

GÖREV VE SORUMLULUK FORMU

Birimi	Akademik Birimler
Görev Adı	Anabilim Dalı Başkanı
En Yakın Yönetici	Bölüm Başkanı
Yokluğunda Vekalet Edecek	Görevlendirilen Personel

Anabilim Dalı Başkanı Görevinin/İşinin Kısa Tanımı

Erzurum Teknik Üniversitesi üst yönetiminin belirlediği amaç ve ilkelere uygun olarak, bölümün tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapar. Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve verimli biçimde yürütülmesi konusunda Bölüm Başkanına destek olur.

Özellikler (Mesleki/Kişisel)

- Öğretim Üyesi kadrosunda olmak.
- Yükseköğretim Personel Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ile diğer ilgili yönetmeliklere hâkim olmak,
- Liderlik ve yönetici vasfına sahip olmak,
- Kurumsal ve etik prensiplere bağlı olmak,
- Hukuki analiz ve muhakeme yapabilmek,
- Planlama ve organizasyon yapabilmek,
- İnovatif, değişime ve gelişime açık olmak,

Temel Görevler ve Sorumluluklar

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun şekilde hareket eder.
- Ders içeriklerinin hazırlanması ve planlanmasına katkıda bulunur.
- Ders ve sınav programlarının belirlenen tarih ve saatlere uygun biçimde yapılmasını sağlar.
- Öğrenci danışmanlık hizmetlerine katılarak öğrencilerin bölüme ve çevreye uyum sağlamalarına yardımcı olur.
- Dekanlık ve bölüm başkanlığı tarafından düzenlenen toplantılara katılır, fakülte faaliyetlerine destek verir.
- Ulusal ve uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlar.
- Aynı dersi veren öğretim elemanlarıyla toplantılar yaparak ders içerikleri ve sınavlarda sorulacak sorular arasında uyum ve eşitlik sağlar.
- Bölüm kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik biçimde kullanılmasına özen gösterir.
- Eğitim-öğretim faaliyetleri, stratejik plan ve performans kriterleri gibi yıllık zorunlu çalışmaların yürütülmesine destek verir.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları kapsamında yürütülen çalışmalara katılır.
- Fakültenin etik kurallarına uyar, iç kontrol süreçlerine katkı sağlar ve riskli görevlerde hassasiyet gösterir.
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini inceler, sonuçlarını Bölüm Başkanına rapor eder.
- Yıllık akademik faaliyetlerini bir rapor halinde Bölüm Başkanına sunar.
- Anabilim dalı dersleriyle ilgili görevlendirme tekliflerini hazırlar ve Bölüm Başkanına iletir.
- Görevlerini Erzurum Teknik Üniversitesi'nin kalite politikası, kalite yönetim sistemi, hedef ve prosedürleri çerçevesinde yerine getirir.
- Üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun biçimde yapar.
- Anabilim Dalı Başkanı, tüm bu görevleri ilgili mevzuata uygun şekilde yerine getirirken Bölüm Başkanı ve Dekana karşı sorumludur.

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Yapılan Revizyon