

T.C.

## ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

### DÜŞÜNCE ve FELSEFE KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

#### MADDE 1-

##### YASAL DAYANAK

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesine dayanılarak "T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi Düşünce ve Felsefe Kulübü Tüzüğü" hazırlanmıştır.

#### MADDE 2-

##### KURULUŞ

**2.1-** Kulübün Adı: "Düşünce ve Felsefe Kulübü"

Kısa Adı: DFK'dır.

**2.2-** Kulübün Yapısı: "Düşünce ve Felsefe Kulübü", Erzurum Teknik Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Dekanlığı gözetiminde Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Aralık 2014 tarihinde kurulmuştur.

#### MADDE 3-

##### AMAÇ

**3.1-** Felsefe öğrencileri başta olmak üzere ilgili tüm öğrencilerin daha doğru düşüncelerini, yorum güçlerini geliştirmelerini, hayatlarını daha anlamlı yaşamalarını sağlamaktır.

**3.2-** Ülke çapında ve dünyada gelişen olaylara, en genel sorunlara bir çözüm arayışına girmeyi hedeflemekteyiz.

**3.3-** Üniversitemizde öğrenciler arası dayanışmayı artırmak, takım çalışması ve paylaşımı gerçekleştirmek.

**3.4-** Üniversitemizdeki öğrencilerin, üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmasını sağlamak, aynı zamanda bu olanakları koruyarak geliştirilmesine katkıda bulunmak.

**3.5-** Öğrenciler ile üniversite yönetimi arasında sürekli bir iletişim sağlamak.

**3.6-** Üniversitemize yeni katılan öğrencilerin bölümümüzü ve üniversitemizi tanımalarını sağlayarak, kısa sürede üniversitemize adapte olmalarına yardımcı olmak.

**3.7-** Üniversite öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, ve sportif aktiviteler düzenlemek.

**3.8-** Okul içi ve dışındaki diğer kulüplerle iletişimde bulunarak teori ile pratik arasında köprü vazifesinde bulunmak.

**3.9-** Felsefeye ilgi ve merakı artırmak

**3.10-** Felsefenin temel kavramları ve güncel problemleri konusunda düşünme yeteneklerini geliştirmek.

**3.11-** Çeşitli yazar ve düşünürleri davet ederek bir düşünce ve tartışma platformu yaratmak.

**3.12-** Felsefe ile ilgili yapılan etkinliklerin duyurusunu yapmak ve katılımını sağlamak.

#### **MADDE 4-**

##### **KAPSAM**

Bu tüzük hükümleri Edebiyat Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren tüzel kişilikten yoksun gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Düşünce ve Felsefe Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini ve bu kapsamlarla bağlantılı olan kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini, uyulması gereken prensipleri kapsar ve düzenler. Bu kulüp ayrıca Edebiyat Fakültesi hükümlerine sonuna kadar uymak zorundadır. Görev ve yetkileri itibari ile Edebiyat Fakültesi yetkileri üzerinde yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes, bu tüzüğü kabul etmiş sayılır.

#### **MADDE 5-**

##### **ÜYELİK**

###### **5.1- Asli Üyelik**

**5.1.1-** Düşünce ve Felsefe Kulübü'ne üye olmak isteyen öğrencilerin Erzurum Teknik Üniversitesi'nde öğrenim görmesi gerekmektedir.

**5.1.2-** Kayıt olan üyeler tutulması zorunlu olan üye kayıt defterine kayıt olunur.

**5.1.3-** Üyeler, kulübün belirlenen amaçları doğrultusunda çalışmak, toplantılara katılmak, görev üstlenmek, üstlendiği görevi en iyi şekilde yerine getirmekle sorumludur.

**5.1.4-** Kulüp Yönetim Kurulu'na dilekçeyle başvuran bütün öğrenciler yönetim kurulu tarafından uygun görülüp onaylanır ise kulübün aktif üyesi olur.

**5.1.5-** Seçmen üye, kulüp tüzüğü'nün aktif üyelik şartlarını sağlayan üyelere dir.

**5.1.6-** Seçmen üye listesi, Yönetim Kurulu'nca seçimlerden 4 (dört) hafta önce üniversite panolarından duyurulur.

**5.1.7-** Seçmen üye listesi, ilanından itibaren bir hafta süre ile itiraza açıktır. İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından görüşülür ve karara bağlanır. Karar, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğu ile alınır.

###### **5.2- Fahri Üyelik**

Üyelik yeterliliğine sahip kişi ve kurumlar arasında uygun görülenler, Düşünce ve Felsefe Kulübü Yönetim Kurulu onayı ile çalışmalara "FAHRİ ÜYE" olarak katılabilirler.

### **5.3- Üyeliğin Sona Ermesi**

**5.3.1-**Her üyenin istifa hakkı saklıdır. İstifa dilekçesi Yönetim Kurulu'na ulaşmasıyla ve akademik danışmanın onayı ile üyelik hakları düşer.

**5.3.2-** Yönetim Kurulu, kulüp amaçlarına ters düşen davranışlar içerisinde bulunan veya disiplin cezası alan üyelere, göstererek üyelikten çıkarma doğrultusunda Genel Kurulu'na sunulmak üzere öneri verilebilir. Öneri, Yönetim Kurulu'nun oy çokluğuyla alınır.

## **MADDE 6-**

### **VİZYON**

**6.1-** Kulübümüz vasıtası ile üniversitemiz öğrencilerinin bakış açılarını daha sağlam temeller üzerine oturmalarını sağlamak ve yapacağımız çalışmalarla üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek.

**6.2-** Toplumsal ve kültürel değerlere bağlı olmak.

**6.3-** Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileriyle birlikte Erzurum Teknik Üniversitesi ruhunu oluşturmak ve bu ruhu yaşatmak.

**6.4-** Öğrencilerimizin araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip kişiler olarak yetişmelerine katkıda bulunmak. Topluluk olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak.

**6.6-** Yapılacak çalışmalarda felsefenin toplum içerisindeki prestijini artırmak ve toplumda felsefeye karşı olan ilgi ve merakı doğru bilgilerle desteklemek.

## **MADDE 7-**

### **GENEL KURUL VE GÖREVLERİ**

- 7.1-** Genel Kurul, akademik danışmanın başkanlığında toplanır ve akademik danışman ile Genel Kurul'ca seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı salonunda Yönetim Kurulu'na teslim edilir.
- 7.2-** Genel Kurul en geç beşinci hafta içerisinde yapılmalıdır.
- 7.3-** Genel Kurul, seçim için olağan olarak öğretim yılı sonunda seçmen üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihte toplanır. Eğer yeterli çoğunluk sağlamazsa 1 (bir) hafta içerisinde tekrar olarak Genel Kurul yeter sayı aramadan toplanır. Tekrar yapılan Genel Kurul'a katılmayan üyelerin itiraz hakkı yoktur.
- 7.4-** Seçim için toplanan Genel Kurul'un tek maddesi "SEÇİM"dir.
- 7.5-** Olağan Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu üyelerinin istekleri göz önüne alarak belirlenir.

**7.6-** Genel Kurul Toplantıları, -en az 7 (yedi) iş günü önce yazılı başvuru üzerine- gündemi, zamanı, yeri; ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantının tarihini de içerecek şekilde üniversite panolarında Yönetim Kurulu başvurusu üzerine Dekanlık tarafından ilan edilir.

**7.7-** Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır.

**7.8-**Yönetim ve Denetim Kurulu, üyelerini seçer.

**7.9-** Genel Kurul, üyelikten çıkarılma önerilerinin karara bağlar.

**7.10-** Toplantılarda kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

**7.11-** Genel Kurul, Yönetim Kurulu seçimleri ve tüzük değişikliği durumunda Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü olarak toplantıya çağrılabilir.

**7.12-** Genel Kurul, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3 ünün imzası ile de olağanüstü toplanabilir. Eğer toplanmazsa, toplantının yapılması Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü tarafından gerçekleştirilir.

**7.13-** Olağanüstü toplantıda sadece yeri boşalan görevler için seçim yapılır.

**7.14-** Olağanüstü seçim toplantısında başkanlık sadece Yönetim Kurulu üyeleri aday olabilir.

**7.15-** Belirlenen yeni üyeleri ile beraber Yönetim Kurulu, olağan yılın seçimlerine kadar görev yapar. Tüzük değişikliğinde yeni tüzüğün, Genel Kurul'da kabul edilmesi halinde Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS' ye sunulur ve daha sonra yürürlüğe girer

**7.16-** Kulüp Yönetim Kurulu da gerekli gördüğü hallerde tüzük değişikliğini gündeme getirebilir.

**7.17-** Verilen teklif, bir sonraki Genel Kurul'dan en az 3 (üç) gün önce üniversite panolarında ilan edilir ve Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin çoğunluğudur.

**7.18-** Sunumu yapılan teklif, Genel Kurul'a katılan seçmen üyeler tarafından onaylanır. Karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin çoğunluğudur.

**7.19-** Genel Kurul'da onay almayan tüzük yürürlüğe girmez.

## **MADDE 8-**

### **YÖNETİM KURULU VE GÖREVLERİ**

**8.1-** Yönetim Kurulu, her akademik yıl sonunda Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen en az 3 en fazla 7 asil üyeden oluşur. Üyeler genel not ortalaması 2 ve üzerinde olan üyelerden oluşur. Üyeler, herhangi bir disiplin suçu işlememiş olan öğrencilerden oluşur.

**8.2-** Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un seçtiği Başkan, İki Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ile Üyelerden meydana gelir.

**8.3-** Bir kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunan öğrenciler, bir başka kulübün Yönetim Kurulu'nda bulunamazlar.

- 8.4- Yönetim Kurulu seçimi için önce adaylar belirlenir, daha sonra her genel kurul üyesi en az üç, en çok yedi asil yönetim kurulu üyesinin adlarını ve soyadlarını yazdığı oy pusulasını sandığa atarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılır. En çok oy alan adaydan başlayarak en az üç, en çok yedi asil üye, daha sonra ise asil üye sayısı kadar yedek üye tespit edilir. Eğer yedek üyelerin tamamlanması için yeterli aday mevcut değil ise eksik kalan yedek üyeler için aynı seçim süreci tekrar edilir.
- 8.5- Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile dekanlıktan izin alınır.
- 8.6- Çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Kültür İşleri Şube Müdürlüğü'ne verir.
- 8.7- Kulüpler kullanacakları yerler için Dekanlıktan veya Rektörlükten izin alırlar. Bu yerlerin topluluk amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler.

### **8.2.1- Başkan'ın Görevleri;**

8.2.1.1- Üyeler arası dayanışmayı ve takım çalışmasını özendirip, koordinasyonu sağlar.

8.2.1.2- Kulübü ve Yönetim Kurulu'nu temsil eder.

8.2.1.3- Kulübün yönetim ve hizmet çalışmalarına öncelik ve etki kazandırmakla yükümlüdür.

8.2.1.4- Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler; her dönem en az 1 (bir) defa, Yönetim Kurulu'nun görüşlerini de dikkate alarak Yönetim Kurulu toplantılarının periyodu ile tarih, saat ve yerine karara verir.

8.2.1.5- Yıllık, plan ve bütçe çalışmalarını yönetir.

8.2.1.6- Acil durumlarda Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırır.

8.1.2.7- Topluluğun tüm dilekçe ve yazışmalarından, karar defterinin tutulmasından, topluluk danışmanı ile birlikte sorumludur.

8.2.1.8- Yönetim Kurulu'nda alınan kararlardan sorumludur.

8.2.1.9- Belirlenen tarih, saat ve yerde Genel Kurul'u toplar.

### **8.2.2- Başkan Yardımcıları**

8.2.2.1- Genel Kurul tarafından seçmenlerce bir yıllığına göreve getirilirler.

8.2.2.2- Başkanın bulunmaması gibi durumlarda topluluğa başkanlık eder ve böyle durumlarda başkanın bütün görev ve yetkilerine sahip olur.

8.2.2.3- Başkanlığın boşalması halinde seçim için Genel Kurul'u toplantıya çağırırlar. Toplantı gerçekleşinceye kadar başkanın görevlerini yürütürler. Yönetim Kurulu üyelerinden biri, Genel Kurul'da başkan seçilir.

### **8.2.3- Sayman**

### **8.2.4- Genel Sekreter**

### **8.2.5- Üyeler**

**8.3-** Yönetim Kurulu, seçimden sonra göreve başlar, bir sonraki seçime kadar görevini sürdürür.

**8.4-** Yönetim Kurulu, Yönetim Kurulu'nun Başkanı'nın yönetiminde en az 2 (iki) ayda bir toplanır. Toplantı yer, tarih ve saatini en az 7 (yedi) iş günü öncesinden akademik danışman, seçmen üyelerine, seçmen üye listesi ile beraber duyurulur. Liste için itirazlar 3 (üç) gün içinde Yönetim Kuruluna yapılır. Yönetim Kurulu'nun toplanabilmesi için en az yarım bir fazla üyenin katılımı, karar alınabilmesi için de yapılacak açık oylamada katılanların salt çoğunluğunun oyu gereklidir.

**8.5-** Olağanüstü seçim öncesinde Yönetim Kurulu tarafından seçilen birinin atanması ile yeri doldurulan kişiler için de seçim yapılır.

**8.6-** Mazeretsiz olarak iki kez toplantılara katılmayan üyenin, oy birliği ile üyelikten çıkartılmasına karar verilir.

**8.7-** Karar, Yönetim Kurulu onaylanır. Bu karara itiraz, Genel Kurul kararı alındıktan sonra en geç 1 (bir) iş günü içerisinde yapılır.

**8.8-** Yönetim Kurulu, öğretim yılı başında yıl içi çalışma programını hazırlar, kulübün giderleri ile bütçe çalışmalarını yapar ve kontrol eder.

**8.9-** Etkinlik dönemi için hazırlanan raporları kontrol eder.

**8.10-** Gerekli olduğunda çalışma grupları ve proje takımları oluşturulur.

**8.11-** Yapılan ve yapılmakta olan etkinlikleri Genel Kurul toplantısında üyelere duyurur.

**8.12-** Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini saptar. Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün imzalı isteği üzerine 1 (bir) ay içerisinde olağanüstü toplanmak zorundadır.

**8.13-** Genel Kurul'da alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurulur.

**8.14-** Tüzükte belirtilen amaç ve ilkelerden uzaklaşan üyelerin, kulüpten çıkartılmasına ilişkin öneriler olarak Genel Kurul' sunar.

### **8.15- Seçimler Hususunda;**

**8.15.1-** Herhangi bir nedenle yeri boşalan Yönetim Kurulu üyesi yerine diğer üyeler arasında –geçici olarak görev yapmak üzere- Yönetim Kurulu üyelerinin oy birliğiyle seçilen üyeyi atar.

**8.15.2-** Yönetim Kurulu seçimleri, bir sonraki Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihte, her öğretim yılı sonunda, seçmen üyelerin katılımıyla gerçekleştirilir.

**8.15.3-** Seçim tarihi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelere öncesinden duyurulur.



**8.15.4-** Seçim sırasında sadece seçmen üyeler aday olabilir ve oy kullanabilir.

**8.15.5-** Aday listesi, seçim tarihinden 2 (iki) hafta önce Pazartesi günü açılır ve Cuma günü kapatılır. Bu tarihten sonra aday olan kişi adaylıktan çekilebilir. Denetim Kurulu gözetiminde kapalı oylama şeklinde seçim yapılır ve en çok oy alan aday başkan seçilir.

**8.15.6-** Seçim sonuçlarına göre belirlenen yeni Yönetim Kurulu, seçimlerden sonra çalışmalara başlar.

## **MADDE 9-**

### **DENETİM KURULU VE GÖREVLERİ**

**9.1-** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçmen üyelerce 1 (bir) yıl görev yapmak üzere seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'na karar alması konusunda yardımcı olur.

**9.2-** Üyelikten ve Yönetim Kurulu'ndan çıkartılmaya dair itirazları karara bağlar. Topluluğun amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri topluluk yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek topluluk Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışmanın onayı ile sona erdirilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanmasıyla Rektörlük aracılığıyla SKS 'ye sunulur.

**9.3-** Denetim Kurulu üyeleri, öğretim yılı sonunda Mali Denetim yöneticileri ile bir araya gelirler, inceleme yaparlar ve kararları/raporları dekanlık onayına sunarlar. Genel Kurul'a inceleme raporunu açıklar ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu yazı ile uyarır.

**9.4-** Genel Kurul, Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü'ne konu ile ilgili rapor verir.

**9.5-** Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün isteği üzere Yönetim Kurulu kararlarını inceler.

**9.6-** Denetleme Kurulu kararı kesindir.

**9.7-** Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen, bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programının ve bütçesinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

**9.8-** Satın alınan eşyanın, Dekanlık/Rektörlük Saymanlığına kaydettirilmesini sağlar.

## **MADDE 10-**

**10.1-** Üye kayıt defterinde üyelerin adları, sınıf, numara ve bölümleri belirtilir.

**10.2-** Yönetim Kurulu ve Genel Kurul karar defteri tutulur.

**10.3-** Genel Kurul, Denetleme Kurulu ve Yönetim Kurulu Toplantıları'nda ve Olağanüstü Toplantılar'da alınan kararlar zapta geçilerek kurul veya toplantı başkanınca imzalanır. Bu zabıtlar ilgili dosyalarda saklanır.

**10.4-** Gerçekleştirilen bütün organizasyonlar. Organizasyon sonunda özetlenerek, ilgili tüm belgeler ve dokümanlarla beraber (fotoğraf, grafik, dosya vs.) sonraki çalışmalara örnek tescil etmesi amacıyla saklanır. Bu belgeler aşağıda gösterilmiştir.

**10.4.1-** Gelir-Gider Dosyası

**10.4.2-** Giden ve Gelen Evrak, Faks, Teklifler

**10.4.3-** Sponsorluk Anlaşmaları

**10.4.4-** Aktivite Raporları

**10.4.5-** Faturalar

**10.4.6-** Kulübe Ait Demirbaş Listesi ve Bunların Demirbaş Numaraları

**10.4.7-** Ücretli Aktivitelerin Bilet Satış Durumunu ve Gelir-Giderini Gösteren Evrak

#### **MADDE 11-**

**11.1-** Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu'nun veya aktif üyelerin 1/3'ünün teklifi ile ilgili değişiklik tasarıları sunularak, Yönetim Kurulu'nca belirlenen gün ve tarihte yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için toplantıya katılan aktif üye sayısının salt çoğunluğunun (%51) oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görülebilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından oylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS' ye sunulur.

**11.2-** Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Karar sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3 çoğunluğudur.

#### **MADDE 12-**

Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü'ne karşı sorumludur. Kulübün amacı doğrultusunda tüzüğe uygun olarak çalışmasını sağlar.

#### **MADDE 13-**

Her öğrenci topluluğu Yönetim Kurulu marifetiyle, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında, yapılan etkinliklerin fotoğrafları yer almalı ve raporlar ciltli ve dosya halinde olmalıdır. Topluluk, bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki 2 (iki) hafta içinde Dekanlığa teslim ederler. Raporların biri Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla SKS' ye gönderilir.

#### **MADDE 14-**

#### **TOPLULUĞUN FESHİ**

**14.1-** Genel Kurul'un kararı ile.



**14.2-** Topluluk üye sayısının, yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda.

**14.3-** Bir yıl içinde asgari 1 (bir) defa etkinlik gerçekleştirilmemiş olması halinde.

**14.4-** Zamanında topluluk etkinlik raporlarını, topluluk etkinlik planını, bütçesini, üye listelerini ve topluluk defterlerini tutmaması halinde topluluk feshedilir.

## **MADDE 15-**

### **MALİ HÜKÜMLER**

Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, denetlenmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün gelir-giderlerinden, kulübün demirbaşlarından bağlı olduğu Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü'ne karşı sorumludur. Kulübün, amacı doğrultusunda tüzüğe ve Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 15. Maddesine uygun olarak çalışmasını sağlar.