



Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

1. Aşama
Kayıtlanma ve
Dersler

Kesin
Kayıt

- Yüksek Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ilk kayıtları, öğrenci alımı takviminde ilan edilen tarihlerde, [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#) tarafından yapılır.

Danışman
Atanması

- İlgili Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) her öğrenci için bir tez danışmanını **en geç 1. yarıyılın** sonuna kadar Enstitüye önerir ve Enstitü Yönetim Kurulu (EYK) onayı danışman atanması yapılır.

Ders Kaydı ve
Ders Yüğü

- Öğrenciler her yarıyıl, akademik takvimde ilan edilen ders kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenilemekle yükümlüdürler. Ders kaydı, danışmanın onayı ile kesinlik kazanır. Aksi takdirde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- Öğrencinin kayıtsız geçirdiği tüm yarıyıllar eğitim-öğretim süresine dahildir.
- Tezli yüksek lisans programı; toplam **21** krediden az olmamak koşuluyla en az **7** adet kredili ders, seminer dersi, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders, tez çalışması ve tezin jüri önünde savunulması aşamalarından oluşur.

Ders Aşaması

- Programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç **4 yarıyıl**, azami süresi ise **6 yarıyıldır**. EABD tarafından belirlenen ders yükünü, **en geç 4 yarıyıld**a tamamlamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.
- Yüksek lisans programlarında kredili bir derste başarılı olmak için en az **CC**, kredisiz bir derste “**B (Başarılı)**” notunun alınmış olması gerekir. Ancak ders alma süresi sonunda tez aşamasına geçebilmek için genel not ortalamasının **en az 2.50** olması gerekmektedir.
- Seminer dersi için “B (Başarılı)” notunun alınmış olması gerekir. Başarılı olma durumunda " [Seminer Değerlendirme Formu](#) " ile ekinde yer alan belgeler ilgili tarihlerde Enstitüye teslim edilmelidir.
- Uzmanlık alan dersinin her dönem alınması zorunludur.

2. Aşama Tez

Tez Önerisi

Tez
Çalışması

Tezin
Savunulması



Doküman No: Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

•Öğrenci danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu, **en geç 2. yarıyılın** sonuna kadar “YL.3.1. [Tez Adı-Konusu Öneri Formu](#)” ve [Ulusal Tez Merkezi](#)-Tez Veri Giriş Formu ile Ana Bilim Dalı aracılığı ile Enstitüye iletmelidir.

- Öğrenci, **en geç 3. yarıyılın** başından itibaren tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.
- Tez önerisinin Enstitü tarafından onaylanmasının ardından öğrenci, tez çalışmasına başlayabilir.

- Tezini tamamlayan öğrenci enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazdığı tezin bir kopyasını danışmanına teslim eder.
- Tezin bir kopyası ve tez benzerlik oranı raporu elektronik ortamda danışman tarafından jüri üyelerine gönderilir.
- Jüri üyeleri tezin savunulabilir olduğuna karar verirse tezin kendilerine ulaştığı tarihten itibaren [“Lisansüstü Tez Jüri Kişisel Değerlendirme Formu”](#) ile birlikte 1 ay içinde öğrenciyi tez savunmasına alabilir.
- Öğrenciye Tez Savunma Sınavı tarihi almak için, Danışman Tezin Elektronik kopyasını, [“Tez Savunma Jüri Öneri Formunu”](#), [“Etik Bildirim ve Benzerlik Oranı Beyan Formunu”](#), Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen [“Lisansüstü Programlarda Yayın Şartına İlişkin Uygulama Esasları”](#)’nda belirtilen yayın şartının sağladığına ilişkin **resmi belgeyi** ve [iThenticate/Turnitin](#) programından alınmış benzerlik oranı raporunu ve sınav tarihinden **30 gün** önce ilgili EABD aracılığıyla Enstitüye gönderir.
- Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, düzeltme veya ret kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, EABD tarafından en geç 3 gün içinde [“Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Sonuç Tutanağı”](#) ile birlikte bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
- Tez savunmasına girip tezi ile ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye jüri tarafından en fazla 3 ay düzeltme süresi verilebilir. Öğrenci bu süre içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu süre sonunda savunmasını yapmayan ya da savunma sonunda tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.



3. Aşama Mezuniyet

Doküman No: Doküman No: SBE-YL-T1

Yayın Tarihi: 01.08.2025

Revizyon No/Tarihi:

Tezin Enstitüye Teslimi

- Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, savunma tarihinden itibaren **en geç 1 ay** içerisinde, tezin şekil açısından kontrol edilmek üzere **tezin pdf dosyasını** sosyal.tez@erzurum.edu.tr mail adresine iletir.
- Enstitü yetkilisi tarafından yapılan kontrolde tezi enstitü tez yazım kılavuzuna uygun bulunan öğrenci, Tezin Word ve PDF formatlarındaki dijital kopyalarını içeren 2 adet CD, Enstitü yüksek lisans tez kapağı ile ciltlenmiş tezin 2 adet kopyası **“Tez Teslim Formu”**, **“Tez Biçimsel İnceleme Formu”**, **“Etik Bildirim ve Benzerlik Oranı Beyan Formu”** Ulusal Tez Merkezinde alınacak güncel **Tez Veri Giriş Formu**, Danışman Tarafından Alınan İmzalı Benzerlik Oranı Çıktılarını Enstitüye teslim etmek zorundadır.
- Öğrencinin talebi, ilgili Ana Bilim Dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile teslim süresi **en fazla 1 ay** daha uzatılabilir.

Mezuniyet

- Enstitü tarafından istenilen evraklardan herhangi birinin eksiklik, hata ve yanlışlık bulunmaması halinde öğrenci Yüksek Lisans Diploması almaya hak kazanır.
- Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.