



ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN FAKÜLTESİ

2020 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2021

İÇİNDEKİLER	
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.	GENEL BİLGİLER
	A- Mısyon ve Vizyon
	B- Yöneticinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları
	C- İdareye İlişkin Bilgiler
	1- Fiziksel Yapı
	2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)
	3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
	4- İnsan Kaynakları
	5- Sunulan Hizmetler
II.	AMAÇ VE HEDEFLER
	A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
	B- Temel Politikalar ve Öncelikler
	C- Diğer Hususlar
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
	A- Mali Bilgiler
	1- Bütçe Uygulama Sonuçları
	2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
	3- Mali Denetim Sonuçları
	4- Diğer Hususlar
	B- Performans Bilgileri
	1- Faaliyet ve Proje Bilgiler
IV.	KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ
	A- Üstünlükler
	B- Zayıflıklar
	C- Değerlendirme
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER

SUNUŞ

Erzurum Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi, TBMM tarafından 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihli 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6005 No.lu Kanun”un 131. ek maddesi uyarınca Üniversiteyi oluşturan altı fakülteden biri olarak kurulmuştur.

Fakültemizde dört bölüm (Moleküler Biyoloji ve Genetik, Matematik, İstatistik ve Temel Bilimler Bölümleri) kurulmuş ve 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ile Matematik Bölümüne öğrenci alımı yapılarak eğitim-öğretime başlanmıştır.

Ülkemizde kamu kaynaklarının etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, kamu idarelerinin şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim tarzına kavuşturulması amacıyla “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 65’inci maddesine göre 12.07.2006 tarih ve 26226 sayılı Resmi Gazete’de Bakanlar Kurulu Kararıyla yayımlanan “İç Denetçilerin Çalışma ve Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliği”nin **Birim Faaliyet Raporu** başlıklı **46’ncı maddesi** gereğince bu faaliyet raporu hazırlanmıştır.

Fakültemize; 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kullanılmak üzere tahsis edilen ödenekler, hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programı dâhilinde tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında tasarruf tedbirleri dikkate alınarak kullanılmış, bütçemizde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapılmamıştır.

Fakültemizin 2020 yılı idare faaliyet raporunun hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren birim yöneticilerine ve personelimize teşekkür eder, tüm akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimize başarılar dilerim.

Prof. Dr. Ümit İNCEKARA
Dekan

I.- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

- Ulusal ve uluslararası düzeylerde ayrıcalıklı bir konuma sahip olan,
- Öğretim elemanı veya öğrencisi olmaktan kıvanç duyulan,
- Öğrencilerini çağdaş, üretken, toplum değerlerine saygılı, mesleki yetkinliğe sahip, bilim ahlakından ödün vermeyen ve alanındaki gelişmeleri sürekli takip eden nitelikli gençler olarak yetiştiren,
- Sahip olduğu öğretim elemanı kadrosu ile ileri düzeyde bilimsel araştırmalar yapabilen ve bu araştırmalardan üretilen bilgi ve teknolojilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına katkı sağlayan, yenilikçi, lider ve örnek bir Fen Fakültesi olmaktadır.

Vizyonumuz

- Fen Bilimleri alanında uluslararası düzeyde tanınan,
- Ulusumuzun geleceği için bilim ve teknolojinin önemini kavramış donanımlı bireyler yetiştiren,
- Şehrimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik araştırmalar yapan,
- Üniversite – sanayi işbirliğine öncülük eden,
- Katılımcı ve paylaşımcı yönetime sahip öncü bir fakülte olmaktadır.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yetki

Fakültemiz, belirlemiş olduğu misyon, vizyon ve hedeflerine yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanmaktadır.

Görev

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, bilimsel yayın ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Milli Eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, kamu ve diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak ve araştırmalar yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenilen inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek.

Sorumluluklar

- Yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin harcama ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Fakülte birimleri ve bu birimlerde görev yapan personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1 – Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150
Amfi		5		
Bilgisayar Lab.			1	
Diğer Lab.	1			
Toplam	1	5	1	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1
Kantin Alanı	: 200 m ²
Toplam Kapasite	: 200 m²

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları*

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Toplantı Salonu	1				
Konferans Salonu					1
Toplam	1				1

Toplantı Salonu Kapasitesi	: 15 kişilik
Toplantı salonu Alanı	: 28 m ²
Konferans Salonu Kapasitesi	: 160 kişilik
Konferans salonu Alanı	: 450 m ²

1.2.9. Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı : 2 adet Ders Çalışma Alanı
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi :

1.2.10. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : 2 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı : 18 m²

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı Adet	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	31	10	38
Toplam	31	310	38

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı Adet	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	10	2
Çalışma Odası	4	64	4
Toplam	5	74	6

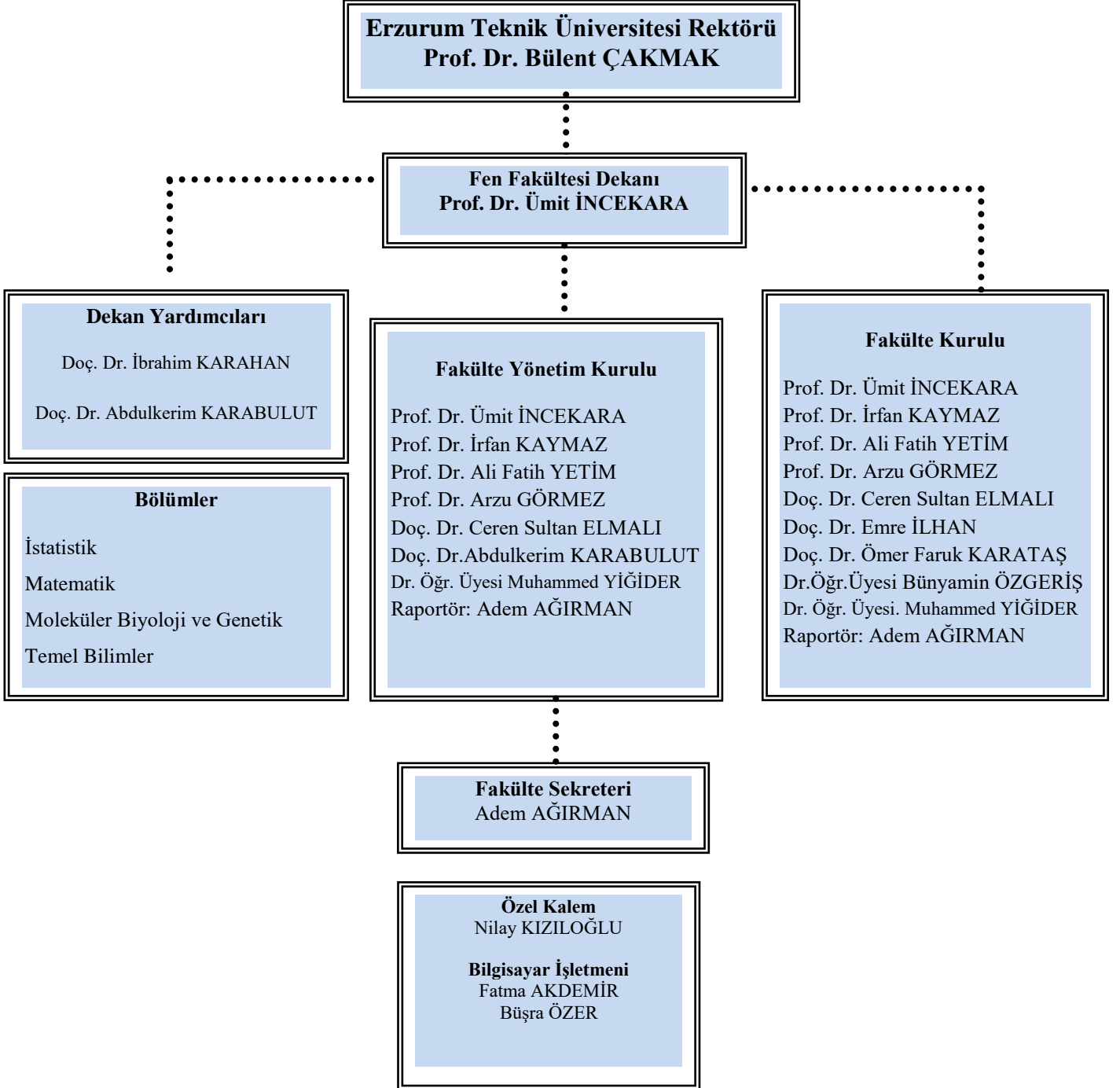
1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 1
Ambar Alanı : 20 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1
Arşiv Alanı : 10 m²

2- Örgüt Yapısı (Teşkilat Şeması)



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile Fakültemizde bilişim alanında ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri verilmektedir. Günümüz teknolojisine uygun sunucu güncelleştirmeleri yapılarak çalışan personelimiz ve öğrencilerimizin otomasyon sistemi de dahil olmak üzere tüm hizmetlerden faydalanmasını sağlamaya çalışmaktayız.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 93

Taşınabilir bilgisayar sayısı : 31

Projeksiyon sayısı : -

Yazıcı sayısı : 5

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap sayısı : Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı : Adet

Elektronik Yayın Sayısı : Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Slayt makinesi			
Projektör	3	10	
Faks			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	1		
Tepegöz			
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		2	
Tarayıcılar	2		
Mikroskoplar		9	

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Öğretim Elamanları					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	
Doçent	7	-	7	7	
Dr. Öğr. Üyesi	16	-	16	16	
Öğretim Görevlisi	1	-	1	1	
Araştırma Görevlisi	13	-	13	13	
Toplam	39	-	39	39	

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi Murat AYDEMİR Mehtap AYGÜN Vehpi YILDIRIM	Telem Bilimler Bölümü Temel Bilimler Bölümü Matematik Bölümü	İngiltere/Durham Üniv. İspanya/Santiago de Compostela Hollanda/Eindhoven Tek. Üniv.
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi Onur ÇAMLI Ahmet KOCATÜRK Erkan KARATAŞ Ebru ÖZTAŞ GÜLMÜŞ Recep KÜÇÜKDOĞRU	İstatistik İstatistik Moleküler Biy. ve Genetik Moleküler Biy. ve Genetik Moleküler Biy. ve Genetik	ODTÜ Gazi Üniversitesi Hacettepe Ankara Polonya/Kazimierz/Xliclki
Toplam	4	4

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	5	10	15	8	1	
Yüzde	13	26	38	21	2	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Sözleşmeli Personel	1		1
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		3	-
Yüzde		25		75	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 –10 Yıl	11– 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3			1
Yüzde			75			25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3		1	
Yüzde			75		25	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			2		-	-
Yüzde	-	-	100	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-
Yüzde	-	-	50	-	50	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

ÖSYM tarafından yapılan YKS sonucunda Fakültemiz bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin elektronik ortamda kayıtlarının yapılması ile ilgili gerekli yardım ve destek verilmiştir.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler (Fen Fakültesi)	127	220	347	12	21	33	232	148	380
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Toplam	127	220	347	12	21	33	232	148	380

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler (Fen Fakültesi)	MBG-55 MAT-20	MBG-55 MAT-20	-	%100 %100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	75	75	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Matematik	-	12	-	4	16
Mol. Biy. ve Genetik	-	33	-	22	56
Toplam		45	-	26	72

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	9	11	20
Yüksekokullar			
Toplam	9	11	20

5.3- İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler,

- Mali İşler (Muhasebe)
- Mali İşler (Satınalma)
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Taşınır Kayıt Kontrol
- Bölüm Sekreterliği
- Fakülte Yazı İşleri

altında organize edilmiştir. Fakülte Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlan-masında sorumlu mercidir.

İdari hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ilgili büroların görev, yetki ve sorumlulukları ve 2019 faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdikleri hizmetler aşağıda tablolar halinde özetlenmiştir.

II.- AMAÇ ve HEDEFLER

Hedefimiz:

“Bünyesinde Fen Bilimleri alanlarından çeşitli bölüm ve ana bilim dallarını barındıran bir fakülte olarak; ATATÜRK ilke ve inkılaplarına saygılı, ülkesine ve milletine sahip çıkan, insani, manevi, milli ve kültürel değerlerini koruyan, toplum yararını kişisel çıkarımın üstünde tutan, hür ve bilimsel düşünce gücüne sahip, geniş bir dünya görüşü olan, insan haklarına saygılı, bilgi ve yetenekleriyle bölgesi, ülkesi ve dünya biliminin gelişmesi için çabalayan, bilimsel özerkliğe sahip ve sorgulayan bilim insanları yetiştirmektir.”

Bu amaçla, Erzurum Teknik Üniversitesinin vizyonuna ulaşmasına katkıda bulunmak ve zayıf yönlerimizi güçlendirmek amacıyla belirlediğimiz stratejik amaçlarımız ve bu amaçlara ulaşmadaki hedeflerimiz aşağıda özet olarak yer almaktadır.

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
1-Akademik ve Bilimsel Faaliyetleri Güçlendirmek	1- Ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde tüm öğretim elemanlarının her yıl yayın yapmalarının teşvik edilmesi. 2- Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının teşvik edilmesi, 3- Bilimsel faaliyetler için gerekli araştırma laboratuvar imkânlarının artırılması.
2-Öğrenciye Yönelik Hizmetlerin Artırılması	1-Öğrencilerin kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerini desteklenmesi, 2- Öğrencilerin yurtdışı ve yurtiçi öğrenci değişim programlarına katılımlarının sağlanması 3-Öğrenciye verilen burs ve yardımların artırılması, 4-Öğrencilere etkili rehberlik ve danışmanlık hizmetinin verilmesi.
3-Bilimsel Yayınların Artırılması	1-Öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının artırılması, 2- Yüksek etki (impact) faktörlü dergilerde yayın yapılması için öğretim elemanlarının teşvik edilmesi, 3-Yayımların proje destekli olması.
4-Çalışma Ortamlarında Kalitenin Artırılması	1-Çalışanların motivasyonunun artırılması. 2-Akademik ve idari personelin memnuniyet oranının artırılması.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel Politikalar

Fakültemiz 5227 sayılı “Kamu Yönetiminin Kuruluş ve İşleyişinin Temel İlkeleri Kanunu”nun 5. maddesi gereğince Kamu Yönetiminin kuruluş ve işleyişinde, idarenin bütünlüğünü esas almaktadır. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde;

- * Sürekli gelişim,
- * Katılımcılık,
- * Saydamlık,
- * Hesap verebilirlik,
- * Öngörülebilirlik,
- * Yerindelik,
- * Beyana güven,
- * Hizmetten yararlananların ihtiyacına ve hizmetlerin sonucuna odaklılık esas alınır.
- * Başarılı öğrenci ve personeli teşvik etmek,
- * Eğitim öğretim kalitesini geliştirmek,

- * Dış paydaşlarla ilişkileri geliştirmek,
- * Bilimsel çalışmalarını teşvik etmek,
- * İç paydaşların memnuniyetini sağlamaktır.

Öncelikler

- * Eğitim programlarını sürekli gözden geçirmek.
- * Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtma.
- * Fakülte başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirme.

C- Diğer Hususlar

Fakültemizin amaç ve hedeflerine ulaşması için gerekli olan fiziki alanların oluşturulması ve Devletçe verilen ekonomik kaynakların artırılması büyük önem taşımaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.190.175,11	5.164.986,67	99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.547.769,11	4.537.633,76	99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	517.476,00	509.983,84	98
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.930,00	117.369,07	94
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1-3 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre katılımı	2
Konferans	8
Panel	2
Çalıştay	2
Açık Oturum	
Söyleşi	1
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası dergilerde yapılan yayınlar	43
Alan İndeksli Yayınlar	10
Atıflar	629 (Wos 2020)

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE/FAKÜLTE/BÖLÜM	FAALİYETİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE VE KAPSAMI	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ FAALİYETLER	GEÇEKLEŞTİRİLMESİ PLANLANAN FAALİYETLER
ETÜ Fen Fakültesi Matematik Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü	National Chung Hsing University, Taichung/Taiwan	(Lisans-Lisansüstü Öğrenci Değişimi) 2020 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle öğrenci gönderilmemiştir	Önümüzdeki yıllarda öğretim üyelerimizin bilimsel Araştırmaları için bu Üniversite ile çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.
	Kazimierz Wielki University, Polonya (Erasmus+)	2020 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle 1 öğretim elemanı gönderilmiştir.	Gelecek yıllarda bu Üniversite ile gerek öğrenci gerekse akademik ve idari personel hareketliliğinde Sayısal artış hedeflenmektedir.
	Chieti-Pescara University, İtalya	Bir öğrencimizin yüksek lisans tezini ortak Çalışma ile tamamlanmıştır.	Yeni ortak lisansüstü tez çalışmalarının yapılması planlanmaktadır.

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
KALKINMA BAKANLIĞI					
TÜBİTAK	3	4	7		2.158.692,00 TL
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	17	7	24	5	362.340,48
DİĞER					
TOPLAM	20	11	31	5	2.521.032,48 TL

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kurumumuz, misyonunu gerçekleştirme yolunda aşağıdaki hususları kuvvetli yönleri olarak değerlendirmektedir:

- Eğitim-öğretim ve araştırmada birimlerin iç işleyişinin özerkliği,
- Öğretim üyelerimizin büyük çoğunluğunun literatürü internet vasıtası ile yakından takip imkânına sahip olması ve ders içeriklerinin dünya standartlarına uygunluğu,
- Kurumumuz bölümlerinin güçlü bir alt yapıya ve köklü bir geleneğe sahip olması,
- Merkezi Kütüphanenin materyal yönünden zenginliği.

B- Zayıflıklar

Kurumumuz, misyonunu gerçekleştirme yolunda aşağıdaki hususları zayıf yönleri olarak değerlendirmektedir:

- Yabancı dil öğretiminin yetersizliğinden dolayı öğrencilerin yalnızca Türkçe kaynaklardan yararlanabilmesi,
- Bilimsel araştırma alanlarının bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ve gelişmeler yeterince dikkate alınmadan belirlenmesi ve çalışma alanları arasında bir organizasyonun gerçekleştirilememesi bir eksiklik olarak düşünülmektedir.

B- Değerlendirme

Kurumumuzun üstün yönleri bulunmasına karşın bir kısmı bölgesel, bir kısmı da fiziksel imkânsızlıklardan kaynaklanan zayıf yönleri de bulunmaktadır. Bu zayıf yönlerin üstünlüğe dönüştürülebilmesi için gerekli olduğu düşünülen girişim ve çabalar “Öneri ve Tedbirler” başlığı altında sunulmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Açılacak olan bölümlerimizdeki öğretim üyesi sayısının artırılması yoluna gidilmesi.
- Eğitim-öğretim yapılmayan bölümlerimiz için öğretim üyesi alımı yapılarak kısa zamanda eğitim-öğretime başlanması.
- Öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine daha aktif katılımlarının sağlanması,
- Fakültemiz öğrencilerine yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi için gerekli tedbirlerin alınması,
- Fakültemizin fiziksel yapısı göz önüne alınarak Genel İdare Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler sınıfındaki personel sayısının artırılması.
- Öğrencilerin yabancı dildeki kaynaklardan da yararlanabilmesi için dil öğretimine daha fazla önem verilmesi,
- Fakültemizi tercih eden öğrencilerin puan düzeylerini yükseltebilmek için fakülteyi hedef kitleye (*lise öğrencilerine*) tanıtım çalışmalarını yürütmek üzere ekipler oluşturularak tanıtım programları ve broşürler hazırlanması,
- Araç, gereç, kütüphane ve laboratuvar imkânlarının daha çok iyileştirilmesi,
- Başarılı öğrencilerin çalışma azminin artırılmasına ve başarısız öğrencilerin de çalışmaya teşvikine yönelik çalışmaların geliştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Ümit İNCEKARA
Dekan