|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ** **DÖNÜŞ DENETİM FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  |  | **FOTO** |
| Bölümü |  |  |
| Gidilen Üniversite |  |  |
| Gidilen Ülke |  |  |
| Akademik Dönem | 20…/20... [ ]  Güz |  [ ]  Bahar  |
| Hareketlilik Türü  | [ ]  Ders Verme | [ ]  Ders Alma |

 ***Bu formdaki işaretlemeler Dış İlişkiler Ofisi tarafından yapılacaktır.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Katılım Sertifikası** | [ ]   | Karşı üniversitede gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyeti belgelendiren evraktır. Web sayfamızda bulabilirsiniz. Karşı üniversitenin formatı da geçerlidir. İmzalı ve mühürlü olması zorunludur. Belgenin aslı tercih edilmektedir. |
| **Seyahat Edilen Tarihleri** **Gösterir Belgeler**  | [ ]   | Pasaportunuzun kimlik bilgilerinin olduğu kısmı ve giriş-çıkış sayfalarının uçak bileti kopyası ve biniş kartlarının asılları |
| **Nihai Rapor Formu** | [ ]   | AB anketi |
| **Erasmus+ Çevrimiçi Anket** | [ ]   | Yukarıda yer alan belgelerinizi teslim ettikten sonra Dış İlişkiler Ofisi tarafından sistemde gerekli tanımlamanız gerçekleştirilecek ve Avrupa Komisyonun talep ettiği ‘Çevrimiçi Anket’ tarafınıza e-posta yoluyla ulaştırılacaktır. Size ulaşan bu anketi tamamladıktan sonra erasmus@erzurum.edu.tr adresini işlemi tamamladığınıza dair bilgilendirmeniz yeterli olacaktır. |

 |