

<b>BİRİMİ</b>	<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBESİ</b>
<b>GÖREVİ</b>	PERSONEL EĞİTİM ŞUBESİ GÖREVLİSİ

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b>
İdari personele aday memur eğitimi, hizmet içi eğitim görevde yükselme eğitimi v.b eğitimleri vererek sınavları gerçekleştirmek.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
Aday memurlara Temel Eğitim verecek personelin belirlenmesi Aday memurlara Temel Eğitimin verilmesi için eğitim yerinin belirlenerek sorunsuz eğitimin verilmesinin sağlanması Aday memurların sınav sorularının hazırlanması, sınavının yapılması ve değerlendirilmesi Aday memurların Yemin Belgesinin hazırlanması Aday memurların yemin merasimi ile ilgili yazışmalar Aday memurlardan sınav sonucunda başarılı olanların asalet tasdikinin yapılabilmesi için İdari Personel Şube Müdürlüğüne bildirilmesi Hizmet İçi Eğitim ile ilgili işlemlerinin yapılması Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği için YÖK ile yazışmaların yapılması Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına katılacakların belirlenmesi Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavından önce eğitimin verilmesi için eğitimci ve eğitim yerinin tespiti ile ilgili yazışmaların yapılması Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavından önce yapılan eğitimin sorunsuz yürütülmesinin sağlanması Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı sonucunda kazananların atanma işlemi için İdari Personel Şube Müdürlüğüne bildirilmesi
<b>Yetkiler</b>
-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. -Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
<b>İlgili Mevzuat</b>
-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 2547 sayılı Kanun -5018 sayılı Kanun -Üniversitenin teşkilat yapısı ve görevleri
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b>
Lise
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>
-En az Lise mezunu olmak. -Bilişim araçlarını iyi kullanmak. -Veriye ve bilgiye dayalı karar alabilmek -Çözüm üretebilen ve hesap verebilir olmak -Yasal mevzuata uygun hareket etmek,
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b>
Herhangi bir yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>

<b>BİRİMİ</b>	<b>PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI EĞİTİM ŞUBESİ</b>
<b>GÖREVİ</b>	PERSONEL EĞİTİM ŞUBESİ GÖREVLİSİ

--