 **FORM- T011 Jüri Üyesi Yolluk Bildirim Formu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ERZURUM TEKNİKÜNİVERSİTESİ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Fen Bilimleri Enstitüsü Ana Bilim Dalı Seçiniz. Anabilim Dalı Yüksek Lisans / Doktora öğrencisi ’in

tez savunması jüri / yeterlik sınavı jüri / tez izleme komitesi üyeliği için …../…../ 20…. tarihinde Erzurum’a geldim. Enstitünüzden adıma tahakkuk eden yolluk ve gündeliğin aşağıda bilgilerini vermiş olduğum banka hesabıma yatırılması için gereğini arz ederim.

T.C. Kimlik Numarası :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

Sicil No :

Derece Kademe/ Ek Gösterge :

Banka Bilgileri (IBAN veya Banka Şube ve Hesap Numarası)

IBAN :

Banka Şubesi :

Banka Hesap No :

Telefon No : Bildirim Sahibi

İmza

NOT: **Bu** beyanname **doldurulup imzalanarak, ekteki 2 nüsha "Geçici Görev Yolluğu Bildirimi"** *(sadece bildirim sahibi kısmı doldurulup imzalanacak)* **ile birlikte** Enstitü Mali İşler birimine teslim edilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | | YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ | | | | | | | | | | | | | |
| Unvanı |  | | |
| Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi |  | | |  | | | | | | Dairesi | |  | | | | | |
| Gündeliği |  | | | Bütçe Yılı | |  | |  |  |  |  |
| Yolculuk ve Oturma Tarihleri | Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu | Hareket Saatleri | | GÜNDELİKLER | | | TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER | | Dövizin | | | | Toplam Tutar | | | | |
| Gidiş | Dönüş | Gün Sayısı | Bir Günlüğü | Tutarı | Çeşidi ve Mevkii | Tutarı | Cinsi | | Kuru | |
| TL | TL | TL | TL | | TL | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
| G E N E L T O P L A M | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
| Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında ………………..………………….. ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili …………………….…….. TL… Kuruş harcamaya ait bildirimdir.  .... / .... / .... .... / .... / ....  Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi  (İmza)  (\*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine Adı Soyadı :............................................. Adı Soyadı :.....................................  getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır. Unvanı :................................................. Ünvanı :.......................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | |

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı Soyadı |  | | | YURTİÇİ / YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ | | | | | | | | | | | | | |
| Unvanı |  | | |
| Aylık Kadro Derecesi ve Ek Göstergesi |  | | |  | | | | | | Dairesi | |  | | | | | |
| Gündeliği |  | | | Bütçe Yılı | |  | |  |  |  |  |
| Yolculuk ve Oturma Tarihleri | Nereden Nereye Yolculuk Edildiği veya Nerede Oturduğu | Hareket Saatleri | | GÜNDELİKLER | | | TAŞIT VE ZORUNLU GİDERLER | | Dövizin | | | | Toplam Tutar | | | | |
| Gidiş | Dönüş | Gün Sayısı | Bir Günlüğü | Tutarı | Çeşidi ve Mevkii | Tutarı | Cinsi | | Kuru | |
| TL | TL | TL | TL | | TL | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
| G E N E L T O P L A M | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |
| Yukarıda belirtilen tarih / saatler arasında ………………..………………….. ya yapmış olduğum geçici görev yolculuğu ile ilgili …………………….…….. TL… Kuruş harcamaya ait bildirimdir.  .... / .... / .... .... / .... / ....  Birim Yetkilisi (\*) Bildirim Sahibi  (İmza)  (\*) Bu kısım bildirim sahibinin görevi yerine Adı Soyadı :............................................. Adı Soyadı :.....................................  getirmesinden bilgisi olan amir tarafından imzalanacaktır. Unvanı :................................................. Ünvanı :.......................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | |

M.Y.H.B.Y. Örnek No: 27