

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU**

**ETKİNLİK/PROJE TEKLİFİ BAŞVURU FORMU**

**Saygıdeğer öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaş temsilcileri,**

Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerine gösterdiğiniz ilgi için teşekkür ederiz. Etkinlik/proje teklifiniz için aşağıdaki başvuru formunu doldurmanızı rica ederiz.

**A. Kişisel Bilgiler**

1. İsim:
2.  Öğretim elemanı  Öğrenci  Dış paydaş
3. Ünvan: Öğrenci no: Ünvan:
4. Bölüm: Bölüm: Kurum:
5. İletişim bilgileri:

**B. Etkinlik Tanımlayıcı Bilgileri**

6. **Etkinliğin adı:**
7. **Etkinliğin kısa açıklaması** (en fazla 50 kelime).
8. **Etkinliğin türü** (Birden fazla seçebilirsiniz).
  - Bilimsel/akademik etkinlik** (*konferans, seminer, panel, çalıştay, araştırma çıktılarının paylaşımı, akademi-toplum buluşmaları vb.*)
  - Sosyal sorumluluk etkinliği** (*dezavantajlı gruplara, çevre, sağlık, sürdürülebilirlik ve toplumsal farkındalık konularına yönelik etkinlikler, gönüllülük faaliyetleri vb.*)
  - Eğitim / kapasite geliştirme etkinliği** (*beceri kazandırma, girişimcilik eğitimi, mentorluk, kişisel gelişim atölyesi, öğretici programlar vb.*)
  - Kültürel / sanatsal etkinlik** (*sergi, konser, tiyatro, geleneksel sanat atölyesi, kültürel miras farkındalığı, kültürlerarası etkileşim etkinlikleri vb.*)
  - Ekonomi ve girişimcilik ekosistemi odaklı etkinlikler** (*yerel kalkınma, sanayi işbirliği, dış ticaret, istihdam veya mesleki gelişim temalı etkinlikler vb.*)
9. **Uygulama şekli:**  Yüz yüze  Online
10. **Etkinliğin içerdiği faaliyetler** (Birden fazla seçebilirsiniz).
  - Çalıştay** (*uygulamalı bilgi paylaşımı, katılımcı tartışma ortamı, çıktı odaklı oturumlar*)
  - Eğitim / Sertifika Programı** (*bilgi veya beceri kazandırmaya yönelik kurs, seminer, kısa programlar*)
  - Konferans** (*uzman sunumları, akademik veya sektörel bilgi paylaşımı*)

- Kongre / Panel** (*çok konuşmacılı, geniş katılımlı akademik veya toplumsal tartışma ortamları*)
- Ziyaret** (*okul, kurum, işletme veya saha ziyareti; deneyim paylaşımı veya gözlem amaçlı*)
- Beceri veya Kapasite Geliştirme Etkinliği** (*uygulamalı eğitimler, atölyeler, mentorluk veya koçluk faaliyetleri*)
- Farkındalık Etkinliği / Kampanya** (*çevre, sağlık, toplumsal cinsiyet, sürdürülebilirlik, insan hakları, gönüllülük vb. temalı farkındalık artırıcı çalışmalar*)
- Gezi** (*kültürel, akademik veya tanıtım amaçlı saha gezileri*)
- İşbirliği Faaliyeti** (*kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, birlikler, odalar vb. ile ortak etkinlikler*)
- Sanat / Kültür Etkinliği** (*sergi, konser, tiyatro, kültürel miras, yaratıcı sanat atölyesi vb.*)
- Danışmanlık** (*proje, girişimcilik, dış ticaret, teknik destek veya kapasite geliştirme danışmanlığı vb.*)
- Aynı Bağış / Tefrişat / Gönüllü Destek Faaliyeti** (*nakdi olmayan malzeme, kitap, ekipman vb. bağışı, alan düzenleme veya gönüllü destek faaliyetleri vb.*)
- Spor Etkinliği** (*turnuva, spor etkinliği, farkındalık amaçlı spor organizasyonu vb.*)
- Diğer (lütfen belirtiniz):** .....

11. Etkinlik teklifinizi bir **proje** olarak nitelendirmek mümkün müdür?  Evet  Hayır

Etkinlik teklifini sosyal sorumluluk projesi olarak yürütmek isteyen başvuru sahiplerinin ayrıca proje başvuru formunu doldurmaları gerekmektedir.

### C. Katkı Alanı

12. Etkinlik, aşağıda sunulan BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangilerine katkıda bulunmaktadır? (Birden fazla seçebilirsiniz. Alt hedefler ve detaylı bilgi için kutucukların altındaki linklere tıklayabilirsiniz. <https://www.kureselamaclar.org/>)

Sürdürülebilir Kalkınma İçin  
**KÜRESEL AMAÇLAR**



- Amaç 1: Yoksulluğa Son (*yoksulluk düzeyinin düşürülmesi, temel ihtiyaçlara erişim*)
- Amaç 2: Açlığa Son (*gıda güvenliği, sürdürülebilir tarım*)
- Amaç 3: Sağlıklı Ve Kaliteli Yaşam (*her yaşta sağlıklı yaşam ve refah*)
- Amaç 4: Nitelikli Eğitim (*kapsayıcı, eşit, kaliteli eğitim ve yaşam boyu öğrenme*)
- Amaç 5: Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (*kadınlar ve kız çocuklarının güçlendirilmesi*)
- Amaç 6: Temiz Su Ve Sanitasyon (*herkes için su ve sanitasyon hizmeti*)
- Amaç 7: Erişilebilir Ve Temiz Enerji (*uygun fiyatlı, güvenli, sürdürülebilir enerji*)
- Amaç 8: İnsana Yakışır İş Ve Ekonomik Büyüme (*sürdürülebilir ekonomik büyüme, tam ve üretken istihdam*)
- Amaç 9: Sanayi, Yenilikçilik Ve Altyapı (*dayanıklı altyapı, sürdürülebilir sanayi, yenilikçilik*)
- Amaç 10: Eşitsizliklerin Azaltılması (*ülke içinde ve arasında eşitsizliklerin azaltılması*)
- Amaç 11: Sürdürülebilir Şehirler Ve Topluluklar (*şehirlere ve yerleşimlere kapsayıcı, güvenli, dayanıklı, sürdürülebilir yapılması*)
- Amaç 12: Sorumlu Üretim Ve Tüketim (*kaynak verimliliği, sürdürülebilir üretim ve tüketim modelleri*)
- Amaç 13: İklim Eylemi (*iklim değişikliğiyle mücadele ve etkileriyle başa çıkma*)
- Amaç 14: Sudaki Yaşam (*okyanuslar, denizler ve deniz kaynaklarının korunması*)
- Amaç 15: Karasal Yaşam (*karasal ekosistemlerin korunması, orman, çölleşme, biyolojik çeşitlilik*)

Amaç 16: Barış, Adalet Ve Güçlü Kurumlar (*barışçıl ve kapsayıcı toplumlar, etkili, sorumlu ve kapsayıcı kurumlar*)

Amaç 17: Amaçlar İçin Ortaklıklar (*kamu, özel sektör, sivil toplum işbirliği ile sürdürülebilir kalkınma için ortaklıklar*)

**13. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, etkinliğinizin aşağıdaki yerel katkı alanlarından<sup>1</sup> (amaçlarından) hangilerine hizmet ettiğini belirtiniz. (Birden fazla seçebilirsiniz.)**

**Dezavantajlı grupların sosyo-ekonomik koşullarının iyileştirilmesi** (*Kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, göçmenler, yoksulluk riski altındaki bireyler vb.*)

**Yerel, bölgesel ve kırsal kalkınmanın desteklenmesi**

**Beşeri sermayenin güçlendirilmesi** (*eğitim, kapasite geliştirme, kişisel gelişim faaliyetleri vb.*)

**Sosyal sermayenin güçlendirilmesi** (*işbirliği, güven, gönüllülük ve katılım kültürünün geliştirilmesi, toplumsal dayanışma ve ağ oluşturma faaliyetleri*)

**Tarihi ve kültürel varlıkların korunması, yaşatılması ve sanatsal faaliyetler**

**Farkındalık yaratma ve savunuculuk geliştirme** (*demokrasi, insan hakları, eşitlik, kapsayıcılık, çevresel sürdürülebilirlik, toplumsal cinsiyet eşitliği, kültürel veya ekonomik konularda farkındalık yaratma/artırma çalışmaları ve savunuculuk faaliyetleri*).

**Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi** (*ortak projeler, staj programları, teknik destek, AR-GE faaliyetleri vb.*)

**Girişimcilik ekosisteminin iyileştirilmesi** (*girişimcilik ve yenilikçiliğin desteklenmesi, sektör odaklı danışmanlıklar vb.*)

**Ağ (network) faaliyetleri** (*sürdürülebilir işbirliği ağları oluşturma*)

**14. Etkinliğin hedef kitlesi (Birden fazla seçebilirsiniz)**

**Dezavantajlı gruplar** (*lütfen belirtiniz: kadınlar, çocuklar, yaşlılar, engelliler, göçmenler, yoksulluk riski altındaki bireyler vb.*).....

**Üniversite öğrencileri**

**Lisansüstü öğrenciler**

**Mezunlar (alumni)** (*mezun öğrenciler, mezun dernekleri veya mezun ağlarıyla yürütülen etkinlikler, mentorluk ve işbirliği faaliyetleri*)

**İlk, orta veya lise öğrencileri**

---

<sup>1</sup> Bu alanlar, Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisiyle uyumlu olarak Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda belirlenmiştir.

- Öğretim elemanları / akademik personel**
- İdari personel** (üniversite çalışanları, teknik/idari birimler vb.)
- Girişimciler / iş dünyası temsilcileri** (işletme sahipleri, yatırımcılar, girişimci adayları vb.)
- Kamu kurumları / yerel yönetimler** (valilik, belediye, kalkınma ajansı, kamu kurumları vb.)
- Sivil toplum kuruluşları / meslek örgütleri** (dernek, vakıf, oda, sendika vb.)
- Toplumun genel kesimleri / vatandaşlar** (yerel halk, katılımcı topluluklar, gönüllüler vb.)
- Diğer (lütfen belirtiniz):** .....

#### D. Uygulama Bilgileri

**15. Etkinliğin süresi** (Lütfen sadece uygun olan seçeneğe sayı giriniz. Örneğin: 2 saat, 3 gün veya 4 hafta gibi)

🕒 ... saat    📅 ... gün    🗓️ ... hafta

#### 16. Etkinliğin beklenen çıktıları

(Birden fazla seçebilirsiniz ve gerekiyorsa “Diğer” alanını doldurunuz.)

- Akademik çıktı (yayın, bildiri, rapor, proje taslağı vb.)
- Eğitimsel çıktı (katılımcı beceri kazanımı, eğitim materyali, sertifika vb.)
- Sosyal etki (farkındalık artışı, toplumsal katılım, gönüllülük, dezavantajlı gruplara katkı vb.)
- Kurumsal işbirliği (protokol, ortak proje, ağ oluşturma, paydaş ilişkilerinin güçlenmesi vb.)
- Kültürel / sanatsal çıktı (sergi, gösteri, kültürel mirasın korunması vb.)
- Ekonomik / girişimcilik çıktısı (istihdam, girişimcilik desteğı, yeni pazar oluşumu vb.)
- Politika / model önerisi (yeni uygulama, eylem planı, strateji, politika önerisi vb.)
- Diğer (lütfen belirtiniz): .....

#### 17. Etkinliğin paydaşları (Birden fazla seçebilirsiniz).

##### 🏛️ Üniversite içi paydaşlar

- Öğrenci kulüpleri (belirtiniz: .....) )
- Diğer fakülteler veya üniversiteler (belirtiniz: .....) )

##### 🌐 Yerel / bölgesel paydaşlar

- Erzurum Valiliği
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi
- Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)
- KUDAKA (Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı)
- DAP İdaresi Başkanlığı
- Kamu kurumları / yerel yönetimler (ör. ilçe belediyeleri, kaymakamlıklar, kamu kuruluşları vb.) (belirtiniz: .....

**🌐 Toplumsal ve ekonomik paydaşlar**

- Sivil toplum, meslek ve üretici örgütleri  
(dernekler, vakıflar, kooperatifler, üretici birlikleri, sendikalar, odalar, meslek birlikleri vb.) – belirtiniz: .....
- Özel sektör / işletmeler / sanayi temsilcileri  
(yerel işletmeler, sanayi kuruluşları, organize sanayi bölgesi firmaları, ticaret veya sanayi odalarıyla işbirlikleri vb.) – belirtiniz: .....

**🌐 Ulusal ve uluslararası paydaşlar**

- Ulusal veya uluslararası kuruluşlar (ör. TÜBİTAK, UNDP, AB projeleri, kalkınma ajansları vb.) – belirtiniz: .....

**\* Diğer**

- Diğer (lütfen belirtiniz: .....

**18. Ekip**

Etkinliğin planlanması ve yürütülmesinde görev alacak kişi veya birimleri (sayı vererek) belirtiniz.

(örneğin: öğretim elemanı, öğrenci temsilcisi, dış paydaş, destek birimi vb.)

**Yanıt:** .....

**19. Etkinliğin yeri ve erişilebilirliği**

Etkinliğin gerçekleştirileceği mekân veya platformu belirtiniz.

(örneğin: fakülte konferans salonu, ilkokul, belediye kültür merkezi, çevrim içi platform vb.)

**Yanıt:** .....

Erişilebilirlik durumu:

(ör. rampalı giriş, asansör erişimi, işaret dili desteği, çevrim içi bağlantı paylaşımı, engelli katılımı için düzenleme vb.)

**Yanıt:** .....

**20. Etkinliğin tahmini maliyeti**

Etkinliğin yürütülmesi için öngörülen yaklaşık bütçeyi ve harcama kalemlerini ayrı ayrı belirtiniz.

**Yanıt:** .....

**21. Etkinlik masraflarını karşılayabileceğini düşündüğünüz kuruluş(lar)**

Etkinliğin finansmanında destek olabileceğini düşündüğünüz kurum veya kuruluşları belirtiniz.

(örneğin: üniversite birimleri, kamu kurumları, yerel yönetimler, özel sektör, kalkınma ajansları, sivil toplum kuruluşları vb.)

**Yanıt:** .....

**Ön koşul: Etik ve Güvenlik Uygunluğu**

Etkinlik teklifimin etik kurallara, kamu güvenliğine, veri gizliliğine ve kamu duyarlılığına **uygun olduğunu beyan ediyorum ve kabul ediyorum.**

Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu'nun başvuru değerlendirme sürecinde **kanıtlayıcı ek bilgi veya belge talep edebileceğini kabul ediyorum.**

Etik veya güvenlik açısından aykırılık tespit edilmesi durumunda teklifimin **değerlendirme dışı bırakılacağını kabul ediyorum.**

Etkinlik kapsamında yürütülecek faaliyetlere katılan kişilerden **gönüllü katılım formu** alınacağını ve fotoğraf, video gibi görsel materyallerin görünürlük faaliyetlerinde kullanımı için **katılımcılardan açık rıza alınacağını kabul ediyorum.**

**BAŞVURUYU TAMAMLA**

Etkinlik/proje teklifi ile sunduğunuz katkı için teşekkür ederiz. Teklifiniz bağlı bulunduğunuz bölüm başkanlığında değerlendirildikten sonra Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonuna gönderilecek, komisyon kararı en kısa sürede size yazılı olarak bildirilecektir. Dış paydaş temsilcilerinin teklifleri, değerlendirme için doğrudan Komisyona gönderilmektedir.

Etkinlik teklifleri, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından Etkinlik/Proje Değerlendirme Rehberinde belirtilen kriterler doğrultusunda değerlendirilmekte ve uygun görülenler yıllık toplumsal katkı faaliyetleri planına dâhil edilmektedir. Tekliflerin toplanması, değerlendirilmesi, planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanması süreçlerinde Fakülte, karar alma ve yürütme sorumluluğunu üstlenen birimdir. Yürütülen etkinliklerin sonuçları Fakülte ve Üniversite toplumsal katkı faaliyetleri içinde raporlanmakta ve sürekli gelişim ve iyileştirme yaklaşımıyla daha sonra gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanmasında geri bildirim kaynağı olarak kullanılmaktadır.

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU**

**ETKİNLİK/PROJE TEKLİFİ DEĞERLENDİRME REHBERİ**

**A. Değerlendirmenin Kapsamı ve Amacı**

Bu rehber, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından, komisyona sunulan etkinlik ve proje tekliflerinin nesnel, şeffaf ve ölçülebilir kriterlerle değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Etkinlik teklifleri etik ve güvenlik uygunluğu ön koşulunu sağlamalıdır.

**B. Ön Koşullar**

**1. Etik ve Güvenlik Uygunluğu**

Etkinlik teklifleri, etik kurallara, güvenlik ilkelerine, veri gizliliğine ve kamu duyarlılığına aykırı içerik veya faaliyetler içermemelidir. **Bu koşulu sağlamayan etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.** Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu, değerlendirme sürecinde gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek bilgi veya belge talep edebilir.

**2. Uygulanabilirlik ve Kaynak Sınırları**

Toplumsal katkı faaliyetleri, fakültenin mevcut imkânları ve kaynakları çerçevesinde gerçekleştirilebilir nitelikte olmalıdır. Bu kapsamda başvuruların aşağıda belirtilen koşullara uygunluğu aranır:

- a) Etkinliklerin süresi ve kapsamı, fakülte tarafından yürütülebilir ve izlenebilir nitelikte olmalıdır.
- b) Talep edilen maliyetler, etkinliğin niteliğiyle uyumlu olmalı ve fakültenin mevcut bütçe, insan kaynağı ve lojistik imkanları ile karşılanabilir düzeyde bulunmalıdır.
- c) Teklifler kalıcı altyapı yatırımı veya demirbaş niteliğinde harcama içermemelidir.
- d) Teklifler yalnızca akademik araştırma veya veri toplamaya yönelik faaliyetlerden oluşmamalıdır.

**Bu koşulları sağlamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.**

Komisyon gerekli gördüğü durumlarda başvuru sahiplerinden faaliyet planının gözden geçirilmesini, bütçe kalemlerinin revize edilmesini veya faaliyetin kapsamının daraltılmasını talep edebilir.

### C. Değerlendirme Kriterleri

Tablo 1: Değerlendirme Kriterleri ve Puanlama (Toplam 100 Puan)

| Kriter  | Açıklama   | Puan Aralığı |
|---|--|--------------|
| 1. Toplumsal katkı değeri                             | Etkinliğin toplumda yaratacağı fayda düzeyi; dezavantajlı gruplara, yerel kalkınmaya veya sosyal iyileşmeye katkısı.     | 0-20         |
| 2. Yerel katkı alanlarıyla uyum                       | Etkinliğin fakültenin belirlediği yerel katkı alanlarıyla ilişkisi.  | 0-15         |
| 3. Fakülte misyonu ile uyum                           | Fakültenin stratejik hedefleri, toplumsal katkı politikası ve akademik alanlarıyla örtüşme düzeyi.                       | 0-10         |
| 4. BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyum | Etkinliğin bir veya birden fazla SKA hedefiyle doğrudan ilişkilendirilmesi.  | 0-10         |
| 5. Paydaş katılımı                                    | Üniversite içi/dışı paydaşlarla işbirliği düzeyi, çok paydaşlı yapı, sürdürülebilir ortaklık potansiyeli.                | 0-10         |
| 6. Beklenen çıktılar ve ölçülebilir sonuçlar          | Etkinlik sonunda ortaya çıkacak somut veya izlenebilir çıktılar (rapor, farkındalık, yeni işbirliği, model önerisi vb.). | 0-10         |
| 7. Yenilikçilik ve sürdürülebilirlik                  | Etkinliğin özgün yönü, yenilikçi yaklaşımı ve sürdürülebilir etki potansiyeli.   | 0-10         |
| 8. Uygulanabilirlik ve kaynak yeterliliği             | Etkinliğin planlaması, zamanlama, maliyet, insan kaynağı ve lojistik açısından gerçekçiliği.                             | 0-10         |
| 9. Erişilebilirlik ve kapsayıcılık                    | Engelli bireyler, kırsal alanlar veya dezavantajlı grupların katılımına yönelik erişim düzeyi.                           | 0-5          |
|   | <b>Toplam</b>  | <b>0-100</b> |

### E. Değerlendirme Barajı ve Seçim

- **60 puan altı:** Uygulanmaz.
- **60-79 puan:** Revizyonla desteklenebilir (komisyon geri bildirim verir).
- **80 puan ve üzeri:** Öncelikli olarak uygulanacak etkinlikler listesine alınır.

#### **F. Değerlendirme Süreci Açıklaması**

Etkinlik teklifleri, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen kriterler doğrutusunda **100 puan üzerinden** değerlendirilir.

**60 puanın altındaki etkinlikler uygulanmaz. 80 puan ve üzeri etkinlik teklifleri öncelikli uygulama listesine alınır.**