

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA VE DİĞER BELGELERİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri uyarınca lisans, lisansüstü, çift ana dal ile yan dal eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilecek olan geçici mezuniyet belgesi, diploma, diploma eki, yan dal sertifikası ve diğer belgelerin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Erzurum Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başarı sıralama belgesi: Öğrenim gördükleri programdan/birimden programın normal süresi içinde ilk üç sırada mezun olan öğrencilere talep etmeleri halinde, ağırlıklı genel not ortalamasına göre yapılan sıralama sonucu verilen yazıyı/belgeyi,
 - b) Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS): Erzurum Teknik Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
 - c) Elektronik imza: Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veriyi,
 - ç) Birim: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitüleri,
 - d) Dekan: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,
 - e) Diploma: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların mezuniyet koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere verilen belgeyi,
 - f) İkinci nüsha: Yırtılma, hasar görme veya zayi olma durumlarında diploma sahibinin yazılı başvurusu ile düzenlenen diplomanın kopyasını,
 - g) Müdür: Erzurum Teknik Üniversitesine bağlı yüksekokul ve enstitü müdürünü,
 - ğ) Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - i) Üniversite: Erzurum Teknik Üniversitesini,
 - ı) Yan dal sertifikası: Kayıtlı olduğu yan dal programındaki bütün derslerini başarıyla tamamlayan öğrencilere verilen belgeyi,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Diplomalara İlişkin Diğer Hususlar

Diplomalar

MADDE 4 – (1) Fakülte, yüksekokul ve enstitülerde öğrenim gördükleri programların mezuniyet koşullarını yerine getirerek mezun olan öğrencilere aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Ön lisans diploması: Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli şartları sağlayan öğrencilere talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir. Bu diplomalarda alan ve meslek tanımı yapılmaz.

b) Lisans diploması: Hazırlık sınıfı hariç sekiz yarıyıl süreli fakültelerin lisans programlarından mezun olan öğrenciler ile ana daldaki mezuniyetine bağlı olarak çift ana dal lisans programını tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

c) Yüksek lisans diploması: Enstitülerdeki yüksek lisans programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

ç) Doktora diploması: Enstitülerdeki doktora programlarını tamamlayan öğrencilere verilir.

Diplomada yer alan bilgiler

MADDE 5 – (1) Diplomaların şekli ve boyutu Senato tarafından belirlenir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

1) Üniversitenin adı ve logosu,

2) Fakülte/Enstitü/Yüksekokul adı,

3) Diploma türü (lisans/yüksek lisans/doktora diploması),

4) **(Değişik, 22/11/2024 tarihli ve 18/02 sayılı Senato Kararı)** Öğrencinin adı ve soyadı,

kimlik numarası,

5) Metin kısmında bölüm ve/veya program/ana bilim/bilim dalının adı,

6) Diploma numarası,

7) **(Değişik, 22/11/2024 tarihli ve 18/02 sayılı Senato Kararı)** Mezuniyet tarihi,

8) Doğrulama kodu/karekod,

yer alır.

b) **(Mülga, 22/11/2024 tarihli ve 18/02 sayılı Senato Kararı)**

(2) Diplomalar; imza yetkisi olan dekan/müdür/rektör tarafından elektronik imza ile imzalanır.

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen zorunlu haller dışında diplomalara unvan yazılmaz. Diplomada yer alan bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak düzenlenir.

Mezuniyet tarihi

MADDE 6– (1) Lisans programlarında öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavının yapıldığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi ve diğer sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olur. Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında tezin sınav jürisi tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarih, tezsiz yüksek lisans programlarında ise ilgili yarıyıl için harf notlarının ilan edildiği tarihtir.

(2) Bir lisans programına kayıtlı iken kaydını sildirip ön lisans diploması alanların mezuniyet tarihi, bu maddenin birinci fıkrasına göre belirlenir. Öğrencilerin ön lisans diploması almak için kayıt sildirdiği tarih ve diploma düzenleme tarihi diplomada yer alır.

Diploma ve diploma eki teslimi

MADDE 7 – (1) Diploma ve diploma eki, hak sahibinin kendisine veya başvurusu üzerine diplomasını alması için noter veya T.C. konsolosluklarından alınmış vekâletnameyle vekâlet verdiği kişiye imza karşılığında teslim edilir. Talep edenlere posta yolu ile de gönderilebilir. Hak sahibinin ölmesi durumunda diploma, vukuatlı nüfus kayıt örneğinin teslim edilmesi koşuluyla, birinci derece yakınına verilir.

(2) Mezun olan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir. Diploma eki öğrenci işleri daire başkanı tarafından elektronik imza ile imzalanır.

Diplomanın kaybı veya yenilenmesi

MADDE 8 – (1) Diplomada kurum tarafından yapılan bir hata varsa yeni diploma düzenlenir. Diploması kaybolan veya zayi olan mezunlar için başvuruları koşuluyla ilk diplomada yer alan bilgileri içeren yeni bir diploma düzenlenir ve ikinci nüsha olduğu belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yan Dal Sertifikası, Geçici Mezuniyet Belgesi, Onur ve Yüksek Onur Belgesi ile Başarı Sıralama Belgesi

Yan dal sertifikası

MADDE 9 – (1) Kayıtlı olduğu yan dal programından mezun olabilmek için gerekli yükümlülükleri sağlayan öğrencilere yan dal sertifikası verilir.

(2) Yan dal programını bitiren öğrencinin sertifika alabilmesi için ana dal programından mezun olması gerekir.

(3) Yan dal sertifikası ilgili birim tarafından hazırlanır ve dekan tarafından imzalanır.

Geçici mezuniyet belgesi

MADDE 10 – (1) Diploması on iş günü içerisinde hazırlanamayan mezunlardan isteyenlere elektronik imzalı geçici mezuniyet belgesi verilir.

Belgede;

- a) Öğrencinin adı ve soyadı,
- b) T.C. kimlik numarası,
- c) Diploma numarası,
- ç) Baba adı ve ana adı,
- d) Doğum tarihi ve yeri,
- e) Fakülte/Yüksekokul/Enstitüye kayıt tarihi,
- f) Mezuniyet tarihi,
- g) Belgenin düzenlendiği tarih,
- ğ) Dekanın/Müdürün adı ve soyadı ile doğrulama kodu/karekod,

yer alır.

Onur ve yüksek onur belgesi

MADDE 11 – (1) Yüksek onur belgesi ve onur belgesi, Üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre bu belgeleri almayı hak edenlere, talep etmeleri halinde ilgili birimler tarafından elektronik imzalı olarak verilir.

Belgede;

- a) Üniversitenin adı ve logosu,
- b) Fakültenin adı,
- c) Öğrencinin adı ve soyadı,
- ç) Metin kısmında belgenin alındığı öğretim yılı ve dönemi,
- d) İlgili Dekanın adı, soyadı ile doğrulama kodu/karekod,

yer alır.

Başarı sıralama belgesi

MADDE 12 – (1) Öğrenim gördükleri programdan/birimden programın normal süresi içinde ilk üç sırada mezun olan öğrencilere talep etmeleri halinde bu belge verilir.

(2) Sıralama ağırlıklı genel not ortalamasına göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde Üniversite senatosunun alacağı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.