

**T.C.**

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

# SEMİNER VE TEZ YAZIM KILAVUZU

**ERZURUM–2025**

**İÇİNDEKİLER**

[SEMİNER VE TEZ YAZIM KILAVUZU](#_Toc173320837)

[TAKDİM 4](#_Toc173320838)

[BİRİNCİ BÖLÜM](#_Toc173320839)

[GENEL BİÇİMSEL KURALLAR](#_Toc173320840)

[**1.1. ANLATIM 5**](#_Toc173320841)

[**1.2. KÂĞIT VE ÇOĞALTMA SİSTEMİ 5**](#_Toc173320842)

[**1.3. YAZIM ŞEKLİ 5**](#_Toc173320843)

[**1.4. KENAR BOŞLUKLARI 5**](#_Toc173320844)

[**1.5. YAZI KARAKTERİ 6**](#_Toc173320845)

[**1.6. SATIR ARALIKLARI VE PARAGRAF DÜZENİ 6**](#_Toc173320846)

[**1.7. SAYFA NUMARASI 6**](#_Toc173320847)

[**1.8. TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLER 7**](#_Toc173320848)

[**1.9. DENKLEM VE FORMÜLLER 8**](#_Toc173320849)

[**1.10. MADDELER 8**](#_Toc173320850)

[**1.11. TEZ KAPAKLARI 8**](#_Toc173320851)

[1.11.1. Dış (Karton) Kapak ve Künye Sayfası 8](#_Toc173320852)

[1.11.2. İç Kapak 9](#_Toc173320853)

[1.11.3. Tez Onay Sayfası 9](#_Toc173320854)

[1.11.4. Tez Etik ve Bildirim Sayfası 9](#_Toc173320855)

[İKİNCİ BÖLÜM](#_Toc173320856)

[TEZ YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ](#_Toc173320857)

[**2.1. ÖN SAYFALAR 10**](#_Toc173320858)

[2.1.1. İçindekiler 10](#_Toc173320859)

[2.1.2. Özet 10](#_Toc173320860)

[2.1.3. Abstract 10](#_Toc173320861)

[2.1.4. Tablo, Şekil, Grafik, Simge ve Kısaltmalar Listesi 10](#_Toc173320862)

[2.1.5. Ön Söz 10](#_Toc173320863)

[2.1.6. Giriş Bölümü 11](#_Toc173320864)

[**2.2. METİN KISMI 11**](#_Toc173320865)

[2.2.1. Ana Bölümler 11](#_Toc173320866)

[**2.3. METİN KISMININ NUMARALANDIRILMASI 11**](#_Toc173320867)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM](#_Toc173320868)

[KAYNAK GÖSTERME](#_Toc173320869)

[**3.1.** **ALINTILAR 13**](#_Toc173320870)

[**3.2. ATIFLAR 14**](#_Toc173320871)

[3.2.1 Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA) 14](#_Toc173320872)

[3.2.1.1. Genel Kurallar 14](#_Toc173320873)

[3.2.2. Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi) 17](#_Toc173320874)

[**3.3. TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLERDE KAYNAK GÖSTERME 19**](#_Toc173320875)

[**3.4. KAYNAKÇA 19**](#_Toc173320876)

[3.4.1. Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA)’da Kaynak Gösterimi 20](#_Toc173320877)

[3.4.2. Klasik Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupa Sistemi) 24](#_Toc173320878)

[**3.5. EKLER 27**](#_Toc173320879)

# TAKDİM

Erzurum Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, TBMM tarafından 14.07.2010 tarihinde kabul edilen ve 21.07.2010 tarihli 27648 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6005 nolu Kanun’un 131. Ek Maddesi uyarınca üniversiteyi oluşturan üç enstitüden biri olarak kurulmuştur.

Enstitümüz kuruluşunu takiben, 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İktisat Ana Bilim Dalı’nda tezli yüksek lisans ve doktora, 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Tarih Ana Bilim Dalı’nda ve 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında ise Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı’nda tezli yüksek lisans düzeyinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2019 yılında İşletme Ana Bilim Dalı’nda ve 2020 yılında Felsefe Ana Bilim Dalı’nda tezli yüksek lisans programlarıyla Sosyal Bilimler Enstitüsü toplamda 5 tezli yüksek lisans ve 1 doktora programı ile lisansüstü eğitime devam etmektedir.

Enstitü bünyesinde hazırlanacak olan seminer ve tezlerin kılavuzda belirtilen hususlar doğrultusunda hazırlanması, lisansüstü eğitim-öğretim sürecinin işleyişi açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle seminer ve tez yazımında daha önce kabul edilmiş tezler örnek alınmamalı; seminer ve tez yazım kılavuzunda yer alan bilgiler referans alınmalıdır. Bu kılavuzda gösterilen biçim ve öz ile ilgili standartlar, Erzurum Teknik Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü standartları olup, tüm anabilim dallarında aynı şekilde uygulanır.

**Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü**

# BİRİNCİ BÖLÜM

# GENEL BİÇİMSEL KURALLAR

### ANLATIM

Tez kolay anlaşılır bir dil ile yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalı, üçüncü tekil şahıs ağzından olmalıdır. Yazım kurallarında imla bakımından Türk Dil Kurumu’nun çıkardığı İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlükte belirtilen kurallara uyulması gerekmektedir. Sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması durumunda anlamları açıklanmalıdır.

### KÂĞIT VE ÇOĞALTMA SİSTEMİ

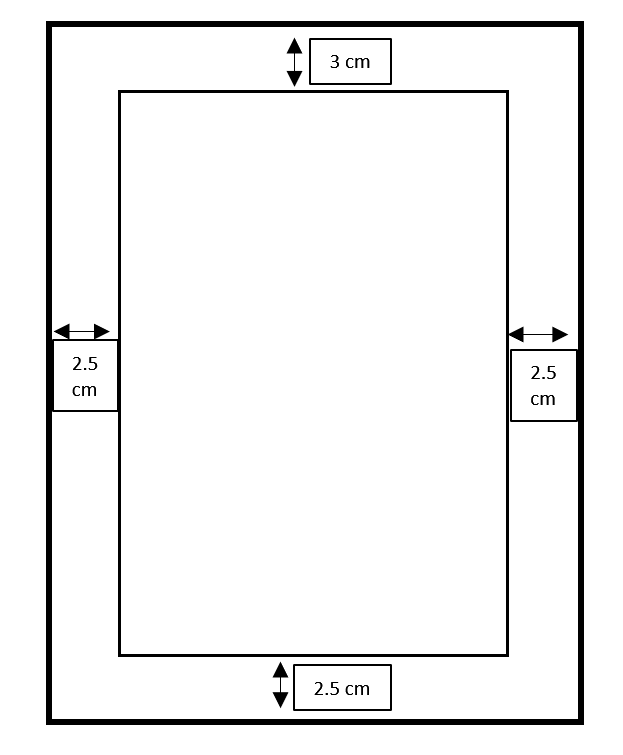
Tez, A4 boyutunda en az 80 gr beyaz birinci hamur kâğıda yazılmalıdır. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır. Tezler bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınmalıdır.

### YAZIM ŞEKLİ

Yazım, kâğıdın bir yüzüne yapılmalıdır. Ancak **100** sayfayı geçen tezlerde kâğıdın iki yüzü kullanılabilir.

### KENAR BOŞLUKLARI

Tezde, künye ve iç kapak dışındaki tüm sayfalarda üst kenardan **3 cm** ve diğer kenarlardan **2.5 cm** boşluk bırakılmalıdır. Dipnot varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.



### YAZI KARAKTERİ

Tez **12 punto** olarak **Times New Roman** yazı karakteriyle yazılmalıdır. Tezde kullanılan yazı karakteri ve boyutu, tezin bütününde standart bir biçimde uygulanmalıdır. Ancak tablo, grafik ve şekillerde yazı boyutu gerekli durumlarda **9 puntoya** kadar küçültülebilir. Ayrıca dipnotlar **10 punto** olarak sayfa altında yer almalıdır. Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda, istenirse italik ve/veya koyu (bold) yazı biçimi kullanılabilir.

Tırnak, kesme işareti ve parantez açma haricindeki noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalı; noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

### SATIR ARALIKLARI VE PARAGRAF DÜZENİ

Satır aralıkları ve paragraf düzeni ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

* Tez metninde **1.5** satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo, şekil ve grafiklerde gerekirse **tek (1)** satır aralığı kullanılabilir.
* Paragraflara **1 TAB (1.25 cm)** içeriden başlanmalıdır.
* Birinci dereceden başlıklarda alttan **12 nk** ve diğer başlıklarda alttan **6 nk** boşluk olmalıdır. Ayrıca tüm başlıklarda üstten **6 nk** boşluk bırakılmalıdır.
* Metin içerisinde yer alan paragraflar arasındaki boşluk **6 nk** olmalıdır.
* Şekil altı yazılar, çizelge başlıkları ve dipnot yazımında alttan **6 nk** boşlukve **tek (1)** satır aralığı kullanılmalıdır.
* Her bölüm, Özet, Abstract, Sonuç ve Kaynakça daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır.
* Başlık sonrası iki satır metin yazılamıyorsa başlık sonraki sayfada yer alır.

### SAYFA NUMARASI

Dış kapak, künye, iç kapak, tez onay sayfası ve tez etik ve bildirim sayfası dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken içindekilerden giriş kısmına kadar büyük Romen rakamları (I, II, III, …) ve diğer kısımlar ise (giriş, ana bölümler, sonuç vb.) Arap rakamları (1, 2, 3…) şeklinde numaralandırılmalıdır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır (Bkz. Tablo 1.1).

**Tablo 1.1 Sayfa Numaralandırma Kuralları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tezin Kısımları** | **Sayfa No** | **Numaralandırma Şekli** |
| Dış Kapak | - | Numaralandırılmaz. |
| Künye | - | Numaralandırılmaz. |
| İç Kapak | - | Numaralandırılmaz. |
| Tez Onay Sayfası | - | Numaralandırılmaz. |
| Tez Etik ve Bildirim Sayfası | - | Numaralandırılmaz. |
| İçindekiler | I | Romen rakamı, sayfada alt ortaya konur. |
| Özet | II | Romen rakamı, sayfada alt ortaya konur. |
| Abstract | III | Romen rakamı, sayfada alt ortaya konur. |
| Tablo/Şekil/Grafik/Kısaltma Listesi | IV | Romen rakamı, sayfada alt ortaya konur. |
| Ön Söz | V | Romen rakamı, sayfada alt ortaya konur. |
| Giriş ve Diğer Bölümler | 1 | Arap rakamı, sayfada alt ortaya konur. |

### TABLO, ŞEKİL VE GRAFİKLER

Tablo, şekil ve grafiklerle ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

* Her tablonun bir numarası ve başlığı bulunmalı ve metin içerisinde tabloya bu numara ile atıf yapılmalıdır. Tablo ilk bahsedildiği sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.
* Tablolar, ilk rakam bölüm ve ikinci rakam tablonun bölüm içindeki sıra numarası olmak üzere baştan sona sırayla numaralandırılır. Tablo numarası, "Tablo" kelimesinin yalnız baş harfi büyük olacak şekilde yazılır. Tablo başlığı, tablonun üzerine ve tablonun kenarlarına ortalanır ve tüm tablo başlığı koyu harflerle yazılır.
* Tablonun bir sayfaya sığmaması hâlinde ikinci sayfadan devam edilir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ve aynı başlıkla verilir ancak tablo başlığından sonra parantez içinde “Devamı” ibaresi yazılır.
* **Dört (4)** ve daha fazla sayfa süren tablolar ek olarak verilmelidir.
* Birden fazla tablo aynı sayfaya yerleştirilebilir.
* Tabloyla ilgili kaynakça ve varsa dipnot sol alt köşeden başlayarak yazılır.
* Tablodan önce gelen metin bölümündeki son paragraf üstten **6 nk** ve alttan **6 nk** aralık bırakılarak yazılmalıdır.
* Tablo yazımı için yukarıda belirtilen kurallar grafik ve şekiller için de geçerli olmakla birlikte, tablodan farklı olarak grafik numarası ve adı “Grafik” ifadesiyle ve şekil numarası ve adı “Şekil” ifadesiyle birlikte ilgili grafik/şekil üstüne gelecek şekilde koyu yazılır [(Bkz. Tez Yazım Şablonu).](https://erzurum.edu.tr/menu/tez-yazim-klavuzu2/#gsc.tab=0)

### DENKLEM VE FORMÜLLER

Denklem ve formüller, denklem editörüyle ve aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak yazılır.

* Denklem ve formüller **1.5** satır aralıkla yazılır.
* Denklem ve formüllerden önce ve sonra **6 nk** boşluk bırakılır.
* Denklem ve formüllerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz.
* Denklem ve formüller metin bloğuna ortalı olarak hizalandırılmalıdır.
* Denklem ve formüllere, ilgili bölüm içinde bölüm numarası ilk numara olmak koşuluyla 1’den başlayarak sıra ile (1.1, 1.2…) numara verilir ve bulunduğu satırın en sağına yazılır. Gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde yazılır.
* Denklem ve formül numaraları koyu yazılmaz.
* Ekler bölümünde verilen denklem ve formüller, verildikleri bölüm belirtilerek numaralandırılır.

### MADDELER

Maddeler, metin içerisinde verilirken **0.75 cm** içerden, madde metni ise **1.25 cm** içerden başlamalıdır.

### TEZ KAPAKLARI

### Dış (Karton) Kapak ve Künye Sayfası

Enstitü tarafından temin edilecek olan dış kapakta yer alan pencerenin arkasına denk gelecek şekilde künye sayfasında üstten **20.7 cm**, alttan **2 cm**, sağdan **4.5 cm** ve soldan **4 cm** boşluk bırakılır. Künye sayfasında tüm bilgiler **12 punto** olarak **Times New Roman** yazı karakteriyle yazılmalıdır. Künye sayfasında yazılması gereken bilgiler Tablo 1.2’de verilmiştir.

**Tablo 1.2 Künye Sayfası**

|  |
| --- |
| **TEZ/SEMİNER BAŞLIĞI**    **TEZ/SEMİNER BAŞLIĞI**  **(BAŞLIK EN FAZLA 3 SATIR OLMALIDIR)**  **BAŞLIK ORTALANARAK YAZILMALIDIR.**  **Öğrencinin Adı SOYADI**  Bir öğe seçin. **Tezi**  Bir öğe seçin. **Ana Bilim Dalı  Danışman:** Bir öğe seçin. **Erzurum-**Bir öğe seçin. **Her Hakkı Saklıdır.** |

### İç Kapak

İç kapak, Tez Yazım Şablonu’nda bulunan örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır.

### Tez Onay Sayfası

Onay sayfası, web sayfasında bulunan form kullanılarak hazırlanmalıdır (Form sayfasına ulaşmak için tıklayınız: [Yüksek Lisans](https://erzurum.edu.tr/menu/yuksek-lisans-formlari2/#gsc.tab=0)/[Doktora](https://erzurum.edu.tr/menu/doktora-formlari2/#gsc.tab=0)).

### Tez Etik ve Bildirim Sayfası

Tez etik ve bildirim sayfası, web sayfasında bulunan form kullanılarak hazırlanmalıdır (Form sayfasına ulaşmak için tıklayınız: [Yüksek Lisans](https://erzurum.edu.tr/menu/yuksek-lisans-formlari2/#gsc.tab=0)/[Doktora](https://erzurum.edu.tr/menu/doktora-formlari2/#gsc.tab=0)).

# İKİNCİ BÖLÜM

# TEZ YAZIMI VE BÖLÜM İÇERİKLERİ

### ÖN SAYFALAR

Tezin ön kısmı olarak ifade edilen ve sırasıyla İçindekiler, Özet, Abstract, Tablo, Şekil, Grafik, Simge ve Kısaltmalar Listesi, Ön Söz ve Giriş’ten oluşan bölümler, başlıkları sayfanın ortasına gelecek şekilde, büyük harflerle ve koyu/bold yazılmalıdır. Ön sayfalar kısmında yer alan her bir bölüme ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibidir.

### İçindekiler

Tezin içindekiler kısmı, Tez Yazım Şablonunda verilen örneğe göre düzenlenecektir. İçindekiler listesinde birinci derece başlıklar büyük harf ve koyu/bold yazılmalıdır. İkinci ve daha alt dereceden başlıkların sadece ilk harfi büyük yazılmalıdır (Bkz. Tablo 2.1).

**Tablo 2.1** **İçindekiler Bölümünün Numaralandırılması**

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**  **BÖLÜM BAŞLIĞI** |
| **1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK** |
| 1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık |
| 1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık |
| 1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık |
| 1.1.1.1.1.1. Beşinci Derece Alt Başlık |
| * 1. **İKİNCİ DERECE ALT BAŞLIK** |

### Özet

Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler), varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmeli; tüm metinde edilgen kip kullanılmalıdır. Özet yazımında “amaç”, “kapsam”, “yöntem”, “sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalı, başka çalışmalara değinilmemeli ve atıf verilmemelidir. Özet **300 kelimeden** az olmamak kaydıyla **en fazla 2** sayfa olmalıdır. Ayrıca özetin altında en az üç (3) en çok beş (5) tane anahtar kelime yazılmalıdır.

### Abstract

Abstract, tez çalışmasında yazılan Türkçe özetin İngilizceye tercümesinden ibarettir. Özet bölümü için kurallar abstract için de geçerlidir. Ayrıca abstractın altında en az üç (3) en çok beş (5) tane Key Words yazılmalıdır.

### Tablo, Şekil, Grafik, Simge ve Kısaltmalar Listesi

Metin içinde tablo, şekil, grafik, simge ve kısaltma kullanılmışsa, ilgili listeler Tez Yazım Şablonundaki gibi oluşturulmalıdır. Listelerin her biri ayrı sayfalara yazılmalıdır.

### Ön Söz

Ön söz, tezin kısaca tanıtımı ve takdimidir. Ön sözde varsa tezi destekleyen kurumlara ve yardımcı olan kişilere teşekkür edilir. Ön söz metninin sonuna sağa dayalı olarak adı-soyadı ve altına şehir ve yıl yazılır (Bkz. [Tez Yazım Şablonu](https://erzurum.edu.tr/menu/tez-yazim-klavuzu2/#gsc.tab=0)).

### Giriş Bölümü

Giriş bölümü, tezin ana bölümlerine hazırlık aşamasıdır. Girişte bölüm numarası verilmez. Tez metninin sayfaları, “Giriş” bölümünden başlayarak 1, 2, 3... şeklinde numaralandırılır.

Giriş bölümünde, ön söz ve özette yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı, gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalıdır. Araştırma süresince izlenen yöntem ve araştırmada karşılaşılan sınırlamalar, konunun arka planı gibi hususlar özetlenmelidir.

### METİN KISMI

Metin kısmı ana bölümler, sonuç ve önerilerden oluşur ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır.

### Ana Bölümler

Ana bölümler, tezin içerisindeki bölümler ve onların alt bölümlerinden oluşan bir plan içerisinde sunulmalıdır. Bölümlerin sayısı, tezin kapsamına göre değişmekle birlikte **6**’yı aşmaması önerilir. Bölüm başlıkları, bölüm numarası yazı ile yazılarak (birinci bölüm, ikinci bölüm, üçüncü bölüm…) büyük harflerle, **12 punto** ve koyu/bold olarak sayfanın ortasına yazılmalıdır.

### Sonuç ve Öneriler

Çalışmanın son kısmı, “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” başlıklarından biri kullanılarak büyük harflerle, **12 punto** ve koyu/bold yazılmalıdır. “Sonuç” veya “Sonuç ve Öneriler” kısmı, tezin devam eden bir bölümü olarak kabul edilmemeli, numaralandırılmamalı ve de alt başlıklara ayrılmamalıdır.

### METİN KISMININ NUMARALANDIRILMASI

Giriş ve sonuç hariç olmak üzere, metin içinde bölüm ve alt bölümlerin numaralandırılmasında, her numaradan sonra, ilgili bölüm başlığının tümü ve alt bölümlerin başlığı ilk harf büyük ve koyu/bold yazılır. Bu düzenlemede, en fazla **beş (5)** alt bölüm bulunabilir (Bkz. Tablo 2.2).

**Tablo 2.2** **Metin İçi Bölümlerin Numaralandırılması**

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM**  **BÖLÜM BAŞLIĞI** |
| **1.1. BİRİNCİ DERECE ALT BAŞLIK** |
| **1.1.1. İkinci Derece Alt Başlık** |
| **1.1.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık** |
| **1.1.1.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık** |
| **1.1.1.1.1.1. Beşinci Derece Alt Başlık** |

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

# KAYNAK GÖSTERME

Metinde literatürden yararlanırken aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

### ALINTILAR

Tezde başka kaynaklardan yapılan alıntılar ya aynen aktarılır ya da özü değiştirilmemek kaydıyla özetlenerek/yorumlanarak verilir. Alıntı yapılırken aşağıdaki kurallara dikkat edilmelidir:

* + 1. Genel olarak alıntılar kelime, imla ve noktalama bakımından aslına uygun olarak yapılır. Alıntı yapılan parçada bir yanlış varsa, doğrusu köşeli parantez içerisinde belirtilmek koşuluyla metin aynen aktarılır.
    2. Alıntılar doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi olanaklı değilse dolaylı alıntı yapılabilir.
    3. Üç ve daha az satıra kadar alıntılar metin içinde ve çift tırnak işareti kullanılarak cümle başında, ortasında veya sonunda verilebilir.

**Üç ve daha az satıra kadar alıntı örneği:**

**Cümle başında alıntı örnekleri:**

Critser (2003), aşırı kilolu Amerikalıların sayısındaki artışa rağmen, birçok sağlık hizmeti sağlayıcısının "yoksullar ve gençler için sağlık tehlikesi konusunda ya cehalet içinde kaldığını ya da bunu açıkça inkâr ettiğini" belirtmiştir (s. 5).

Jones'a (1998) göre, "Öğrenciler APA stilini kullanmakta, özellikle de ilk kez kullanıyorlarsa, genellikle zorluk çekmektedirler" (s. 199).

**Cümle arasında alıntı örneği:**

Bu sonuçları yorumlayan Robbins vd. (2003), "okul terki vakalarındaki terapistlerin, ergenin ihtiyaçlarına veya endişelerine yeterince yanıt vermeden, ebeveynlerin ergen hakkındaki olumsuzluklarını istemeden de olsa doğrulamış olabileceğini" (s. 541) ve bunun da genel bir olumsuzluk ortamına katkıda bulunduğunu öne sürmüştür.

**Cümle sonunda alıntı örneği:**

Palyatif bakımda rollerin örtüşmesi bu konuyu daha da karmaşık hale getirmektedir: "tıbbi ihtiyaçlar tıbbi disiplinler tarafından karşılanırken, tıbbi olmayan ihtiyaçlar ekipteki herhangi biri tarafından ele alınabilir" (Csikai & Chaitin, 2006, s. 112).

* + 1. Kaynaklardan aynen yapılan üç satırdan fazla alıntılar blok alıntı şeklinde ayrı bir paragraf yapılmak suretiyle verilir. Blok alıntıların başında ve sonunda tırnak işareti kullanılmaz. Ayrıca alıntılar, **10 punto**, tek satır aralığı, sağdan ve soldan **1.25 cm** girintili olarak yazılır. Bu şekilde, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır.

**Üç satırdan fazla olan alıntı örneği:**

Atkinson (1999), 536 çocuk üzerinde yapılan bir araştırmanın sonucunu şu şekilde ifade etmektedir:

Moffitt’in araştırmasıyla elde edilen bulgular son derece önemlidir. Hem nöropsikolojik kusurları olan hem de olumsuz ev ortamında yaşayan çocukların, saldırganlık ölçeğinde, nöropsikolojik sorunları olmayan ve olumsuz ev ortamında yaşamayan çocuklara kıyasla dört kat daha fazla saldırganlık eğilimleri sergilediklerini tespit edilmiştir.

### ATIFLAR

Atıflar, Paragraf İçi Atıf (APA) Sistemi veya Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi) yöntemlerinden biri kullanılarak gösterilebilir.

### Paragraf İçi Atıf (APA) Sistemi

Metin içinde APA sistemi kullanılacaksa, metin içi kaynak gösteriminde aşağıdaki kurallara uyulmalıdır.

### Genel Kurallar

* Metin içinde kaynaklara yazar soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası belirtilerek metin ile kaynak arasında bir boşluk bırakılarak atıf yapılır.
* Metin içinde kaynak tek yazara ait olduğunda, cümle başında, ortasında veya sonunda yapılacak atıflara ilişkin örnekler şöyledir:

Fromm’a (1984) göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır ve Fromm’a (1984) göre saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (Fromm, 1984, s. 123).

* Metin içinde kaynak iki yazara ait olduğunda, cümle başında, ortasında ve sonunda yapılacak atıflara ilişkin örnekler şöyledir:

Fromm ve Erich’e (1984) göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlış olup Fromm ve Erich’e (1984) göre saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (Fromm & Erich, 1984, s. 123).

* Metin içinde kaynak ikiden fazla yazara ait olduğunda cümle başında, ortasında ve sonunda yapılacak atıflara ilişkin örnekler şöyledir:

Fromm vd.’e (1984) göre saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlış olup Fromm vd.’e (1984) göre saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (s. 123).

Saldırganlığı içgüdüye bağlamak yanlıştır. Zira saldırganlığın içgüdüsel olduğuna ilişkin yeterli kanıt bulunmamaktadır (Fromm vd. 1984, s. 123).

* Aynı yazara ait ve aynı yıl içinde yayınlanmış eserler harf eklenerek gösterilir. Örneğin: Fromm (1984a), Fromm (1984b).
* Aynı yazarın birden fazla eserine atıfta bulunulduğunda; eserler kronolojik sıra ile (en yeni tarih sonda) aynı parantez içerisinde gösterilir. Örneğin: (Fromm, 1984, s. 90; 1991, s. 157).
* Bir eserin yalnızca bir bölümüne, sayfasına, çizelgesine, şekline ya da eşitliğine atıfta bulunurken sayfa numarası belirtilmelidir. Ayrıca, varsa “Bölüm” ifadesi kısaltılmadan yazılmalıdır. Örneğin: (TUİK Gelir ve Yaşam Koşulları Araştırması, 2022, Bölüm 3, s. 10).
* Aynı cümle içerisinde iki ya da daha fazla esere atıf yapılabilir ve bu kaynaklar birbirinden noktalı virgül ile ayrılır. Örneğin: (Fromm, 1984, s. 123; Jung, 2004, s. 290).
* Metin içinde kişisel görüşmelere atıfta bulunulabilir. Örneğin: (E. Mızraklı, kişisel görüşme, 7 Temmuz 2024), (İ. Kaçar, kişisel görüşme, 7 Temmuz 2025).
* İkincil kaynağa (atıf yapılan kaynak başka bir kaynağa) atıfta bulunuluyorsa metin içinde orijinal kaynağa atıf yapılır. Ancak, parantez içerisinde orijinal kaynağa atıfta bulunan yazar ve yıl belirtilir. Kaynakçada sadece parantez içindeki (atıf yapılan) kaynak yer alır. Örneğin orijinal kaynağın yılı biliniyorsa gösterim şekli: (Sanlı, 1973, aktaran Çakın, 1997: s. 12); orijinal kaynağın yılı bilinmiyorsa gösterim şekli: Allport’un günlüğü (aktaran Nicholson, 2003, s. 43).
* Soyadları aynı olan iki yazarın, aynı yıl yayınlanan eserleri kullanıldığında, her atıfta yazarların adları soyadlarıyla birlikte belirtilir. Ancak yayın yılları farklıysa sadece soyadlarının yazılması yeterlidir. Örneğin aynı yıl yayınlanan eser kullanıldığında gösterim şekli: (Nedim Küçük, 2007: s. 26); (Yakup Küçük, 2007: s. 33). Yayın yılları farklıysa gösterim şekli: (Küçük, 2007: s. 26); (Küçük, 2009: s. 33).
* Eserin yazarı belli değilse atıf yapılırken eserin ya tam adı ya da eser adından birkaç kelime yazılır. Örneğin: (Türkiye’de İşsizlik, 2005: s. 22).
* Eserin yayın tarihi belli değilse, atıfta “tarih yok” anlamına gelen “t.y.” kısaltması kullanılır. Örneğin: (İnan, t.y.: s. 2).
* Elektronik ortamda yer alan bir esere atıf yapılırken eserin yazarı ve yayın tarihi belli ise metin içi atıfta yazar soyadı ve yayın yılı kullanılır; eserin web adresi ve erişim tarihi kaynakçada belirtilir. Ancak eserin yazarı ve/veya yayın tarihi bilinmiyorsa, metin içi atıfta eser adı ve “t.y.” (tarih yok) ifadesi kullanılır. Bu durumda da web adresi ve erişim tarihi sadece kaynakçada belirtilir. Metin içinde web adresi gösterilmez. Örneğin elektronik ortamda yer alan ve tarihi belli olan bir esere atıf gösterim şekli: (Fromm, 2020); elektronik ortamda yer alan ve yazarı belli olmayan bir esere atıf gösterim şekli: (Türkiye ekonomisi raporu, t.y.); elektronik ortamda yer alan ve tarihi belli olmayan bir esere atıf gösterim şekli: (Fromm, t.y.)
* Wikipedia veya benzeri sürekli güncellenen kaynaklara atıf yapılırken metin içinde konu adı ve erişim tarihi belirtilir. Kaynakçada ise konu adı, web adresi ve erişim tarihi yazılır. Örneğin Wikipedia veya benzeri sürekli güncellenen kaynaklara atıf yapılırken metin içinde atıf gösterim şekli: (Oil Painting, 2019).
* Tüzel kişiler tarafından yazılmış eserlerde tüzel kişi adı uzunsa veya kısaltması varsa ilk atıfta kurumun tam adı yazılır ve köşeli parantez içinde kısaltması belirtilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma kullanılır. Örneğin metin içinde ilk atıf gösterim şekli: (Türk Dil Kurumu [TDK], 2001: s. 19); ikinci ve sonraki atıflar: (TDK, 2001: s. 26).
* Eğer herhangi bir kanun, yönetmelik vb. bir düzenlemeye atıf yapılacaksa, ilk atıfta kanun veya yönetmeliğin tam adı yazılır, ardından köşeli parantez içinde kısaltması, yayım tarihi ve madde numarası belirtilir. Daha sonraki atıflarda sadece kısaltma, yıl ve madde numarası kullanılır. Örneğin metin içinde ilk atıf gösterim şekli: (İlköğretim ve Eğitim Kanunu [İEK], 1961: Madde 22); ikinci ve sonraki atıflar: (İEK, 1961: Madde 26).
* Yukarıda belirtilenlerin dışında kalan arşiv malzemesi, eski tarihi gazeteler vb. kaynaklara atıf yapılırken [APA 7](https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples#textual-works) sisteminde yer alan kurallara uyulur ve mutlaka danışmanın onayı alınır.

### Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupası Sistemi)

Dipnot sisteminde atıflar sayfa altında ve numara sırasına göre gösterilir. Dipnotlarda yazı tipi **Times New Roman** ve boyutu **10 punto** olmalıdır. Tüm metinde dipnot numaralandırılması **bir (1)**’den başlayarak devam eder.

* **Tek Yazarlı Esere Atıf**

**Tek Yazarlı Kitaba Atıf:** Bir kitaba ilk kez yapıldığında yazarın adı ve soyadı ile kitaba ilişkin tüm bilgiler verilir. Sonraki atıflarda ise sadece yazarın soyadı, eser adı koyu/bold ve sayfa numarası yazılır. Eser adı uzun ise, sonraki atıflarda, ilk birkaç kelime yazılarak anlaşılabilir bir kısaltma yapılabilir. Tek yazarlı kitabın atıf gösterim şekli:

**İlk Atıf:** Halil Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı**, Geliştirilmiş 7. Baskı, Gizem Yayınları, İstanbul, 1997, s. 157.

**Sonraki Atıflar:** Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma**, s. 188.

**Tek Yazarlı Süreli Yayına (Makale) Atıf:** Bir makaleye ilk atıf yapılırken, yazar adı soyadı, tırnak içinde makale adı, dergi adı koyu/bold, cilt numarası, parantez içerisinde sayı numarası, yıl ve sayfa numarası verilir. Sonraki atıflarda yazar soyadı, tırnak içinde makale adı ve sayfa numarası verilir. Tek yazarlı makaleye atıf gösterim şekli:

**İlk Atıf:** Yusuf Ziya Sümbüllü, “Hikâyet-i Nil-i Mübarek Üzerine”, **Turkish Studies,** 7(4), 2012, s. 2756.

**Sonraki Atıflar:** Sümbüllü, “Hikâyet-i Nil-i Mübarek Üzerine”, s. 2758.

**Tezi Kaynak Gösterme:** Teze ilk atıfta bulunulurken yazar adı soyadı, tez adı koyu/bold, parantez içinde türü (Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlilik Tezi), üniversite ve enstitü adı, yer, yıl ve sayfa numarası verilir. Sonraki atıflarda sadece yazar soyadı, tez adı koyu/bold ve sayfa numarası yazılır. Tez adı uzun ise, sonraki atıflarda, ilk birkaç kelime yazılarak anlaşılabilir bir kısaltma yapılabilir. Teze atıf gösterim şekli:

**İlk Atıf:** Murat Kılıç, **Eskiçağ Tarihinde Hannibal’in Yeri ve Önemi,** Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sivas, 2017, s. 77.

**Sonraki Atıflar:** Kılıç, **Eskiçağ Tarihinde Hannibal,** s. 77.

* **İki Yazarlı Esere Atıf:** Yazar sayısı iki ise ilk atıfta iki yazarın adı soyadı yazılır; sonraki atıflarda da aynı şekilde devam edilir. Kitap, makale ve tezlerde yukarıdaki kurallara göre devam edilir.

**İlk Atıf:** Kubilay Yazıcı ve Cemil Cahit Yeşilbursa, “Sosyal Bilgiler Derslerinde Yazılı Materyallerin Öğrencilerin Okuma Seviyelerine Uygunluğunun Belirlenmesinde Kullanılan Ölçme Araçları”, **Türkiye Sosyal Araştırmalar Dergisi**, 1, 2007, s. 89.

**Sonraki Atıflar:** Yazıcı ve Yeşilbursa, “Sosyal Bilgiler Derslerinde Yazılı Materyaller”, s.91- 93.

* **İkiden Fazla Yazarlı Esere Atıf:** Yazar sayısı ikiden fazla ise ilk ve sonraki atıflarda ilk yazarın adı ve soyadının yanına “vd.” ifadesi eklenir. Diğer kural ve biçimlendirmeler tek yazarlı eserlerle aynıdır.

**İlk Atıf:** İsmail Dalay vd., **Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları**, Beta Yayınları, İstanbul, 2002, s. 18.

**Sonraki Atıflar:** Dalay vd., **Stratejik Boyutuyla Modern Yönetim Yaklaşımları**, s. 20.

* **Rapora Atıf:** Yazarı kurum olana eserlerde ilk atıfta kurum adı, parantez içinde kısaltması, rapor adı koyu/bold, numarası, yer, yıl ve sayfa numarası yazılır. Sonraki atıflarda kurum adının kısaltması, rapor adı ve sayfa numarası kullanılır. Rapora atıf gösterim şekli:

**İlk Atıf:** Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), **Türkiye’de Sanayileşme Sorunları**, DPT Yayınları, No. 102, Ankara, 1984, s. 60.

**Sonraki Atıflar:** DPT, **Türkiye’de Sanayileşme Sorunları,** s. 90.

* **Yazarı Olmayan Esere Atıf:** Yazarı belli olmayan eserlerde ilk atıf verilirken eser adı koyu/bold yazılır. Yayın bilgileri kitap/süreli yayın/tez atıf kurallarına göre devam eder. Sonraki atıflarda ise eser adının tamamı ya da ilk birkaç kelime yazılarak anlaşılabilir bir kısaltma ile sayfa numarasına yer verilir.

**İlk Atıf: Pazarlama Kuramı**, 3. Baskı, Adana: Karahan Yayınları, 2003, s. 45.

**Sonraki Atıflar: Pazarlama Kuramı**, s. 45.

### TABLO, ŞEKİL VEYA GRAFİKLERDE KAYNAK GÖSTERME

Tezde metin içinde yer alan tablo, şekil ve/veya grafik başka bir kaynaktan alınmışsa, ilgili kaynağa tablonun, şeklin veya grafiğin hemen altında yer verilmelidir. Atıf, “Kaynak” ifadesinden sonra yapılır ve kullanılan atıf sistemiyle (APA 7 ya da dipnot sistemi) uyumlu biçimde yazılmalıdır. Her tablo, şekil veya grafiğin altındaki kaynak gösterimi, metinde daha önce yer alıp almadığına bakılmaksızın, kaynakça kurallarına uygun şekilde **tam olarak** yazılmalıdır. Metin içinde tablo, şekil veya grafiklerde APA 7’ye atıf gösterim şekli:

**Kaynak**: Seyidoğlu, H. (1997). *Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı* (7. Baskı). Gizem Yayınları, İstanbul, s.157.

Metin içinde tablo, şekil veya grafiklerde dipnot sistemi ile atıf gösterim şekli:

**Kaynak**: Halil Seyidoğlu, *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı,* 7. Baskı. Gizem Yayınları, İstanbul, 1997, s.157.

### KAYNAKÇA

Kaynakçada dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

* Tezde atıf yapılan bütün kaynaklar **“Kaynaklar”** bölümünde listelenmelidir.
* Kaynaklar yazar soyadına göre alfabetik sıra ile verilmelidir.
* Kaynakça düz metin biçiminde ve iki yana yaslı olarak yazılmalı; tablo yapılmamalıdır.
* Her bir kaynağın yazımında ilk satır sola yaslı, devam eden satırlar ise **1.25 cm** içeriden başlamalıdır. Bahsedilen düzenleme için: Giriş => Paragraf => Girinti ve Aralıklar => Girinti => Özel => Asılı => Değer => **1.25 cm** adımları takip edilmelidir.
* Arşiv belgelerinin ağırlıklı olarak kullanıldığı tezlerde kaynakça iki gruba ayrılarak aşağıdaki şekilde verilmelidir:

**Arşiv Kaynakları**: Arşiv belgeleri bu başlık altında ilk sırada yer alır.

**Araştırma Eserleri**: Arşiv dışındaki diğer tüm kaynaklar bu başlık altında verilir.

### 3.4.1. Paragraf İçi Atıf Sistemi (APA)’da Kaynak Gösterimi

Metin içinde kullanılan atıflar APA 7 kurallarına uygun şekilde yapılmalı ve kaynakça bölümü bu atıflara dayalı olarak oluşturulmalıdır. APA sistemine göre:

* Kaynakça listesinde eserler yazar soyadına göre alfabetik sıralanmalıdır.
* Eser adlarında ilk kelimenin ve varsa iki nokta üst üste (:) sonrası gelen ilk kelimenin baş harfi büyük yazılmalıdır.
* Eser adı dışındaki bilgilerde her kelimenin ilk harfi büyük yazılmalıdır.

Kaynakçada kaynak gösterim şekli:

* **Kitap ya da Kitapta Bölüm**

**Tek yazarlı kitap:**

Cottrell, S. (2013). *The study skills handbook* (5th ed.). Palgrave Macmillan.

**İki yazarlı kitap:**

Mc Queen, R. A., & Knussen, C. (2006). *An introduction to research methods and statistics in psychology.* Pearson Prentice Hall.

**Üç ve daha fazla yazarlı kitap:**

Yazar sayısı 20 veya daha az ise, tüm yazarların adları kaynakçada eksiksiz olarak yazılır. Her yazarın soyadından sonra adının baş harfi yazılır. Yazarlar arasında virgül kullanılır ve son yazarın adından önce "&" işareti konulur.Üç ve daha fazla yazarlı kitap örnek gösterim şekli:

Greig, A., Taylor, J., & MacKay, T. (2013*). Doing research with children: A practical guide.* Sage.

Brown, J., Smith, A. B., Johnson, R., Taylor, L. M., Garcia, K., Zhang, T., Lee, P., Patel, D., Kim, S., Martin, N., Hernandez, E., Robinson, O., Lewis, M. J., Walker, J. A., Young, H., Martinez, R. T., Anderson, K., Thomas, G. R., White, C. D., & Thompson, V. (2023). *Advanced psychology: Concepts and applications*. Academic Press.

**21 veya daha fazla yazarlı kitap:**

Yazar sayısı 21 veya daha fazla olduğunda, yalnızca ilk 19 yazar yazılır; ardından üç nokta (...) konulur ve sadece son yazarın adı eklenir.

Brown, J., Smith, A. B., Johnson, R., Taylor, L. M., Garcia, K., Zhang, T., Lee, P., Patel, D., Kim, S., Martin, N., Hernandez, E., Robinson, O., Lewis, M. J., Walker, J. A., Young, H., Martinez, R. T., Anderson, K., Thomas, G. R., White, C. D., ... Thompson, V. (2023). *Advanced psychology: Concepts and applications*. Academic Press.

**Çeviri kitap:**

Mankiw*,* N. G. (2009).*Makroekonomi*(Ö. F. Çolak, Çev.).Efil Yayınevi*.*

**Editörlü Kitap:**

van de Vijver, F., & Leung, K. (2011). Equivalence and bias: A review of concepts, models, and data analytic procedures. İçinde D. Matsumoto & F. van de Vijver (Eds.), *Cross-cultural research methods in psychology* (s. 17-45). Cambridge University Press.

**Aynı yazara ait ve aynı yıl yayınlanmış kitap:**

Cottrell, S. (2013a). *The study skills handbook* (5th ed.). Palgrave Macmillan.

Cottrell, S. (2013b). *The study skills homework.* Palgrave Macmillan.

**Kitabın yazarı belli değilse:**

*Webster's basic English dictionary.* (2000). Merriam-Webster.

**Kitabın yayın tarihi belli değilse:**

Moscati, S. (t.y). *The Phoenicians*. Palgrave Macmillan.

**Elektronik ortamda yer alan kitap:**

Nicholson, R. (2019). *Ladies and lords: A history of women's cricket in Britain*. Peter Lang. https://doi.org/10.3726/b13283

* + - * + **Ansiklopedi:**

Keener, S., & Pelfrey, W. V. (2017). Cyberbullying. In E. K. Nadal (Ed.), *The SAGE encyclopedia of psychology and gender* (Vol. 1, s. 417-418). Sage. <http://dx.doi.org/10.4135/9781483384269>.

* **Süreli Yayınlar**

**Tek yazarlı makale:**

Middleton, J. (2011). The test of time: Neuropsychological approaches to children. Towards a developmental neuropsychology. *Clinical Child Psychology and Psychiatry,* 16 (2), 247-251. <https://doi.org/10.1177/1359104511404364>

**İki yazarlı makale:**

Garafalo, A., & Dupuis, P. (2013). The impact of coercive false-confession evidence on mock juror perception. *Open Access Journal of Forensic Psychology,* 5, 29-39. <https://www.oajfp.com/blank-5>

**Üç ve daha fazla yazarlı makale:**

Yazar sayısı 20 veya daha az ise, tüm yazarların adları kaynakçada eksiksiz olarak yazılır. Her yazarın soyadından sonra adının baş harfi yazılır. Yazarlar arasında virgül kullanılır ve son yazarın adından önce "&" işareti konulur.Üç ve daha fazla yazarlı kitap örnek gösterim şekli:

Walker, P. L., Brown, J. R., & Harris, S. L. (2023). Exploring the effects of social media on adolescent mental health: A longitudinal study. *Journal of Psychology and Behavioral Science,* 14(2), 45-67. <https://doi.org/10.1000/jpbs.2023.15>

Johnson, M. A., Smith, L. R., Brown, P. K., Williams, E. J., Taylor, G. Q., Martinez, N. S., Lee, C. R., Patel, D. T., Davis, A. B., Kim, S. E., Nguyen, M. L., Hernandez, R. J., Robinson, J. P., Clark, L. D., Walker, H. J., Lewis, G. N., Allen, M. C., Young, K. E., Adams, S. F., & Thompson, T. R. (2023). The impact of climate change on coastal ecosystems: An analysis. *Environmental Science Journal*, 12(4), 112-130. <https://doi.org/10.1000/esj.v12i4.2023>

**21 veya daha fazla yazarlı makale:**

Yazar sayısı 21 veya daha fazla olduğunda, yalnızca ilk 19 yazar yazılır; ardından üç nokta (...) konulur ve sadece son yazarın adı eklenir.

Johnson, M. A., Smith, L. R., Brown, P. K., Williams, E. J., Taylor, G. Q., Martinez, N. S., Lee, C. R., Patel, D. T., Davis, A. B., Kim, S. E., Nguyen, M. L., Hernandez, R. J., Robinson, J. P., Clark, L. D., Walker, H. J., Lewis, G. N., Allen, M. C., Young, K. E., Adams, S. F., ... Thompson, T. R. (2023). The impact of climate change on coastal ecosystems: An analysis. *Environmental Science Journal*, 12(4), 112-130. https://doi.org/10.1000/esj.v12i4.2023

* **Bilimsel veya Teknik Raporlar**

Department for Education & Department of Health. (2015). *Special educational needs and disability code of practice: 0 to 25 years: Statutory guidance for organisations which work with and support children and young people who have special educational needs or disabilities.* <https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/398815/SEND_Code_of_Practice_January_2015.pdf>

* **Web Adresi, URL veya Wikipedia**

BBC. (2013, February 3). *All human behaviour can be reduced to four basic emotions*. [http://www.bbc.co.uk/news/uk-scotland-glasgow-west-26019586](http://www.bbc.co.uk/news/uk-scotland-glasgow-west-26019586%C2%A0%C2%A0)

Oil painting. (2019, December 8). *In Wikipedia.* <https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Oil_painting&oldid=929802398>

* **Kongre Bildirileri**

Fergus, P., Abdulaimma, B., Carter, C., & Round, S. (2014, January 10-13). *Interactive mobile technology for children with autism spectrum condition* [Conference session]. Consumer Communications and Networking Conference, Las Vegas, NV, United States. <http://doi.org/10.1109/CCNC.2014.6866647>

* **Film, TV ve Radyo:**

Van Sant, G. (Director). (1997). *Good Will Hunting* [Film]. Miramax.

* **Yasal Materyaller**

Home Office. (2014). *Improving police integrity: Reforming the police complaints and disciplinary systems*. CM8976. MSO. [https://assets.publishing.service.gov.uk/government/ uploads/system/uploads/attachment\_data/file/385900/45363\_Cm\_8976\_Press.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/%20uploads/system/uploads/attachment_data/file/385900/45363_Cm_8976_Press.pdf)

* **Gazete Yayınları**

Lonsdale, S., & McKie. R. (2020, May 14). Test can pinpoint autism 'at birth'. *The Guardian*. <https://www.theguardian.com/uk/2000/may/14/robinmckie.theobserver1>

* **Kişisel Görüşme**

(İ. Kaçar, kişisel görüşme, Temmuz 7, 2025)

* **Tezler**

Aggrey, K. K. (2012). *The collaboration between the NHS Trusts (Lincolnshire Foundation Partnership Trusts) and the voluntary sector on performance of mental health care delivery in Lincolnshire* [Yayınlanmamış doktora tezi]. University of Lincoln.

### 3.4.2. Klasik Dipnot Sistemi (Geleneksel Kıta Avrupa Sistemi)

Metin içinde Klasik Dipnot Sistemi’ne göre yapılan atıflar, tez sonunda yer alan “**Kaynakça”** bölümünde yine bu sistemin yazım kurallarına uygun şekilde ve yazar soyadı dikkate alınarak alfabetik sırayla belirtilmelidir. Klasik dipnot sisteminde, bağlaçlar hariç tüm bilgilerin ilk harfi büyük, diğer harfleri ise küçük olarak yazılmalıdır. Ayrıca kitap, dergi, tez ve benzeri eser isimleri koyu/bold yazılmalıdır.

Kaynakçada kaynak gösterim şekli:

* **Kitap ya da Kitapta Bölüm**

**Tek yazarlı kitap:**

Akbulut, Uğur, **Hindistan Yolu ve İngilizler,** Çizgi Kitabevi, Konya, 2016.

**İki yazarlı kitap:**

Ürkmez, Naim ve Efe, Aydın, **Hataylı Osmanlılar**, Çizgi Kitabevi, Konya, 2015.

**İkiden fazla yazarlı kitap:**

Bilgili, Ali Sinan vd., **Osmanlı Arşiv Belgelerinde Nusayrîler ve Nusayrîlik (1745-1920)**, Gazi Üniversitesi Yayınları, Ankara, 2010.

**Editörlü kitap:**

Turan, Refik (Ed.), **Selçuklu Tarihi El Kitabı,** Grafiker Yayınları, Ankara, 2012.

**Editörlü kitapta bölüm:**

Alkan, Necmettin, “Gelenekten Moderniteye Geçişte Osmanlı Tarihçiliği ve Ahmed Cevdet Paşa”, **Türk Tarihçileri,** Ed. Ahmet Şimşek, Pegem Akademi, Ankara, 2016, 33-43.

**Çeviri kitap:**

King, Charles, **Karadeniz**, Çev. Zülal Kılıç, Kitap Yayınevi, İstanbul, 2015.

* **Ansiklopedi**

Yayla, Yıldızhan, “Anayasa”, **Türkiye Diyanet Vakfı İslam Ansiklopedisi,** III, İstanbul, 1991, 164-194.

* **Süreli Yayınlar**

**Tek yazarlı makale:**

Tızlak, Fahrettin, “İngiltere’nin Fırat Nehri’nde Vapur İşletme Girişimi Hakkında Yeni Bilgiler (1834-1836)”, **Ondokuzmayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi,** 6, 1991, 293-301.

**İki yazarlı makale:**

Tozlu, Selahattin ve Gazel, Ahmet Ali, “Cezîretü’l-Arap’ta Bayındırlık Faaliyetlerine Dair Kaynak Yazıları – I (İkinci Meşrutiyet Devri)”, **Fırat Üniversitesi Orta Doğu Araştırmaları Dergisi**, III/2, 2005, 113-126.

**Üçten fazla yazarlı makale:**

Saracel, Nükhet vd., “Afyon Kocatepe Üniversitesinin Kurumsal İmajı: Afyon Halkının Üniversiteyi Algılaması, Tutum ve Beklentilerine İlişkin Araştırma”, **Afyon Kocatepe Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi**, 2 (2), 2001, s. 1-14.

* **Bilimsel veya Teknik Raporlar**

Devlet Planlama Teşkilatı, **Türkiye’de Sanayileşme Sorunları**, DPT Yayınları, Ankara, 1984.

* **Web Adresi, URL veya Wikipedia**

http://www.bbc.co.uk/news/uk-scotland-glasgow-west-26019586, Erişim Tarihi 9 Ocak 2024.

https://tr.wikipedia.org/wiki/Hannibal, Erişim Tarihi 9 Ocak 2024.

* **Kongre Bildirileri**

Uçak, Nazan, “Sosyal Bilimlerde Bilginin Üretimi, Erişimi ve Kullanımı”, Ed. Osman Horata, **Sosyal Bilimlerde Süreli Yayınlar ve Bilgi Teknolojileri Sempozyumu Bildiriler Kitabı**, Yeni Avrasya, Ankara, 2005, 92-103.

* **Film, TV ve Radyo**

Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu (Yapımcı), Özakman, Turgut (Senarist), Öztan, Ziya (Yönetmen), **Kurtuluş** (Film), 1996, Türkiye**.**

Küçükuğurlu, Murat, **Şehir ve İnsan,** (Televizyon Programı), Kardelen Televizyonu, Erzurum 4 Mart 2015.

* **Yasal Materyaller**

İlköğretim ve Eğitim Kanunu, **T. C. Resmî Gazete,** 10705, 12 Ocak 1961.

* **Gazete Yayınları**

Eşme, Esma, “Ezberci Eğitim: Depremden Beter”, **Cumhuriyet Gazetesi**, 2 Nisan 2010, 8-9.

* **Kişisel Görüşme**

Kaçar, İkram, Kişisel Görüşme, 7 Temmuz 2025.

* **Tezler**

Kılıç, Murat, **Eskiçağ Tarihinde Hannibal’in Yeri ve Önemi,** Yayımlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Cumhuriyet Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Sivas 2017.

### EKLER

Tez çalışmasında kullanılan hesaplama, harita, tablo, arşiv belgesi, şekil ve benzeri materyaller metin içinde akışı bozacak nitelikteyse, bu materyaller **“Ekler”** bölümünde verilmelidir. Ekler çalışmanın sonunda yer alır ve Ek-1, Ek-2 şeklinde rakamlarla sıralanarak numaralandırılır. Ekler bölümünün başına “**EKLER”** başlığı büyük harflerle, koyu/bold ve ortalanarak yazılmalıdır (Bkz. [Tez Yazım Şablonu](https://erzurum.edu.tr/menu/tez-yazim-klavuzu2/#gsc.tab=0)).