

ETÜ FEN FAKÜLTESİ
MATEMATİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLARI

Denetleme Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Doç. Dr. Sibel TURANLI Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN	<ol style="list-style-type: none">1. Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı ve Bilim Dalı Başkanları'ndan oluşur2. Birimde kurulan komisyonların faaliyetlerinin denetimini ile sürekli iyileştirme ve sürdürülebilirlik sağlar.
Kalite Komisyonu		
Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Arş. Gör. Seda DEMİR	<ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi kalite kültürünün birim içerisindeki tüm eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde içselleştirilmesini sağlamak2. Kalite Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak3. Erzurum Teknik Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda diğer komisyonlara gerekli düzenlemelerin ve geliştirmelerin yaptırılmasını sağlamak4. Eğitim-öğretim süreç, programlarının ve çıktılarının yıllık öz değerlendirilmesini yapmak5. Akademik yılda güz ve bahar yarıyılı sonlarında ayrı ayrı öğrenci memnuniyet, öğretim kalitesi ve ders değerlendirmelerine yönelik anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak6. Bölüm dilek ve şikayet kutularını aylık periyotlarda kontrol ederek bölüm yönetimine raporlamak7. Bölümle ilişkili form (akademik danışmanlık tutanağı, laboratuvar çalışma izni vb) şablonlarının hazırlanarak bölüm web sitesine yüklenmesini sağlamak8. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Eğitim İřleri Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK Arş. Gör. Sadullah BULUT	<ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak2. Akademik yıl ders ve sınav programcısını bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek3. Akademik yıl başlangıcında “sınıf danışmanını” ve “akademik danışmanları” bölüm akademik kadrosu içerisinde sırayla belirleyerek ilgili personelin görevlendirildiğini bildirmek4. Akademik yıl güz döneminde ilk hafta içerisinde bölüm oryantasyon eğitimi düzenlemek5. Program öğretim amaçlarını ve program yeterliliklerini güncellemek6. Lisans ve lisansüstü yeni ders tekliflerini değerlendirerek bölüm kuruluna sunmak Ders yürütücüleri tarafından hazırlanan ders bilgi paketlerinin sürekli güncellenerek Erzurum Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)’ne yüklenmesini teşvik ve takip etmek8. Ders çıktılarının program öğretim amaçları (PÖA) ile uyumunu kontrol etmek9. Dönemlik ders dağılımı ve ders görevlendirmelerini düzenleyerek ve bölüm kurulu ile paylaşmak10. Lisansüstü sınav (giriş sınavı, yeterlilik sınavı, tez izleme komitesi, tez savunması) komisyonlarının niteliğini belirlemek11. İç ve dış paydaş beklentileri doğrultusunda eğitim-öğretim planının geliştirilmesini sağlamak12. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu’na sunmak

Ölçme Değerlendirme ve Sürekli İyileştirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ Arş. Gör. Sadullah BULUT	<ol style="list-style-type: none">1. Lisans ve lisansüstü ders programlarının ilgili yarıyıl derslerinin başlangıç tarihinden 1 ay önce bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak2. Lisans ve lisansüstü sınav programlarının ve gözetmen listelerinin ara sınavlar için 5. hafta, yıl sonu ve bütünleme sınavları için 12. hafta itibariyle bölüm ilan panosu ve web sitesi üzerinden duyurulmasını sağlamak3. Lisans ve lisansüstü seminer programlarının ilgili dönemin en geç 3. haftasında hazırlanarak bölüm ilan panosundan ve web sitesinden ilgili öğretim elemanlarına ve tüm öğrencilere duyurmak4. Erzurum Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Koordinatörlüğü tarafından yapılan anketlerin bölümle ilişkili analizini değerlendirerek Bölüm Başkanlığına raporlamak5. Bölümde yapılan sınavların program öğretim amaçları (PÖA) ve ders çıktıları ile uyumunu kontrol etmek6. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Arş. Gör. Seda DEMİR	<ol style="list-style-type: none">1. "Erzurum Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyinde Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçişler ve Kredi Transferi Yapılması İle İlgili Uygulama Esasları" doğrultusunda güz ve bahar yarıyıllarında yapılan yatay ve dikey geçiş başvurularını başvuru dosyasının bölüme iletilmesini takip eden bir hafta içerisinde "Erzurum Teknik Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları" doğrultusunda değerlendirerek muafiyet işlemlerini gerçekleştirip raporlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak2. Sonraki yarıyıl için ilan edilecek yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Değişim Programları ve Uluslararası İlişkiler Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI	<ol style="list-style-type: none">1. Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programları hakkında ilgili tarihlerde öğrencileri bilgilendirmek, önemli tarihleri bölüm ilan panosundan ve web sitesinden duyurmak2. Dış İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Dil Sınavları Koordinatörlüğü destekleri ile değişim programları ve gereksimleri hakkında yılda en az bir kere bilgilendirme semineri organize etmek3. Gereksinimlere uygun ikili ilişki ve bağlantılar kurmak4. Değişime giden/gelen öğrenciler için ortantasyon eğitimi düzenlemek5. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Toplumsal Katkı, Sosyal Projeler ve Burs Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ Arş. Gör. Sadullah BULUT	<ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi'nin "hayatın hizmetinde" vizyonu doğrultusunda toplumsal duyarlılık bilincini geliştirmek2. adına toplumun sosyal ve ve kültürel sorunlarının çözümüne yönelik proje(ler) geliştirilmesini teşvik etmek için Erzurum Teknik Üniversitesi Toplumsal Duyarlılık Projeleri Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak3. Akademik personelin ve öğrencilerin "Toplumsal Duyarlılık" konusunda proje hazırlamasını teşvik etmek4. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcında sınıf danışmanları ile müzakerelerde bulunup ihtiyaç sahibi öğrencileri belirleyerek Bölüm Başkanlığına raporlamak5. Tamamlanan sosyal proje bilgilerinin bölüm web sayfasından yayımlanmasını sağlamak6. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Araştırma Geliştirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI	<ol style="list-style-type: none">1. Birimde bilimsel proje kültürünü geliştirmek adına Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi ile birim arasındaki koordinasyonu sağlamak2. Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi destekleri ile akademik personel ve lisansüstü öğrencilere ayrı, lisans öğrencilerine ayrı olmak üzere akademik yıl içinde en az bir defa ulusal ve uluslararası fonlar hakkında eğitim ve/veyabilgilendirme semineri organize etmek3. Ar-Ge faaliyetleriyle ilgili paydaş geri bildirimlerini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesini sağlamak4. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Mezun ve Dış Paydaş İzleme ve İletişim Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK Arş. Gör. Seda DEMİR	<ol style="list-style-type: none">1. Bölümün misyon ve vizyon tanımlarına uygun, bölümün geliştirilmesine katkı sağlayacak dış paydaşlarının (en az 7 paydaş) belirlenmesini sağlamak2. Belirlenen dış paydaşlarla akademik yıl sonunda toplantı gerçekleştirilerek paydaş beklentilerini belirlemek3. Öğrencilere yönelik staj olanaklarının artırılması amacıyla ilgili kamu ve özel kurum/kuruluşlarıyla görüşerek staj olanaklarını Staj Komisyonu ile paylaşmak4. Mezun ve diğer dış paydaşlara ilişkin geri bildirim ve anket mekanizmalarını düzenlemek ve çalıştırmak5. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Birim Disiplin Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Doç. Dr. İbrahim KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Arş. Gör. Sadullah BULUT Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ	<ol style="list-style-type: none">1. Erzurum Teknik Üniversitesi "Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" gereğince öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümlerini birim içerisinde çalıştırmak üzere Bölüm Başkanlığına raporlamak2. Bölüm içi genel uyum ve düzeni bozan durum ve kişilere karşı Erzurum Teknik Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde gerekli birim içi süreçleri başlatmak3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Ders Dışı Bilimsel Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik personelin yıllık verilerini inceleyerek bölümün akademik potansiyelinin iyileştirilmesini sağlamak2. Akademik Teşvik puanları üzerinden tespit edilen eksik yönlerin belirlenerek iyileştirilmesini sağlamak3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Satın Alma ve Muayene Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) veya diğer destekleyici kurumlar yoluyla temin edilen proje kalemlerinin ilgili proje sorumlusu tarafından teslim alındığını ÜBYS sistemi üzerinden takip etmek2. Bölüm adına sunulan GÜDÜMLÜ/Altyapı projelerinin ilgili aşamalarını takip etmek

Akademik Teşvik ve Akademik Performans Başvuru İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. İbrahim KARAHAN Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YİĞİDER	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik personele ait yıllık Akademik Teşvik Başvuru belgelerini ilgili yılda Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği gereğince inceleyip değerlendirerek “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna” iletmek2. Akademik Teşvik Başvuru sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu’na teslim etmek3. Akademik personele ait yıllık Akademik Performans Başvuru belgelerini “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Yönergesi” gereğince inceleyip değerlendirerek “Erzurum Teknik Üniversitesi Akademik Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu” iletmek4. Akademik Performans Değerlendirme sürecine dair tüm evrak ve raporları Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu’na teslim etmek

Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Doç. Dr. İbrahim KARAHAN Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YİĞİDER	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretim Üyeliği kadrolarına veya yeniden atamaya başvuran adayların, “Erzurum Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterlerinde” yer alan asgari koşulları sağladıklarına ilişkin ön değerlendirmeyi yapmak.

Bölüm Tanıtım ve Sosyal Faaliyet Organizasyon Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK Arş. Gör. Sadullah BULUT Arş. Gör. Seda DEMİR	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversite içinde ve/veya dışında gerçekleştirecek bilim/bahar şenliklerinde, kariyer fuarlarında veya diğer bilimsel etkinliklerde bölüm tanıtımının sağlamak2. Öğrencilerle gerçekleştirilecek sosyal aktiviteleri düzenlemek/organize etmek3. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci kulübünün yönetim seçimine yönelik programı bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek4. Bölüm öğrenci kulübü ile koordine bir şekilde seminer/söyleşi programları ve/veya etkinlik düzenlemek5. Her akademik yılın güz dönemi başlangıcının en geç 2. haftasında bölüm öğrenci temsilcisinin belirlenmesine yönelik yönelik seçim programını bölüm ilan panosundan ve web sayfasından duyurarak seçim süreçlerini yönetmek6. Bölüm web sayfasında yapılması gereken güncelleme ve veri girişlerini gerçekleştirmek7. Bölüm resmi sosyal medya hesaplarının (X, Instagram, LinkedIn) yönetimini sağlamak8. Bölümün resmi mail hesabını (matematik@erzurum.edu.tr) takip ederek mail yoluyla iletilen duyuruları ilgililere iletmek, veya

		mail yoluyla gerçekleştirilen talepleri cevaplandırmak 9. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak
--	--	--

Arşiv ve Dökümantasyon Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye	Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Arş. Gör. Seda DEMİR Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından başta Veri Yönetim Ofisi olmak üzere diğer idari birimlerden talep edilen belge ve bilgileri düzenleyerek ilgili taleplere en geç 5 iş günü içerisinde cevap vermek 2. Diğer komisyonların ilgili akademik takvim yılı içerisindeki faaliyetlerine yönelik rapor ve tunaklarının bir nüshasını alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 3. Dönem sonlarında bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde ders dosyalarını (sınav evrakları, cevap anahtarı, yoklama listesi ve ders icmal) dersin sorumlusundan alarak bölüm arşivinde uygun bir şekilde arşivlemek 4. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak

Birim Akreditasyon ve Sürdürülebilirlik Komisyonu

Komisyon Yapısı	Ünvanı, Adı Soyadı	Komisyon Görev ve Sorumluluk Tanımları
Başkan Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye Üye	Prof. Dr. Murat ÇAĞLAR Prof. Dr. Ceren Sultan ELMALI Doç. Dr. İbrahim KARAHAN Doç. Dr. Harun SELVİTOPI Doç. Dr. Sibel TURANLI Doç. Dr. Abdullah ÇAĞMAN Dr. Öğr. Üyesi Muhammed YİĞİDER Dr. Öğr. Üyesi Damla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Tuba KATIRCI Dr. Öğr. Üyesi Ebru ALTIPARMAK Arş. Gör. Dr. Onur ÇAMLI Arş. Gör. Sadullah BULUT Arş. Gör. Necati Can AÇIKGÖZ Arş. Gör. Seda DEMİR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tüm birim komisyonları faaliyetlerinin FEDEK kriter ve gereksinimleri doğrultusunda gerçekleşmesini sağlamak 2. Birimin kalite iç değerlendirmelerinin yapılmasını sağlamak ve Birim İçi Değerlendirme Raporu'nu (BİDR) hazırlamak 3. Her dönem sonunda bütünleme sınavlarını takip eden hafta içerisinde dönemlik faaliyet raporunu hazırlayarak Bölüm Akademik Kurulu'na sunmak