BİRİMİ	DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
GÖREVİ	DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRÜ

A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER

İşin Kısa Tanımı

Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği temeline dayanan, üniversitenin akademik ve idari birimleriyle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası platformda danışmanlık ve koordinasyon hizmeti vermek, ikili anlaşmaların program ve projeler çerçevesinde başlatılmasına zemin hazırlamak, bu ilişkileri başlatmak, yürütmek ve geliştirmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kuruluş, işleyiş ve görev esaslarını düzenlemektir.

Görev ve Sorumluluklar

-Yurtdışı üniversite ve akademik kurumlarla yapılan antlaşmaları hazırlamak, mevcut antlaşmaları değerlendirmek ve uygulamalarını izleyip geliştirmek,
-Kurumsal amaçlar doğrultusunda yurtdışı akademik kurumlarla etkin bir işbirliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek, önermek ve geliştirmek,
-Üniversitenin Fakülteleri, Bölümleri, Yüksekokulları ve Enstitülerine uluslararası akademik ilişkilerinde danışmanlık yapmak.
-Yurtdışı üniversiteler ile öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri üretmek ve Üniversite adına yürütmek,
-Avrupa Birliği tarafından desteklenen öğrenci, öğretim elemanı ve personel eğitim, öğretim ve kültürel amaçlı değişim program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
-Üniversite öğretim elemanlarını ve öğrencilerini Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programları hakkında bilgilendirmek ve bu konuda çalışmalar yapmak,
-Avrupa Birliği destekli bilimsel araştırma projelerinin tanıtılması ve Üniversite öğretim elemanlarının bunlardan faydalanmasını ve maksimum düzeyde proje üretmelerini sağlamak için gerekli teşvik tedbirleri konusunda danışmanlık yapmak,
-Avrupa Birliği dışı ülke akademik kurumlarıyla ortak menfaatler çerçevesinde etkinlikler yürütmek ve ikili değişim ve işbirliği protokol ve anlaşmalarını koordine etmek,
-Ortak bilimsel toplantılar düzenlemeyi ve bu amaçla belirli zamanlarda bilim insanı değişimini koordine etmek,
-Diplomalar ve eğitim çalışmalarının karşılıklı tanınması konusunda çalışmalar yapmak,
-Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının ve öğrencilerin üniversiteye ve Türkiye'ye uyum sağlamalarında rehberlik etmek, bu kişilerle ilgili gerektiğinde sınav ve tanıtım etkinlikleri düzenlemek
-Üniversitede eğitim gören yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin sorunların çözümü konusunda, talepleri halinde, yetkili kuruluşlara tavsiye ve yardımda bulunmak,
-Protokol imzalanan yurtdışı üniversiteleri ve kuruluşları ziyaret edecek heyetlerin gezi programlarını koordine etmek,
-Protokol imzalanan yurtdışı üniversite ve kuruluşların heyetlerinin Üniversiteye düzenledikleri gezi programlarını koordine etmek,
-Türk Ulusal Ajansı'nın yürüttüğü program ve projeleri Üniversite adına yürütmek,
-Türk Ulusal Ajansı tarafından tahsis edilen kaynakların muhasebesi ve izlenmesi için gerekli sistemi kurmak ve işletmek,
-Üniversitenin diğer birimleriyle dış ilişkiler koordinatörlüğünün sorumluluk alanlarını ilgilendiren konularda işbirliği yapmak,
-Rektör tarafından verilen diğer görevlerle birlikte uluslararası akademik ilişkiler kapsamında her türlü araştırma, inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini yapmak.

Yetkiler

-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

İlgili Mevzuat

BİRİMİ	**DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ**
GÖREVİ	DIŞ İLİŞKİLER KURUM KOORDİNATÖRÜ

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. 2547 sayılı Kanun -5018 sayılı Kanun - Üniversitenin teşkilat yapısı ve görevleri
B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER
Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü
Doktora
Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler
-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak -Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, -Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak
Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi
Gerekli Hizmet Süresi