

ETÜ FEN FAKÜLTESİ
MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI

| Denetleme Komisyonu | | |
|---|---|---|
| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
| Başkan Üye Üye Üye | Prof. Dr. Adem Kara Doç. Dr. Ömer Faruk Karataş Doç. Dr. Serkan Örtücü Doç. Dr. Emre İlhan | <ol style="list-style-type: none">1. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşur2. Birimde kurulan komisyonların faaliyetlerinin denetimi ile sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik sağlamak |

| Kalite Komisyonu | | |
|---|--|---|
| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
| Başkan Üye Üye Üye | Doç. Dr. Hasan Onur Çağlar Dr. Öğr. Üyesi Özlem Özdemir Tozlu Arş. Gör. Büşra Albayrak Turgut Arş. Gör. Mesut Akyüz | <ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi kalite kültürünün birim içerisindeki tüm eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde içselleştirilmesini sağlamak2. Kalite Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak3. Erzurum Teknik Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda diğer komisyonlara gerekli düzenlemelerin ve geliştirmelerin yaptırılmasını sağlamak4. Eğitim-öğretim süreç, programlarının ve çıktılarının yıllık öz değerlendirilmesini yapmak5. Akademik yılda güz ve bahar yarıyılı sonunda ayrı ayrı öğrenci memnuniyet, öğretim kalitesi ve ders değerlendirmelerine yönelik çeşitli anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak6. Bölüm dilek ve şikayet kutularını aylık periyotlarda kontrol ederek bölüm yönetimine raporlamak7. Bölümle ilişkili form şablonlarının hazırlanarak bölüm web sitesine yüklenmesini sağlamak8. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Eğitim İřleri Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|--|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. Mehmet Enes Arslan Dr. Öğr. Üyesi Özge Çağlar Yıldırım Arş. Gör. Abdulmelik Aytatlı | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik yıl ders ve sınav programcısını bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek2. Akademik yıl başlangıcında "sınıf danışmanı" bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek3. Akademik yıl güz döneminde ilk hafta içerisinde bölüm oryantasyon eğitimi düzenlemek4. Program öğretim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek5. Lisans ve lisansüstü yeni ders tekliflerini değerlendirerek bölüm kuruluna sunmak6. Ders yürütücüleri tarafından hazırlanan ders bilgi paketlerinin sürekli güncellenerek Erzurum Teknik Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)'ne ve BOLOGNA Bilgi Paketi ve Ders Katalođuna yüklenmesini teşvik ve takip etmek8. Ders çıktılarının program öğretim amaçları (PÖA) ile uyumunu kontrol etmek9. Dönemlik ders dağılımı ve ders görevlendirmelerini düzenleyerek ve bölüm kurulu ile paylaşmak10. Lisansüstü sınav (giriş sınavı, yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması) komisyonlarının niteliğini belirlemek11. İç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim planının geliştirilmesini sağlamak12. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|---|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. Emre İlhan Arş. Gör. Erkan Karataş Arş. Gör. Abdulmelik Aytatlı | <ol style="list-style-type: none">1. Lisans ve lisansüstü ders programlarının ilgili yarıyıl derslerinin başlangıç tarihinden 1 ay önce bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak2. Lisans ve lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin ara sınavlar için 5. hafta, yıl sonu sınavları için 12. hafta itibariyle bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak3. Lisans ve lisansüstü seminer programlarının ilgili dönemin en geç 3. haftasında hazırlanarak bölüm ilan panosundan ve web sitesinden ilgili öğretim elemanlarına ve tüm öğrencilere duyurmak4. Kalite Komisyonu tarafından yapılan anketlerin bölümle ilişkili analizini değerlendirerek Bölüm Başkanlığına raporlamak5. Bölümde yapılan sınavların program öğretim amaçları (PÖA) ve ders çıktıları ile uyumunu kontrol etmek6. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|---|--|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. Ömer Faruk Karataş Arş. Gör. Ayşe Gül Kasapoğlu Arş. Gör. Ayşe Üstün | <ol style="list-style-type: none">1. "Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Muafiyeti Ve İntibak Yönergesi" doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında yapılan yatay ve dikey geçiş başvurularını başvuru dosyasının bölüme iletilmesini takip eden bir hafta içerisinde bu yönergeye göre değerlendirerek muafiyet işlemlerini gerçekleştirip raporlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak2. Sonraki yarıyıl için ilan edilecek yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|---|---|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. İsmail Bezirganoğlu Arş. Gör. Büşra Albayrak Turgut Arş. Gör. Damla Rüzgar | <ol style="list-style-type: none">1. Erasmus, Farabi ve PAX değişim programları hakkında ilgili tarihlerde öğrencileri bilgilendirmek, önemli tarihleri bölüm ilan panosundan ve web sitesinden duyurmak2. Dış İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü destekleri ile değişim programları ve gereksinimleri hakkında yılda en az bir kere bilgilendirme semineri organize etmek3. Gereksinimlere uygun ikili ilişki ve bağlantılar kurmak4. Değişime giden/gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi düzenlemek5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Toplumsal Katkı, Sosyal Projeler ve Burs Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|---|
| Başkan Üye Üye | Dr. Öğr. Üyesi Murat Turan Dr. Öğr. Özlem Özdemir Tozlu Arş. Gör. Emine Karaca Sulukoğlu | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik personelin ve öğrencilerin "Toplumsal Duyarlılık" konusunda proje hazırlamasını teşvik etmek2. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcında sınıf danışmanları ile müzakerelerde bulunup ihtiyaç sahibi öğrencileri belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak3. Tamamlanan sosyal proje bilgilerinin bölüm web sayfasından yayımlanmasını sağlamak4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Araştırma Geliştirme Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|--|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. Hasan Onur Çağlar Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu Arş. Gör. Mesut Akyüz | <ol style="list-style-type: none">1. Birimde bilimsel proje kültürünü geliştirmek adına Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak2. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi destekleri ile akademik personel ve lisansüstü öğrencilere ayrı, lisans öğrencilerine ayrı olmak üzere akademik yıl içinde en az bir kere ulusal ve uluslararası fonlar hakkında eğitim ve/veya bilgilendirme semineri organize etmek3. Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesini sağlamak4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Mezun ve Dış Paydaş İzleme ve İletişim Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|---|
| Başkan Üye Üye | Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu Doç. Dr. Ayşenur Yazıcı Arş. Gör. Abdülmelik Aytatlı | <ol style="list-style-type: none">1. Bölümün misyon ve vizyon tanımlarına uygun, bölümün geliştirilmesine katkı sağlayacak dış paydaşlarının (en az 7 paydaş) belirlenmesini sağlamak2. Belirlenen dış paydaşlarla akademik yıl sonunda toplantı gerçekleştirerek paydaş beklentilerini belirlemek3. Öğrencilere yönelik staj olanaklarının artırılması amacıyla ilgili kamu ve özel kurum/kuruluşlarıyla görüşerek staj olanaklarını Staj Komisyonu ile paylaşmak4. Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Staj Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|--|
| Başkan Üye Üye | Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu Arş. Gör. Erkan Karataş Arş. Gör. Ayşe Gül Kasapoğlu | <ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi Staj Uygulama Esasları doğrultusunda staj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak2. Staj hakkında tarih, genel kurallar ve konular hakkında 5. dönem öğrencilerine güz döneminin başlangıcında bilgilendirici eğitim vermek3. Staj defterlerinin değerlendirilmesini sağlamak4. Staj başvurusundan sonlanmasına kadar süreçteki stajla ilgili (öğrencilere ait) tüm evrakları (staj başvuru evrakı veya nüshası, staj defteri, staj not icmalı) toplayarak Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Birim Disiplin Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|---|--|
| Başkan Üye Üye | Prof. Dr. Serkan Örtücü Doç. Dr. Elanur Aydın Karataş Doç. Dr. Ayşenur Yazıcı | <ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi "Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" gereğince öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümlerini birim içerisinde çalıştırmak üzere Bölüm Başkanlığına raporlamak2. Bölüm içi genel uyum ve düzeni bozan durum ve kişilere karşı Erzurum Teknik Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde gerekli birim içi süreçleri başlatmak3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Ders Dışı Bilimsel Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|----------------------|--|---|
| Başkan Üye Üye | Doç. Dr. Elanur Aydın Karataş Doç. Dr. Hasan Onur Çağlar Arş. Gör. Mesut Akyüz | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik personelin yıllık verilerini inceleyerek bölümün akademik potansiyelinin iyileştirilmesini sağlamak2. Akademik personelin Akademik Teşvik puanları üzerinden tespit edilen eksik yönlerin belirlenerek iyileştirilmesini sağlamak3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Akademik Teşvik ve Akademik Performans Başvuru İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|----------------------|--|--|
| Başkan Üye Üye | Prof. Dr. Serkan Örtücü Doç. Dr. Hasan Onur Çağlar Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik personele ait yıllık Akademik Teşvik Başvuru belgelerini ilgili yılda Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince inceleyip değerlendirerek "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" na iletmek2. Akademik Teşvik Başvuru sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek3. Akademik personele ait yıllık Akademik Performans Başvuru belgelerini "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Yönergesi" gereğince inceleyip değerlendirerek "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" iletmek4. Akademik Performans Değerlendirme sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek |

Satın Alma ve Muayene Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|-------------------------------------|--|--|
| Başkan Uzman Üye Üye | Doç. Dr. Mehmet Enes Arslan Proje Yürütücüsü Dr. Öğr. Üyesi Özge Çağlar Yıldırım | <ol style="list-style-type: none">Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer destekleyici kurumlar yoluyla temin edilen proje kalemlerinin ilgili proje sorumlusu tarafından teslim alındığını ÜBYS sistemi üzerinden takip etmekBölüm adına sunulan GÜDÜMLÜ/Altyapı projelerinin ilgili aşamalarını takip etmek |

Bölüm Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Organizasyon Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|---|--|
| Başkan Üye Üye Üye Üye | Doç. Dr. Emre İlhan Dr. Öğr. Üyesi Murat Turan Arş. Gör. Emine Karaca Sulukoğlu Arş. Gör. Damla Rüzgar Arş. Gör. Ayşe Gül Kasapoğlu | <ol style="list-style-type: none">Üniversite içinde ve/veya dışında gerçekleştirilecek bilim/bahar şenliklerinde, kariyer fuarlarında veya diğer bilimsel etkinliklerde bölüm tanıtımını sağlamakÖğrencilerle gerçekleştirilecek sosyal aktiviteleri düzenlemek/organize etmekHer akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci kulüplerinin (Gen Aktüel / Ekoloji ve İklim Kulübü) yönetim seçimine yönelik programı bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmekBölüm öğrenci kulüpleri (Gen Aktüel / Ekoloji ve İklim Kulübü) ile koordine bir şekilde seminer/söyleşi programları ve/veya etkinlik düzenlemekHer akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci temsilcisinin belirlenmesine yönelik seçim programını bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmekBölüm web sayfasında yapılması gereken güncelleme ve veri girişlerini gerçekleştirmekBölüm resmi sosyal medya hesaplarının (Twitter, Instagram) yönetimini sağlamakBölümün resmi mail hesabını (etu.mbg@erzurum.edu.tr) takip ederek mail yoluyla iletilen duyuruları ilgililere iletmek veya mail yoluyla gerçekleştirilen talepleri cevaplandırmakHer dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|---|--|
| Başkan Üye Üye | Dr. Öğr. Üyesi Özlem Özdemir Tozlu Arş. Gör. Ayşe Üstün Arş. Gör. Erkan Karataş | <ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından başta Veri Yönetim Ofisi olmak üzere diğer idari birimlerden talep edilen belge ve bilgileri düzenleyerek ilgili taleplere en geç 5 iş günü içerisinde cevap vermek2. Diğer komisyonların ilgili akademik takvim yılı içerisindeki faaliyetlerine yönelik rapor ve tutanaklarının bir nüshasını alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek3. Dönem sonlarında final sınavlarını takip eden hafta içerisinde ders dosyalarını (sınav evrakları, cevap anahtarı, yoklama listesi ve ders icmali) dersin sorumlusundan alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek4. Bahar dönemi sonunda bitirme tezlerini yönerge doğrultusunda uygunluğunu kontrol etmek ve intihal raporu ile beraber bitirme tezlerini arşivlemek5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Bitirme Tezi Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|--|
| Başkan Üye Üye | Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu Dr. Öğr. Üyesi Murat Turan Dr. Öğr. Üyesi Özge Çağlar Yıldırım | <ol style="list-style-type: none">1. MBG404 Bitirme Projesi dersini alan öğrencilerin yazacakları bitirme tezi ile ilgili şablonları, yönergeleri, formları vs. düzenlemek2. Her bir öğrenci için bitirme tezini değerlendirmek üzere biri danışman olmak üzere üç kişilik bitirme tezi değerlendirme jürisi belirlemek3. Bitirme tezlerinin ve posterlerin sunum işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |

Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|---|--|--|
| Başkan Üye Üye | Prof. Dr. Serkan Örtücü Doç. Dr. İsmail Bezirganoglu Doç. Dr. Ömer Faruk Karataş | <ol style="list-style-type: none">1. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme komisyon Üyeleri; Profesör ve Doçent ünvanlı Öğretim Üyeleri arasından seçilir.2. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak; ilgili yönerge çerçevesinde, Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atamalarda aranan koşulların ve puan değerlendirmesinin ön incelemesini yapmak ve Dekanlığa sunmak.3. Öğretim Üyesi kadrolarına ve Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atama başvurusunda bulunan Öğretim Elemanlarının Bilimsel Eser dosyalarını incelemek.4. Öğretim Üyelerinin, 2547 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kriterlere göre ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını tespit etmek.5. Başvuruda eksik olan bilgi ve belgeleri belirlemek için şartları yönünden değerlendirmek.6. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Dekanlığa sunar.7. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu Dekana karşı sorumludur. |

Birim Akreditasyon ve Sürdürülebilirlik Komisyonu

| Komisyon Yapısı | Ünvanı, Adı Soyadı | Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları |
|-----------------|------------------------------------|---|
| Başkan | Prof. Dr. Adem Kara | 1. Birimin kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak ve birim içi işleyen süreçlerin sürdürülebilirlik hedeflerini belirlemek ve sürdürülebilirlik stratejilerini desteklemek 2. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak |
| Üye | Prof. Dr. Serkan Örtücü | |
| Üye | Doç. Dr. Ömer Faruk Karataş | |
| Üye | Doç. Dr. Emre İlhan | |
| Üye | Doç. Dr. İsmail Bezirganoğlu | |
| Üye | Doç. Dr. Elanur Aydın Karataş | |
| Üye | Doç. Dr. Mehmet Enes Arslan | |
| Üye | Doç. Dr. Ayşenur Yazıcı | |
| Üye | Doç. Dr. Hasan Onur Çağlar | |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Özlem Özdemir Tozlu | |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Gözde Büşra Eroğlu | |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Murat Turan | |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Özge Çağlar Yıldırı | |
| Üye | Arş. Gör. Mesut Akyüz | |
| Üye | Arş. Gör. Damla Rüzgar | |
| Üye | Arş. Gör. Ayşe Üstün | |
| Üye | Arş. Gör. Ayşe Gül Kasapoğlu | |
| Üye | Arş. Gör. Erkan Karataş | |
| Üye | Arş. Gör. Büşra Albayrak Turgut | |
| Üye | Arş. Gör. Emine Karaca Sulukoğlu | |
| Üye | Arş. Gör. Abdulmelik Aytatlı | |