

BİRİM ADI	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	GENEL SEKRETERLİK

A- FAALİYET KONULARI

Başkanlığın lisans, lisansüstü ve yabancı öğrenci hizmetleri bölümünde yer alan işlemleri vizyonda belirlenen hedefler ve mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

B- GÖREVLERİ

- *Yeni öğrencilerin kayıt işlemlerinin organizasyonu,*
- *Her dönem yapılan kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinin organizasyonu,*
- *Her dönem öğrencilerden alınan katkı paylarının Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenerek takibinin sağlanması,*
- *Kredi işlemlerinin takibi,*
- *İstatistiksel bilgilerin hazırlanması,*
- *Var olan güçlü yönler ile olanaklardan en iyi şekilde ve en üst düzeyde yararlanarak olumsuzlukların ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve izlenecek yolu belirleyerek geliştirmek,*
- *Birimin insan kaynaklarından en iyi şekilde yararlanmak ve çalışanlar arasında işbirliğini güçlendirmek,*
- *Çeşitli yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak,*
- *Öğrencilerle ilgili her türlü istatistikî bilgileri düzenlemek, yatay geçiş kontenjan ve ilanlarını vermek, hukuki davaların yazışmalarını yapmak, öğrencilerle ilgili her türlü duyuruları izlemek,*
- *Eğitim-Öğretim ve Öğrenci ile ilgili Üniversitemiz Senatosu ve Üniversitemizin akademik birimleri başta olmak üzere YÖK, ÖSYM, Valilik, KYK ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yazışmaların yapılması gibi iş ve işlemlerin yapılmasıdır.*