

STAJ BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSULAR

Başvuru Zamanı

-  **En geç 4. yarıyıl sonunda** staj başvurusu yapılabilir ve staj bu tarihten sonra başlatılabilir.

Belgelerin Hazırlanması

-  Firma onaylı **Zorunlu Staj Formu** eksiksiz doldurulur.
-  Staj başlangıcından **en az 10 iş günü önce**, form ilgili **Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na** teslim edilir.

Kişisel Bilgiler

-  Formdaki iletişim ve kişisel bilgilerin doğruluğu ve güncelliğinden **öğrenci sorumludur.**

Staj Tarihlerinin Belirlenmesi

-  Resmî tatiller staj süresine **dâhil edilmez.**
-  **Kamu kurumları:** Haftalık 5 iş günü
-  **Özel sektör** (cumartesi çalışılıyorsa): Haftalık 6 iş günü
-  [Staj Tarihi Hesaplama Aracı](#)

Sigorta Kısıtlaması

-  Aynı ay içinde birden fazla sigorta girişi yapılamaz → **Bir ayda sadece 1 staj başvurusu yapılabilir.**

Süre Sınırlaması

-  **60 günü aşan** staj başvuruları kabul edilmez.
-  Staj değerlendirmeleri sonunda stajını tamamlayamayan öğrenciler, eksik staj süreleri için yeniden staj başvurusu yapmalıdırlar.

Mazeret Bildirimi

-  Stajına başlayamayacak veya geçerli mazeret nedeniyle tamamlayamayacak olan öğrenciler, mazeretinin başlangıcından itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçe ile bildirimde bulunmalıdır.
-  Aksi takdirde, oluşturdukları kamu zararı nedeniyle disiplin soruşturması açılır.

Staj Süresine Uyum

-  Staj sadece **formda belirtilen tarihlerde** yapılmalıdır.
-  Formda belirtilen tarihler dışında yapılan stajlar **kabul edilmez.**

Devam Zorunluluđu

- ✓ Staja devam zorunludur.
- ✗ Geçerli mazeretler nedeniyle devamsızlık yapılan günler telafi edilebilir. Mazeretli devamsızlık %20'yi geçmemelidir.

Destek ve İletişim

- ? Stajla ilgili yönetmelikte yer almayan konular için, ilgili **Staj Komisyonu Başkanı/üyeleriyle iletişime geçin.**

🎓 ZORUNLU STAJ BAŞVURU SÜRECİ-ADIM ADIM

Zorunlu Staj Formunu indir.

- Elektronik dosyada zorunlu alanları eksiksiz olarak doldur.
- Çıktısını al, ıslak imza ile imzala.
- Güncel tarihli transkriptini ekle (OBS'den alınacak).
- İlgili **Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na** elden veya **@erzurum.edu.tr** uzantılı kendi e-posta adresinden resim veya PDF formatında gönder.

2. 🔍 Bölüm Staj Komisyonu Başkanı İncelemesi

- Başvuru formunu kontrol eder.
- Uygun bulunursa, "öğrencinin staj başvurusu uygundur" açıklaması ile **Bölüm Başkanına** yönlendirir.

3. ✍ Bölüm Başkanının Onayı

- Formu onaylar.
- **Bölüm Sekreterine** iletir.

4. 📧 Onaylı Formun Öğrenciye İletilmesi

- İlgili Bölüm Sekreteri, onaylı formu öğrencinin e-posta adresine gönderir.

5. 🏢 Staj Yeri Onayı

- Öğrenci, Bölüm Başkanı onaylı formu, staj yapacağı kurum/kuruluşa elden veya e-posta yoluyla iletterek onaylatır.
- Staj yeri tarafından onaylanmış formu, ilgili Bölüm Staj Komisyonu Başkanı'na elden teslim eder veya **@erzurum.edu.tr** uzantılı kendi e-posta adresinden ek olarak (resim veya PDF formatında) gönderir.

6. ✓ Komisyon Onayı ve Dekanlığa İletim

- Bölüm Staj Komisyonu Başkanı, staj yeri tarafından onaylanmış staj başvuru formunu gerekli kontrolleri yaptıktan sonra, komisyon onayını ekleyerek stajdan sorumlu dekan yardımcısına elden veya e-posta ekinde (resim veya PDF formatında) iletir.

7. Dekanlık ve Sigorta İşlemleri

- Başvuru formu dekanlık tarafından onaylandıktan sonra, öğrenci işlerinden sorumlu dekanlık personeli, öğrencinin sigorta işlemlerini gerçekleştirmek ve gerekli onayları almak üzere formu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletir. Tüm onaylar tamamlandıktan sonra, staj başvuru formu, staj başlangıç tarihinden önce, öğrencinin @erzurum.edu.tr uzantılı e-posta adresine elektronik olarak gönderilir.
- Öğrenci, tüm onayları tamamlanmış zorunlu staj formunun bir örneğini staj yerine vererek stajına başlar.



STAJ KOMİSYONU BAŞKANLARI



Dr. Öğr. Üyesi İrfan YILDIRIM ([Bilgisayar Mühendisliği](#))

 E-posta: irfan.yildirim@erzurum.edu.tr

 [Personel Profili](#)



Arş. Gör. Dr. Özlem AKIN ([Elektrik-Elektronik Mühendisliği](#))

 E-posta: ozlem.akin@erzurum.edu.tr

 [Personel Profili](#)



Dr. Öğr. Üyesi Mahmut TUTAM ([Endüstri Mühendisliği](#))

 E-posta: mahmut.tutam@erzurum.edu.tr

 [Personel Profili](#)



Dr. Öğr. Üyesi Dilek OKUYUCU ([İnşaat Mühendisliği](#))

 E-posta: dilek@okuyucu.erkurum.edu.tr

 [Personel Profili](#)



Doç. Dr. Eda Feyza AKYÜREK ([Makine Mühendisliği](#))

 E-posta: feyza.akyurek@erzurum.edu.tr

 [Personel Profili](#)