

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
UZMANLIK DALI UYGULAMA DEFTERİ

ÖĞRENCİNİN

ADI:

SOYADI:

NUMARASI:

SINIFI:

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI ESASLARI

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1 — Bu uygulama esasları, Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin, öğrenimleri süresince edindikleri genel kültür, alan bilgisi ve mesleki yeterlilikleri gerçek saha koşullarında uygulayarak pekiştirmelerini sağlamak amacıyla antrenörlük mesleğine etkin biçimde hazırlanmalarına olanak tanıyacak uygulamalı eğitim sürecine ilişkin ilke, kural ve usulleri düzenler.

TANIMLAR

Madde 2 — Bu uygulama esaslarında geçen terimler ve tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

- **Üniversite:** Erzurum Teknik Üniversitesi
- **Fakülte:** Spor Bilimleri Fakültesi
- **Dekanlık:** Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
- **Bölüm:** Antrenörlük Eğitimi Bölümü
- **Başkanlık:** Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı
- **Uygulama Esasları:** Erzurum Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması Esasları
- **Resmi Kuruluş:** Gençlik ve Spor İl/İlçe Müdürlükleri, Spor Federasyonları, Milli Eğitim İl/İlçe Müdürlükleri ve sporla ilgili kamu kuruluşları
- **Özel Kuruluş:** Sporla ilgili faaliyetler sürdüren tüm özel kuruluşlar
- **Komisyon:** Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı tarafından oluşturulan uygulama komisyonu
- **Uygulama:** Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrencilerinin Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması
- **Danışman:** İlgili dersi vermekle görevli öğretim elemanı

UYGULAMA SÜRESİ

Madde 3 — Uygulama dersi, Antrenörlük Eğitimi lisans programının 7. ve 8. yarıyıllarında, iki dönem boyunca yürütülmek üzere planlanmıştır. Ders, haftada en az bir gün olmak üzere (toplamda haftalık en az 4 saat uygulama içerecek şekilde) gerçekleştirilir ve bölümün haftalık ders programında yer alır. Uygulama yalnızca ilgili akademik yarıyıl süresince yürütülür; yaz okulunda veya yaz döneminde uygulama yapılmasına izin verilmez. Ancak mezun durumunda bulunan ve bu dersten başarısız olan öğrenciler için komisyon kararıyla yaz döneminde uygulama yapılmasına izin verilebilir. Uygulamalar, yalnızca Erzurum ili sınırları içerisindeki kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir.

UYGULAMA YERİNİN ÖZELLİKLERİ VE ORGANİZASYONU

Madde 4 — Uygulama süreci, Uygulama Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon en az beş (5) kişiden oluşur.

- Komisyon üyelerinin en az üçü Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğretim elemanlarından,
- En fazla iki üye ise dış paydaşlardan (Gençlik ve Spor İl/İlçe Müdürlükleri, ilgili branş antrenörleri, fakültenin diğer bölümlerinin öğretim elemanları vb.) seçilir.

Komisyon üyeleri, Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir ve Fakülte Dekanlığının onayı ile görevlendirilir.

Uygulama süreci ile ilişkili konularda öğrencileri temsilen, Bölüm Öğrenci Temsilcisi komisyon toplantılarına gözlemci statüsünde katılabilir ancak oy hakkı bulunmaz.

Madde 5 — Uygulama çalışmaları aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirilebilir:

- Gençlik ve Spor İl/İlçe Müdürlükleri
- Tescilli spor kulüpleri
- Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı ve gerekli şartları sağlayan okullar
- Uygulama Komisyonu tarafından uygun görülen özel veya kamuya bağlı spor merkezleri

Uygulamanın, öğrencinin kendi uzmanlık alanına uygun branşta yapılması zorunludur. Uygulama kurumunda öğrenciden sorumlu olacak eğiticinin, ilgili branşta geçerliliğini koruyan **en az ikinci kademe antrenörlük belgesine; futbol branşı için en az TFF Grassroots C lisansına** sahip olması şarttır.

Madde 6 — Uygulama yerleri, Uygulama Komisyonu tarafından belirlenir ve ilgili kurum ve kuruluşlar öğrencilere resmî yollar ile ilan edilir.

Öğrenciler, akademik takvime uygun olarak aşağıdaki belgelerle birlikte **Uygulama Komisyonu Başkanlığı’na şahsen** başvuru yapmakla yükümlüdür:

- a) Tercih ettikleri kurum bilgilerini içeren imzalı dilekçe,
- b) Tercih ettikleri kurumdan alınmış kabul yazısı,
- c) Bir adet vesikalık fotoğraf.

Başvuru belgelerinin eksiksiz olarak ve belirlenen süreler içinde teslim edilmesinden öğrenci sorumludur. Aksi hâlde öğrenci uygulamaya katılamaz.

UYGULAMA DOSYASI

Madde 7 — Öğrenciler, uygulama sürecini belgelemek amacıyla aşağıda belirtilen dokümanları içeren bir uygulama dosyası hazırlamakla yükümlüdür. Dosya içeriği eksiksiz olarak hazırlanmalı ve uygulama bitiminde danışman öğretim elemanına teslim edilmelidir:

- a) Uygulama yapılacak kuruma hitaben yazılmış resmî yazı (Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır)
- b) Öğrenciye ait vesikalık fotoğraf, kimlik bilgileri ve genel bilgileri içeren uygulama dosyası
- c) Uygulama Değerlendirme Formu (sorumlu kurum antrenörü tarafından doldurulacaktır)
- d) Bu Uygulama Esasları metninin çıktısı (öğrenci ve kurumun esaslara hâkim olması amacıyla dosyada bulundurulması gereklidir)
- e) Uygulama süresince kullanılan yoklama çizelgesi
- f) Kurum onaylı günlük ve yıllık antrenman planları (hazırlık ve müsabaka dönemlerini kapsayacak şekilde)
- g) Kurum onaylı müsabaka gözlem ve analiz formları (en az birer adet kendi takımına ve rakip takıma ait)

Formlar, Bölüm Başkanlığı tarafından öğrencilere elektronik ortamda sağlanır ve ilgili belgeler uygulama kurumu sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanmalıdır.

UYGULAMANIN DENETLENMESİ

Madde 8 — Uygulama Komisyonu, uygulama sürecini izlemek ve değerlendirmek amacıyla denetim yapma yetkisine sahiptir. Öğrencilerin görevlerini uygulama esaslarına uygun biçimde yerine getirip getirmediği, uygulama yeri ve danışman öğretim elemanları ile koordineli şekilde izlenir.

Her öğrenci bir dönem içerisinde **en az iki kez, uygulama günü ve saatinde denetime tabi tutulur**. Gerekli durumlarda çevrim içi görüşmeler veya video kayıtlarıyla uzaktan izleme de yapılabilir. Denetimler; öğrencinin uygulama yerine devam durumu, mesleki tutumu, görev

sorumluluğu, raporlama yeterliliği ve uygulama dosyasının düzenliliği gibi ölçütler esas alınarak gerçekleştirilir.

Denetim sonucunda, uygulama sürecinin eksik, yetersiz veya kurallara aykırı yürütüldüğü belirlenirse, Komisyon kararıyla uygulama geçersiz sayılabilir. Bu durumda öğrenci, uygulamayı sonraki dönemlerde yeniden yapmakla yükümlüdür.

Danışman Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi

Madde 9 — Uygulama sürecinde görev alacak danışman öğretim elemanları, Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenir. Danışman öğretim elemanlarına atanacak öğrenci sayısına ilişkin sabit bir sınırlama bulunmamakla birlikte, görevlendirmeler akademik planlamalar dikkate alınarak yapılır.

Uygulama yapılan kurumda görevli sorumlu antrenöre en fazla altı öğrenci atanabilir. Bu sınır, uygulama kalitesinin sürdürülebilirliğini ve bireysel takip sürecinin sağlıklı yürütülmesini temin amacıyla belirlenmiştir. İhtiyaç hâlinde uygulama komisyonunun kararıyla gerekli düzenlemeler yapılabilir.

DEĞERLENDİRME

Madde 10 — Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması dersi, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Başarı Değerlendirme Sistemleri Uygulama Esasları çerçevesinde değerlendirilir. Bu dersin başarıyla tamamlanabilmesi için aşağıdaki şartların birlikte sağlanması gerekmektedir:

- a) Öğrencinin uygulamaya devamı zorunludur. Uygulama süresinin en az %80'ine katılım sağlanmalıdır. Haftalık 4 saatten 14 hafta sürecek şekilde planlanan uygulamada, öğrencinin en az 45 saat fiili katılım sağlaması gereklidir. Bir haftada en fazla 8 saat uygulama yapılabilir. Bu koşulu sağlamayan öğrenciler başarısız sayılır.
- b) Bu uygulama kapsamında ayrıca haftalık 2 saat teorik eğitim zorunludur. Bu teorik oturumlara devam zorunluluğu, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşullara tabidir.
- c) Uygulama dosyası, eksiksiz ve usule uygun şekilde hazırlanarak zamanında teslim edilmelidir.
- d) Sorumlu antrenör ve danışman öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeler ile uygulama komisyonunun incelemesi sonucunda öğrencinin yeterli (Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre) puanı alması gerekmektedir.
- e) Yukarıdaki koşulları sağlayamayan öğrenciler, başarısız sayılırlar ve dersi sonraki dönemlerde yeniden almakla yükümlüdür.

Madde 11 — Öğrenciler, uygulama süreci boyunca hem uygulama yapılan kurumun iç düzenlemelerine hem de bölüm tarafından belirlenen esaslara eksiksiz uymakla yükümlüdür. Aşağıdaki durumlar ayrıca önem arz eder:

- a) Öğrenci, uygulamayı ilgili kurum yetkililerinin ve danışman öğretim elemanının

direktifleri doğrultusunda yürütmelidir.

- b) Herhangi bir mazeret (sağlık raporu vb.) söz konusu olsa dahi minimum uygulama süresi karşılanmak zorundadır.
- c) Uygulama sürecinde disiplin kurallarına aykırı davranış sergileyen öğrenciler hakkında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. Maddesine göre işlem yapılır.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Madde 12 — Uygulama süresince öğrenciler, aşağıda belirtilen ilkelere uymakla yükümlüdür:

- a) Uygulama yapılan kurumun iç düzenlemelerine, iş yeri disiplini kurallarına ve Spor Bilimleri Fakültesi tarafından belirlenen uygulama esaslarına riayet etmek,
- b) Kendisine tahsis edilen araç, gereç ve malzemeleri dikkatli ve özenli bir şekilde kullanmak,
- c) Uygulama alanındaki fiziksel donanımlara, tesislere ve çevreye zarar vermemek,
- d) Herhangi bir zarar oluşması durumunda, zarardan doğrudan ve tamamen sorumlu olduğunu bilmek.

Bu sorumluluklara aykırı davranışların tespiti hâlinde, ilgili öğrenci hakkında disiplin işlemleri başlatılabilir ve uygulama süreci geçersiz sayılabilir.

UYGULAMA YAPILAN KURUMUN SORUMLULUKLARI

Madde 13 — Uygulama yapılan kurum ve kuruluşlar, öğrencilere sağlıklı bir eğitim ortamı sunmak ve mesleki gelişimlerini desteklemekle yükümlüdür. Bu kapsamda:

- a) Öğrencilere, uzmanlık alanlarına uygun görevler verilmelidir.
- b) Mümkün olduğunda farklı görev rotasyonu sağlanarak öğrencinin bilgi ve deneyim kazanması sağlanmalıdır. Örneğin, antrenman planlama ve uygulama, bireysel ya da grup sporcularıyla saha içi ve saha dışı gözlem yapma, performans değerlendirme süreçlerine katılım, müsabaka hazırlığı ve raporlama, teknik ekip içinde görev paylaşımı, iletişim ve yönetim süreçlerinde destek gibi uygulamalar ile öğrencinin gelişimi desteklenmelidir.
- c) Öğrenciler, uygulamanın amacı dışında hiçbir faaliyette görevlendirilmemelidir.
- d) Uygulama süreci sonunda düzenlenecek olan “**Uygulama Başarı Değerlendirme Formu**”, kurum yetkilileri tarafından **gizlilik esasına uygun biçimde doldurulmalı**, mühürlü ve kapalı zarf içinde Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmelidir.

UYGULAMA SONRASI YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 14 — Öğrenciler, uygulama sürecine ilişkin tüm belgeleri Final sınav haftasından önceki Cuma günü, saat 17.00'ye kadar Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı'na eksiksiz ve imzalı biçimde teslim etmekle yükümlüdür. Belirtilen tarihten sonra yapılan teslimatlar geçersiz sayılır ve ilgili öğrencinin uygulama değerlendirmesi yapılmaz.

Madde 15 — Teslim edilen uygulama dosyaları, Uygulama Komisyonu tarafından içerik ve yeterlilik açısından değerlendirilir. Gerek görüldüğü takdirde öğrenci, uygulama sürecine ilişkin sözlü mülakata davet edilebilir. Değerlendirme sonucunda elde edilen başarı durumu, Final sınavları ile birlikte ilan edilir ve öğrencinin başarı notu belirlenir.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 16 — Bu uygulama esaslarında açıkça belirtilmeyen durumlarda, Uygulama Komisyonu'nun önerisi doğrultusunda karar alınır ve ilgili konu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 17 — Bu uygulama esasları, Erzurum Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve 2025-2026 Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanır.

YÜRÜTME

Madde 18 — Bu uygulama esasları, Erzurum Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI'NA

Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması dersini, aşağıda belirtilen kurumda gerçekleştirmek istiyorum. Uygun görülmesi hâlinde gerekli işlemlerin yapılmasını arz ederim.

Tarih:/...../20.....

İmza:

EKLER:

Ek-1: Uygulama kurumu kabul yazısı

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı:

Öğrencinin Numarası:

E-Posta ve Telefon No:

Adres:

UYGULAMA YAPILMASI TALEP EDİLEN KURUM BİLGİLERİ

Kurum/Kulüp Adı:

Kurum Adresi:

ONAY

Yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin belirtilen kurumda uygulama yapması uygundur.

Tarih:/...../20.....

Sorumlu Öğretim Elemanı

İsim – İmza

Ek: 1

Kurum/Kulüp Adı:

Konu: Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulaması Hk.

Tarih:/...../20.....

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI'NA

Fakülteniz Antrenörlük Eğitimi Bölümü öğrenciniz’in uygulama başvurusu incelenmiş olup; adı geçen öğrencinin Uzmanlık Dalı Antrenörlük Uygulamasını/...../20..... –...../...../20..... tarihleri arasında kurumumuzda yapması uygun görülmüştür. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

(Adı, Soyadı, Unvanı ve İmzası)

İş Yerinin Adresi:

Telefon Numarası:

Staj konusuyla ilgili olarak kurumumuzda iletişim kurulabilecek kişiler:

İDARİ MÜDÜR

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Tel No:

SORUMLU ANTRENÖR

Adı Soyadı:

Ünvanı:

Tel No:

Branşı:

Belge Numarası:

Kaşe/İmza:

İmza:

Not: Bu form iki nüsha olarak düzenlenecek; bir nüshası kurumda kalacak, diğer nüshası öğrenci aracılığıyla Erzurum Teknik Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanlığı'na teslim edilecektir.

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI'NA
UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI KİMLİK FORMU

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Deneyim ve Uygulama Yapılan Kulüp/Kurum:

Deneyim ve Uygulama Yapılan Spor Dalı:

Deneyim ve Uygulama Yılı ve Dönemi:

Uygulama Süresi: Toplam Hafta Sayısı: Toplam Saat Sayısı:

Değerlendirme Notu:

Sorumlu Öğretim Elemanı

İsim – İmza

Bölüm Başkanı

İsim – İmza

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI
DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Değerlendirme Türü (Ara sınav / Final):

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER	Antrenörün Puanı	Öğr. Elemanının Puanı	Ort.
A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME			
1- Antrenman planlama yeterliliği (15 puan)			
2- Antrenman planını uygulama yeterliliği (15 puan)			
3- Antrenmanın sevk ve idaresi (grup yönetimi, ekipman kullanımı vb.) (10 puan)			
B- SOSYAL İLİŞKİLERE YÖNELİK DEĞERLENDİRME			
1- Sportif giyim uygunluğu (5 puan)			
2- Sportif ahlaka uygun davranış (5 puan)			
3- Ekip çalışmasına uyum (5 puan)			
4- Diğer kişi ve kurumlarla ilişkiler (5 puan)			
C- MÜSABAKA YÖNETİMİ DEĞERLENDİRMESİ			
1- Müsabakaya hazırlık (Takım listesi, motivasyon, ısınma vb.) (10 puan)			
2- Taktik anlayışı kullanımı (Rakip analizi, çevre şartları vb.) (10 puan)			
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirme (10 puan)			
4- Branş bilgisi (Teknik, kurallar, güncel takip vb.) (10 puan)			
Toplam			

Not: Geçerli puan, sorumlu antrenör ve öğretim elemanının verdiği puanların ortalaması alınarak hesaplanır.

Yukarıda bilgileri bulunan öğrencinin, uygulama süresince sorumlu antrenör ve sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılan gözlemler doğrultusunda; söz konusu öğrencinin toplam gün ve saat süreyle katılım sağladığı tespit edilmiştir. Öğrencinin genel tutumu ve görev sorumluluğu değerlendirildiğinde;

☐ Uygulamayı başarıyla tamamladığı kanaatine varılmıştır.

☐ Uygulamayı başarıyla tamamlayamadığı kanaatine varılmıştır.

Sorumlu Antrenör

İsim – İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı

İsim – İmza

Bölüm Başkanı

İsim – İmza

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI
ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ (UYGULAMA)

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Uygulama Kurumu:

Bu uygulama,/...../20..... –/...../20..... tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Hafta	Tarih	Uygulama (4 Saat)	Onay (İmza/Paraf)
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			
13. Hafta			
14. Hafta			

Açıklama: - : Yok + : Var **T:** Öğrenci ilgili oturuma katılamamış ancak bu oturumu daha sonra telafi etmiştir. **M:** Öğrenci o gün resmî ve geçerli bir mazeret (sağlık raporu, ölüm izni, vs.) ile derse katılamamıştır.

Sorumlu Antrenör

İsim – İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı

İsim – İmza

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
UZMANLIK DALI ANTRENÖRLÜK UYGULAMASI
ÖĞRENCİ DEVAM ÇİZELGESİ (TEORİK)

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci No:

İlgili teorik dersler,/...../20.....–/...../20..... tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Hafta	Tarih	Teorik (2 Saat)	Onay (İmza/Paraf)
1. Hafta			
2. Hafta			
3. Hafta			
4. Hafta			
5. Hafta			
6. Hafta			
7. Hafta			
8. Hafta			
9. Hafta			
10. Hafta			
11. Hafta			
12. Hafta			
13. Hafta			
14. Hafta			

Açıklama: - : Yok + : Var **T:** Öğrenci ilgili oturuma katılamamış ancak bu oturumu daha sonra telafi etmiştir. **M:** Öğrenci o gün resmî ve geçerli bir mazeret (sağlık raporu, ölüm izni, vs.) ile derse katılamamıştır.

Sorumlu Antrenör

İsim – İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı

İsim – İmza