

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ İŞLERİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM -ÖĞRETİM ŞEFLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI EĞİTİM- ÖĞRETİM İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

A- FAALİYET KONULARI

Üniversitemize kayıt yaptıran lisans üstü öğrencilerinin kayıt işleri, öğrencilikle ilgili dokümanların hazırlanması vb. hizmetlerin yerine getirilmesi, bu hizmetlerin yapılması esnasında başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışılması.

B- GÖREVLERİ

- Lisansüstü öğrencilerinin not dökümü (transcript), öğrenci belgesi, disiplin belgesi, öğrenci kimlik kartı, geçici mezuniyet belgesi, diploma, askerlik durum belgesinin hazırlanması.
- Öğrencilerle ilgili duyuruların takibi.
- Ders kayıt işlemleri ile ilgili gerekli hazırlıkların yapılması ve sonuçlandırılması.
- Kayıt yenileme, kayıt dondurma ve ders alma işlemlerini yürütmek.