

Görev Adı	DEKAN
Bağlı Olduğu Birim	REKTÖR
Sorumluluk Alanı	Kurullara başkanlık etmek, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin başarı ile sürdürülmesi ve Fakültenin işleyişiyle ilgili tüm işlemlerin verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla akademik ve idari personel ile çalışmalar yapmak, onları yönlendirmek ve denetlemek
Özellikler (Mesleki/Kişisel)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Görevi ile ilgili mevzuata hakim olmak ❖ Liderlik ve yönetici vasfına sahip olmak ❖ Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak ❖ Hukuki analiz ve muhakeme yapabilmek ❖ Planlama ve organizasyon yapabilmek ❖ İnovatif, değişime ve gelişime açık olmak ❖ Empati kurabilen, hoşgörülü ve sabırlı olmak
Görev Hedefi/Amacı	Fakültenin vizyonunu koruyup misyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak, bu amaç doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan sürdürülmesi için gerekli tedbirlerin alınıp uygulanması takip ve kontrol ederek sonuç alınmasını sağlamak
Temel görevler ve Sorumluluklar	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Disiplin Kurulu ve Fakülte Akreditasyon ve Eğitim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek, bu kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak ❖ Fakülte birimleri arasında düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak ❖ Stratejik plan, faaliyet raporu gibi fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak ❖ Fakülte etkinliklerine katılmak ve temsil etmek ❖ Harcama yetkilisi olarak Fakülte bütçesinin ve harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun hazırlanması, ödeneklerin yerinde ve verimli kullanılmasını sağlamak ❖ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek ❖ Fakültenin fiziki koşullarını dikkate alarak, öğrenci kapasitesini bu koşullarla uyumlu hale getirmek ve fakülte başarısını artırıcı önlemleri almak ❖ Fakültenin sahip olduğu imkân ve varlıkların gerçekçi ve dengeli bir biçimde kullanılması ve geliştirilmesi yönünde gerekli önlemleri almak ❖ Fakültenin bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve artırılması için gerekli çalışmaları yapmak ❖ Fakülte birimlerinde her türlü iş akışının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ❖ Fakülte akademik ve idari personelinin özlük haklarının korunmasını ve iyileştirilmesini sağlamak ❖ Fakültenin tüm akademik ve idari personele görev verme, yaptıkları işleri değiştirme ve kontrol etme, düzeltme, bilgi isteme yetkisine sahiptir
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fakülteyi temsil etmek ❖ Fakültenin işleyişi ile ilgili yazışmaları imzalamak ❖ Fakültenin işleyişini denetlemek
İletişim İçinde Olduğu Birimler	Rektör, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Dekanlık birimleri, ihtiyaç duyulan diğer Fakülte ve Rektörlüğe bağlı birimler