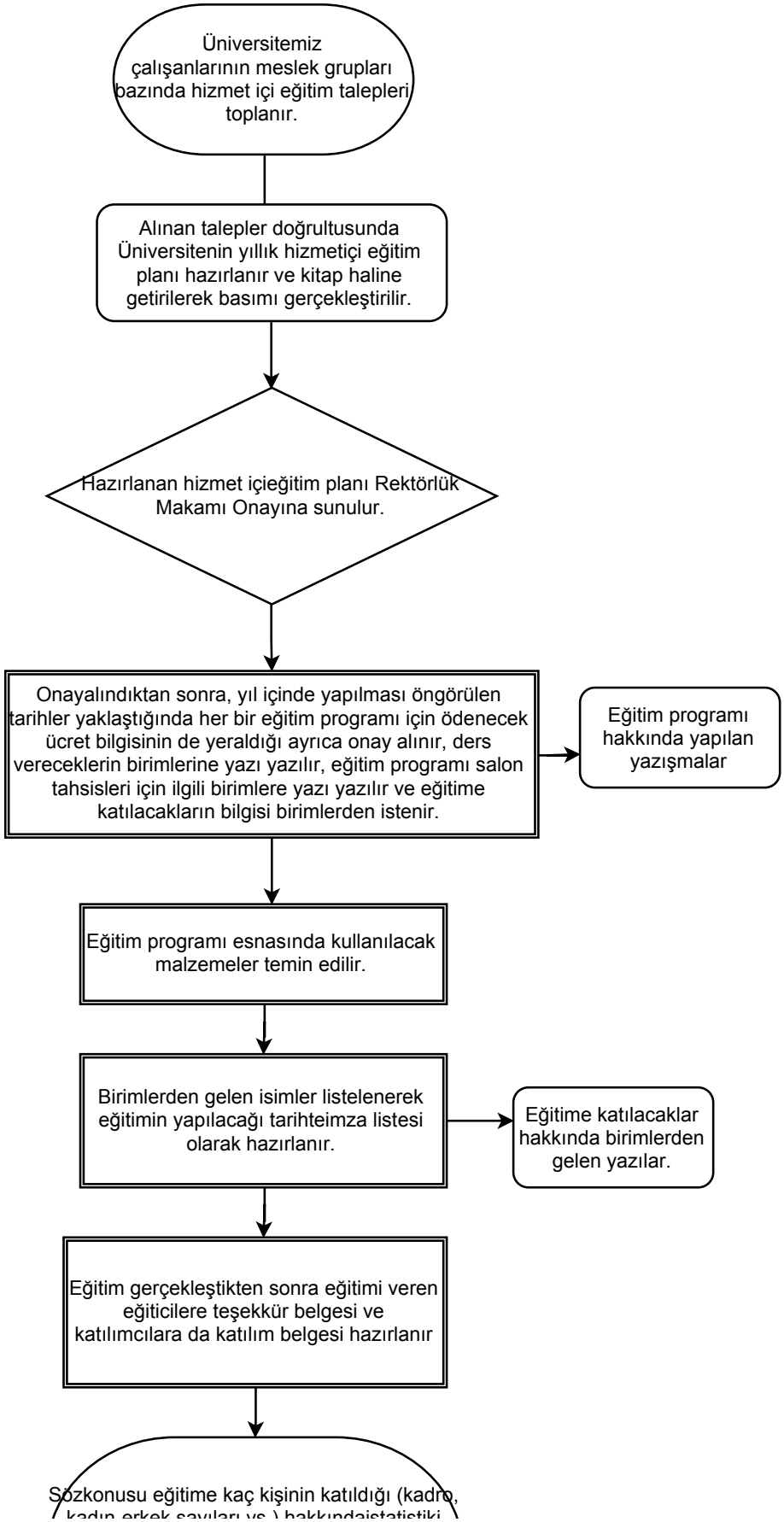
Üniversitemiz çalışanlarının meslek grupları bazında hizmet içi eğitim talepleri toplanır.
Alınan talepler doğrultusunda Üniversitenin yıllık hizmetiçi eğitim planı hazırlanır ve kitap haline getirilerek basımı gerçekleştirilir.
Hazırlanan hizmet içieğitim planı Rektörlük Makamı Onayına sunulur.
Onayalındıktan sonra, yıl içinde yapılması öngörülen tarihler yaklaştığında her bir eğitim programı için ödenecek ücret bilgisinin de yeraldığı ayrıca onay alınır, ders vereceklerin birimlerine yazı yazılır, eğitim programı salon tahsisleri için ilgili birimlere yazı yazılır ve eğitime katılacakların bilgisi birimlerden istenir.
Eğitim programı hakkında yapılan yazışmalar
Eğitim programı esnasında kullanılacak malzemeler temin edilir.
Birimlerden gelen isimler listelenerek eğitimin yapılacağı tarihteimza listesi olarak hazırlanır.
Eğitime katılacaklar hakkında birimlerden gelen yazılar.
Eğitim gerçekleştikten sonra eğitimi veren eğiticilere teşekkür belgesi ve katılımcılara da katılım belgesi hazırlanır
Sözkonusu eğitime kaç kişinin katıldığı (kadro,

kadın-erkek sayıları vs.) hakkındaistatistiki tablo hazırlanır ve gerektiğinde kullanıma sunmak üzere birimdosyasına takılır, eğitime katılanlar ile ilgili olarak programa veri girişi yapılır.