



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

T.C
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIKLI YAŞAM KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

YASAL DAYANAK

Madde 1

2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu'nun 46'ncı ve 47'nci maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Dairesi'nin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 10'uncu maddesine dayanılarak "T.C. Erzurum Teknik Üniversitesi, Sağlıklı Yaşam Kulübü Tüzüğü" Erzurum Teknik Üniversitesi, Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre hazırlanmıştır.

KURULUŞ

Madde 2

- a) Kulübün Adı: "Sağlıklı Yaşam Kulübü"
- b) Kulübün Yapısı: "Sağlıklı Yaşam Kulübü", Erzurum Teknik Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı gözetiminde, Üniversite'nin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak Ekim 2025 tarihinde kurulmuştur.

AMAÇ

Madde 3

a) Sağlıklı Yaşam Amaçları

1. Öğrencilerin fiziksel ve ruhsal sağlık konularında bilinçlenmelerini sağlamak,
2. Sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazandırmak için spor, meditasyon, yoga ve beslenme vb. üzerine etkinlikler düzenlemek,
3. Bağımlılıkla Mücadele etmek için uyuşturucu, tütün ve davranışsal bağımlılık eylem planlarında yer alan inisiyatif ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
4. Üniversite öğrencileri arasında stres yönetimi, psikolojik dayanıklılık ve iyi olma halini artırmaya yönelik seminer ve atölyeler gerçekleştirmek,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

5. Bağımlılıkla mücadele, uyku düzeni, sağlıklı beslenme ve ilk yardım konularında bilgilendirici programlar organize etmek,
6. Üniversite öğrencilerine yönelik psikoloji, kişisel gelişim ve motivasyon seminerleri düzenleyerek mental sağlık konusunda farkındalık oluşturmak,
7. Üniversite içinde kan bağıışı, organ bağıışı ve benzeri sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmek,
8. Sağlıkla ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek,
9. Toplama yönelik toplumsal katkı etkinlikleri gerçekleştirmek,
10. Üniversite içindeki öğrenciler arasındaki dayanışmayı artırmak ve ortak projeler geliştirmelerini sağlamak,

b) Sportif Amaçlar

1. Çeşitli sportif etkinliklerle öğrencilerin fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimi üzerindeki olumlu etkiler yaratmak, öğrencilere aktif yaşam tarzını benimseterek sağlıklı yaşamı teşvik etmek,
2. Üniversite öğrencilerinin spor alışkanlığı kazanmalarını teşvik etmek, sportif etkinlikler ve sağlıklı yaşamla ilişkisi üzerine akademik etkinlikler ve söyleşiler düzenlemek,
3. Sporla ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek,
4. Üniversite içindeki öğrenciler arasındaki dayanışmayı artırmak, toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk projeleri ve/veya etkinlikler gerçekleştirmek,

c) Sosyokültürel Amaçlar

1. Üniversite öğrencilerinin sanatsal yönlerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak sağlamak,
2. Türkiye ve dünya kültürlerini tanıtıcı etkinlikler gerçekleştirmek, kültürel miras ve geleneksel sanatlar üzerine çalışmalar yaparak farkındalık oluşturmak,
3. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlayarak öğrencilere kültürel fırsatlar sunmak,
4. Üniversite öğrencilerinin spor alışkanlığı kazanmalarını teşvik etmek ve kitap analiz grupları oluşturmak için etkinlikler organize etmek,
5. Üniversite içinde sanata olan ilgiyi artırmak için fotoğrafçılık, resim, müzik gibi sanat dallarında sergi, konser, tiyatro vb. etkinlikler düzenlemek,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

6. Sanat ilgilenen öğrencilerin eserlerini sergileyebilecekleri etkinlikler planlamak ve sanatçıların üniversite öğrencileriyle buluşmasını sağlamak,
7. Türk ve dünya edebiyatından klasik ve çağdaş eserleri tanıtmak ve öğrencileri edebi metinler üzerine tartışmalara teşvik etmek, üniversite öğrencileri arasında kitap okuma alışkanlığını teşvik etmek ve kitap analiz grupları oluşturmak için etkinlikler organize etmek,
8. Kültür ve sanat ilgili önemli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek,
9. Üniversite içindeki öğrenciler arasındaki dayanışmayı artırmak ve ortak projeler geliştirmelerini sağlamak,

d) Akademik Amaçlar

1. Öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamak için konferans, panel, seminer, atölye vb. etkinlikler düzenlemek,
2. Ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım sağlayarak öğrencilere akademik fırsatlar sunmak,
3. Üniversite içinde öğrenci toplulukları ve akademisyenlerle ortak çalışmalar gerçekleştirerek multidisipliner projeler yürütmek,

e) Toplumsal Dayanışma ve Sosyal Sorumluluk Amaçları

1. Toplumun sağlık, kültür, sanat ve spor alanlarında gelişmesine katkıda bulunmak için gönüllülük esasına dayalı toplumsal dayanışma ve sosyal sorumluluk projeler yürütmek, etkinlikler düzenlemek,
2. Eğitime erişimi kısıtlı bireyler için kitap bağış kampanyaları düzenlemek ve okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak,
3. Üniversite içindeki öğrenciler arasındaki dayanışmayı artırmak için ortak projeler geliştirmek,

f) İletişim ve İş Birliği Amaçları

1. Üniversite içindeki diğer kulüplerle iş birliği yaparak ortak projeler geliştirmek,
2. Yerel, ulusal ve uluslararası sağlık, spor, kültür ve sanat kuruluşlarıyla bağlantılar kurarak öğrencilerin bu alanlarda daha fazla fırsata erişmesini sağlamak,
3. Üniversite yönetimi, akademisyenler ve öğrenciler arasında sürekli bir iletişim ve iş birliği sağlamak,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

4. Sağlık, spor, kültür ve sanat alanlarında uzmanlarla öğrencileri bir araya getirerek etkileşim ve bilgi paylaşımını artırmak.

KAPSAM

Madde 4

Bu tüzük hükümleri, Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren, tüzel kişilikten yoksun, gönüllü bir öğrenci organizasyonu olan Sağlıklı Yaşam Kulübü'nün oluşumunu, faaliyetlerini, üyelerinin haklarını, sorumluluklarını ve yükümlülüklerini, ayrıca bu kavramlarla bağlantılı kurum ya da kişilerin hak ve yükümlülüklerini belirler ve düzenler. Sağlıklı Yaşam Kulübü, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösterir ve üniversitenin genel yönetmelik ve yönergelerine uygun hareket etmekte yükümlüdür. Kulüp, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Üniversite yönetimi tarafından belirlenen akademik ve idari kurallara uymak zorundadır. Görev ve yetkileri itibarıyla fakülte veya üniversite yönetiminin yetkileri üzerinde herhangi bir yetki edinme hakkına sahip değildir. Kulübe üye olan herkes, bu tüzüğü kabul etmiş sayılır ve kulüp faaliyetlerinde belirtilen kurallara uymakla yükümlüdür.

ÜYELİK

Madde 5

a) Üyelik Şartları

1. Erzurum Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören tüm öğrenciler, kulübe üye olabilir,
2. Üyelik başvurusu, kulüp tarafından belirlenen usule uygun şekilde yapılmalıdır. Üyelik başvuruları Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek onaylanır,
3. Üyeler, kulübün amaç ve ilkelerine uygun davranmak, etkinliklere katılım sağlamak ve kulüp faaliyetlerine destek olmakla yükümlüdür,
4. Üyelik başvurusu kabul edilen öğrenciler, kulüp tarafından tutulan üye kayıt defterine işlenir,
5. Kulüp etkinliklerine en az üç defa katılmış ve aktif rol almış üyeler aktif üye statüsüne geçer,
6. Yönetim Kurulu'nun belirlediği aktif üyeler, kulüp seçimlerinde oy kullanma hakkına sahiptir,



7. Seçmen üye listesi, seçimlerden en az 4 (dört) hafta önce ilan edilir ve bir hafta boyunca itirazlara açık tutulur.

b) Üyelik Türleri

1. *Asli üyelik:* Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin kulübe kayıt olarak kazandığı üyelik türüdür. Asli üyeler, kulüp faaliyetlerine katılabilir, görev alabilir ve seçimlerde oy kullanabilir,
2. *Fahri üyelik:* Mezunlar, akademisyenler, idari personel ve ilgili alanlarda uzman kişiler, Yönetim Kurulu onayı ile fahri üye olabilirler. Fahri üyeler, kulüp etkinliklerine katkıda bulunabilir ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

c) Üyeliğin Sona Ermesi

1. Üyeler, kendi istekleriyle kulüp üyeliğinden ayrılabilirler. Ayrılmak isteyen üye, Yönetim Kurulu'na dilekçe sunarak üyeliğini sonlandırabilir,
2. Kulüp amaç ve ilkelerine aykırı hareket eden, kulüp faaliyetlerine zarar veren veya üniversite disiplin yönetmeliğine aykırı davranan üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir,
3. Yönetim Kurulu, üyelikten çıkarma kararı alırken ilgili üyenin savunmasını alır ve nihai kararı oy çokluğu ile verir,
4. Üyeliği sona eren kişi, akademik danışmanın onayıyla bir sonraki dönem yeniden üyelik başvurusu yapabilir.

MİSYON VE VİZYON

Madde 6

a) Misyon: Üniversite öğrencileri arasında sağlıklı yaşam bilincini artırmak, farkındalık oluşturmak ve aktif yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek.

b) Vizyon: Sağlıklı Yaşam Kulübü vizyonu aşağıdaki gibidir:

- Sağlıklı Yaşam Kulübü aracılığıyla Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin sağlıklı yaşam alanında bilinçlenmelerini sağlamak, bu alana olan ilgiyi artırmak ve yapılacak çalışmalarla Erzurum Teknik Üniversitesini en iyi şekilde temsil etmek,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- Spor, kültür ve sanatı sağlıkla birleştirerek, sağlıklı, bilinçli ve üretken bireyler yetişmesine katkıda bulunmak,
- Öğrencilerin bedensel ve ruhsal sağlıklarını korumalarına yardımcı olmak, sağlıklı yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve stres yönetimi konusunda farkındalık oluşturmak,
- Sanat ve edebiyat yoluyla bireysel ve toplumsal ifade alanları oluşturmak, öğrencilerin yaratıcı yönlerini geliştirmelerine ve özgün düşüncelerini paylaşmalarına destek olmak,
- Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencileri arasında sağlık, spor, kültür ve sanat bilincini artırarak, üniversite ruhunu güçlendirmek ve ulusal ve uluslararası kamuoyunda üniversitemizi en iyi şekilde temsil etmek,
- Öğrencilerin araştırmacı, eleştirel düşünen ve yaratıcı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle akademik gelişimlerini desteklemek.

ETKİNLİKLER

Madde 7

- a)** Sağlık, spor, kültür ve sanat alanlarında bilinçlenmeyi artırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler, atölyeler, söyleşiler, sergiler ve tanıtım toplantıları gibi akademik ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
- b)** Hızla değişen dünyaya uyum sağlamak için sağlık, spor, kültür ve sanat alanlarında güncel bilgileri, uzman kişiler aracılığıyla üniversite öğrencilerine taşımak,
- c)** Üniversitenin sağladığı akademik ve sosyal olanaklardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla sağlık, spor, kültür ve sanat temalı eğitim programları ve bilinçlendirme projeleri oluşturmak,
- d)** Kitap okuma günleri, şiir dinletileri, tiyatro, fotoğrafçılık, müzik, vb. etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin kültürel ve sanatsal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak,
- f)** Psikolojik sağlık, sağlıklı beslenme, stres yönetimi, spor ve meditasyon etkinlikleri düzenleyerek öğrencilerin fiziksel ve ruhsal iyi oluşlarını desteklemek,
- g)** Diğer üniversitelerdeki sağlık, spor, kültür ve sanat alanlarında faaliyet gösteren kulüplerle iş birliği yaparak ortak projeler geliştirmek ve kültürel etkileşimi artırmak,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- h) Sağlık, spor, kültür ve sanat alanlarında değerli akademisyenler, sağlık profesyonelleri, sporcular, sanatçılar ve uzmanlarla öğrenci buluşmaları düzenleyerek bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmek,
- i) Üniversite öğrencilerinin motivasyonunu artırmak amacıyla sanatsal, sportif ve sosyal etkinlikler düzenlemek,
- ii) Üyelerimizin istekleri doğrultusunda, akademik danışmanın bilgisi dahilinde ve başkanın yazılı başvurusu ile dekanlık izni alınarak müze gezileri, sanat galerisi ziyaretleri, doğa yürüyüşleri ve kültürel geziler düzenlemek,
- j) Mezun olan üyelerimizi “Mezunlar Grubu” adı altında bir araya getirerek kulüp ile olan bağlarını sürdürmelerini sağlamak ve sanat, edebiyat ve sağlık alanlarında tecrübelerini paylaşabilecekleri ortamlar oluşturmak.

GENEL KURUL VE GÖREVLERİ

Madde 8

- a) Genel Kurul, Akademik Danışmanın başkanlığında toplanır ve Akademik Danışman ile Genel Kurul tarafından seçilen iki üyeden oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak diğer belgelerle birlikte toplantı sonunda Yönetim Kurulu'na teslim edilir,
- b) Genel Kurul, Yönetim Kurulu seçimi için olağan olarak öğretim yılı sonunda, seçmen üyelerin en az 2/3 çoğunluğu ile Yönetim Kurulu'nun belirlediği tarihte toplanır. Eğer yeterli çoğunluk sağlanamazsa, 1 (bir) hafta içerisinde yeniden toplanır ve bu toplantıda yeter sayı aranmaz. Tekrar yapılan Genel Kurul'a da katılmayan üyelerin itiraz hakkı yoktur.
- c) Seçim için toplanan Genel Kurul'un tek gündem maddesi "SEÇİM"dir.
- d) Olağan Genel Kurul gündemi, Yönetim Kurulu üyelerinin önerileri dikkate alınarak belirlenir.
- e) Genel Kurul toplantıları, en az 7 (yedi) iş günü önce yazılı başvuru ile belirlenerek gündemi, zamanı, yeri ve ilk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının tarihi de içerecek şekilde üniversite panolarında duyurulur.
- f) Genel Kurul toplantılarının yürütülmesi Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır.
- g) Genel Kurul, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçer.



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- h)** Genel Kurul, üyelikten çıkarılma önerilerini değerlendirerek karara bağlar.
- ı)** Genel Kurul toplantılarında kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
- i)** Genel Kurul, Yönetim Kurulu seçimleri ve tüzük değişiklikleri için Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılabilir.
- j)** Genel Kurul, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün imzası ile de olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Eğer toplantı gerçekleşmezse, toplantının yapılması İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü tarafından sağlanır.
- k)** Olağanüstü toplantıda sadece boşalan görevler için seçim yapılır.
- l)** Olağanüstü seçim toplantısında başkanlık için sadece Yönetim Kurulu üyeleri aday olabilir.
- m)** Belirlenen yeni üyeler ile Yönetim Kurulu, olağan yılın seçimlerine kadar görevine devam eder.
- n)** Tüzük değişikliği teklifi, kulübün aktif üyeleri tarafından sunulabilir.
- o)** Teklif veren üyelerin bir önceki yıl seçmen üyeleri arasında olması ve hala kulüp çalışmalarına katılıyor olmaları gerekir.
- ö)** Kulüp Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde tüzük değişikliğini gündeme getirebilir.
- p)** Sunulan tüzük değişikliği teklifi, bir sonraki Genel Kurul'dan en az 3 (üç) iş günü önce üniversite panolarında ilan edilir ve toplantı sırasında üyelere duyurulur.
- r)** Sunulan teklif, Genel Kurul'a katılan seçmen üyeler tarafından onaylanır. Karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin salt çoğunluğudur.
- s)** Genel Kurul'da onay almayan tüzük yürürlüğe girmez.
- ş)** Yeni tüzük, Genel Kurul'da kabul edilmesi halinde Dekanlık tarafından onaylanarak, Rektörlük aracılığıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na (SKS) sunulur ve daha sonra yürürlüğe girer.



YÖNETİM KURULU VE GÖREVLERİ

Madde 9

a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen en az 3, en fazla 7 asil üyeden oluşur. Aynı sayıda yedek üye seçilir. Üyeler, genel not ortalaması 2.00 ve üzeri olan, disiplin cezası almamış öğrenciler arasından seçilir. Son sınıf öğrencileri yedek üye olamaz.

b) Yönetim Kurulu; Başkan, iki Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter ve Üyelerden oluşur.

c) Bir öğrenci aynı anda birden fazla öğrenci topluluğunun Yönetim Kurulu'nda görev alamaz.

d) Yönetim Kurulu seçimleri için adaylar belirlenir, Genel Kurul üyeleri en az üç, en fazla yedi adayın adını yazarak gizli oy kullanır. Oyların tasnifi açık yapılıır. En çok oy alan adaylardan en az üç, en fazla yedi kişi asil üye, aynı sayıda kişi yedek üye olarak belirlenir. Yedek üyelik için yeterli aday yoksa seçim süreci tekrarlanır.

e) Topluluğun etkinlikleri, akademik danışmanın bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile ilgili akademik birimden izin alınarak gerçekleştirilir.

f) Yönetim Kurulu, çalışma raporunu en geç 15 Haziran'a kadar, etkinlik programını ise her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar ilgili birime sunar.

g) Topluluk, kullanacağı alanlar için ilgili akademik birimden veya üniversite yönetiminden izin alır ve bu alanların düzenli kullanımından sorumludur.

h) Başkanın Görevleri:

- Topluluğa başkanlık eder ve temsil eder,
- Yönetim Kurulu toplantılarını düzenler, yıllık plan ve bütçeyi yönetir,
- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını takip eder,
- Genel Kurul'u belirlenen tarihlerde toplar,
- Topluluğun mali ve idari işlerinin eksiksiz devrinden sorumludur,

ı) Başkan Yardımcılarının Görevleri:

- Başkanın yokluğunda tüm yetkilere sahip olur,
- Başkanın görevi boşaldığında seçim için Genel Kurul'u toplar,



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- i) Saymanın Görevleri: Topluluğun mali işlerinden sorumludur,
- j) Genel Sekreterin Görevleri: Topluluk yazışmalarını düzenler, toplantıları organize eder,
- k) Üyelerin Görevleri: Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ve verilen görevleri yerine getirir,
- l) Yönetim Kurulu, seçim sonrası göreve başlar ve bir sonraki seçime kadar görev yapar. Başkan en fazla iki dönem seçilebilir,
- m) Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır. Toplantının yeri, tarihi ve saati en az 7 iş günü öncesinde akademik danışman ve seçmen üyelere duyurulur. Toplantı için en az yarıdan bir fazla üyenin katılımı gerekir. Kararlar, salt çoğunluk ile alınır,
- n) Mazeretsiz olarak üst üste iki kez toplantıya katılmayan üyenin oy birliği ile üyelikten çıkarılmasına karar verilir. Bu karar Yönetim Kurulu tarafından onaylanır, itiraz süresi 1 iş günüdür,
- o) Yönetim Kurulu; yıllık çalışma programını hazırlar, bütçeyi kontrol eder, etkinlik raporlarını değerlendirir, çalışma grupları oluşturur ve Genel Kurul kararlarını üyelere duyurur,
- ö) Genel Kurul'un 2/3'ünün imzası ile 1 ay içinde olağanüstü toplanır,
- p) Yönetim Kurulu, topluluk amaçlarından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasını Genel Kurul'a sunar,
- r) Seçimler:
- Boşalan Yönetim Kurulu üyeliği için Yönetim Kurulu geçici atama yapar,
 - Yönetim Kurulu seçimleri her öğretim yılı sonunda yapılır,
 - Seçim tarihi, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur,
 - Sadece seçmen üyeler aday olabilir ve oy kullanabilir,
 - Aday listesi seçim tarihinden 2 hafta önce açıklanır, Cuma günü kapatılır,
 - Seçimler kapalı oylama ile yapılır, en çok oy alan aday başkan olur.



DENETİM KURULU VE GÖREVLERİ

Madde 10

a) Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçmen üyelerce 1 (bir) yıl görev yapmak üzere seçilen 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu'na karar alınması konusunda yardımcı olur,

b) Üyelikten ve Yönetim Kurulu'ndan çıkartılmaya dair itirazları karara bağlar. Kulübün amaç ve faaliyetlerine aykırı tutum ve davranışta bulunduğu, aldığı görevleri iyi niyet ve ciddiyetle yapmadığı, sahip olduğu yetkileri kulüp yararı dışında kullandığı tespit edilen öğrencilerin üyeliği, gerekçe gösterilerek Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışmanın onayı ile sona erdirilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur,

c) Denetim Kurulu üyeleri, öğretim yılı sonunda Mali Denetim yöneticileri ile bir araya gelirler, inceleme yaparlar ve kararları/raporları dekanlık onayına sunarlar. Genel Kurul'a inceleme raporunu açıklar ve gerektiğinde Yönetim Kurulu'nu yazı ile uyarır,

ç) Genel Kurul, Sağlıklı Yaşam Kulübü'nün akademik danışmanına konu ile ilgili rapor verir,

d) Denetim Kurulu, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3'ünün isteği üzerine Yönetim Kurulu kararlarını inceler,

e) Denetim Kurulu kararı kesindir,

f) Yönetim Kurulu tarafından düzenlenen, bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir,

g) Satın alınan eşyanın, Dekanlık/Rektörlük Saymanlığı'na kaydedtirilmesini sağlar.

EVRAK VE DEFTERLER

Madde 11

a) Üye Kayıt Defteri

Kulübe üye olan öğrencilerin aşağıdaki bilgileri Üye Kayıt Defteri'ne işlenir:

- Adı ve soyadı
- Öğrenci numarası



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- Fakülte/bölüm sınıfı
- Üyelik başlangıç tarihi
- İletişim bilgileri

Bu defter, üye hareketlerini takip etmek amacıyla düzenli olarak güncellenir.

b) Karar Defterleri

Kulüp faaliyetlerinin düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülebilmesi için aşağıdaki karar defterleri tutulur:

- *Yönetim Kurulu Karar Defteri:* Yönetim Kurulu'nun aldığı kararlar tarih sırasına göre kaydedilir,
- *Genel Kurul Karar Defteri:* Kulüp Genel Kurulu'nun kararları yazılı hale getirilerek arşivlenir,

Bu defterler, Kulüp Başkanı ve Sekreteri tarafından imzalanarak saklanır.

c) Demirbaş Defteri

Kulübün kullanımına sunulan veya bağış yoluyla edinilen tüm demirbaşlar (bilgisayar, kitaplar, müzik aletleri, sanat malzemeleri vb.) Demirbaş Defteri'ne kaydedilir. Kayıt sırasında şu bilgiler yer alır:

- Demirbaşın adı, demirbaş numarası, edinme tarihi,
- Kaynak (bağış, üniversite tarafından verilen vb.) mevcut durumu,

Her yıl, demirbaş envanteri kontrol edilerek güncellenir.

d) Toplantı Tutanakları ve Saklama Esasları

Genel Kurul, Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu ve Olağanüstü Toplantılar sırasında alınan kararlar tutanak haline getirilir. Tutanak, Toplantı Başkanı ve Sekreter tarafından imzalanır. Bu tutanaklar, kulüp dosyalarında saklanarak gerektiğinde yönetim ve üyelerin erişimine açılır.

e) Organizasyon ve Faaliyet Arşivi

Kulüp tarafından gerçekleştirilen etkinlikler belgelenecek gelecekteki çalışmalar için örnek teşkil etmesi amacıyla saklanır. Organizasyon dosyasında şu belgeler yer alır:



Erzurum Teknik Üniversitesi
Erzurum Technical University
2010

- *Gelir-Gider Dosyası:* Kulübün finansal işlemlerini içeren belgeler saklanır,
- *Gelen ve Giden Evraklar:* Üniversite yönetimi, sponsorlar veya diğer kurumlarla yapılan yazışmalar, teklifler ve faks kayıtları dosyalanır,
- *Sponsorluk Anlaşmaları:* Kulüp adına yapılan sponsorluk sözleşmeleri arşivlenir,
- *Üye Katkı Makbuzları:* Yeni üyelere ait cari işlem giderleri makbuzları kayıt altına alınır,
- *Faturalar:* Kulüp adına yapılan harcamalara ait faturalar düzenli olarak dosyalanır,
- *Ücretli Etkinliklerin Kayıtları:* Biletli organizasyonların satış ve gelir-gider raporları tutulur,
- *Kulübe Ait Demirbaş Listesi:* Kulüp ekipmanlarının tam bir listesi ve bunlara ait envanter numaraları saklanır,
- *Aktivite Raporları:* Her etkinlik sonrası, etkinliğin içeriği, katılımcı sayısı, elde edilen çıktılar ve varsa eksiklikler raporlanarak dosyalanır.

f) Dijital Arşiv ve Güvenlik

Kulüp evrakları, gerektiğinde dijital ortamda da saklanır. Önemli dokümanlar, kulüp yönetiminin belirlediği bir bulut depolama alanında veya üniversitenin sunduğu bir sistemde muhafaza edilir. Evraklara yetkisiz erişimi önlemek için gerekli güvenlik önlemleri alınır,

g) Evrakların Saklama Süresi ve İmha: Tüm belgeler, ilgili yasa ve üniversite yönetmeliklerine uygun olarak en az 5 yıl saklanır. Süresi dolan belgeler, Yönetim Kurulu kararıyla imha edilir ve bu işlem Evrak İmha Tutanağı ile kayıt altına alınır.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Madde 12

a) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun veya aktif üyelerin 1/3'ünün teklifi ile ilgili değişiklik tasarıları sunulur, Yönetim Kurulu'nca belirlenen gün ve tarihte yapılan olağanüstü Genel Kurul Toplantısı ile gerçekleştirilir. İlgili değişiklik için toplantıya katılan aktif üye sayısının salt çoğunluğunun (%51) oylamada değişiklik lehine oy vermesi gerekir. Olağan Genel Kurul toplantılarında da değişiklik görüşülebilir. Değişiklik, Dekanlık tarafından onaylanması ile Rektörlük aracılığıyla SKS'ye sunulur.

b) Yönetim Kurulu, Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir. Karar sayısı, Genel Kurul'a katılan seçmen üyelerin 2/3 çoğunluğudur.



MALİ HÜKÜMLER

Madde 13

Yönetim Kurulu, Sağlıklı Yaşam Kulübü'nün en verimli şekilde faaliyet göstermesinden, denetlenmesinden, kulüp tüzüğü'nün uygulanmasından, kulübün gelir ve giderlerinden, kulübün demirbaşlarından bağlı olduğu Erzurum Teknik Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sağlık Yönetimi Bölümü'ne karşı sorumludur. Kulübün, belirlediği amaçlar doğrultusunda tüzüğe ve Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinin 15. Maddesine uygun olarak faaliyet göstermesini sağlar.

GENEL HÜKÜMLER

Madde 14

Sağlıklı Yaşam Kulübü; Yönetim Kurulu aracılığıyla, son bir yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten aynı içerikte üç nüsha faaliyet raporu hazırlar. Bu faaliyet raporlarında, yapılan etkinliklerin fotoğrafları yer almalı ve raporlar ciltli ve dosya halinde olmalıdır. Kulüp, bu raporların ikisini Yönetim Kurulu vasıtasıyla en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki 2 (iki) hafta içinde Dekanlığa teslim eder. Raporların biri, Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğü aracılığıyla SKS'ye gönderilir.

TOPLULUĞUN FESHİ

Madde 15

- a) Genel Kurulun kararı ile,
- b) Topluluk üye sayısının, yönetim ve denetleme organlarını oluşturacak sayının altına düşmesi durumunda gerçekleşir. Bu düzenlemeler, Sağlıklı Yaşam Kulübü için geçerli olacaktır. Kulübün faaliyet raporları ve feshi ile ilgili kurallar, aynı şekilde uygulanır.