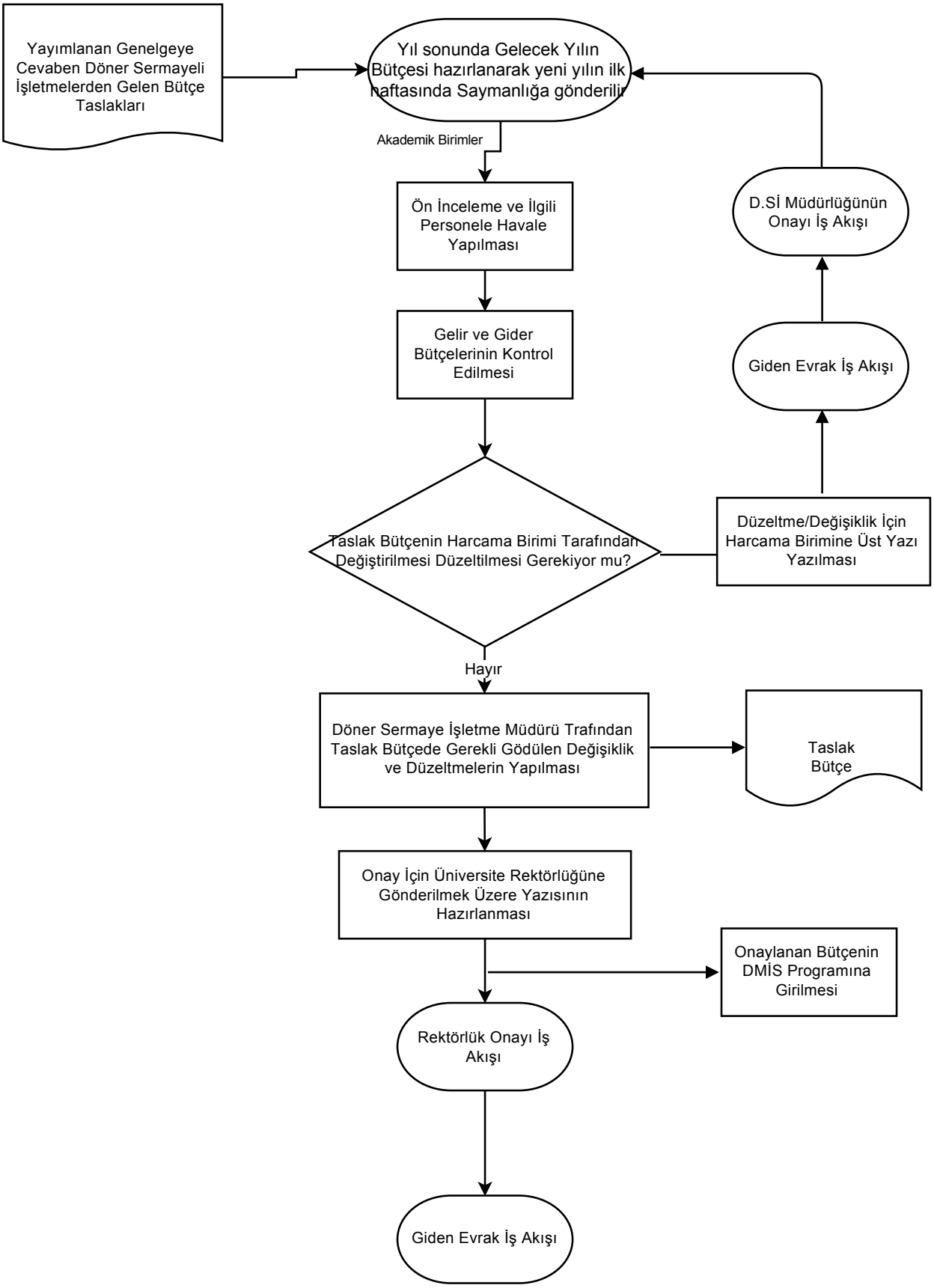
Yayımlanan Genelgeye Cevaben Döner Sermayeli İşletmelerden Gelen Bütçe Taslakları
Yıl sonunda Gelecek Yılın Bütçesi hazırlanarak yeni yılın ilk haftasında Saymanlığa gönderilir
Akademik Birimler
Ön İnceleme ve İlgili Personele Havale Yapılması
Gelir ve Gider Bütçelerinin Kontrol Edilmesi
Taslak Bütçenin Harcama Birimi Tarafından Değiştirilmesi Düzeltilmesi Gerekiyor mu?
Düzeltme/Değişiklik İçin Harcama Birimine Üst Yazı Yazılması
Giden Evrak İş Akışı
D.Sİ Müdürlüğünün Onayı İş Akışı
Hayır
Döner Sermaye İşletme Müdürü Trafından Taslak Bütçede Gerekli Gödülen Değişiklik ve Düzeltmelerin Yapılması
Taslak Bütçe
Onay İçin Üniversite Rektörlüğüne Gönderilmek Üzere Yazısının Hazırlanması
Onaylanan Bütçenin DMİS Programına Girilmesi
Rektörlük Onayı İş Akışı
Giden Evrak İş Akışı