



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2020

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
GENEL BİLGİLER.....	4
I) MİSYON VE VİZYON.....	4
II) GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	6
A) İNSAN KAYNAKLARI.....	6
1) İdari Personel Sayısı.....	6
2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	6
3) İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	6
4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi.....	6
B) FİZİKSEL YAPI.....	6
C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
D) DAYANIKLI TAŞINIRLAR.....	7
E) BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ.....	7
F) ORGANİZASYON ŞEMASI.....	8
G) ŞUBELER VE GÖREVLERİ.....	9
H) SUNULAN HİZMETLER.....	10
1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ.....	10
a) Akademik Takvimin Hazırlanması.....	10
b) Açılan Program-Bölüm Yazışmaları.....	10
c) Yönetmelik ve Yönergeler.....	10
d) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi.....	10
2) KAYIT İŞLEMLERİ.....	11
a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM’den Alınması.....	11
b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi.....	11
c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması.....	11
d) Kesin Kayıt İşlemleri.....	11
3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ ve BURS İŞLEMLERİ.....	11
a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi.....	11
b) Bölümlerinde %10’a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri.....	11
c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenci İşlemleri.....	11
d) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti.....	11
e) Burs İşlemleri.....	11
4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ.....	12
a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri.....	12
b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri.....	12
5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ.....	12
6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ.....	12
7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi.....	12
b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri.....	12
c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri.....	12
8) OTOMASYON İŞLEMLERİ.....	12
a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri.....	12
b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması.....	13
c) Mobil Uygulama ve E-İmzalı Belge.....	13
d) Ders Kayıt-Onay İşlemlerinin Takibi.....	13
e) Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini.....	13
9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ.....	13
a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması ve Takibi.....	13
b) Ders Muafiyet İşlemleri.....	13
c) Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler.....	13
d) Açılan Derslere Öğretim Görevlilerinin Atanması.....	13
e) Ders Atama İşlemleri.....	13
10) SINAV İŞLEMLERİ.....	14
a) Mazeret Sınavlarının Tanımlanması ve Takibi.....	14

11) NOT İŞLEMLERİ	14
a) Not İşlemleri	14
b) Muaf Not İşlemleri	14
c) Yaz Okulu Not İşlemleri	14
12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ	14
13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ	14
14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ	14
15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ	14
16) AKADEMİK BİRİMLER	15
17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER	16
a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler	16
b) Mezun Öğrenci Sayıları	18
c) 2020-YKS Kontenjanlar ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	18
d) 2020 YKS Taban-Tavan Puanları	18
e) Program Bazında Öğrenci Sayıları	19
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	20

SUNUŞ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, öğrenci merkezli bir Üniversite olmanın bilinci ile Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güler yüzlü bir ortamda güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkarıp fark yaratan birim olma çabamızdayız.

Hasan BOSTANCI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

GENEL BİLGİLER

İ) MİSYON VE VİZYON

Öğrenci merkezli; teknolojik yenilikleri etkin kullanan, çalışanların kendi potansiyellerini ortaya koyduğu ve yaratıcılığının desteklendiği, paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime açık altyapıya sahip; Üniversitenin diğer birimleri ile işbirlikleri yaparak eğitim ve öğretime katkıda bulunan, tüm paydaşlarımızın memnuniyetinin üst düzeyde olduğu hizmetler ile Üniversitemizde örnek bir birim olmaktır.

Üniversitemizin asıl hedefi, eğitilmiş çağdaş insan yetiştirme görevine katkı sağlamak olup üniversitemizin eğitim-öğretim etkinliklerinin verimli bir biçimde gerçekleştirilmesinde gerekli bilgi ve bilgi kaynaklarını yapısında toplayıp, iç ve dış paydaşların hizmetine en iyi ve hızlı bir biçimde sunabilmektir. Bu çerçevede; Çağın teknolojik değişimlerini yakalayarak, ilk kayıttan mezuniyete kadar süren;

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek takibinin sağlanması,
- İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,
- Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yönlerin etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,
- Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,
- Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,
- Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,
- Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.

II) GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Eğitim-Öğretim İşlemleri
- Kayıt İşlemleri
- Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri
- Yatay Geçiş İşlemleri
- Öğrenci Özlük İşlemleri
- Öğrencilere Verilen Banko Hizmetleri
- Not ve Ders Kayıtlanma İşlemleri
- Sınav İşlemleri
- Kayıt Silme İşlemleri
- Lisansüstü Öğrenci İşlemleri
- İstatistiki İşlemler
- Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri
- Mezuniyet İşlemleri

III) BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

A) İNSAN KAYNAKLARI

1) İdari Personel Sayısı

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
☐	☐	☐
☐ Kadın	☐ 2	☐ 40
☐ Erkek	☐ 3	☐ 60
☐ Toplam	☐ 5	

2) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
☐	☐	☐
☐ 27-33 Yaş	☐ 4	☐ 80
☐ 34-40 Yaş	☐ 1	☐ 20
☐ Toplam	☐ 5	

3) İdari Personelin Hizmet Süreleri

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
☐	☐	☐
☐ 0-4 Yıl	☐ 1	☐ 20
☐ 5-10 Yıl	☐ 3	☐ 60
☐ 11-20 Yıl	☐ 1	☐ 20
☐ Toplam	☐ 5	

4) İdari Personelin Eğitim Düzeyi

	Kişi Sayısı	Yüzde (%)
☐	☐	☐
☐ Ön Lisans	☐ 1	☐ 20
☐ Lisans	☐ 4	☐ 80
☐ Toplam	☐ 5	

B) FİZİKSEL YAPI

Hizmet Alanları	Sayı
☐	☐
☐ Daire Başkanı Odası	☐ 1
☐ Personel Odası	☐ 4
☐ Arşiv Odası	☐ 1

C) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	Adet
☐	☐
☐ Masaüstü Bilgisayar	☐ 6
☐ Dizüstü Bilgisayar	☐ 1
☐ Telefon	☐ 5
☐ Yazıcı-Fotokopi	☐ 4

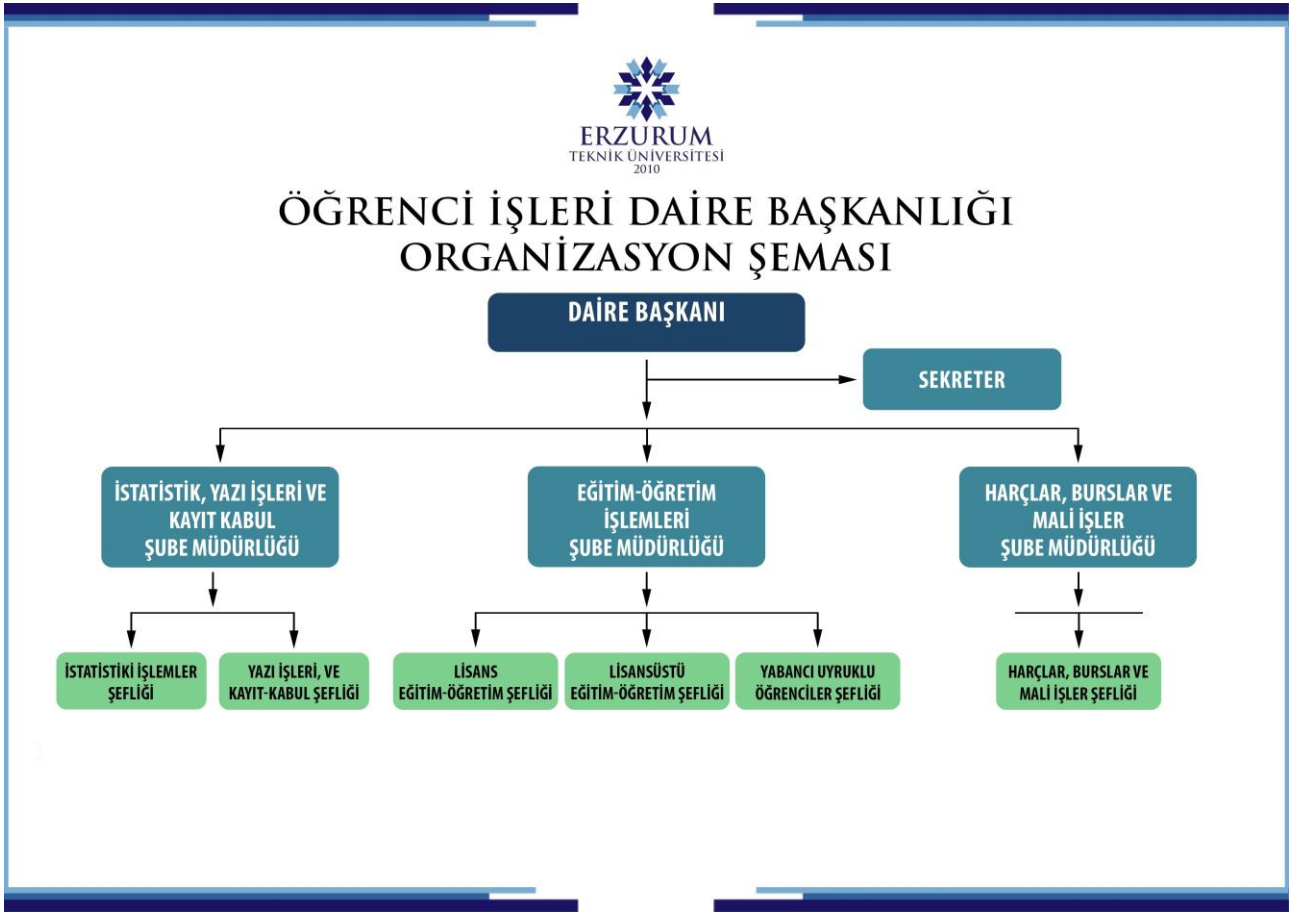
D) DAYANIKLI TAŞINIRLAR

Cinsi	Adet
☐	☐
☐ Dosya Dolabı	☐ 9
☐ Makam Masası	☐ 2
☐ Memur Masası	☐ 4
☐ Makam Koltuğu	☐ 2
☐ Memur Koltuğu	☐ 6
☐ Misafir Koltuğu	☐ 22
☐ Sehpa	☐ 12
☐ Etejer	☐ 7
☐ Ahşap Portmanto	☐ 1

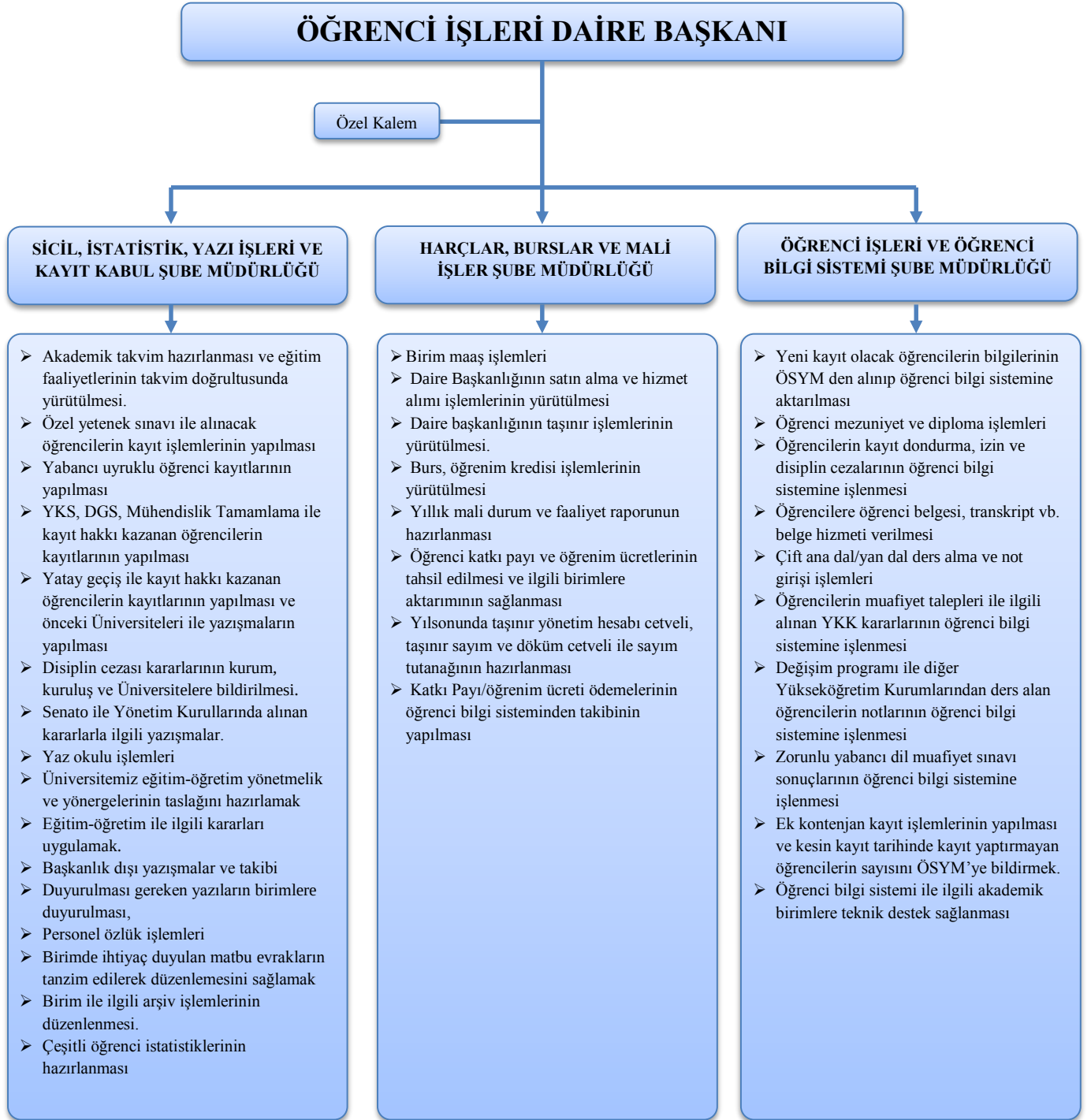
E) BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ

Bütçe Tertipleri	Toplam Ödenek	Harcama
☐	☐	☐
☐ 01-Personel Giderleri	☐ 413.600,00	☐ 413.495,02
☐ 02-SGK Primi Giderleri	☐ 49.800,00	☐ 49.399,69
☐ Mal ve Hizmet Alımı	☐ 3.000,00	☐ 0,00
☐ Yolluk Giderleri	☐ 3.800,00	☐ 0,00
☐ Bakım Onarım	☐ 1.000,00	☐ 0,00

F) ORGANİZASYON ŞEMASI



G)ŞUBELER VE GÖREVLERİ



H)SUNULAN HİZMETLER

1) EĞİTİM-ÖĞRETİM İŞLEMLERİ

a) Akademik Takvimin Hazırlanması

2020-2021 eğitim-öğretim yılı için, Üniversitemizde eğitimin başlama-bitiş ve sınav tarihleri ile ilgili Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerimizin de görüşleri alınarak oluşturulan akademik takvim, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandıktan sonra ilan edilmiştir.

b) Açılan Program-Bölüm Yazışmaları

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler bünyesinde açılacak veya kapatılacak olan program/bölüm/anabilim dalı dosyaları Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ilgili karar alındığında YÖK'e ve akademik birimlere bildirilmiştir.

c) Yönetmelik ve Yönergeler

	Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
	Lisansüstü Özel Öğrenci Yönergesi
	Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi
	Ortak Zorunlu Dersler ve Muafiyet Sınav Yönergesi
	Yaz Okulu Yönergesi
	Muafiyet ve İntibak Yönergesi
	Muafiyet ve İntibak Yönergesi
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Yönergesi
	Özel (Misafir) Öğrenci Yönergesi
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi
	Staj Yönergesi
	Danışmanlık Yönergesi
	Diploma ve Diğer Belgelerin Hazırlanmasına
	Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

d) YKS Kontenjanlarının Belirlenmesi

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemiz akademik birimlerine YKS Sınav sonuçlarına göre alınacak öğrenci kontenjanları, ilgili birimlerin teklifleri doğrultusunda hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ardından ÖSYM'ye elektronik ortamda bildirilmiştir.

2) KAYIT İŞLEMLERİ

a) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrenci Bilgilerinin ÖSYM’den Alınması

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan, ek kontenjanlar dahil 649 öğrencinin bilgileri ÖSYM’den alınmış olup bu bilgiler öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

b) Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerden E-Kayıt Yapanların Takibi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan e-kayıt uygulaması ile kayıt yapan öğrencilerin bilgileri YÖKSİS’ten alınarak öğrenci bilgi sistemine işlenmiş ve bu öğrencilerin belgeleri, öğrenim ücreti ödeme durumları takip edilmiştir.

c) Kayıt Esnasında Gerekli Olan Belgelerin Duyurulması

Üniversitemize kayıt yaptırmak için gerekli olan belgeler, kayıt tarihleri gibi bilgiler web sitesi aracılığıyla öğrencilere duyurulmuştur.

d) Kesin Kayıt İşlemleri

Üniversitemize YKS ile kayıt hakkı kazanan 649 öğrenciden 625’inin, DGS ile yerleşen 32 öğrencinin kesin kayıtları yapılmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere akademik takvim, ders kayıtları ve işleyiş ile Üniversitemiz hakkında bilgi verilmiştir.

3) KATKI PAYLARI/ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE BURS İŞLEMLERİ

a) Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Miktarlarının Atanması İşlemi

Cumhurbaşkanı Kararı ile kabul edilen, Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıracak olan ve kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinden alınacak öğrenim ücretleri, öğrenci bilgi sistemine aktararak öğrencilere ödeyecekleri tutarlar tanımlanmıştır. Bankaya ödenen tutarların raporları çıkarılarak takip edilmiştir.

b) Bölümlerinde %10’a Giren Öğrencilerin Öğrenim Ücretleri

Erzurum Teknik Üniversitesi, Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi gereğince, bölümlerinde başarı bakımından ilk %10’a giren öğrenciler tespit edilmiş ve ödemeleri gereken öğrenim ücretleri yeniden düzenlenmiştir.

c) Katkı Payı Devlet Tarafından Karşılanan Öğrenci İşlemleri

Fakülteler bazında birinci öğretim katkı payını ödemeyen öğrenciler tespit edilerek, ilgili rakamlar YÖKSİS üzerinden YÖK’e gönderilmiştir.

d) Fakülte Bazında Ödenen Öğrenim Ücretlerinin Tespiti

Güz ve bahar yarıyılında ödenen katkı payları/öğrenim ücretleri, Fakülte bazında hesaplanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmiştir.

e) Burs İşlemleri

Öğrencilere burslar ile ilgili gerekli duyurular yapılmıştır. Kredi Yurtlar Kurumu’ndan öğrenim kredisi ve burs alan öğrenciler ile kredi ve bursu kesilen öğrenciler, Kredi Yurtlar Kurumu sisteminden alınan dosya ile öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

4) YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

a) Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin İşlemleri

2020 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemize gelen öğrencilerin kayıtları yapılmış, öğrencilerin dosyaları geldikleri Üniversitelerden istenmiştir. Öğrencilerin ders kayıtları yapıp, muafiyet talepleri doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurullarından çıkan kararlara göre muaf dersleri işlenmiştir.

b) Yatay Geçiş İle Üniversitemizden Giden Öğrencilerin İşlemleri

2020 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemizden giden öğrencilerin üniversitemizle ilişkileri kesilmiş, dosyaları Üniversitelerine gönderilmiştir.

5) YÜKSEKÖĞRETİM BİLGİ SİSTEMİ (YÖKSİS) İŞLEMLERİ

Yükseköğretim Bilgi Sistemine öğrenci bilgilerinin aktarımı anlık olarak yapılmıştır. Bu sistem ile öğrenci bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğunda anında YÖKSİS'e iletilerek öğrencinin bilgileri güncel tutulmuştur. Bu sistem sayesinde öğrenciler e-devlet üzerinden öğrenci belgesi alabilmekte, askerlik tecil işlemleri otomatik olarak yapılmakta ve sistemi kullanan bazı kurumlar buradan öğrencilere ait bilgilere ulaşabilmektedir.

6) YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapıp, öğrencilere ikamet izni için gerekli belgeler düzenlenerek verilmiştir.

7) ÖĞRENCİ ÖZLÜK İŞLEMLERİ

a) Öğrencilerin Nüfus ve Adres Bilgilerinin Güncellenmesi

İlk kayıt esnasında öğrencilerimizin kayıtlanma işlemleri yapılırken 'mernis' adı verilen programdan öğrencilerimizin adres ve nüfus bilgileri alınarak elektronik ortamda kayıt altında tutulmuştur.

b) Kayıt Donduran, İzinli Sayılan Öğrencilerin İşlemleri

Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine devam edemeyecek öğrencilerin kaydı, akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulmuş ve öğrencilerin durumu öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

c) Erkek Öğrencilerin Askerlik İle İlgili İşlemleri

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri elektronik ortamda yapılmıştır.

8) OTOMASYON İŞLEMLERİ

a) Öğrencilere Verilen Danışmanlık Hizmetleri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza şahsen müracaat eden veya telefon/e-mail yolu ile ulaşan tüm öğrencilerimize, gerekli bilgiler en kısa süre de verilmiştir.

b) Öğrencilerin İhtiyaç Duyduğu Belgelerin Hazırlanması

Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki vb.) belgeler en kısa sürede hazırlanarak ilgili öğrencilere verilmiştir.

c) Mobil Uygulama ve E-İmzalı Belge

Öğrenci bilgi sisteminde yapılan çalışmalar sonucunda öğrencilerin e-imzalı belge alabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci bilgi sistemine giriş için mobil uygulama hizmete sunulmuştur.

d) Ders Kayıt Onay İşlemlerinin Takibi

Öğrencilerimizin 2020 yılı güz ve bahar yarıyılı başında derslere kayıtlanma işlemleri esnasında kayıtları kontrol edilerek, gerekli durumlarda kayıt işlemlerinde öğrencilerimize ve danışmanlarına gerekli teknik ve idari destek sağlanmıştır.

e) Öğrenci Bilgi Sistemi İçin Gerekli Olan Şifre Bilgilerinin Temini

Her öğrenci için “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde oluşturulan sayfa için giriş şifresi ve kullanıcı adı güncellemeleri yapılarak, öğrencilerimizin sayfalarının kullanımı kolaylaştırılmıştır.

9) NOT VE DERS KAYITLANMA İŞLEMLERİ

a) Ders Kayıtlarının Öğrencilere Açılması Ve Takibi

Ders kayıtları, güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci bilgi sisteminden açılmış, öğrenciler ders kayıtlarını yapmış, danışmanlar ise onay işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

b) Ders Muafiyet İşlemleri

Öğrencilerimizden muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime başvuranların talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra öğrencilerin muaf olduğu dersler, birimimiz personeline öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

c) Ders Değişiklikleri İle İlgili İşlemler

2020-2021 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin yeni eğitim planlarına uygun ders atamaları yapılarak, öğrencilere web üzerinden kayıt yenileme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Çeşitli nedenlerden dolayı ders değişikliği yapan öğrencilerin başvuruları ile ilgili akademik birimlerden gelen kararlar doğrultusunda ders değişiklikleri birimimizce yapılmıştır.

d) Açılan Derslere Öğretim Görevlilerinin Atanması

Öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğretim görevlileri için kullanıcı adı tanımlaması yapılmış, açılan derslere, ilgili öğretim üyeleri atanması için Fakülte personeline teknik destek sağlanmıştır.

e) Ders Atama İşlemleri

Öğrencilere ders kayıtlarını eksiksiz yapabilmeleri için, ders kaydıyla ilgili gerekli kılavuzlar oluşturulmuş, ders kayıtları esnasında her türlü sorun giderilmiştir.

10) SINAV İŞLEMLERİ

a) Mazeret Sınavlarının Tanımlanması ve Takibi

Öğrencilerin ara sınav dönemlerinde, sağlık sebebiyle sınavlara katılamamaları nedeni ile fakültelerine dilekçe ve rapor ile başvurmaları sonucu mazeret sınavları yapılmaktadır. Bu öğrenciler için mazeret sınavları açılmış ve sistem üzerinden notlar dahil olmak üzere takibi yapılmıştır.

11) NOT İŞLEMLERİ

a) Not İşlemleri

Notların sisteme girişi, not takibi, başarı durumu, not başarı kriterleri gibi işlemler sisteme tanımlanmış ve işleyişi takip edilmiştir.

b) Muaf Not İşlemleri

Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler veya muafiyet sınavını geçen öğrenciler daha önce başarı ile tamamladığı derslerden muaf olmak için fakültelerine başvurmuş, fakülte yönetim kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda muaf olunan dersler sisteme işlenmiştir.

c) Yaz Okulu Not İşlemleri

Yaz okulunu başka bir üniversiteden ders alan öğrencilerin, ders aldıkları üniversitelerden gelen başarı durum belgelerindeki notları transkriptlerine işlenmiştir.

12) KAYIT SİLME İŞLEMLERİ

Üniversitemiz akademik birimlerinde eğitim görmekte olan ve çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili Yönetim Kurulu Kararları, öğrenci otomasyon sistemine işlenmiştir. Öğrencilerin durumları, başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmiştir.

13) YAZ OKULU İŞLEMLERİ

2020 yaz okulu için akademik takvim hazırlanarak Senatoya sunulmuştur. Bölümlerin tarafından açılan derslere öğrenci bilgi sisteminden ücret tanımlaması yapılmıştır.

Yaz okulundan ders alan öğrencilerin kayıtları takip edilerek ders ücretleri fakültelere aktarılmıştır. Ayrıca misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin kayıtları yapılarak yaz okulu sonunda notları Üniversitelerine gönderilmiştir.

14) MEZUNİYET İŞLEMLERİ

2020 yılında mezun olan 660 öğrenci için diploma hazırlanarak öğrencilere teslim edilmiştir.

15) LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında Üniversitemiz Enstitülerine alınacak öğrenci kontenjanları Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra ilgili Enstitüye bildirilmiş, Enstitülerimiz Anabilim Dallarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapılmıştır.

16) AKADEMİK BİRİMLER



Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

İnşaat Mühendisliği Bölümü
Makine Mühendisliği Bölümü
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Endüstri Mühendisliği Bölümü



Edebiyat Fakültesi

Tarih Bölümü
Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
Felsefe Bölümü
Psikoloji Bölümü
İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü



İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

İktisat Bölümü
İşletme Bölümü



Fen Fakültesi

Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
Matematik Bölümü



Spor Bilimleri Fakültesi

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü



Sosyal Bilimler Enstitüsü

İktisat Ana Bilim Dalı
İşletme Ana Bilim Dalı
Tarih Ana Bilim Dalı
Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
Felsefe Ana Bilim Dalı

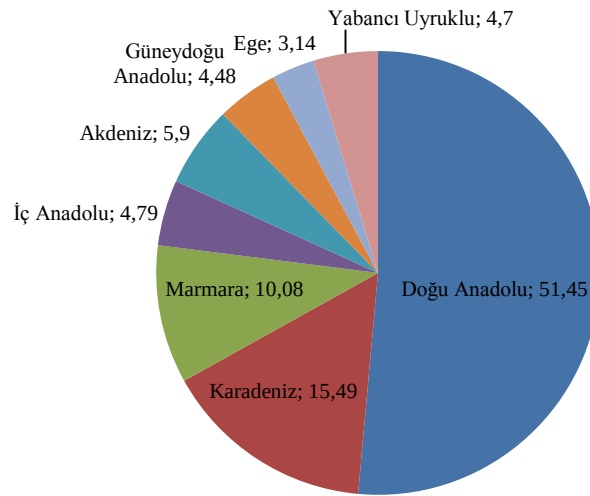
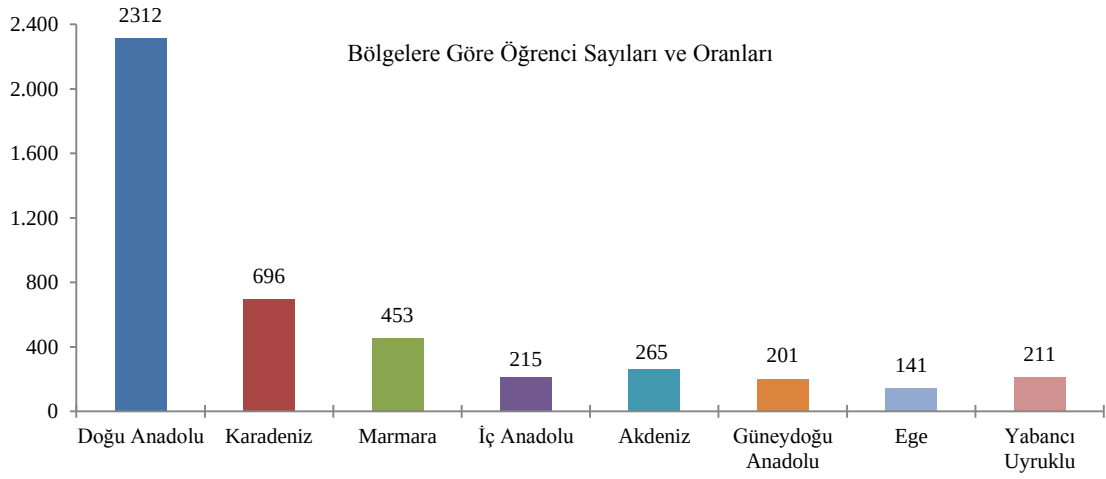
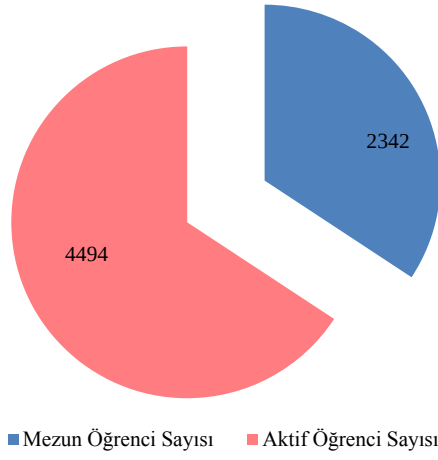


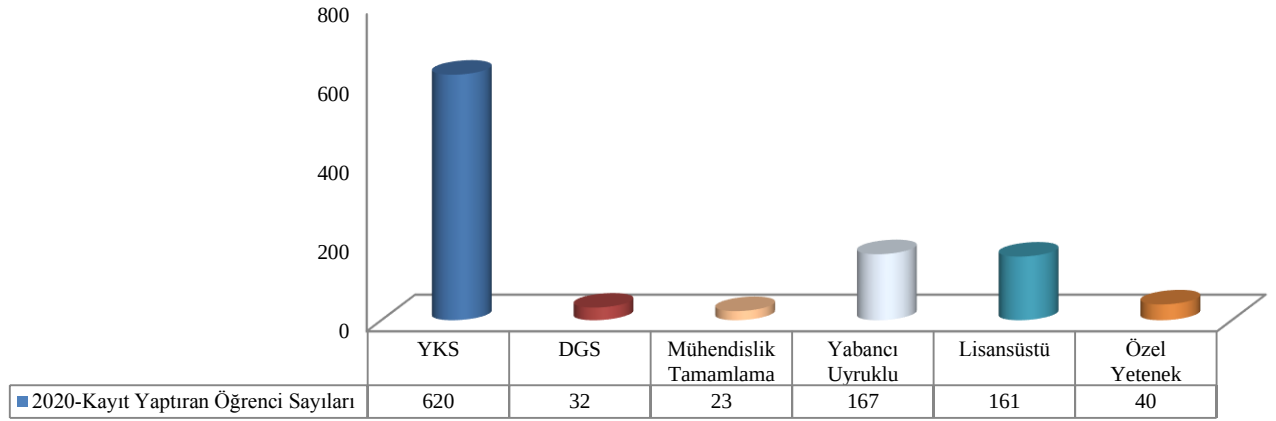
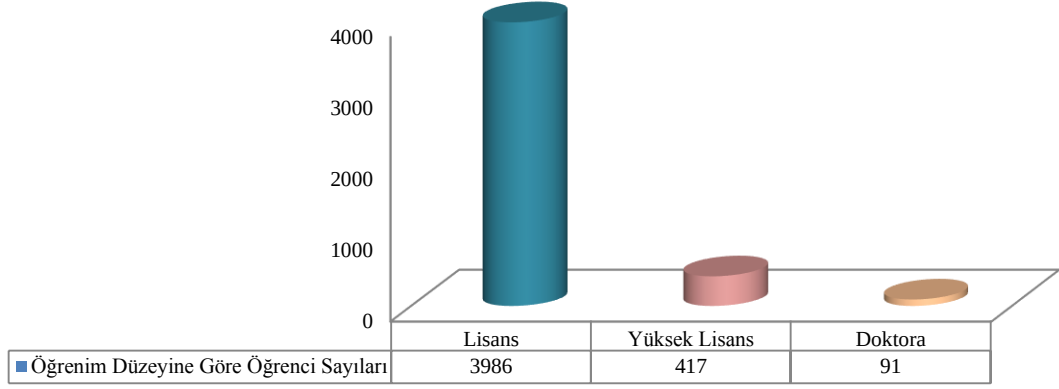
Fen Bilimleri Enstitüsü

İnşaat Mühendisliği Ana Bilim Dalı
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Ana Bilim Dalı
Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı
Matematik Ana Bilim Dalı
Moleküler Biyoloji ve Genetik Ana Bilim Dalı
Biyomedikal Mühendisliği Ana Bilim Dalı
Fotonik Ana Bilim Dalı

17) İSTATİSTİKİ İŞLEMLER

a) Öğrenci Sayıları Genel Bilgiler





b) Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm	2020 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Makine Mühendisliği	99
İnşaat Mühendisliği	82
Elektrik Elektronik Mühendisliği	81
Bilgisayar Mühendisliği	2
Moleküler Biyoloji ve Genetik	62
Tarih	47
Türk Dili ve Edebiyatı	64
Felsefe	75
İşletme	58
İktisat	67
Sosyal Bilimler Enstitüsü	7
Fen Bilimleri Enstitüsü	16
Toplam	660

c) 2020-YKS Kontenjanlar ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı

<i>Program</i>	<i>Kontenjan</i>	<i>Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı</i>	<i>Boş Kalan Kontenjan</i>	<i>Doluluk Oranı</i>
<i>İktisat</i>	21	21	0	%100
<i>İşletme</i>	21	21	0	%100
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	72	72	0	%100
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	72	8	64	%11,12
<i>Elektrik-Elektronik Mühendisliği</i>	62	26	36	%41,94
<i>Makine Mühendisliği</i>	21	4	17	%19,05
<i>Endüstri Mühendisliği</i>	41	3	38	%7,32
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	62	62	0	%100
<i>Matematik</i>	21	21	0	%100
<i>Tarih</i>	62	60	2	%96,78
<i>Tarih (İ.Ö)</i>	62	62	0	%100
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	62	61	1	%98,39
<i>Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)</i>	62	61	1	%98,39
<i>Felsefe</i>	21	21	0	%100
<i>Psikoloji</i>	72	72	0	%100
<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı</i>	62	62	0	%100
<i>Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği</i>	40	40	0	%100
Toplam	836	677	159	%80,98

d) 2020 YKS Taban-Tavan Puanları

<i>Program</i>	<i>En Küçük Puan</i>			<i>En Büyük Puan</i>	
	<i>Puan Türü</i>	<i>Puan</i>	<i>Başarı Sırası</i>	<i>Puan</i>	<i>Başarı Sırası</i>
<i>Bilgisayar Mühendisliği</i>	SAY	303,20817	246611	382,38890	118018
<i>İnşaat Mühendisliği</i>	SAY	284,38753	296524	378,28963	122675
<i>Makine Mühendisliği</i>	SAY	283,21931	299953	331,18694	189103
<i>Elektrik-Elektronik Mühendisliği</i>	SAY	285,86036	292292	328,96246	193019
<i>Endüstri Mühendisliği</i>	SAY	285,32031	293825	359,30822	146119
<i>Moleküler Biyoloji ve Genetik</i>	SAY	245,05634	450021	286,83804	289458
<i>Matematik</i>	SAY	258,10501	389083	393,02944	106639
<i>İktisat</i>	EA	214,13735	936159	275,49915	412032
<i>İşletme</i>	EA	218,54902	890783	249,19578	590127
<i>Tarih</i>	SÖZ	250,52481	500152	327,49477	116367
<i>Tarih (İ.Ö)</i>	SÖZ	213,21516	785567	252,27703	487782
<i>Türk Dili ve Edebiyatı</i>	SÖZ	272,32221	358675	332,94737	101580
<i>Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)</i>	SÖZ	237,41343	596040	294,33485	241287
<i>Felsefe</i>	EA	209,02105	970280	309,47809	254223
<i>Psikoloji</i>	EA	360,57201	108058	396,75829	40672
<i>İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)</i>	DİL	328,06008	36840	351,86571	29491

e) Program Bazında Öğrenci Sayıları

<i>FAKÜLTE/ENSTİTÜ</i>	<i>Program</i>	<i>Öğrenci Sayısı</i>
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	İşletme	138
	İşletme (İ.Ö)	114
	İktisat	133
	İktisat (İ.Ö)	84
	Toplam	469
<i>Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi</i>	Bilgisayar Mühendisliği	276
	İnşaat Mühendisliği	270
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	190
	Makine Mühendisliği	237
	Makine Mühendisliği (İ.Ö)	72
	Elektrik-Elektronik Müh.	283
	Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	138
	Endüstri Mühendisliği	3
	Toplam	1469
<i>Fen Fakültesi</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik	278
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İ.Ö)	33
	Matematik	69
	Toplam	380
<i>Edebiyat Fakültesi</i>	Tarih	275
	Tarih (İ.Ö)	239
	Türk Dili ve Edebiyatı	263
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	256
	Felsefe	115
	Felsefe (İ.Ö)	60
	Psikoloji	243
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	62
	Toplam	1513
<i>Spor Bilimleri Fakültesi</i>	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	155
	Toplam	155
<i>Sosyal Bilimler Enstitüsü</i>	İktisat (YL)	30
	İktisat (DR)	15
	Tarih (YL)	41
	Türk Dili ve Edebiyatı (YL)	65
	İşletme (YL)	37
	Felsefe (YL)	16
	Toplam	204
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (YL)	32
<i>Fen Bilimler Enstitüsü</i>	Moleküler Biyoloji ve Genetik (DR)	22
	Matematik (YL)	11
	Matematik (DR)	4
	İnşaat Mühendisliği (YL)	55
	İnşaat Mühendisliği (DR)	18
	Makine Mühendisliği (YL)	42
	Makine Mühendisliği (DR)	23
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (YL)	65
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (DR)	9
	Biyomedikal Mühendisliği (YL)	18
	Fotonik (YL)	5
	Fotonik (DR)	1
	Toplam	304
GENEL TOPLAM		4494

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan BOSTANCI

Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.