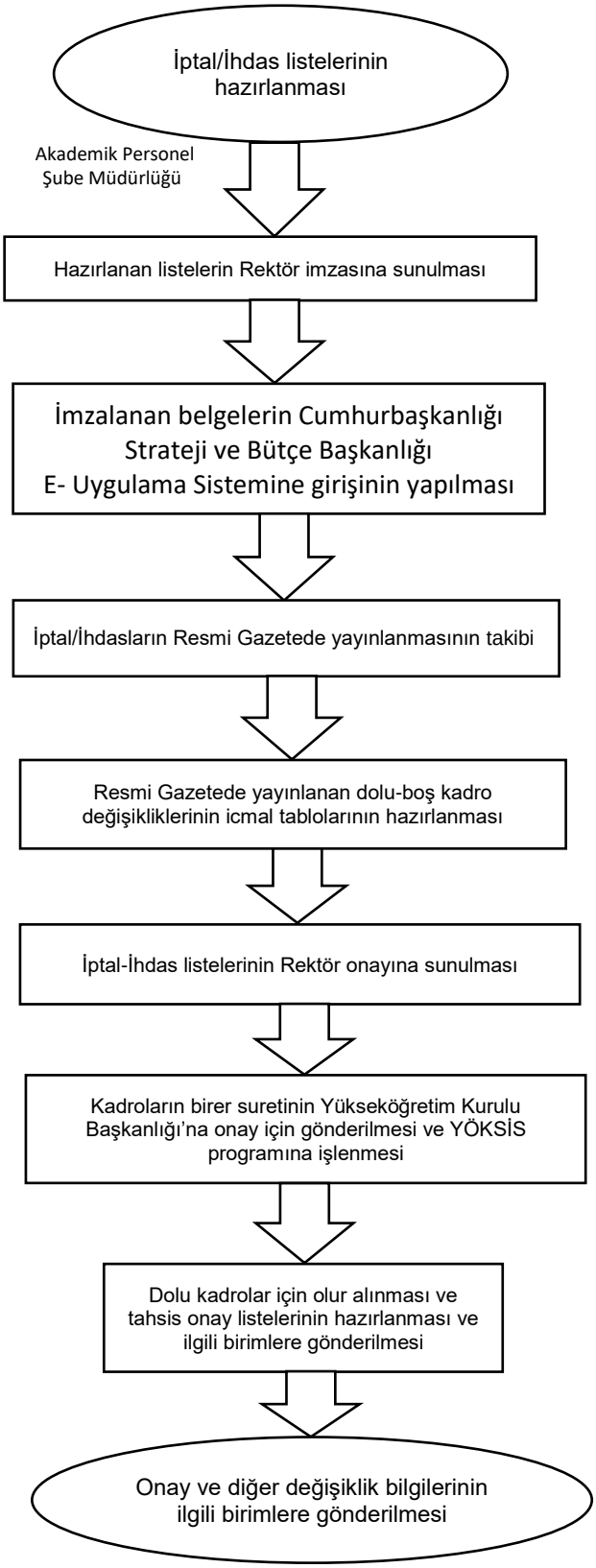
İptal/İhdas listelerinin hazırlanması
Akademik Personel Şube Müdürlüğü
Hazırlanan listelerin Rektör imzasına sunulması
İmzalanan belgelerin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı E- Uygulama Sistemine girişinin yapılması
İptal/İhdasların Resmi Gazetede yayınlanmasının takibi
Resmi Gazetede yayınlanan dolu-boş kadro değişikliklerinin icmal tablolarının hazırlanması
İptal-İhdas listelerinin Rektör onayına sunulması
Kadroların birer suretinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na onay için gönderilmesi ve YÖKSİS programına işlenmesi
Dolu kadrolar için olur alınması ve tahsis onay listelerinin hazırlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi
Onay ve diğer değişiklik bilgilerinin ilgili birimlere gönderilmesi