

BİRİMİ	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREVİ	İç Kontrol Temsilcisi

İşe İlişkin Bilgiler
İç Kontrol Sisteminin kurulmasında, standartlarının uygulanması ve iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların düzenli, ekonomik ve hızlı bir şekilde projelendirilmesine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordine edilmesi ve yürütmesi çalışmaları.
Temel görevler ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">-Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.- Başkanlığın görev alanına giren konularda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması projesi çalışmalarına kalmak.- İç kontrol mevzuatına ilişkin yayınları takip etmek.- İç Kontrol Sistemine ilişkin özel ve tüzel kişilerin bilgi edinme taleplerine cevap vermek.- Başkanlığımız risk yönetim sürecinin oluşturulması ve uygulanması çalışmalarında görev almak.- Stratejik Planda ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyecek iç ve dış kaynaklı risklerin analiz çalışmalarına katılmak.- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.