

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ FOTONİK BÖLÜMÜ
KOMİSYONLARI**

Denetleme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşur 2. Birimde kurulan komisyonların faaliyetlerinin denetimi ile sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik sağlamak

Kalite Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Erzurum Teknik Üniversitesi kalite kültürünün birim içerisindeki tüm eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde içselleştirilmesini sağlamak 2. Kalite Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 3. Erzurum Teknik Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda diğer komisyonlara gerekli düzenlemelerin ve geliştirmelerin yaptırılmasını sağlamak 4. Eğitim-öğretim süreç, programlarının ve çıktılarının yıllık öz değerlendirilmesini yapmak 5. Akademik yılda güz ve bahar yarıyılı sonlarında ayrı ayrı öğrenci memnuniyet, öğretim kalitesi ve ders değerlendirmelerine yönelik çeşitli anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak 6. Bölüm dilek ve şikayet kutularını aylık periyotlarda kontrol ederek bölüm yönetimine raporlamak 7. Bölümle ilişkili form şablonlarının hazırlanarak bölüm web sitesine yüklenmesini sağlamak 8. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Eğitim İřleri Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Murat AYDEMİR Prof. Dr. Abdülkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT	1. Akademik yıl ders ve sınav programcısını bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek 2. Akademik yıl başlangıcında “sınıf danışmanını” bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek 3. Akademik yıl güz döneminde ilk hafta içerisinde bölüm oryantasyon eğitimi düzenlemek 4. Program öğretim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek 5. Lisans ve lisansüstü yeni ders tekliflerini değerlendirerek bölüm kuruluna sunmak 6. Ders yürütücüleri tarafından hazırlanan ders bilgi paketlerinin sürekli güncellenerek Erzurum Teknik Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS)’ne ve BOLOGNA Bilgi Paketi ve Ders Katalođuna yüklenmesini teşvik ve takip etmek 7. Ders çıktılarının program öğretim amaçları (PÖA) ile uyumunu kontrol etmek 8. Dönemlik ders dağılımı ve ders görevlendirmelerini düzenleyerek ve bölüm kurulu ile paylaşmak 9. Lisansüstü sınav (giriş sınavı, yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması) komisyonlarının niteliğini belirlemek 10. İç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim planının geliştirilmesini sağlamak 11. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet

		raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	---

Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Lisans ve lisansüstü ders programlarının ilgili yarıyıl derslerinin başlangıç tarihinden 1 ay önce bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak 2. Lisans ve lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin ara sınavlar için 5. hafta, yıl sonu sınavları için 12. hafta itibariyle bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak 3. Lisans ve lisansüstü seminer programlarının ilgili dönemin en geç 3. Haftasında hazırlanarak bölüm ilan panosundan ve web sitesinden ilgili öğretim elemanlarına ve tüm öğrencilere duyurmak 4. Kalite Komisyonu tarafından yapılan anketlerin bölümle ilişkili analizini değerlendirerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 5. Bölümde yapılan sınavların program öğretim amaçları (PÖA) ve ders çıktıları ile uyumunu kontrol etmek 6. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Muafiyet ve İntibak Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdülkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. “Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Muafiyeti Ve İntibak Yönergesi” doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında yapılan yatay ve dikey geçiş başvurularını başvuru dosyasının bölüme iletilmesini takip eden bir hafta içerisinde bu yönergeye göre değerlendirerek muafiyet işlemlerini gerçekleştirip raporlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak 2. Sonraki yarıyıl için ilan edilecek yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak

Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Murat AYDEMİR Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdülkerim KARABULUT	1. Erasmus, Farabi ve PAX değişim programları hakkında ilgili tarihlerde öğrencileri bilgilendirmek, önemli tarihleri bölüm ilan panosundan ve web sitesinden duyurmak 2. Dış İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü destekleri ile değişim programları ve gereksinimleri hakkında yılda en az bir kere bilgilendirme semineri organize etmek 3. Gereksinimlere uygun ikili ilişki ve bağlantılar kurmak 4. Değişime giden/gelen öğrenciler için oryantasyon eğitimi düzenlemek 5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet

		raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	---

Toplumsal Katkı, Sosyal Projeler ve Burs Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Akademik personelin ve öğrencilerin “Toplumsal Duyarlılık” konusunda proje hazırlamasını teşvik etmek 2. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcında sınıf danışmanları ile müzakerelerde bulunup ihtiyaç sahibi öğrencileri belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak 3. Tamamlanan sosyal proje bilgilerinin bölüm web sayfasından yayımlanmasını sağlamak 4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Araştırma Geliştirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Birimde bilimsel proje kültürünü geliştirmek adına Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak 2. Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi - Teknoloji Transfer Ofisi destekleri ile akademik personel ve lisansüstü öğrencilere ayrı, lisans öğrencilerine ayrı olmak üzere akademik yıl içinde en az bir kere ulusal ve uluslararası fonlar hakkında eğitim ve/veya bilgilendirme semineri organize etmek 3. Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesini sağlamak

		4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	--

Mezun ve Dış Paydaş İzleme ve İletişim Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Murat AYDEMİR Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT	1. Bölümün misyon ve vizyon tanımlarına uygun, bölümün geliştirilmesine katkı sağlayacak dış paydaşlarının (en az 7 paydaş) belirlenmesini sağlamak 2. Belirlenen dış paydaşlarla akademik yıl sonunda toplantı gerçekleştirerek paydaş beklentilerini belirlemek 3. Öğrencilere yönelik staj olanaklarının artırılması amacıyla ilgili kamu ve özel kurum/kuruluşlarıyla görüşerek staj olanaklarını Staj Komisyonu ile paylaşmak 4. Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak 5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Staj Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Murat AYDEMİR Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT	1. Erzurum Teknik Üniversitesi Staj Uygulama Esasları doğrultusunda staj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2. Staj hakkında tarih, genel kurallar ve konular hakkında 5. dönem öğrencilerine güz döneminin başlangıcında bilgilendirici eğitim vermek

		3. Staj defterlerinin değerlendirilmesini sağlamak 4. Staj başvurusundan sonlanmasına kadar süreçteki stajla ilgili (öğrencilere ait) tüm evrakları (staj başvuru evrakı veya nüshası, staj defteri, staj not icmalı) toplayarak Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek 5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	---

Birim Disiplin Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Erzurum Teknik Üniversitesi “Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” gereğince öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümlerini birim içerisinde çalıştırmak üzere Bölüm Başkanlığına raporlamak 2. Bölüm içi genel uyum ve düzeni bozan durum ve kişilere karşı Erzurum Teknik Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde gerekli birim içi süreçleri başlatmak 3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Ders Dışı Bilimsel Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Akademik personelin yıllık verilerini inceleyerek bölümün akademik potansiyelinin iyileştirilmesini sağlamak 2. Akademik personelin Akademik Teşvik puanları üzerinden tespit edilen eksik yönlerin belirlenerek iyileştirilmesini sağlamak

		3. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	--

Akademik Teşvik ve Akademik Performans Başvuru İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Akademik personele ait yıllık Akademik Teşvik Başvuru belgelerini ilgili yılda Resmi Gazete'de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince inceleyip değerlendirerek "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" na iletmek 2. Akademik Teşvik Başvuru sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek 3. Akademik personele ait yıllık Akademik Performans Başvuru belgelerini "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Yönergesi" gereğince inceleyip değerlendirerek "Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu" na iletmek 4. Akademik Performans Değerlendirme sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu'na teslim etmek

Satın Alma ve Muayene Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Murat AYDEMİR Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT	1. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer destekleyici kurumlar yoluyla temin edilen proje kalemlerinin ilgili proje sorumlusu tarafından teslim alındığını ÜBYS sistemi üzerinden takip etmek 2. Bölüm adına sunulan Güzümlü/Altyapı projelerinin ilgili aşamalarını takip etmek

Bölüm Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Organizasyon Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Üniversite içinde ve/veya dışında gerçekleştirilecek bilim/bahar şenliklerinde, kariyer fuarlarında veya diğer bilimsel etkinliklerde bölüm tanıtımını sağlamak 2. Öğrencilerle gerçekleştirilecek sosyal aktiviteleri düzenlemek/organize etmek 3. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci kulüplerinin yönetim seçimine yönelik programı bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek 4. Bölüm öğrenci kulüpleri ile koordine bir şekilde seminer/söyleşi programları ve/veya etkinlik düzenlemek 5. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci temsilcisinin belirlenmesine yönelik seçim programını bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek 6. Bölüm web sayfasında yapılması gereken güncelleme ve veri girişlerini gerçekleştirmek 7. Bölüm resmi sosyal medya hesaplarının (Twitter, Instagram) yönetimini sağlamak

		8. Bölümün resmi mail hesabını (fotonik@erzurum.edu.tr) takip ederek mail yoluyla iletilen duyuruları ilgililere iletmek veya mail yoluyla gerçekleştirilen talepleri cevaplandırmak 9. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	---

Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından başta Veri Yönetim Ofisi olmak üzere diğer idari birimlerden talep edilen belge ve bilgileri düzenleyerek ilgili taleplere en geç 5 iş günü içerisinde cevap vermek 2. Diğer komisyonların ilgili akademik takvim yılı içerisindeki faaliyetlerine yönelik rapor ve tutanaklarının bir nüshasını alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 3. Dönem sonlarında final sınavlarını takip eden hafta içerisinde ders dosyalarını (sınav evrakları, cevap anahtarı, yoklama listesi ve ders icmal) dersin sorumlusundan alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 4. Bahar dönemi sonunda bitirme tezlerini yönerge doğrultusunda uygunluğunu kontrol etmek ve intihal raporu ile beraber bitirme tezlerini arşivlemek 5. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Mezuniyet Tezi Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Mezuniyet Projesi dersini alan öğrencilerin yazacakları mezuniyet tezi ile ilgili şablonları, yönergeleri, formları vs. düzenlemek 2. Her bir öğrenci için mezuniyet tezini değerlendirmek üzere biri danışman olmak üzere üç kişilik mezuniyet tezi değerlendirme jürisi belirlemek 3. Mezuniyet tezlerinin ve posterlerin sunum işlemlerinin koordinasyonunu sağlamak 4. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Güven TURGUT Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İncelemek komisyon Üyeleri; Profesör ve Doçent ünvanlı Öğretim Üyeleri arasından seçilir. 2. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu'nun görevi genel olarak; ilgili yönerge çerçevesinde, Öğretim Üyeliğine yükseltme ve atamalarda aranan koşulların ve puan değerlendirmesinin ön incelemesini yapmak ve Dekanlığa sunmak. 3. Öğretim Üyesi kadrolarına ve Öğretim Üyesi kadrosuna yeniden atama başvurusunda bulunan Öğretim Elemanlarının Bilimsel Eser dosyalarını incelemek. 4. Öğretim Üyelerinin, 2547 Sayılı Kanun'un 18. Maddesi kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen kriterlere göre ön koşulları sağlayıp sağlamadıklarını tespit etmek.

		5. Başvuruda eksik olan bilgi ve belgeleri belirlemek şekil şartları yönünden değerlendirmek. 6. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu Dekanlığa sunar. 7. Akademik Değerlendirme ve Kriter Ön İnceleme Komisyonu Dekana karşı sorumludur.
--	--	--

Birim Akreditasyon ve Sürdürülebilirlik Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı-Soyadı	Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Abdulkerim KARABULUT Prof. Dr. Güven TURGUT Doç. Dr. Murat AYDEMİR	1. Birimin kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak ve Birim İçi Değerlendirme Raporu'nu (BİDR) hazırlamak 2. Her dönem sonunda final sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak