

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve eğitim alanında görüşülmesi gereken konularla ilgili önerileri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine, Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen:

- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- Enstitü: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı Enstitüleri,
- Fakülte: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı Fakülteleri,
- İlgili Birim: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı Fakülteyi/Enstitüyü/Yüksekokulu,
- Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- Yüksekokul: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı Yüksekokulu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Komisyonun oluşumu

MADDE 5 – (1) Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında ilgili birimlerin eğitim ve öğretimden sorumlu dekan/müdür yardımcıları ile öğrenci işleri daire başkanından oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir. Komisyon Başkanlığını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı yürütür. Başkan üyeler arasından kendisinin yokluğunda başkanlığı yürütecek bir başkan yardımcısı belirler. Komisyonun raportörlüğünü öğrenci işleri daire Başkanı, sekreteryasını ise öğrenci işleri daire başkanlığı yürütür.

Çalışma esasları

MADDE 6 – (1) Eğitim Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- Eğitim Komisyonu, Senatonun bir alt komisyonudur.
- Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.
- Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini dinler.
- Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara

ilişkin önerileri, ilgili mevzuat ve prosedürlere göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

d) Eğitim Komisyonu; mevzuat ve süreçlere uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

e) Eğitim Komisyonu; görevlerinde belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

f) Eğitim Komisyonu gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ve üye çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

Komisyonun görevleri

MADDE 7 – (1) Eğitim Komisyonu;

a) Eğitim programının eğitim verilen birimlerde değerlendirme yöntemini belirler. (Geri bildirimler, müfredat analizi ve süreç değerlendirmesi gibi)

b) Lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin transkriptlerinin hazırlanma ve uygulanması konularında öneriler getirir ve standartları belirler.

c) Lisans/lisansüstü eğitim ve öğretimde niteliğin artırılması için gerekli her konuda ilgili birim yönetim kuruluna danışmanlık görevi yapar.

ç) Üniversite seçmeli ders havuzu oluşturulmasının ilke ve esaslarını belirler. Hangi birimlerde ve dönemlerde kaç ders/kredi alınacağına dönük düzenlemeler yapar.

d) Eğitim öğretim ile ilgili Üniversite genelini ilgilendiren konularda hazırlanan yönetmelik ve yönergeleri hazırlar/kontrol eder.

e) Eğitim ve öğretim ile ilgili usul ve esasları belirler.

f) Akademik takvimi öneriler doğrultusunda belirler ve senatoya sunar.

g) Komisyon, elde edilen verileri, senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşır.

ğ) Mevzuattaki değişikliklere uygun olarak yeni ilke ve durumlar çerçevesinde her türlü eğitim ve öğretim konularına dair süreçleri belirler ve ilkeler oluşturur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin Genel İlkeler

MADDE 8 – (1) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul bünyesinde bölüm ve program açılması için Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) ilgili mevzuatına göre hazırlanmış dosyalar yazılı ortamda Komisyona sunulmalıdır.

(2) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul ile bunların bünyelerindeki bölüm veya anabilim dalı eğitim öğretim planları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine mevzuata göre hazırlanmış dosya, yazılı ortamda Komisyona sunulmalıdır.

(3) Üniversitede yürütülen lisans diploma programları arasında çift ana dal programı açma önerisi, Üniversitenin Çift Ana dal ve Yan dal Yönergesine göre yapılmalıdır.

(4) Eğitim Komisyonuna sunulacak öneride; çift ana dal programının öğretim planı ile muaf olunacak dersler belirtilmelidir.

(5) Eğitim Komisyonuna sunulacak öneride; yan dal programında alınması gereken dersleri belirtilmelidir.

(6) Yabancı dil hazırlık sınıfı açılması ya da tamamen veya kısmen (En az %30) yabancı dilde eğitim-öğretim yapılması isteniyorsa, öneri dosyası “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretimi ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun hazırlanmalı ve yabancı dil hazırlık sınıfı açılması için gerekli olan asgari yeterlilik şartlarını karşılamalıdır.

(7) Program kapatma önerileri, gerekçesiyle birlikte ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı ve Eğitim Komisyonuna sunulacak öneri dosyasına eklenmelidir.

(8) Programların öğretim planlarında yer alan dersler Üniversitenin Ders Kodlama Sistematiğine göre kodlanarak Komisyona sunulmalıdır.

(9) Yeni bölüm/program kurulması ve öğrenci alımı ile ilgili başvurular Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği tarihlerde yapılmalıdır.

(10) Kurulmuş olan bölüm/programlara ilk defa öğrenci alımı ile mevcut bölüm/programlarda değişiklik ile ilgili başvurular Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği tarihlerde yapılmalıdır.

(11) Kurulmuş ve ilk defa öğrenci alımı kabul edilen programların eğitim-öğretim planlarındaki değişiklik önerileri Komisyona her yıl en geç haziran ayı sonuna kadar yapılmalıdır.

(12) Bahar yarıyılında açılması düşünülen lisansüstü yeni programlar için öneriler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği tarihlerde yapılmalıdır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – (1) Bu Yönerge Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.