

Erzurum Teknik Üniversitesinden:

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE
SINAV YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen yüksek lisans, doktora, bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü, eğitim öğretim, sınavlar, değerlendirme ve diplomalara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) Anabilim dalı: İlgili enstitü anabilim dalını,
- d) Danışman: Öğrenciye ders, seminer, tez ve benzeri çalışmalarında rehberlik eden öğretim üyesini,
- e) Enstitü: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- f) Enstitü Kurulu: İlgili enstitü kurulunu,
- g) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitü yönetim kurulunu,
- ğ) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı
- h) YDS eşdeğeri sınavlar: Yükseköğretim Kurulu yetkili kurullarınca YDS'ye eşdeğer kabul edilen sınavları,
- ı) Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- i) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- j) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- k) Yarıyıl süresi: Bir yarıyıla ait ders kayıt başlangıç tarihi ile takip eden ders kayıt başlangıç tarihi arasındaki süreyi,
- l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Lisansüstü Programların Açılması, Kontenjan Tespiti ve Duyurulması,
Başvuru, Kayıt ve Kabul Şartları**

Lisansüstü program açma

MADDE 5 – (1) Lisansüstü programlar enstitü anabilim dalları ile aynı adları taşırlar. Ancak, ilgili enstitünün teklifi, Senatonun kararı ve YÖK kararı ile o enstitü anabilim dallarından değişik bir ad taşıyan lisansüstü programlar ve aynı usule tabi olmak kaydıyla, yurtiçi ve/veya yurtdışındaki üniversiteler ile ortak lisansüstü programlar da açılabilir.

Kontenjan tespiti ve duyurulması

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programların kontenjanları, öğrenci başvurusu ve kabulü, Senato tarafından tespit edilen esaslara göre yapılır.

(2) Öğrenci alınacak lisansüstü programlar, kontenjanlar, başvuru şartları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar Üniversitenin internet sitesinden duyurulur.

Yüksek lisans programına başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans programına başvurular ve başvuruların değerlendirme işlemleri, ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Enstitü anabilim dalları her yarıyılın sonunda bir sonraki yarıyılıda öğrenci kabul edecekleri yüksek lisans programlarına başvuru koşullarını bağlı buldukları enstitüye önerirler. Bu öneriler, enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) Başvurular, başvuru ilanında belirtilen belgelerle başvuru süresi içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Doktora programına başvuru şartları ve değerlendirme

MADDE 8 – (1) Doktora programına başvurular ve başvuruların değerlendirme işlemleri ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Enstitü anabilim dalları her yarıyılın sonunda bir sonraki yarıyılıda öğrenci kabul edecekleri doktora programlarına başvuru koşullarını bağlı buldukları enstitüye önerirler. Bu öneriler, enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır ve ilan edilir.

(3) Başvurular, başvuru ilanında belirtilen belgelerle başvuru süresi içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Sunulan belgelerdeki sınav puanlarının geçerlik süresi, adayın sınava girdiği tarihten itibaren ilgili sınavları yapan kurumun belirlediği geçerlik süresidir. Lisansüstü programa başvuru tarihinde geçerlik süresinin dolmamış olması gerekir. Başvuru tarihinde geçerli olan belge programa kayıt tarihinde de geçerli sayılır.

Lisans ve yüksek lisans not ortalamalarının dönüştürülmesi

MADDE 9 – (1) Lisansüstü öğrenci alımlarında dörtlük sistemdeki notların yüzlük sistemdeki karşılıkları YÖK'ün not dönüşüm tablosuna göre yapılır.

Yabancı uyruklu adayların lisansüstü programlara kabul şartları

MADDE 10 – (1) Yabancı uyruklu adaylar; YÖK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, lisansüstü programlara kabul edilirler. Adayların başvuru işlemleri ilgili enstitü müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Yabancı uyruklu adaylarının lisansüstü programlara başvurularında;

a) Yüksek lisans programlarına başvuracak adayların, ilgili anabilim dalında YÖK tarafından denkliği tanınan bir lisans diplomasına sahip olmaları,

b) Doktora programlarına başvuracak adayların, ilgili anabilim dalında YÖK tarafından denkliği tanınan bir yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen şartları sağlamaları gerekir.

(3) Adayların lisans ve/veya lisansüstü programlarda okudukları dersler ve başarı notları, diğer kişisel bilgi ve belgeleri ile ilgili olarak anabilim dalının görüşü alınır ve başvurdukları lisansüstü programa enstitü yönetim kurulu kararı ile kabul edilirler.

(4) Eğitim ve öğretimin tamamen bir yabancı dille yapıldığı programlar hariç, diğer programlara bu madde kapsamında kabul edilen öğrencilerin üniversitelerin dil merkezleri tarafından yapılan Türkçe sınavından da başarılı olmaları gerekir. Başarılı olamayanlar

TÖMER veya Üniversite tarafından açılan en fazla bir yıl süreli Türkçe dil kursuna katılmak ve Türkçe sınavında başarılı olmak zorundadırlar. Kursun normal süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

(5) Yabancı uyruklu adayların lisans veya yüksek lisans diplomalarının denkliğinde YÖK tarafından alınan kararlar uygulanır. Bu kararlara aykırı bir durumun belirlenmesi halinde programa devam eden öğrencilerin ilişkileri kesilir, mezun olanların da diplomaları iptal edilir.

(6) Yabancı uyruklu öğrenciler, ilgili anabilim dalının görüşü doğrultusunda bilimsel hazırlık programına tabi tutulabilir.

(7) Kayıt hakkı kazanan yabancı uyruklu öğrencilerin geçici kayıtları ilgili enstitüye yapılır ve öğrencilik işlemleri başlatılır. Bu öğrencilerin mezun oldukları yükseköğretim kurumunun YÖK tarafından denkliği kabul edildikten sonra kesin kayıtları yapılır, aksi takdirde adayların ilgili enstitü ile ilişkileri kesilir.

Yabancı dil hazırlık sınıfına öğrenci kabulü

MADDE 11 – (1) Enstitülerde yabancı dil hazırlık sınıfı, Erzurum Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yürütülür. Yabancı dil hazırlık sınıfına kayıtlı enstitü öğrencilerinin; kayıt, eğitim-öğretim, başarı ve muafiyet gibi işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) İlgili enstitü yüksek lisans programlarına kayıt yaptıran öğrenciler için isteğe bağlı hazırlık sınıfı açabilir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfına kayıt yaptıran öğrenciler bir yıllık yabancı dil hazırlık sınıfı süresi tamamlanmadan yerleştirildikleri programa devam edemezler; eşzamanlı olarak yüksek lisans dersleri, seminer, tez gibi çalışmalarını yürütemezler.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfı süresi yüksek lisans eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 12 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla ilgili anabilim dalının teklifi, enstitü yönetim kurulu kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini başvurdukları yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar,

d) İlgili anabilim dalının teklifinde gerekçesi açıkça belirtilen herhangi bir sebep bulunması halinde yüksek lisans ya da doktora öğrencileri.

(2) Bilimsel hazırlık programına bu Yönetmeliğin 7 nci ve 8 inci maddelerine göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programı çerçevesinde alınan derslere devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar ilgili ana bilim dalı tarafından belirlenir.

(5) Bilimsel hazırlık programında azami süre bir akademik takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Ancak öğrenciler, devamsız veya başarısız oldukları

dersleri tekrar almak zorundadır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 13 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu olup, belirli bir konuda bilgisini arttırmak isteyenler, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ancak, öğrenciler derse devam, sınav, disiplin ve benzeri yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır.

(3) Üniversitede özel öğrencilik statüsünde alınan derslerin kredilerinden en fazla % 50'si, daha sonra öğrencilik hakkı kazandığı programın derslerinin kredilerine sayılabilir. Hangi derslerin sayılacağı, anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak, enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Özel öğrencilere ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 14 – (1) Üniversite içinde başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve almış olduğu tüm dersleri başarmış öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla alınacak öğrenci sayıları ilgili anabilim dallarının görüşleri alınarak ilgili enstitü kurulunda belirlenir ve yarıyıl başlamadan önce ilan edilir.

(3) Yatay geçiş için başvuruların en geç yarıyıl başlangıcından on gün öncesine kadar ilgili enstitü müdürlüğüne yapılması zorunludur.

(4) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir. Anabilim dalı başkanlığı gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir. Yatay geçiş işlemi, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

Lisansüstü programlara kesin kayıt

MADDE 15 – (1) Programlara kayıt yaptırmaya hak kazanan asil ve yedek adayların listesi, ilgili enstitü tarafından kayıt tarihleri ile birlikte ilan edilir.

(2) Kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan adayların kayıtları, ilan edilen tarihlerde, adaylar tarafından bizzat yaptırılır. Ancak, haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle bizzat başvuramayan adaylar, belirledikleri vekilleri aracılığı ile kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırabilir. Belirlenen kayıt tarihlerinde kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Bu adayların yerine yedek listedeki sıralamaya göre yerleştirme yapılır.

(3) Eksik belge ile kesin kayıt yapılmaz.

(4) Kesin kaydını yaptıran öğrencinin sunduğu belge ve bilgilerin doğru olmadığını belirlenmesi durumunda, hangi yarıyıldaki olduğuna bakılmadan enstitüdeki kaydı ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile iptal edilir. Söz konusu öğrencinin mezun olması halinde kendisine verilmiş olan tüm belgeler, diploma dâhil iptal edilir ve hakkında kanuni işlem yapılır.

Lisansüstü programlara dönem kaydı

MADDE 16 – (1) Öğrenciler, her yarıyıldaki ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak öğrenci katkı payını yatırarak alacakları dersler veya yapacakları seminer ve tez gibi çalışmalar için dönem kaydı yaptırmak zorundadır. İlgili mevzuat hükümlerine göre katkı payı yatıracak öğrencilerden, süresi içinde katkı payını ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için ders kaydı yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Ders kayıtları bizzat öğrenci tarafından yapılır. Ancak, mazeretleri ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, dönem kayıtlarını belirledikleri vekilleri aracılığı ile de yaptırabilirler.

(3) Dönem ve/veya ders kayıtları, her yıl Senato tarafından onaylanan akademik takvime göre yapılır.

(4) Öğrenciler, ders kayıtlarını takip eden iki hafta içinde kayıt yaptırdıkları dersi/dersleri danışman onayı ile bırakabilir veya yeni dersler alabilirler.

(5) Kayıt süresi içerisinde dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıl devam etme hakkını kaybetmiş olur. Kaybedilen yarıyıl öğrenim süresinden sayılır. Dönem kaydı yapılmadan derslere devam edilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar, Değerlendirme ve Başarı

Dersler

MADDE 17 – (1) Lisansüstü programlarda dersler; ilgili enstitü/anabilim dalı tarafından zorunlu ve seçmeli dersler ile kredisiz dersler şeklinde düzenlenebilir.

(2) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Uzmanlık alan dersi hariç diğer dersler için 4 kredi ve 20 AKTS değerinden fazla olamaz.

(3) Uzmanlık alan dersi, yüksek lisans ve doktora danışmanlığı bulunan öğretim üyelerinin danışmanlıkları devam ettiği sürece açabilecekleri teorik bir derstir. Uzmanlık alan dersi; yüksek lisans programlarında öğrenci sayısına bakılmaksızın haftalık 4 kredi saat olup, öğretim üyesinin danışman olarak atandığı yarıyılıda başlar ve yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere kesintisiz olarak öğrencinin öğrenim süresinin bitimine kadar devam eder. Uzmanlık alan dersi; doktora programlarında öğrenci sayısına bakılmaksızın haftalık 4 kredi saat olup, öğretim üyesinin danışman olarak atandığı yarıyılıda başlar ve yarıyıl ve yaz tatilleri de dâhil olmak üzere kesintisiz olarak öğrencinin öğrenim süresinin bitimine kadar devam eder. Hem yüksek lisans hem de doktora danışmanlığı bulunan öğretim üyeleri 4+4 toplam 8 saat olarak uzmanlık alan dersi açabilirler.

(4) Lisansüstü derslere ilişkin diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

Derslere devam

MADDE 18 – (1) Öğrenciler derslere, uygulamalara, sınavlara ve öğretim elemanının gerekli gördüğü tüm akademik çalışmalara katılmak zorundadır.

(2) Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

Sınavlar

MADDE 19 – (1) Sınavlar dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir ve yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri ve başarı değerlendirmesine esas alınacak etkinlikler ve ağırlıkları dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında duyurulur.

(2) Her ders için en az bir ara sınav yapılır.

(3) Ara sınavların süresi en az bir ders saati, yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavlarının süresi en az iki ders saatidir.

(4) İlgili enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilere, enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Kısa süreli sınavlar ile yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

Sınavlarda değerlendirme ve başarı

MADDE 20 – (1) Sınavlarda değerlendirme ve başarıya ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrenciye verilecek harf notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Harf Notu ve Dörtlük Sisteme Çevrim Tablosu

Harf Notu	Katsayısı		Harf Notu	Katsayısı
AA	4,00		FF	0,00
BA	3,50		G	Geçer-Başarılı
BB	3,00		K	Kalır-Başarısız
CB	2,50		M	Muaf
CC	2,00		Z	Devamsız

b) Bir dersten başarılı olabilmek için; yüksek lisans programlarında en az AA, BA, BB ya da CB, doktora programlarında ise AA, BA ya da BB harf notu almak gerekir.

c) G (geçer-başarılı) notu; kredisiz dersler, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışmasının başarı ile tamamlanması halinde kullanılır.

ç) K (kalır-başarısız) notu; kredisiz dersler, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışmasının başarısızlığı durumu için kullanılır.

d) M (muaf) notu; yatay geçişle gelen öğrencilerin önceki programlarında başarılı oldukları veya daha önce başka bir lisansüstü programa kayıtlı iken alıp başardıkları ders/derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf tutuldukları durumda kullanılır.

e) Z (devamsız) notu; dersin devam yükümlüğüne ilişkin şartların yerine getirilmemesi durumunda kullanılır. FF notu olarak değerlendirilir.

f) Başarı notu (G), (M), (K) ile takdir edilen dersler AGNO hesaplamasında dikkate alınmaz.

(2) Ders başarısının tespitine ilişkin esaslar dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Sınavlarda kopya

MADDE 21 – (1) Sınav esnasında veya sınav evrakının incelenmesi sırasında kopya yaptığı, kopya yaptırdığı veya kopya yapılmasına yardım ettiği tespit edilen öğrenci o sınavdan sıfır (0) almış sayılır. Bu öğrenciler hakkında ayrıca ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Notların ilanı

MADDE 22 – (1) Öğretim üyeleri, lisansüstü programlarda yer alan derslerin sınav sonuçlarını ve ilgili belgeleri yarıyıl sonu sınavlarının tamamlanmasını takip eden en geç onbeş gün içinde anabilim dalı aracılığı ile ilgili enstitü müdürlüğüne gönderir.

(2) Yarıyıl sonu/yılsonu ders notları, tez, seminer, yeterlik gibi her türlü çalışmaların başarı durumu, ilgili enstitü müdürlüğüne ulaştırılması ve onayı ile kesinleşir; öğrenci işleri otomasyon programında veya duyuru panolarında ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 23 – (1) Öğrenciler, her türlü sınav sonuçlarının ilan edilmesinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne dilekçe ile başvurarak sınav evrakının ve/veya başarı notunun incelenmesini isteyebilir.

(2) Enstitü yönetimi bu sınav evrakını ve/veya başarı notunu, maddi hata yönünden ilgili öğretim üyesine yeniden inceleyebilir. Sınav evrakı ve/veya başarı notunda, ilgili öğretim üyesi tarafından maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve verilen karar, başvuru tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde sonuçlandırılır.

Ders tekrarı

MADDE 24 – (1) Kayıt yaptırılan derslerin başarılması zorunludur.

(2) Derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri açıldıkları ilk yarıyıldan itibaren tekrarlamak zorundadır. Öğrenciler, bu derslerin en geç müteakip iki yarıyıl içerisinde açılmaması durumunda, danışman ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve enstitü yönetim kurulunca onaylanan dersleri alırlar.

(3) Ders tekrarından veya eşdeğer dersten başarısızlık hâlinde öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadır.

(4) Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri bir kez tekrarlayabilir. Başarı ortalaması hesabında tekrarlanan dersler için öğrencinin aldığı en son not geçerlidir.

(5) Öğrenciler, not ortalamasını yükseltmek için tekrar ettikleri derslerden başarısız olmaları halinde bu dersleri tekrar almak ve başarmak zorundadırlar.

Ders başarı ortalaması

MADDE 25 – (1) Öğrencinin başarı durumu AGNO olarak hesaplanır. AGNO; öğrencinin lisansüstü programda öğrenimine başladığı andan itibaren, tamamlamış olduğu yarıyıl da dâhil olmak üzere, o güne kadar kayıt yaptırdığı her dersin kredi saati ile o dersin başarı notunun bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinin birinci fıkrasının a bendinin de belirtilen katsayısı ile çarpılarak tamamının toplanmasından elde edilen sayının, toplam kredi saatine bölünmesi ile hesaplanır. Bölme sonucu, virgülden sonra iki hane olacak şekilde yuvarlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 26 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak yeni bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 24 krediden az olmamak şartıyla en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisizdir. Seminer çalışması tamamlandıktan ve danışmanın onayından sonra öğrenci tarafından sunumu yapılır, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması şartıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca dersler ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer enstitülerde veya yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Bu şekilde alınan dersler toplam kredi saatinden sayılır.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri danışmanı tarafından yürütülür. Ancak, danışmanı atanmadığı veya bulunmadığı durumlarda bu işlemler ilgili enstitü anabilim dalı başkanı tarafından gerçekleştirilir.

Süre

MADDE 27 – (1) Tezli yüksek lisans programının normal süresi, iki yarıyılı ders, iki yarıyılı ise tez çalışması olmak üzere dört yarıyıl; azami süresi ise altı yarıyıldır. Azami öğrenim süresi içinde öğrenimlerini başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine göre öğrenimlerine devam edebilirler.

(2) Öğrenciler üçüncü yarıyıl sonunda tezlerini teslim edebilirler.

Danışman atanması

MADDE 28 – (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir danışmanı en geç birinci yarıyılın sonuna kadar, danışmanın belirleyeceği tez konusunu ise en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye bildirir. Danışman önerisi, ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışman ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. Enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile doktora unvanına sahip öğretim görevlileri de danışman olarak atanabilir. Danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile ikinci danışmanı atanabilir. İkinci danışmanın en az doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) Danışmanın başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile bu danışmanlığı devam edebilir.

(4) Danışmanları, öğrencinin ders, seminer ve tez çalışmalarında her türlü danışmanlık görevini yürütür. Bu faaliyetlerdeki aksaklıkların somut bilgi ve belgelerle ilgili enstitü müdürlüğüne tespiti halinde anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak öğrencinin danışmanı ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değiştirilebilir.

(5) Öğrenci ve/veya danışmanının talebi, anabilim dalı başkanlığının görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun görmesi halinde öğrencinin danışmanı değiştirilebilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 29 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri; biri öğrenci danışmanı, biri ilgili anabilim dalı öğretim üyesi, bir diğeri de enstitüye bağlı başka anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç ya da beş üyeden oluşur. Ayrıca, birisi ilgili anabilim dalından, diğeri de enstitüye bağlı başka anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki de yedek üye belirlenir. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda varsa ikinci danışmanı jüri üyesi olamaz. Öğrenci jüri üyelerine gönderilmek üzere beş adet, jürinin beş üyeden oluşması durumunda yedi adet, ciltlenmemiş tez örneğini ilgili enstitüye teslim etmek zorundadır.

(3) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunması herkese açık olup, öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir.

(4) Tez jürisinin oluşturulmasından, jürinin toplanmasına kadar geçen süreçle ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(5) Tez sınavı sonunda jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, düzeltme kararının verildiği tarihten itibaren en çok üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. İlk savunma sonunda veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye anabilim dalı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni bir tez konusu verilir. Yeni tez konusu verilen öğrenci yeni bir danışmanı atanmasını talep edebilir.

Yüksek lisans diploması

MADDE 30 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer şartları da sağlayan öğrenci, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunma sınavına giriş tarihinden itibaren en geç bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Programın amaç ve kapsamı

MADDE 31 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; yüksek lisans derecesine sahip olan öğrenciler için toplam 24 krediden az olmamak şartıyla en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Lisans dersleri doktora ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları, ilgili enstitünün teklifi ile yurtiçi ve yurtdışı bütünleşik doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programlar, YÖK tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yürütülür.

Süre

MADDE 32 – (1) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıldır. Süresi içinde öğrenimlerini başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddelerine göre öğrenimlerine devam edebilirler.

(2) Derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan, tez önerisi kabul edilen ve tez çalışmasının gereklerini yerine getiren öğrencilerden, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler tezini en erken altıncı yarıyılın bitiminde teslim edebilir. Ayrıca öğrenci, tez önerisi kabul edildikten sonra en az iki dönem için başarılı tez çalışması ara raporu vermek zorundadır.

Danışman atanması

MADDE 33 – (1) Enstitü yönetim kurulu, her öğrenciye, anabilim dalı başkanlığının görüşünü de alarak bir danışman tayin eder. Doktora danışmanı, en geç öğrencinin kabul edildiği ilk yarıyılın sonuna kadar atanır. Danışmanı atanıncaya kadar öğrencinin danışmanlığını ilgili anabilim dalı başkanı yürütür. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışmanı gerektirdiği durumlarda, ikinci danışmanı atanabilir.

(2) Danışman ilgili anabilim dalında görev yapan öğretim üyeleri arasından seçilir. Danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile ikinci danışmanı atanabilir. İkinci danışmanının en az doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) Danışmanının başka bir yükseköğretim kurumuna geçmesi durumunda ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile bu danışmanlığı devam edebilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 34 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci, en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Yeterlik sınavları Ocak-Şubat ve Haziran-Temmuz aylarında yılda iki kez yapılır. Bu iki sınav dönemi dışında yeterlik sınavı yapılmaz. Belirtilen süreler sonunda doktora yeterlik sınavına mazeretsiz olarak girmeyen veya başarısız olan öğrenci, izleyen ilk yeterlik sınav döneminde yeterlik sınavına girer.

(3) Doktora yeterlik sınavı; doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Doktora yeterlik komitesi, anabilim dalı başkanlığınca her yıl Kasım ayının ilk haftasında önerilir ve ilgili enstitü yönetim kurulunca onaylanır. Komite, anabilim dalı başkanı ile dört öğretim üyesinden oluşur. Komitenin görev süresi atanma tarihinden itibaren bir yıldır. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla en az üç asil ve bir yedek üyeden oluşan sınav jürileri kurabilir. Öğrencinin danışmanı, jüri üyesi olamaz.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olamayan öğrenci sözlü sınava giremez. Sınavın sözlü aşaması,

öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır. Yazılı ve sözlü sınavlarının her birinden ayrı ayrı başarılı olmak için jüri üyelerinin verdiği notların ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir. Doktora yeterlik komitesi, sınav sonucunu yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye bildirir.

(5) Yazılı sınavı başaran öğrenci sözlü sınavda başarılı olamadığı takdirde, aynı jüri ile bir sonraki yeterlik sınav döneminde sadece sözlü sınava girer. Bununla birlikte, üst üste iki yazılı sınavda ya da üst üste iki sözlü sınavda başarılı olamayan öğrenci danışmanın önerisi ve anabilim dalı başkanının uygun görüşü ile enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan 9 kredilik üç dersi başarıyla tamamlar ve iki yeterlik sınav hakkı daha kazanır. Bu süreç sonunda yeniden başarısız olan öğrenci için aynı uygulama devam eder.

(6) Doktora yeterlik komitesi tarafından, yeterlik sınavını başaran bir öğrenciden yeni ders/dersler alması istenebilir. İlave olarak alınacak bu ders/dersler başarılmak zorundadır.

Tez izleme komitesi

MADDE 35 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede danışmandan başka ilgili anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. Danışmanın önerisi ve enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile yükseköğretim kurumları dışından doktor unvanına sahip en fazla bir uzman tez izleme komitesinde yer alabilir. İkinci danışman olması durumunda ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 36 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, belirlenen formata uygun olarak hazırladığı tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine ilişkin kararını salt çoğunlukla alır. Bu karar, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, dilediği takdirde yeni bir danışman ve tez konusu seçilmesi için anabilim dalı aracılığı ile ilgili enstitüye başvurabilir. Bu talep, enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Raporları komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrenci, anabilim dalı önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile mevcut danışman veya farklı bir konuda yeni bir danışman ile çalışmalarına devam edebilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 37 – (1) Doktora tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, enstitü anabilim dalı başkanının görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararıyla belirlenir. Jüri, tez izleme komitesini de kapsayacak şekilde en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş asil iki yedek üyeden oluşur. En çok bir jüri üyesi yükseköğretim kurumları dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlardan seçilebilir. Enstitü yönetim kurulu, ayrıca birisi Üniversiteden, diğeri ise başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerinden olmak üzere iki yedek üye seçer.

(3) Eş danışmanın tez jürisinde bulunması durumunda jüri, en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere yedi üyeden oluşur. Eş danışmanın tez jürisinde bulunmaması durumunda ise jüri, ikinci fıkra hükümlerine göre oluşur.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(5) Tez jürisinin oluşturulmasından, jürinin toplanmasına kadar geçen süreçle ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

(6) Doktora öğrencilerinin tezle ilgili çalışmaları hakkında ulusal veya uluslararası etkinliklerde en az bir kere sözlü, yazılı veya görsel olarak sunum yapmış olması mezuniyet şartı olarak aranır.

(7) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. İlk savunma sonunda veya düzeltme sonrası savunmada tezi reddedilen öğrenciye anabilim dalı önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile yeni bir danışmanı atanarak yeni bir tez konusu verilebilir.

Doktora diploması

MADDE 38 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer şartları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışman değişikliği

MADDE 39 – (1) Lisansüstü öğrencilerin danışmanları; ölüm, emeklilik, başka üniversiteye naklen atanma, uzun süreli yurt içi veya yurt dışında görevlendirilme, uzun süreli hastalık ve benzeri durumlar ile enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ilgili anabilim dalı başkanlığının ve gerekli ise danışmanın görüşü de alınarak, başlanılan çalışmalar devam ettirilecek şekilde ilgili enstitü yönetim kurulunca değiştirilebilir. Bu haller dışında; öğrencinin yazılı gerekçeli talebi veya danışmanın yazılı olarak danışmanlıktan çekilme beyanı halinde de anabilim dalı başkanlığının görüşünü alarak enstitü yönetim kurulu, danışman değişikliği yapabilir.

Muafiyet

MADDE 40 – (1) Muafiyet için öğrencilerin, ilgili enstitü müdürlüğüne muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekinde not döküm belgesi ile ders içeriklerini kapsayan onaylı belgelerle başvurmaları gerekir.

(2) Başvurular, öğrencinin ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Muafiyet isteği, ilgili anabilim dalı görüşüne istinaden ilgili enstitü yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanarak intibakı yapılır. Muafiyet talebi ilgili enstitü

yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu derslere devam ederler.

(3) Derslerin muaf olarak sayılabilmesi için; muafiyet talebinde bulunulan derslerin başarı notunun, bu Yönetmelikte belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı, doktora için en az CB harf notu veya karşılığı olması gerekir. Lisansüstü programlarında başarılı/başarısız olarak değerlendirilen dersler için harf notu veya karşılığı aranmaz.

(4) Uluslararası ve ulusal öğrenci değişim programları kapsamında öğrencinin aldığı derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(5) İlgili enstitü yönetim kurullarınca muafiyetleri uygun görülen dersler, not döküm belgesinde M harf notu ile gösterilir.

(6) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerden muaf olabilmesi için, dersi alıp başarılı olduğu tarihten itibaren üç yıldan fazla bir süre geçmemesi gerekir.

Mazeretler ve kayıt dondurma

MADDE 41 – (1) Kayıt dondurmak için yapılacak başvurularda ders kaydı yaptırmış olmak şartı ile yarıyılın ilk on iş günü içinde yapılır. Ancak bir eğitim-öğretim yılı kayıt dondurmak isteğinde olan öğrenciler için ders kaydı yaptıрма şartı aranmaz. Bu öğrenciler başvurularını ders kayıt süresi içinde yapar. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri bu sürenin dışındadır. Öğrencinin kayıt dondurma isteği bir yarıyıldan az olamaz. Sağlık nedenine dayanan kayıt dondurma istekleri hariç eğitim-öğretim süresince en çok iki yarıyıl süre ile kayıt dondurulabilir.

(2) Öğrencinin askere alınması veya tutuklu olması durumunda, müracaat etmeleri halinde ilgili enstitü yönetim kurulunun kararı ile bu durumun sona ereceği tarihe kadar kaydı dondurulur.

(3) Yurt dışına gitme, doğal afet ve benzeri durumlarda veya ilgili enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, lisansüstü öğrencilerine en fazla iki yarıyıl olmak üzere, enstitü yönetim kurulunca kayıt dondurma hakkı tanınabilir.

(4) Öğrenci, kayıt dondurduğu yarıyıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara giremez.

(5) Kayıt donduran öğrencinin azami öğrenim süresi kayıt dondurma süresi kadar uzatılır.

Disiplin

MADDE 42 – (1) Lisansüstü program öğrencilerinin disiplin iş ve işlemlerinde, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.