

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ İŞLERİ LİSANS EĞİTİM -ÖĞRETİM ŞEFLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI EĞİTİM- ÖĞRETİM İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A- FAALİYET KONULARI

Üniversitemize kayıt yaptıran lisans öğrencilerinin kayıt işleri, öğrencilikle ilgili dokümanların hazırlanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, bu hizmetlerin yapılması esnasında başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışılması.

B- GÖREVLERİ

- Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,
- Öğrencilerle ilgili duyuruların takibi.
- Öğrencilerle ilgili her türlü evrakların arşivlenmesini yapılması.
- Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkları yapılması ve sonuçlandırılması.
- Öğrencilerin tecil, not döküm belgesini, kayıt dondurma işlemlerini, burs başarı belgelerini, geçici mezuniyet belgelerini, diplomalarını, öğrenci disiplin soruşturmaları sonucunu vb. dokümanlarının takibi,
- Öğrencilerin yatay geçiş işlemleri ile ders muafiyet istekleri için gerekli belgeler hazırlanması.
- Mazereti nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin Yönetim Kurulu kararlarının ilgili bölümlere ve öğrencilere bildirilmesi.
- Kayıt Yenileme, kayıt dondurma ve derse alma işlemlerini yürütmek,