda oy çokluğu ile alınır ve akademik danışmanın onayı ile kesinleşir.

Kulüptan çıkarılan üye, çıkarılma kararına karşı Dekanlık nezdinde itirazda bulunabilir. İtiraz Dekanlık tarafından sonuçlandırılır ve bu karara itiraz edilemez.

Yönetim Kurul kararı ile üyelikten çıkarma;

- a. T.C. Anayasası'nın sözsüne ve özüne aykırı davranmak,
- b. Kulübün amaçlarına ve kulüp tüzüğüne aykırı hareket etmek,
- c. Kulübün hesap, evrak ve kayıtlarında yolsuzluk yapmak,
- d. Kulübün sağladığı imkân ve yetkileri kişisel çıkarları için kullanmak,
- e. Kulübün ve kulübün etkinliklerini karalayıcı, engelleyici davranışlarda bulunmak,
- f. Genel Kurul kararlarına ve Genel Kurul'un verdiği görevlere riayet etmemek,
- g. Genel Kurul toplantısına, mazeretsiz üst üste üç kez katılmamak,
- h. Toplantı da ciddiyetsiz tavırlar sergilemek, sebepleriyle gerçekleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kulübün Çalışma Esasları

Kulüp faaliyetleri

MADDE 11 (1) Kulüp tarafından gerçekleştirilmek istenilen faaliyetler, kulüp yönetim kurulu ve kulüp akademik danışmanın oluru ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına iletilir. Ancak Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanan faaliyetler gerçekleştirilebilir.

(2) Kulüp düzenleyecekleri faaliyetler ile ilgili hazırlayacakları her türlü belgede;

- a). Üniversitenin adını ve amblemini usulüne uygun bir şekilde bulunduracaktır.
- b) Yapılan faaliyetleri destekleyen işletmeler ile yapılmış bir sözleşme bulunmadıkça ticari logo, reklam ve marka gibi bilgiler kullanılmayacaktır.

(3).Akademik danışmanın sorumluluğunda hazırlanan duyuru belgeleri, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının onayı ile Üniversite içerisinde duyurulacaktır. Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının onaylamadığı faaliyetlere ait duyuru belgelerinin asılması halinde ilgililer hakkında disiplin yönetmeliği gereğince işlem yapılacaktır.

(4).Kulübün düzenleyeceği her türlü gezide; gezinin amacını, tarihini, saatini, gidilecek yerin ayrıntılı bilgisini, katılımcıların listesini ve kendi istekleriyle katıldıklarını bildiren imzalı bir dilekçeyi, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(5) Kulüp gerçekleştirdiği sosyal, sportif ve bilimsel (sempozyum, konferans, panel vb.) içerikli her türlü faaliyet sonunda, temin edilen katkıları ve yapılan sözleşmeleri kapsayacak biçimde, ayrıntılı bir rapor düzenlemek ve Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığına sunmak zorundadır.

(6).Kulüp faaliyetlerinde Üniversitenin tüzel kişilik ve olanaklarını siyasi veya şahsi çıkarları için kullanamaz

Kulüp Organları

MADDE 12- Kulübün zorunlu organları; Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur. Danışma Kurulu oy kullanmaksızın Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir. Kulüp organlarının seçiminde: liste usulü seçim yöntemi uygulanır.

12.1) Danışma Kurulu:

Danışma Kurulu üyeleri oy kullanmaksızın yönetim kurulunun doğal üyesidir. Danışma Kurulu Tüzük çerçevesinde kulüp faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Danışma Kurulu için üye sayı sınırlaması yoktur.

Görev ve Yetkileri: Kulüp faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olup, bilgi ve birikiminden kulübün faydalanmasını sağlar.

12.2) Genel Kurul:

1.)Genel Kurul, kulüp üyelerinden oluşur. Her üye yapılan Genel Kurul Toplantılarına katılabilir. Her üye oyunu bizzat kullanır. Genel Kurul, tatil dönemleri dışında olmak üzere, en az yılda bir defa toplanır.

2.)Olağan veya Olağanüstü Genel Kurulun yapılacağı, en az yedi gün önceden, yönetim kurulunun yazılı başvurusu üzerine Dekanlık/Müdürlükçe, gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde, ilan edilir.

3.)Genel kurul, akademik danışmanın başkanlığında, toplanır ve akademik danışman ve genel kurulca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

4.)İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının mevcut olması şarttır. Bu sağlanamazsa toplantı yedi gün sonra tekrar edilir ve bunda çoğunluk aranmaz.

5.)Genel kurulun gündeminde, yönetim kurulunun faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması, ayrıca yönetim kurulunun görev süresi sona ermiş ise yeni yönetim kurulunun belirlenmesi, yer almak zorundadır.

6.)Yönetim Kurulunun ve Denetim Kurulunun önerileri ya da üye çoğunluğunun (%51) yazılı

isteğiyle olağanüstü toplanır.

7.)Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise Kulübün Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

8.)Genel Kurul yeni seçilecek yönetim kurulunun kaç kişiden oluşacağını karara bağlar.

9.)Genel Kurul kararları en az yarıdan bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

12.3) Yönetim Kurulu:

a) Yönetim Kurulu Başkanı

b) Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

c)Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

c) Araştırma ve Geliştirme Komitesi Başkanı

d) Araştırma ve Geliştirme Komitesi Başkan Yardımcısı (oy hakkı olmaksızın)

e) Tanıtım ve İletişim Komitesi Başkanı

f) Tanıtım ve İletişim Komitesi Başkan Yardımcısı (oy hakkı olmaksızın)

g) Sosyal Etkinlikler Komitesi Başkanı

i) Sosyal Etkinlikler Komitesi Başkan Yardımcısı (oy hakkı olmaksızın)

Yönetim Kuruluna seçilen üyelere not ortalaması aranmaz.

Yönetimin feshi: Yönetim Kurulu oy hakkı bulunan üyelerinin çoğunluğunu istifasıyla gerçekleştir.

Görev ve Yetkileri:

1.)Genel Kurulda gizli oyla seçilen en az üç, en çok yedi asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar yedek üye seçilir. Yedek üyeler son sınıf öğrencisi olamaz. İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye kulübün tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda kulübün da başkanıdır.

2.)Yönetim kurulu 1 yıl için seçilir. Kulüp başkanı en fazla iki kez seçilebilir.

3.)Bir Kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka Kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar

4.)Yönetim Kuruluna seçilebilmek için kulübe üye olmak ve herhangi bir disiplin cezası almamış olmak gerekir.

5.)Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.

6.)Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu Başkanının yönetiminde ayda en az 1 kere toplanır. Akademik danışman gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Kurulun toplantı gündemi, yeri ve tarihi en az 7 (yedi) gün önce başkan tarafından akademik danışman ve Yönetim Kurulu üyelerine duyurulur. Kurulun toplanabilmesi en az

yarıdan bir fazla üyenin katılımı, karar alabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

7.)Başkanın sorumluluğunda, kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.

8.)Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, kulüp tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

9.)Kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.

10.)Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.

11.)Genel Kurul toplantılarının gün, saat, yerini saptar.

12.)Kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

13.)Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

14.)Başkanın toplantılara katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylarda eşitlik durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

-Yönetim Kurulu Üyeleri (oy hakkı olanlar) şöyledir:

a) Başkan:Havacılık Kulübünü ve Yönetim Kurulunu temsil eder. Kulübün tüm dilekçe ve yazışmalardan, karar evraklarının tutulmasından sorumludur. Üyeler arası dayanışmayı sağlar. Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler. Her dönem en az iki defa, Yönetim Kurulu üyelerinin görüşlerini de dikkate alarak Yönetim Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, ve yerini ayarlar.

b) Başkan Yardımcısı: Saat ve yerine karar verir. Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır. Kulübün her türlü harcama ve tasarrufundan Başkan Yardımcısı ile birlikte sorumludur. Yönetim Kurulunda alınan kararlardan sorumludur. Her dönem başında, belirlenen tarih, saat ve yerde Genel Kurulu toplar. Kulübün yönetim ve mali işlerinin eksiksiz olarak yeni yönetime devredilmesine Yönetim Kurulu üyeleri ile birlikte aracı ve yardımcı olur.Sekreter veya Sayman başkanın dediğini yapmakla yükümlüdür.İlaveten buna uyulmaması durumunda genel kurulda başkanın dile getirmesi halinde sekreter ve saymanın görevine oylama ile son verilir.Başkanca boş kalan mevkilere vekaleten üye atanır.

Başkanın bulunmadığı zaman ve durumlarda topluluğa başkanlık eder ve böyle durumlarda başkanın bütün görev ve yetkilerine sahip olur. Genel kurul toplantılarında İlgili Komite Başkanları ile birlikte kulübün yaptığı etkinliklerin sunumunu yapar.

c) Araştırma ve Geliştirme Komitesi Başkanı: Komite Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karar verir. Komitede görev dağılımını ve komitenin birlik beraberliği sağlar. Komite faaliyetleri ile ilgili yönetim kurulunu bilgilendirir.

d) Tanıtım ve İletişim Komitesi Başkanı: Komite Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karar verir. Komitede görev dağılımını ve komitenin birlik beraberliği sağlar. Komite faaliyetleri ile ilgili yönetim kurulunu bilgilendirir.

e) Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komitesi Başkanı: Komite Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karar verir. Komitede görev dağılımını ve komitenin birlik beraberliği sağlar.

12.4) Denetim Kurulu:

- A.) Genel Kurulda seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.
- b.) Kulübün bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
- c.) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
- d.) Satın alınan eşyanın Dekanlık/Rektörlük Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

12.5) Seçim Kurulu:

Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nu ve Genel Kurul Kararlarını; hesap, evrak ve belgeleri; alınan kararların yürütülmesini şeklen ve esasen Tüzüğe uygunluk konusunu denetler. Denetim Kurulu sorumluluk alanına giren konuları kendiliğinden görüşür ve denetler. Bunun dışında her üyenin Denetim Kurulu'na şikâyet hakkı vardır. Denetim Kuruluna şikâyetler dilekçe işe yapılır.

Denetim Kurulu alacağı kararlarla Tüzüğe aykırı bulduğu eylemleri durdurabilir, eski durumun iadesini isteyebilir, sorumlu bulunduğu kişinin kulüpteki görevinden alınması ya da kulüpten çıkarılması için Yönetim Kurulu'na öneri sunabilir.

Görev ve Yetkileri:

- a) Kulübün bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili belgeleri her öğretim dönemi sonunda inceler, sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna sunar.
- b) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ait kulüp etkinlik planını ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.
- c) Seçim dönemi denetleme kurulu seçim kurulu adını alır.
- d) Seçimler ilgili öğretim yılının Yönetim Kurulu için yapılır. Yönetim Kurulu Başkanı mezun olmadıkça olağan bir seçime gerek duyulmaz. Ancak olağan üstü seçime gidilebilir.
- e) Seçim tarihi seçimden en az 20 (yirmi) iş günü önce kulüp panosundan ve web sitesinden duyurulur. Başkanlığa aday olan kimse Yönetim Kurulu listesinin de yer aldığı dilekçe ile birlikte en az bir hafta önce Seçim Kurulu'na başvurur. Başvuru hem kapalı zarf içerisinde dilekçe ile hem de e-posta yoluyla yapılacaktır. Başvuru da el yazısı kullanılmayacaktır.
- f) Bir adayın Yönetim Kurulu Başkanı olabilmesi ve listesinin seçilebilmesi için gerekli yeter şart oyların salt çoğunluğunu almış olmasıdır. Seçimlerde en yüksek oyu alan adaylar ve listeleri arasındaki herhangi bir sayısal eşitlik durumunda o adaylar ve listeleri arasında seçim tekrarlanır.
- g) Yönetim Kurulu seçiminde kapalı oy, açık sayım ilkesi uygulanır. Liste usulü seçim yöntemi uygulanır.
- h) Seçimlerle ilgili her türlü duyuru, evraklarla ilgilenir ve arşivler.
- i) Seçim işlemi ve resmi sonuçlarının açıklanmasının ardından, seçim evrakı ve benzeri materyalleri yeni seçilen Yönetim Kurulu'na teksim eder.
- j) Seçim Kurulu'nun görevi, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun yönetim kurulu tarafından belirlenmesinin ardından sona erer.

12.6) Komitelerin Yapısı:

Her komite 1 (bir) komite başkanı, 1 (bir) komite başkan yardımcısı, 3 (üç) asil üye, 3 (üç) yedek üyeden oluşmaktadır. Komite başkanı ve komite başkan yardımcısı aynı zamanda yönetim kurulu üyesidir. Komite başkan yardımcısı gözlemci olarak yönetim kurulunda yer alır oy hakkı yoktur.

12.7) Komiteler

- a) Araştırma ve Geliştirme Komitesi:
- b) Tanıtım ve İletişim Komitesi:
- c) Sosyal Etkinlikler Komitesi:

12.8) Kulüp Danışmanı –

- 1- Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarından biri Kulüp Danışmanı olarak görev yapar.
- 2-Danışman; öğrenci kulübünün ilgili mevzuat çerçevesinde işlemlerini gözetir.
- 3-Kulüplerle ilgili tüzük ve çalışma programlarının hazırlanmasına yardımcı olur.
- 4-Üniversitenin belirleyeceği genel ilkeler çerçevesinde, kulüp çalışmalarını denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- 5-Kulüp gereksinimlerine göre bütçe hazırlığına yardımcı olur, üniversitenin para, araç-gereç ve yer olanaklarından yararlanmaları için gerekli yönetsel girişimlerde bulunur.
- 6-Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve karar defteri tutmasını denetler.
- 7-Rektörlük tarafından düzenlenecek akademik danışman toplantılarına katılarak kulüpler-kulüpler arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunur.
- 9-Kulüp Danışmanı Yönetim Kurulunun tabi üyesidir. Tüm toplantılara katılabilir; ancak oy kullanamaz.

Kulübün Feshi ve Disiplin İşleri

MADDE 13-

13.1)Kulübün Feshi:Bir yıl içerisinde faaliyet yapılamaması halinde kulüp bölüm başkanlığınca fesih edilir.

Kulüp, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un 4/5'inin onayı ile kulübün dağıtılmasına karar verebilir.

13.2) Disiplin İşleri:

Denetim Kurulu tarafından yürütülür. YÖK Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine aykırı tutum ve davranışlarda bölüm başkanlığı bilgilendirilir. Bu kapsam dışındaki durumlarda denetim kurulu konuyu görüşüp karara bağlar.

Denetim Kurulu tüzüğe aykırı tutum sergileyen üyelere, üyelikten çıkarma ve uyarı cezaları verebilir.

Üç adet uyarı almış üye üyelikten çıkarılır.

Üyelikten çıkarılmış kimse çıkarılış dilekçesi tarihinden bir yıl sonra tekrar üyelik başvurusu yapabilir.

Mali İşler ve Kayıtlar

MADDE 14-

14.1) Mali İşler

1.)Kulüpler SKS aracılığı ile Rektörlükten onay almadan kendi adlarına gelir elde edemezler. Kulüp gelirleri, üniversiteden topluluğa ayrılabilen bütçe, bağış, yardımlar, gösteri, konser gibi etkinliklerden elde edilen gelirlerden oluşur. Kulüplerin gelir ve giderleri SKS tarafından denetlenir ve Rektörlük onayına sunulur.

2.)Kulüpler, ödeme belgeleri ile birlikte muhasebe defteri ve demirbaş defteri tutmak zorundadırlar.

3.)Muhasebe ve demirbaş defterleri Akademik Danışman, SKS ve Rektörlük tarafından denetlenir.

4.)Kulüp onay almadan gelir elde edici bir faaliyette bulunur ve tespit edilirse herhangi bir

uyarı olmaksızın yönetim kurulu üyelerinin Yönetim Kurulu üyeliği ve kulüp üyelikleri, Dekanlık veya SKS teklifi ve Rektörlük onayı ile düşmüş sayılır.

14.2) Tutulması Zorunlu Kayıtlar ve Evraklar:

- a) **Üye Kayıt Klasörü:** Bu klasörde üye kayıt formları, üyelerin kimlik fotokopileri bulunur.
 - b) **Karar Klasörü:** Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterine yazılır.
 - c) **Genel Kurul Tutanakları Klasörü:** Genel Kurul toplantılarında yapılan işlemler ve alınan kararlar tutanaklara bağlanır.
 - d) **Demirbaş Klasörü:** Kulübün kullanması için verilmiş demirbaş eşyalar ile kulüp tarafından alınan veya kulübe bağış ve sair yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.
 - e) **Gelen – Giden Evrak Klasörü:** Kulübün yazışmaları arşivlenir.
 - f) **Mali İşler Klasörü:** Gelir ve giderler arşivlenir.
 - g) **Etkinlik Dosyası:** Kulüp etkinlik raporları ve dilekçeleri yer alır.
- Tüm klasör ve evraklardan Yönetim Kurulu Başkan ve Başkan Yardımcısı Spor Kültür Sağlık Daire Başkanına karşı sorumludur.

MADDE 15

Kulüp faaliyetleri kapsamında Dekanlığa rapor verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu'nun vereceği kararlar uygulanır

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Tüzük hükümlerini akademik danışman yürütür.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu tüzük Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 19- Her öğrenci kulübü, Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında yapılan etkinliklerin fotoğrafı da yer almalı ve raporlar ciltli veya dosya halinde olmalıdır. Kulüpler bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığı ile SKS' ye gönderilir.

Madde 20- Bir öğrenim yılında amacına uygun çalışmalar yapmayan, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne vermeyen ve kulüp tüzüğünde belirtilen sürede Yönetim Kurulunu seçmeyen kulüp SKS'nin önerisi ve Rektörlük Onayı ile yazılı olarak uyarılır. Yukarıda adı geçen belgelerin bir sonraki öğrenim yılında Kültür İşleri Şube Müdürlüğüne verilmemesi durumunda kulüp, SKS'nin önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır

Madde 21-Gerekli çalışmaları yapmadığı için uyarılan kulüp kuruluş amacından sapması, yasa ve ilgili mevzuata aykırı faaliyetler içine girmesi, üniversite içindeki huzur ortamını tehdit etmesi, bir sonraki dönem içinde de çalışma yapmaması ya da Yönetim Kurulunu seçmezse SKS önerisi ve Rektörlük onayı ile kapatılır

Madde 22- Öğrenci kulüpleri, düzenleyecekleri her türlü etkinlik için en az 20 gün önce ilgili Dekanlık aracılığıyla Rektörlükten yazılı izin alacaklardır. Etkinliğin içeriği ve katılımcılarla ilgili ayrıntılı bilgi başvuruda verilmeli. Etkinlikte görev almak üzere katılacak her sanatçı, konuşmacı, panelist vb. kişilerin isimleri de bu başvuruda bildirilecektir.

Madde 23- Kulüplerla ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlükçe karara bağlanır.

Madde 24- Dekanlığın izini alınmak şartı ile yönetim kurulu faaliyetlerin görüntülerini fakülte panolarına veya internet sayfasında yayınlatabilir.