

<b>BİRİMİ</b>	TOPLUMSAL KATKI VE EŞİTLİK POLİTİKALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ
<b>GÖREVİ</b>	KOORDİNATÖR

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b>
Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından belirlenen amaç, ilke ve stratejik planına uygun olarak; Koordinatörlüğün vizyon ve misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla çalışmaları yönetmek.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
(1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. (2) Koordinatör, Koordinatörlüğün görevleri doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur. Koordinatörlük faaliyetlerinin değerlendirilmesine ilişkin her yıl düzenli olarak faaliyet raporunu hazırlar ve Rektöre sunar. Gerekli durumlarda Üniversite dışındaki kurum veya kişilerle iş birliğine gidebilir, ortak çalışmalar yapabilir. (3) Koordinatör kısa süreli ayrılmalarda yardımcısını vekil olarak bırakır. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir. (4) Rektör ve Sorumlu Rektör Yardımcısı'nın katılmadığı Danışma Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li><li>• İmza yetkisine sahip olmak.</li><li>• Harcama yetkisi kullanmak.</li><li>• Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
Erzurum Teknik Üniversitesi Toplumsal Katkı ve Eşitlik Politikaları Koordinatörlüğü Yönergesi
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi ve Bölümü</b>
Doktora
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.</li><li>• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.</li><li>• Koordinatör, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.</li></ul>
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b>
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>
3 Yıl