

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANS MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve intibak işlemlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesi, Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
 - b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
 - c) İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülteyi,
 - ç) İlgili yönetim kurulu: Fakülte yönetim kurulunu,
 - d) İntibak işlemi: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı oldukları derslerin muafiyetine göre devam edecekleri öğrenim dönemini belirleme işlemi,
 - e) Muafiyet ve intibak komisyonu: İlgili bölüm başkanlığı tarafından, bir öğretim üyesi başkanlığında, bölüm içinden en az üç öğretim elemanından oluşturulan komisyonu,
 - f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış derslerin yerine, AKTS veya ulusal kredileri ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan derslere denklik durumunu,
 - g) Ortak zorunlu dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
 - ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - h) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
 - ı) Üst yarıyıl/yıl: Öğrencinin bulunduğu yarıyıl takip eden iki üst yarıyıl/bir üst yıl,
 - i) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Ortak Zorunlu Dersler, İntibak Yılına Tespiti, Muafiyet ve İntibak ile İlgili Hususlar

Başvuru

MADDE 4 – (1) (Değişik, 03/12/2021 tarihli ve 26/06 sayılı Senato Kararı) Muafiyet için başvurular, öğrencinin üniversiteye ders kaydını yaptırdığı ilk yarıyıl/yılın ilk haftasının sonuna kadar ilgili birime yapılır. Ek kontenjan ve dikey geçiş sınavı ile kayıt yaptıran öğrenciler, üniversiteye kayıt yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde, yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenciler ise yatay geçiş başvurusu esnasında muafiyet talebinde bulunabilirler. Öğrenciler, lisans öğrenimlerine devam ederken eş zamanlı olarak başka bir yükseköğretim programından alıp başarılı oldukları derslerden başarılı oldukları yarıyıl/yılın ilk haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Belirtilen süreler dışında yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

(2) Öğrenciler, başvuru dilekçelerinde başarılı oldukları derslere karşılık, müfredatta yer alan derslerin hangilerinden muaf olmak istediklerini açıkça belirtmelidirler.

(3) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda aldıkları seçmeli/zorunlu derslerin, müfredatta yer alan seçmeli/zorunlu derslere saydırılmasını talep edebilirler. Talep edilen bu dersler, ilgili yönetim kurulunun da uygun görmesi halinde muaf sayılır.

(4) Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) veya e-devletten alınmış, karekod veya

doğrulama kodu bulunan not döküm belgesi (transkript) ile muafiyet talebinde bulunulan derslerin onaylı içerikleri veya ders içeriklerinin bulunduğu web sitesinden alınan ders içeriklerine ait çıktılar eklenmelidir.

(5) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan bölümlerde hazırlık sınıfından muaf olma işlemleri, Yabancı Diller Yüksekokulunun ilgili yönergesine göre yapılır. Bu bölümlerdeki lisans derslerinden muafiyet başvuruları ise öğrencilerin hazırlık sınıfında başarılı oldukları yarıyılı/yılı takip eden yarıyıl/yılın ilk haftası içerisinde yapılır.

Ortak zorunlu dersler

MADDE 5 – (1) İçerikleri üniversitelere göre değişmeyen ortak zorunlu derslerden başarılı olmuş öğrencilerin muafiyet işlemleri, AKTS ve ulusal kredi uyumuna bakılmaksızın yapılır.

(2) İntibak yılı belirlenirken hesaplanan toplam AKTS kredisine ortak zorunlu dersler de dahil edilir.

(3) Yabancı dil hazırlık sınıfından başarılı olmuş öğrenciler, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf sayılırlar.

(4) Muafiyeti kabul edilen ortak zorunlu derslerin AGNO hesabına dâhil edilip edilmemesi, öğrencilerin tabi olacağı müfredata göre belirlenir.

İntibak yılının tespiti

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin muaf oldukları AKTS miktarı;

- 0-29 aralığında ise 1. sınıfa,
- 30-89 aralığında ise 2. sınıfa,
- 90-149 aralığında ise 3. sınıfa,
- 150 ve üzerinde ise 4. sınıfa,

intibakları yapılır.

Muafiyet ve intibak ile ilgili hususlar

MADDE 7 – (1) Muafiyet başvuruları, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek ilgili yönetim kuruluna sunulur. Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(2) Muafiyet başvurusu yapılan bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile aynı olması gerekmez. Dersin AKTS/ulusal kredisinin eşit veya yüksek olması şartıyla, zorunlu/seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, ders içeriği uyumu/yeterliği incelenerek bir rapor düzenlenir. Düzenlenen rapor ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek öğrencinin muafiyet başvurusu karara bağlanır ve intibakı yapılır.

(3) Öğrencilerin muafiyet ve intibaklarına ilişkin işlemler başvuru süresinin bitiminden itibaren bir hafta içinde sonuçlandırılır. Öğrenciler, muafiyet talebi karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ve muafiyet kararı sonucunda alabileceği derslere devam ederler.

(4) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında almış oldukları derslerden muaf olabilmeleri için, derslerin alındığı yükseköğretim kurumunun not sistemine göre başarılı olmaları gerekir. İlgili yönetim kurulunca muafiyetleri uygun görülen derslerin harf notları, öğrencinin not döküm belgesine işlenir. Sayısal notlar ise Yükseköğretim Kurulunun not dönüşüm tablosuna göre harf notlarına dönüştürülerek işlenir.

(5) Öğrenciler muaf oldukları dersleri ilgili dönemlerde not yükseltmek için tekrar alabilirler.

(6) Yapılan muafiyet ve intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde ilgili birime yapılır.

(7) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile özel öğrencilik kapsamında alınan derslerin notları, ilgili yönetim kurulu tarafından üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürüldükten sonra not döküm belgesine işlenir.

(8) Birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda, bu derslerin ağırlıklı not ortalaması dikkate alınarak muafiyet yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin AKTS veya ulusal kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslerine verilir.

(9) **(Ekleme, 01/12/2023 tarihli ve 25/01 sayılı Senato Kararı)** Öğrencilerin formal olmayan öğrenmelerine ilişkin başvuruları, en fazla bir dersin yarıyıl içi değerlendirmelerinde

%10 - %40 oranında etki edecek şekilde dersi yürüten öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra bölüm muafiyet ve intibak komisyonlarınca değerlendirilir. Kazanılan formal olmayan öğrenmenin bölümde okutulan herhangi bir dersin içeriğini karşılaması halinde dersten muafiyet işlemi de yapılabilir. Bu tür başvuruların değerlendirilebilmesi için dersin yarıyıl sonu sınavından önce bölüm başkanlığına belgelerin teslim edilmesi gerekir.

(10) **(Ekleme, 01/12/2023 tarihli ve 25/01 sayılı Senato Kararı)** Pedagojik formasyon eğitimi derslerinden öğretmenlik uygulaması ve özel öğretim yöntemleri derslerinin muafiyet işlemi yapılamaz. Diğer pedagojik formasyon eğitimi derslerinden muafiyet başvuruları ise bu Yönerge kapsamında değerlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Düzenlenmemiş konulardaki uygulama

MADDE 8 – (1) Bu yönergede hüküm altına alınmayan durumlarda karar almaya üniversite senatosu yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 9 – (1) 12.07.2017 tarihli ve 12/01 sayılı senato kararıyla kabul edilmiş olan Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu yönerge üniversite senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.