

BİRİM ADI	SKS TAHAKKUK SATIN ALMA VE İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

A- FAALİYET KONULARI

Başkanlığımızın satın alma işlemlerinin yasalar çerçevesinde Doğrudan temin, ihale ve Pazarlık usulu şeklinde satın alma işlemlerinin yapılması.

B- GÖREVLERİ

SATINALMA BİRİMİ GÖREVLERİ

Birimlerden gelen mal ve hizmet alımına ilişkin taleplerin değerlendirilmesi ,
Satın alınması düşünülen mal ve hizmet ile ilgili yaklaşık maliyet çalışmalarının yapılarak bütçe kontrollerinin yapılması,
İhale usulü tespit edilerek ilgili usule göre gerekli hazırlıkların yapılması,
İlgili ihale usulüne göre ihalenin gerçekleştirilmesi,
İhale üzerine kalan istekliyle sözleşme yapılması ve sözleşme gereklerini yerine getirilmesi,
İlgili mevzuat gereği doğrudan teminle alımına müsaade edilen mal ve hizmetin satın alınması,
İlgili mevzuat gereği avans yolu ile alımına müsaade edilen mal ve hizmetin satın alınması,
İlgili mevzuat gereği kredi yolu ile alımına müsaade edilen mal ve hizmetin satın alınması,

TAHAKKUK BİRİMİ GÖREVLERİ

Çalışan personelin maaşla ilgili bütün işlemlerinin ve yazışmalarının yapılması,S.G.D.Başkanlığına evrakların gönderilmesi,bir suretinin dosyalanması,
Fazla mesai için görevlendirilen personel çizelgelerinin hazırlanması,
Nakil gelen,emekli olan ve geçici göreve giden personelin E-Bütçe sistemi üzerinden işlemlerinin yapılması evrakın bir suretinin dosyalanması.
Emekli,nakil,istifa,askerlik,ücretsiz izin işlemlerinin yapılması,evrakların bir nüshasının dosyalanması,
Nakil gelen,açıktan atanan,yeniden açıktan atanan,ücretsiz izin,askerlik dönüşü işlemlerinin yapılması evrakın bir suretinin dosyalanması,
Bütçe-Plan işlemlerinin yapılması,

İDARİ İŞLER BİRİMİ GÖREVLERİ

Lojmanlarının teslim alma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
Lojmanlarının teslim etme işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
Kampus bina ve çevre temizlik hizmetlerinin yürütülmesini ve denetimini sağlamak.
Bakım ve onarım hizmetlerini yürütmek.