



POLİTİKA

Sayfa	:	30/62
Doküman No	:	PL.01
Revizyon No	:	01
Revizyon Tarihi	:	22.09.2025
Yayın Tarihi	:	08.02.2021

KONU: BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMI VE POLİTİKALARI

P09 KRİZ / ACİL DURUM YÖNETİMİ POLİTİKASI

1.1 Amaç

Bu politika kurum çalışanlarının, bilgi güvenliği ve iş sürekliliği ile ilgili acil bir durum oluştuğunda sorumlulukları dâhilinde gerekli müdahaleyi yapabilmelerine yönelik standartları belirlemektedir.

1.2 Kapsam

Bilgi güvenliğine yönelik tehlike durumlarında sistemlere yapılacak direkt saldırılar, zararlı kod içeren programlar, kişilerin sisteme sızması, bilginin hırsızlığı, dışarıdan veya içeriden gerçekleştirilebilecek saldırılar bu kapsamdadır. Acil durum yönetimi Bilgi İşlemi kapsamaktadır.

1.3 Politika

Kurum çalışanlarının, bilgi güvenliği veya iş sürekliliği ile ilgili acil bir durum oluştuğunda sorumlulukları dâhilinde gerekli müdahaleyi yapabilmelerine yönelik standartlar aşağıda belirtilmiştir.

- Acil durum sorumluları atanmalıdır. Yetki ve sorumlulukları belirlenmeli ve dokümante edilmelidir.
- Bilgi sistemlerinin kesintisiz çalışabilmesi için gerekli önlemler alınmalıdır. Örneğin uygulama veya veri tabanı sunucularından donanım ve yazılıma ait problemler oluştuğunda yerel veya uzak sistemden yeniden kesintisiz çalışma sağlanabilmelidir.
- Kurum bilişim sistemlerinin kesintisiz çalışmasını sağlaması için aynı ortamda kümeleme veya uzaktan kopyalama veya pasif sistem çözümlerini hayata geçirilmelidir.
- Acil durumlarda kurum içi iş birliği gereksinimleri tanımlanmalıdır.
- Acil durumlarda sistem logları incelenmek üzere saklanmalıdır.
- Güvenlik açıkları ve ihlallerinin rapor edilmesi için kurumsal bir mekanizma oluşturulmalıdır.
- Yaşanan acil durumlar sonrası politikalar ve süreçler yeniden incelenerek ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilmelidir.
- Bir güvenlik ihlali yaşandığında ilgili sorumlulara bildirimde bulunulmalı ve bu bildirim süreçleri tanımlanmış olmalıdır.
- Acil durumlarda Acil Destek Ekibine erişilmeli, ulaşılamadığı durumlarda koordinasyonu sağlamak üzere önceden tanımlanmış ilgili yöneticiye bilgi verilmeli ve zarar tespit edilerek süratle daha önceden tanımlanmış felaket kurtarma faaliyetleri yürütülmelidir.
- İlgili yönetici tarafından gerekli görülen durumlarda konu hukuksal zeminde incelenmek üzere ilgili makamlara iletilmelidir.

	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
ÜNVANI	BGYS YÖNETİM TEMSİLCİSİ (DAİRE BAŞKANI)	GENEL SEKRETER
ADI SOYADI	Dr. Naci BAYRAK	Prof.Dr. Ahmet DURLU
İMZA		