



SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunun 01 Ekim 2021 tarihli 21 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Ekim 2025

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
2. BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	1
2.1. Kullanılacak Kâğıt Niteliği	1
2.2. Sayfa Düzeni (Kenar Boşlukları)	1
2.3. Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları.....	2
2.4. Sayfaların Numaralanması.....	3
2.5. Başlık Numaralandırma.....	3
2.6. Şekil ve Tablo Numaralandırma	3
2.7. Yazı Karakteri ve Boyutu	3
2.8. Sayıların Yazımı	4
2.9. Anlatım	4
2.10. Ana Bölüm ve Alt Bölümler.....	4
2.11. Anlatım	5
2.12. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme ve Alıntılar.....	5
2.13. Dipnotlar.....	5
2.14. Formüllerin Yazılması/Denklemeler	5
3. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALARIN DÜZENLENMESİ.....	7
3.1. Kapaklar ve Ciltleme.....	7
3.1.1. Dış (karton) kapak	7
3.1.2. İç kapak.....	7
3.1.3. Tez onay sayfası.....	7
3.1.4. Beyanname.....	7
4. TEZİN YAZIMI VE KISIMLARIN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR	8
4.1. Genel Yazım Kuralları.....	8
4.2. Ön Sayfalar	8
4.2.1. İçindekiler	8
4.2.2. Teşekkür	8
4.2.3. Özet.....	8
4.2.4. Abstract.....	9
4.2.5. Tablolar	9
4.2.6. Şekil ve Çizelgeler	10
4.2.7. Simgeler ve Kısaltmalar	12

4.3. Metin Kısmı.....	12
4.3.1. Giriş	12
4.3.2. Genel bilgiler	13
4.3.3. Yöntem	13
4.3.4. Bulgular	14
4.3.5. Tartışma	14
4.3.6. Sonuç ve Öneriler	14
4.3.7. Kaynaklar	15
4.3.8. Ekler	16
5. TEZİN ŞEKİL AÇISINDAN KONTROLÜ VE CİLTLEME	16

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Erzurum Teknik Üniversitesi (ETÜ) Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora tezlerinin aynı kalite ve standartlarda hazırlanmasını sağlamaktır. Enstitümüzde yürütülen seminer ve tez çalışmalarının hazırlanmasında uyulacak kurallar belirtilmiştir. Kılavuzda yer alan kurallar, tez hazırlayan öğrenci ve danışmanları yönlendirici nitelikte olup ETÜ Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri ve danışmanları bu kılavuzda verilen kurallara uymak zorundadır.

2. BİÇİM VE YAZIM PLANI

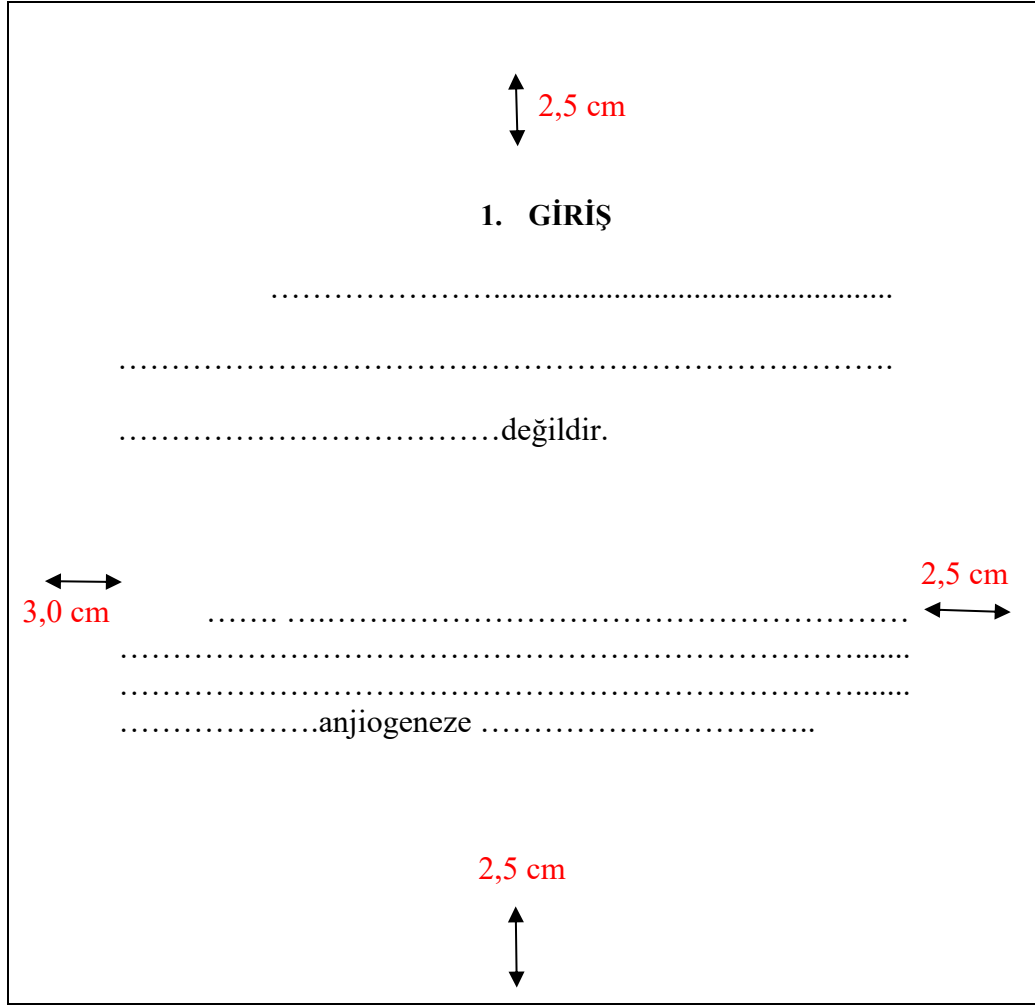
Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın niteliği, sayfa düzeni, paragraf düzeni ve satır aralıkları, sayfa numaralandırılması ve altbölüm başlıkları, değinmeler (metin içinde kaynak gösterimi), alıntılar, ara ve dipnotlar, kısaltmalar ve simgelerle ilgili ilkeler örneklerle açıklanmıştır.

2.1. Kullanılacak Kâğıt Niteliği

Tezler de A4 (210 mm x 297 mm) standardına uygun en az 80, en çok 100 g/m² birinci hamur beyaz kâğıtlar kullanılmalıdır. Tez kitapçığı, bilgisayar kullanarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kâğıdın **yalnızca bir yüzüne basılmalıdır**. Tezin 140 sayfayı aşması durumunda kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir. Tezler özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

2.2. Sayfa Düzeni (Kenar Boşlukları)

Tezin kenar boşlukları; tüm sayfalarda, ilgili sayfanın sol (cilt) kenarından **3 cm**, diğer kenarlarından (üst, alt, sağ) **2,5 cm** boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar, tablolar, şekiller, grafikler vb. öğeler bu sınırlar içinde kalmalıdır (Şekil 1).



Şekil 1. Kenar boşlukları ve sayfa düzeni örneği

2.3. Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları

- Paragraflara **1 TAB (1.25 cm)** içeriden başlamalı ve satırlar arasında "Times New Roman" yazı karakterinde **1,5** satır aralığı olmalıdır. Paragraf aralıkları ise paragraf öncesi **0nk**, paragraf sonrası **6nk** olarak ayarlanmalıdır.
- Şekil ve tablo başlık yazıları ve dipnot yazılarında **tek (1)** satır aralığı kullanılmalıdır.
- Özet, İçindekiler, Giriş, Ana Bölümler, Kaynaklar ve Ekler yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Ekle-Kesmeler menüsünden ana bölüm başlıkları **Bölüm sonu (sonraki sayfa)** olarak işaretlenerek yeni bir sayfaya aktarılmalıdır.

2.4. Sayfaların Numaralanması

"Künye Sayfası", "İç kapak", "Tez Onay Sayfası" ve "Tez Etik Bildirim Sayfası" dışında tezin tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken "İçindekiler"den "Giriş" bölümüne kadar **büyük Romen** rakamları (I, II, III...), "Giriş" bölümünden tezin sonuna kadar **standart rakamlar** (1, 2, 3...) kullanılmalıdır. Tüm numaralar, **sayfanın alt orta kısmına 12 punto** ile yazılmalıdır. Sayfa numaraları yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmaz.

2.5. Başlık Numaralandırma

Başlıklarda numaralandırma, tez metni bölümündeki ana bölüm ve alt bölüm başlıkları şablonda gösterildiği biçimde yapılır (Örnek şablon için Tıklayınız). "GİRİŞ" bölümünde alt başlıklar ve ona ait bir numaralandırma oluşturulmamalıdır. Diğer bölümlerde ise üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlıkları numaralandırılmamalıdır. Ayrıca "KAYNAKLAR" ve "EKLER" ana bölüm başlıklarına numara verilmemelidir.

2.6. Şekil ve Tablo Numaralandırma

Şekil ve tablolar numaralandırılırken önce şekil/tablonun yer aldığı ana bölümün numarası yazılır sonra metin içerisindeki geçiş sırasına göre 1'den itibaren numara verilir (Örnek: Şekil 2.1. veya Şekil 3.1. gibi).

2.7. Yazı Karakteri ve Boyutu

Tezler bilgisayarla **Times New Roman** yazı karakteriyle iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Kullanılacak karakterler şöyle seçilir;

İç kapakta tez adı	12 punto, koyu, tümü BÜYÜK harfle
Bölüm başlıklarında	12 punto, koyu, sayfa ortasında, tümü BÜYÜK harfle
Tez metninde	12 punto
Çizelgelerde	En az 10 en fazla 12 punto
Alıntılarda ve dipnotlarda	10 punto
Şekil ve tablo adları / başlıkları	12 punto
Tablo, grafik ve şekillerin içinde	En az 10 en fazla 12 punto
Şekil ve resim altı dipnotlarında	10 punto

Tezin tamamında kullanılacak yazı rengi **siyah** olmalıdır. Virgül, noktalı virgül, nokta gibi noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalı, noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Tezin içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarda, istenirse altı çizili ve/veya **kalin** yazı biçimi kullanılabilir. Bu yazım tipleri yalnızca bilim alanının gerektirdiği durumlarla sınırlı kalmalıdır. Bunun dışındaki karakterler kabul edilmez.

2.8. Sayıların Yazımı

Sayılar yazılırken ondalık kısmın ayırımında **virgül kullanılmalı** (örneğin; 5,5745), **nokta kullanılmamalıdır**. Basamak sayısı üçten büyük olan sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçerli gruplandırma yapılarak gruplar arasında nokta kullanılmalıdır (örneğin; 1.000.000).

2.9. Anlatım

Yazımda olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmeli, cümleler edilgen yapıda olmalıdır (‘yaptım’, ‘yaptık’ şeklinde değil **‘yapılmıştır’** gibi).

Tez yazımında “**İmla ve Yazım Kuralları**” ile noktalama işaretlerine uyulmalıdır.

2.10. Ana Bölüm ve Alt Bölümler

Ana bölüm altında yer alan altbölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada önceliğe dikkat edilmelidir.

Ana bölümler daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Ana bölüm ve altbölüm başlık uzunlukları bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırdaki harf hizasında olacak şekilde ikinci satır başlamalıdır. BİRİNCİ derece bölüm (ana bölüm) başlıklarının büyüklüğü **12 punto tamamı BÜYÜK harfle**, ikinci derece bölüm başlıklarında ise **12 punto ve her sözcüğün ilk harfi büyük**, diğerleri küçük yazılmalıdır.

İkinci derece başlıklarda “**ve/veya/ile**” ve bunlar gibi bağlaçların olması durumunda bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece bölüm başlıklarında, **başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır**. Daha ileri derecede alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Bütün bölüm başlıkları numaralandırılmış bir şekilde **ortalanmış** olarak yazılmalıdır.

2.11. Anlatım

Yazımda mümkün olduğu kadar açık bir ifade kullanılmasına özen gösterilmeli ve pasif cümlelerle anlatım (üçüncü şahıs ağzı) tercih edilmelidir. Yabancı kökenli olup Türk Dil Kurumu Sözlüğü'nde karşılığı olan kelimeler, sözlükte yer aldığı gibi yazılmalıdır. Örnek; acetone / aseton, gymnastic / jimnastik gibi. Türk Dil Kurumu sözlüğünde yer almayan yabancı kelimelerin orijinal hali kullanılmalıdır (Örnek; UNICEF). Tezin tümünde kelimelerin kullanımı aynı şekilde sürdürülmelidir.

2.12. Metin İçerisinde Kaynak Gösterme ve Alıntılar

Tez içerisinde verilen her kaynak, tezin Kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. Tezlerde metin içi atıf yöntemi ve **KAYNAKLAR** bölümünde **APA 6 veya APA 7. Sürümlerinden biri** kullanılmalıdır (Bakınız <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>).

2.13. Dipnotlar

Metin içerisinde verilmesi durumunda konuyu dağıtan ve akıcılığı bozan, ancak konuya açıklık getirecek olan her türlü tanımlar, yorumlar, ek bilgiler, karşıt görüşler aynı sayfanın altına dipnot olarak sayfa düzenini bozmadan verilebilir. Ancak, önemli bilgiler dipnotunda değil, metinde sunulmalıdır.

Metin dipnotları, normal olarak, bir isim, kavram veya konu sözcüğünden hemen sonra, ya da cümle ve paragraf sonlarına konulan numaralarla belirtilir. Bu numaralar ya ilgili kelimenin üzerine yazılır ya da parantez içerisinde gösterilir. Dipnotlar sayfa içindeki ana metnin bitiminden sonra iki aralık bırakılarak soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır.

Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık boşluk bırakılmalıdır. Dipnot numarası ile dipnota ait ilk satır arasında bir karakter boşluk bulunmalıdır. Dipnotun açıklaması, bir satır aralığı 10 punto ile yazılmalıdır. Dipnot “1” den başlayarak 1, 2, 3, vb. şekilde numaralandırılmalı, açıklama mutlaka değinmenin geçtiği sayfada yer almalıdır.

2.14. Formüllerin Yazılması/Denklem

Formüllerin numaralandırılması ve yazı büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Bununla birlikte çok uzun formüllerde 10 puntoya kadar da küçültülebilir. Formül ya da denklemler yazılırken, satırbaşından kelime işlemci programının denklem

düzenleyici özelliğinden yararlanarak yazılmalı, şekil veya resim halinde yapıştırılmamalıdır. Formüllerin numaralandırması; **her bölüm içinde sıralı olacak şekilde sağa dayalı** olarak yapılmalıdır. Numaralandırılırken önce formülün yer aldığı ana bölümün numarası yazılır sonra metin içerisindeki geçiş sırasına göre 1’den itibaren numara verilir. Bu numaralar; alt bölüm numaraları dikkate alınmadan kalın olarak birinci bölümde (1.1), (1.2), ikinci bölümde (2.1), (2.2), gerekiyorsa aynı denklemin alt ifadeleri (1.1a) ve (1.1b) şeklinde denklemin bulunduğu satırda sağ tarafa dayalı olarak yazılır.

Örnek:

$$E_k = \frac{1}{2}mv^2 \quad (2.1)$$

Metin içinde geçen simgeler formülle uyumlu olmalıdır (Formülde italik yazılan her bir simge, metin içerisinde geçtiği yerde de italik verilmelidir). Denklemler, 1,5 satır aralığıyla ve denklemlerden önce ve sonra 6 nk aralık bırakılarak yazılır. Denklemlerden önce ve sonra boş satır bırakılmaz. Tek satıra sığmayan ya da birden fazla satır gerektiren denklemler uygun yerlerden bölünerek tek satır aralığında yazılır, bu durumda ilgili denkleme numara verilecekse, numara denklemin son satırında yine sağa dayalı olarak verilir.

Örnek:

$$\begin{aligned} 6x+4 &= 7 \\ 9x-5y &= 2 \end{aligned} \quad (2.3)$$

3. TEZ KAPAĞI VE ÖZEL SAYFALARIN DÜZENLENMESİ

3.1. Kapaklar ve Ciltleme

3.1.1. Dış (karton) kapak

Tez dış kapak örneği Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü'nden temin edilmelidir. Dış kapakta yer alan pencerenin arkasına denk gelecek künye sayfası, sayfanın üst kenarından 20,5 cm, altından 3 cm, sağından 5,5 cm, solundan 5,5 cm olacak şekilde hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız).

3.1.2. İç kapak

Kapağın içeriği ve sayfa düzeni tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız).

3.1.3. Tez onay sayfası

Sayfa ve yazım düzeni tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız). Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, tezin içine konmak üzere Enstitü ana sayfasındaki "Formlar" menüsünden öğrenim türüne göre "Yüksek Lisans/Doktora Tez Onay Sayfası"nı elektronik ortamda doldurup çıktısını aldıktan sonra jüri üyelerine imzalatmalıdır. Tezin onay sayfasındaki tez jürileri ve enstitü müdürü onay kısımları kesinlikle **mavi kalem ile imzalanmalıdır**. YÖK Tez merkezine yüklenecek tezin elektronik kopyası içerisinde bu sayfa, KVK kanunu çerçevesinde **imzasız** olarak eklenmelidir.

3.1.4. Beyanname

Sayfa ve yazım düzeni tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız). Tez etik bildirim sayfası, hazırlanan tezin orijinalliği ve etik değerlere bağlı kalınarak hazırlandığı ile ilgili beyanı içermektedir. Çalışma bir proje kapsamında gerçekleştirilmişse projenin ve ilgili kuruluşun da adı bu bölümde belirtilmelidir. Tez savunmasında başarılı olan öğrenci, Enstitü ana sayfasındaki "Formlar" menüsünden öğrenim türüne göre "Yüksek Lisans/Doktora Tez Etik Bildirim Sayfası"nı elektronik ortamda doldurup çıktısını aldıktan sonra tezin içine koymak üzere imzalamalıdır. YÖK Tez merkezine yüklenecek tezin elektronik kopyası içerisinde bu sayfa, KVK kanunu çerçevesinde **imzasız** olarak eklenmelidir.

4. TEZİN YAZIMI VE KISIMLARIN İÇERİĞİ İLE İLGİLİ KURALLAR

4.1. Genel Yazım Kuralları

Tez, kolay anlaşılır bir Türkçe ve yazım kurallarına uygun bir dille yazılmalıdır. Tezin yazımında bilimsel bir üslup kullanılmalıdır. Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumunun İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü kullanılmalıdır. Tezlerde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Örneğin, tez metninde “kanun” / “yasa”; “doğa” / “tabiat”; “5000” / “beş bin”; “metot” / “yöntem” gibi eş anlamlı terimlerin sadece birisi tercih edilmeli ve tezin tamamında söz konusu terim kullanılmalıdır.

4.2. Ön Sayfalar

"İç kapak" ve "Tez Onay Sayfası" den sonra gelen ve Tezin ön kısmı olarak ifade edilen kısımdır. Sırasıyla: İçindekiler, Beyanname, Teşekkür, Özet, Abstract, Tablolar/Şekiller/Simge ve Kısaltmalar Dizini'nden oluşan bölüm başlıkları, sayfanın ortasına gelecek şekilde Times New Roman yazı stili ile 12 punto, tamamı BÜYÜK harflerle ve **kalın** olarak yazılmalıdır.

4.2.1. İçindekiler

İçindekiler Dizini, tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız). Tez metninde yer alan bütün bölüm ve alt bölüm başlıkları, kaynaklar (ve varsa Ekler) **İÇİNDEKİLER** dizininde eksiksiz olarak verilmelidir.

4.2.2. Teşekkür

Teşekkür sayfası tez şablonuna uygun olarak hazırlanmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız). Bu sayfada tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilir. Teşekkürler, kısa ve öz olmalı ve bir sayfa iki paragrafı geçmemelidir.

4.2.3. Özet

Özet kısmının ilk başında Tez adı Türkçe olarak sayfaya ortalı, her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde kalın verilmelidir. Özette, tez çalışmasının amacı, kullanılan yöntem(ler), bulgular ve varılan sonuç(lar) açık ve öz olarak belirtilmeli; bunlar yapılırken edilgen kip kullanılmalıdır ('yaptım', 'yaptık' şeklinde değil '**yapılmıştır**' gibi). Özet yazımında “Amaç”, “Yöntem”, “Bulgular”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmalı, başka çalışmalara değinilmemeli ve kaynak verilmemelidir. Tüm bu unsurlara göre hazırlanacak özet bir sayfayı ve 250 kelimeyi geçmemelidir.

(Örnek şablon için Tıklayınız). Abstract ve Özet bölümlerinin bir sayfayı aşmaması için istenirse 10 punto kullanılabilir.

4.2.4. Abstract

Abstract kısmının ilk başında tezin İngilizce adı sayfaya ortalı ve her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde **kalın** verilmelidir. Sonrasında tez çalışmasında yazılan Türkçe özetin İngilizceye tercümesinden ibarettir (Örnek şablon için Tıklayınız).

Anahtar Kelimeler/Keywords

Özet/Abstract yazılırken “**Anahtar kelimeler**” karşılığı olarak “**Keywords**” ifadesi kullanılmalıdır. Anahtar kelimeler/Keywords, özetin ve abstract’ın ayrı ayrı hemen altında yer almalıdır. En az üç en fazla altı alanıyla direkt ilgisi olan anahtar kelimeler kullanılmalıdır. Anahtar kelimeler özet için Türkçe, Abstract için İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler, alfabetik sırayla, küçük harfle (ilk anahtar kelimenin ilk harfi büyük) yazılmalı ve aralarına virgöl konmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler Türkiye Bilim Terimleri (TBT)’ne (www.bilimterimleri.com), İngilizce anahtar kelimeler “Medical Subject Headings (MESH)”e uygun olarak verilmelidir (www.nlm.nih.gov).

4.2.5. Tablolar

Tablo dışındaki fotoğraf, grafik, histogram, çizelge, denklem ve formüller şekil olarak ifade edilmelidir ve şekiller dizininde yer almalıdır. Tablolarda 12 punto yazı karakteri kullanılmalıdır. İçeriğin tabloya yerleştirilememesi durumunda yazı boyutu 10 puntoya kadar düşürülebilir. Tablo içeriğindeki yazılar Türkçe olmalıdır. **Tablo içi satır aralığı genellikle 1 satır aralığı** tercih edilmeli ve dikey çizgiler **kullanılmamalıdır, yatay çizgiler kullanılmalıdır**. Tablolar, “sayfaya sığdır” şekilde konumlandırılmalı ve tablonun tüm kenarları aynı koyuluk ve kalınlıkta çizilmelidir.

Tezde kullanılan tüm tablolar numaralandırılır ve tablolara bu numara ile metin içinde atıf yapılır. Her bölümde verilecek Tablolar kendi içinde bir diğer bölümden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır. Numaralandırma baştan sona Tablo 2.1, Tablo 2.2, Tablo 3.1, Tablo 4.1... şeklinde sıra ile yapılır ve tablonun üzerine iki yana yaslı olacak şekilde yazılır. Tablo başlıkların ilk harfleri büyük ve kalın olmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız).

Tabloların bir sayfaya sığmaması hâlinde ikinci sayfadan devam edilebilir. Bu

sayfada tablo başlığı yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (Devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun adları yeniden yazılmalıdır.

Tablolar sayfaya sınırları içerisinde kalmak koşulu ile dikey veya yatay olarak yerleştirilebilir. Bu sınırlar içine sığamayacak kadar büyük olan tablolar “EKLER” bölümünde verilmelidir.

Tezde yazarın kendisinin yapmış olduğu araştırmaların sonucunu göstermek için kullanılan tablolar ile ilgili dipnotlar (kaynak, açıklayıcı dipnotlar), tablonun hemen altına tablonun sol köşesi ile aynı hizada olmak koşuluyla sırasıyla kaynak, daha sonra da açıklayıcı dipnotlar yazılır. Açıklama dipnotları yıldız (*) işareti kullanılarak yazılır. Kaynak ve Açıklama dipnotları, 10 punto, tek satır aralığı ve paragraf öncesi ve sonrası 0nk paragraf aralığı ile yazılır.

4.2.6. Şekil ve Çizelgeler

Tez içinde anlatıma yardımcı olacak biçimde şekiller ve çizelgeler kullanılabilir. Ancak gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak her türlü çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılar bilgisayar ortamında hazırlanmalı ve kolayca görülebilir ve/veya okunabilir büyüklükte ve netlikte olmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız). Tez içerisinde şekiller fotoğraf şeklinde yapıştırılmamalı, şekil olarak ifade edilen tüm takdimler bilgisayar ortamında hazırlanıp tez metni içerisine yerleştirilmelidir. Çalışma kapsamındaki bireylere ait fotoğraflar etik ilkelere ve kişi haklarına uygun olarak kullanılmalıdır. Resim, çizelge, formül, şekil vb. öğeler için kaynak gösteriminde patent ve telif hakkı söz konusu olabileceği için gerekli izinlerin alınmasına dikkat edilmelidir. Tablo dışındaki grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraf gibi tüm çizim veya resimler bu başlık altında değerlendirilir.

Şekil ve Çizelgelerin Kullanımı

I. Şekil ve Çizelgelerde yer alacak bütün işaret, simge, sayı ve yazılar tez içerisinde kolaylıkla seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır (en az 10 en fazla 12 punto aralığında).

II. Şekil ve şekil içerisinde kullanılan yazı tipi, yazı boyutu ve simgeler, metin içeriği ile uyumlu olmalıdır.

III. Şekil ve Çizelgelere metin içerisinde atıfta bulunulurken ilk harfleri büyük yazılmalıdır.

IV. Her bölümde verilecek Şekil ve Çizelgeler kendi içinde bir diğer bölümden bağımsız olarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

(I) birinci bölümde (Şekil 1.1, Şekil 1.2, ...Çizelge 1.1, Çizelge 1.2.),

(II) ikinci bölümde (Şekil 2.1, Şekil 2.2, ...Çizelge 2.1, Çizelge 2.2.) gibi.

V. Çizelge ismi iki yana yaslı olacak şekilde çizelgenin üstünde ve bir tam aralık ile yazılmalıdır. Şekil ismi iki yana yaslı olacak şekilde şeklin altına ve bir tam aralık ile yazılmalıdır.

VI. Şekil ve Çizelgelerin isimleri olabildiğince kısa ve öz olmalıdır.

VII. Şekil ve Çizelge isimlerinde ikinci ve üçüncü satır olaksa birinci satır başı hizasından başlanmalı, hepsinin arasında bir tam aralık kullanılmalı ve açıklamanın sonuna noktalama işareti konulmalıdır.

VIII. Şekil ve Çizelgeler metin içinde verilirken ortalımalı ve özellikle değinildikleri sayfa ya da izleyen sayfada yer almalıdır.

IX. Şekil ve Çizelgeler metin içerisine yerleştirilirken sayfa kenarlarındaki bırakılması gereken boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır ve gereksiz büyüklükte şekillerin konulmamasına özen gösterilmelidir.

X. Sayfa düzenine uymayacak şekilde büyük olan Şekil ve Çizelgeler küçültülmeli ya da “EK” olarak tezin sonunda sunulmalıdır.

XI. Bir sayfadan uzun çizelge, bilgisayar girdi ve çıktıları tez metni içerisine konulması gerekiyorsa, gösterim birden fazla sayfada yapılabilir. Çizelgelerin devamı bir sonraki sayfada aynı çizelge numarası ve parantez içerisinde “devam” yazısı ile belirtilerek verilmelidir.

XII. Katlanmış şekil veya çizelgeler ekte verilmelidir. Tezin ekinde cilde giremeyecek nitelikte belgeler varsa bunlar için arka kapak içine bir cep düzenlenmelidir.

XIII. Birbiriyle ilgili üç veya daha fazla çizelge ve şeklin aynı sayfada bulunması gerekiyorsa, her birine sırasıyla (a), (b), (c), ... harfleri konulmalı, hepsine

birden tek bir çizelge veya şekil numarası verilmeli ve Şekil ve Çizelge altı açıklamasında (a), (b), (c), ... şeklinde ayrı ayrı açıklanmalıdır.

XIV. Tez içerisinde gereksiz şekil ve çizelgelerden kaçınılmalıdır.

4.2.7. Simgeler ve Kısaltmalar

Simgelerin kullanımı ve yazımında uluslararası standartlara uyulmalıdır. Tezde yapılan simgeler ve kısaltmalar, “**Simgeler ve Kısaltmalar Dizini**” başlığı altında alfabetik sıraya göre alt alta olacak şekilde verilmelidir (Örnek şablon için Tıklayınız). Birden fazla sözcükten oluşan ve sık kullanılan terimler baş harfleri kullanılarak kısaltılmalıdır. Tez içinde çok tekrarı olmayan kelimelerin kısaltmasından kaçınılmalıdır. Simgelerin ve Kısaltmaların tanımları veya açıklamaları simgeden veya kısaltmadan sonra uygun boşluk bırakılarak yazılmalıdır. Kelimenin ilk geçtiği yerde parantez içinde kısaltma verilmeli ve tüm metin boyunca o kısaltma kullanılmalıdır. Uluslararası kullanılan kısaltmalar için “**Bilimsel Yazım Kuralları**” kaynağına başvurulabilir.

Standart kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır (Örneğin, Kronik Obstrüktif Akciğer Hastalığı için KOAH; Dünya Sağlık Örgütü için DSÖ gibi). Ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (Örneğin, AIDS, UNICEF gibi).

Standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar gerekmedikçe kullanılmamalı, ancak zorunlu durumlarda metin içinde sık geçen, birden fazla sözcükten oluşan terimler için araya nokta konulmadan baş harfler kullanılarak kısaltma yapılmalıdır (Günlük Yaşam Aktiviteleri için GYA gibi).

4.3. Metin Kısmı

Metin kısmı giriş, ana ve alt bölümlerden oluşur ve sayfa sınırlaması olmadan yazılır. Metin içerisinde maddeler halinde yazılacak olan kısımlar, satırda ortalanmalı ve madde işareti [1., 2., 3., a., b., c.] ile metin arası bir boşluk bırakılmalıdır. Madde işaretleri el ile yazılmamalı, otomatik olarak oluşturulmalıdır.

4.3.1. Giriş

Giriş bölümü, "GİRİŞ" başlığı altında yazılmalı ve bu bölümde, tez konusu hakkında bilgiler verildikten sonra tezin amacı ve kapsamı açıkça belirtilmelidir. Ayrıca, tez konusu ile doğrudan ilişkili bulunan önceki çalışmalar, Giriş bölümü

içerisinde verilebilir. “Giriş” bölümü, tezin ana bölümlerine hazırlık aşaması ve metin kısmının ilk ögesidir. “Giriş” bölümünde, özetle yazılanlar tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun/sorunsal etraflıca tanımlanmalı, gerekçe belirtilmeli, kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik vb. açıklanmalı ve konunun arka planı vs. özetlenmelidir. Bu bölümde, tez konusunu açıklayıcı bilgiler yer almalıdır. Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, konunun güncel durumu ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi kısa bir şekilde vurgulanmalı, tez çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler ifade edilmelidir. Giriş bölümü materyal-metot, bulgular ya da tartışmaya ait bilgileri içermemelidir.

Bu bölümün son paragrafında tezin amacı ve çalışmanın hipotezi/araştırma soruları net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

4.3.2. Genel bilgiler

Bu bölümde, yapılan araştırmaya ışık tutabilecek ve incelenen konunun anlaşılmasını kolaylaştıracak bilgiler kısa ve öz bir şekilde verilmeli ve daha önce yapılmış olan araştırmalar tanıtılmalıdır. Konuyu değişik yöntem ve gereçlerle inceleyen araştırmalar hakkında da bilgi verilmelidir. Ayrıca, araştırma sonuçlarını karşılaştırmak amacıyla konu ile ilgili önceden yapılmış olan çalışmaların sonuçları hakkında kısa bilgiler verilmelidir. Bu bölümdeki bilgiler genellikle tarihsel bir sıra içerisinde verilmeli ve okuyucu, o güne kadar yapılmış olan çalışmaların gelişimini, açıklığa kavuşan konuları ve ortaya çıkan yeni problemleri tanıma imkânı bulmalıdır.

4.3.3. Yöntem

Yöntem, araştırmanın amacına ulaşmasında kullanılan teknik ya da tekniklerdir. Açık ve anlaşılır bir şekilde verilmelidir. Eğer kullanılan yöntem, uluslararası düzeyde standartlaşmış bir yöntem ise yöntemin yalnızca kaynak gösterilerek adının verilmesi yeterlidir. Ancak standart bir yöntemde herhangi bir değişiklik yapılmışsa ayrıntılı olarak verilmelidir.

Araştırmanın türü (tanımlayıcı, deneysel, prospektif vb.), kullanılan bireyler, evren (popülasyon) ve örneklem büyüklüğü, örneklem nasıl ve hangi yöntemle seçildiği belirtilmelidir. Verilerin toplanma tarihi, veri toplama araçları (deney araçları, anketler, geçerlik ve güvenilirliği yapılmış ölçekler vb.) ve veri toplama

araçlarının kim tarafından hazırlandığı gerekli durumlarda kaynak gösterilerek yazılmalıdır. Kullanılan formlar (anket, ölçek vb.) ek olarak sunulmalıdır. Kullanılan ticari ürünler, kimyasallar ve cihazlara ait bilgiler (marka, model, üretici firma, şehir, ülke vb.) bu bölümde verilmelidir. Uygulanan yöntemin anlaşılmasını kolaylaştırmak amacı ile yöntem şeması kullanılabilir. Araştırmanın bağımlı ve bağımsız değişkenleri, verilerin değerlendirilmesinin nasıl yapıldığı, uygulanan istatistiksel testler bu bölümde açıklanmalıdır.

Çalışmanın yapılması için alınan izinler ve etik kurul onayı bu bölümde belirtilmeli ve ilgili belgeler “EKLER” bölümünde sunulmalıdır.

4.3.4. Bulgular

Bu bölümde istatistiksel analizlere göre “ne elde ettiniz” sorusuna yanıt verilir. Bulgular araştırmanın hipotezine uygun ya da uygun olmayan yönde olabilir. Araştırmacı bulguları olduğu gibi sunmalı, bu bölümde tartışma ve yorum yapılmamalıdır. Bulgulara ait tablolar, grafikler, fotoğraflar vb. bu bölümde yer alır.

4.3.5. Tartışma

Bu bölümde tezin bulguları giriş, genel bilgiler ve yöntem bölümlerinde verilen çerçeve kapsamında tartışılmalıdır. Kullanılan yöntemin seçilme nedenleri, üstün ya da zayıf yönleri belirtilmelidir. Bulgular literatür ile karşılaştırılmalı, benzerlikler ya da farklılıklar belirtilmeli, farklılıklar varsa nedenleri açıklanmalı, elde edilen bulguların ne anlama geldiği yorumlanmalıdır. Tartışmada araştırmacının düşüncelerine yer verilmeli, ancak gerçekle uyumlu olmayan yorumlardan uzak durulmalıdır. Tartışma bölümünde alt başlıklar oluşturulmamalıdır. Tartışmada tezin hipotezlerinin doğrulanıp doğrulanmadığı ve araştırmanın bilime sağladığı katkılar belirtilmelidir.

4.3.6. Sonuç ve Öneriler

Bölümde, çalışma sonucunda ulaşılan çok önemli bulgular özet olarak verilmeli ve varsa bu bulgulara dayalı öneriler belirtilmelidir. Bu bölümde, tezin giriş bölümünde belirtilen amacına ne ölçüde ulaşıldığı genel ve açık ifadelerle belirtilmeli ancak istatistiksel ifadeler kullanılmamalıdır. Sonuç kısmında, girişte açıklanan tezin amacı ve/veya hipotezinden başlayarak tezin yöntemi, tekniği ve sınırlılıkları çerçevesinde tezde ulaşılan çözüm ve sonuçlar açıklanır. Bu açıklamalar, gerek duyulması hâlinde, daha sonraki çalışmalara ışık tutacak çeşitli önerilerle desteklenir.

Elde edilen bulgular daha önceki araştırmacıların bulguları ile karşılaştırılarak yorumlanmalıdır. Araştırmacının tez çalışmasından elde ettiği bulgulara göre iletmek istediği öneriler bu bölümde yer almalıdır. Öneriler araştırma bulgularına dayandırılmalı, araştırma bulgularında yer almayan durumlar için önerilerde bulunulmamalıdır. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin açıklamalara da yer verilebilir. Sonuçlar ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

4.3.7. Kaynaklar

Tezde, yararlanılan kaynakların listelendiği “Kaynaklar” bölümü bulunmalıdır. Metin içinde gönderme yapılan her kaynak “Kaynaklar” bölümünde yer almalı, “Kaynaklar” bölümünde yer verilen her kaynağa da metin içinde gönderme yapılmalıdır. “Kaynaklar” bölümüne alınacak yapıtlar, yazarın bizzat okuyup yararlandığı yapıtlar olmalıdır. Tez çalışmasının tamamında APA 6 veya APA 7 kurallarından birini esas alarak metin içi atıf yöntemi kullanılmalıdır. Buna göre kullanılan metin içi ve metin sonu kaynakça örnekleri aşağıda yer almaktadır.

Kitap

Kitap ismi italik ve küçük harflerle verilmelidir. Kitap isminin başında ve sonunda nokta olmalı ardından yayınevi düz ve büyük harfle başlayacak şekilde verilmelidir.

Potter, J., & Wetherell, M. (1987). *Discourse and social psychology: beyond attitudes and behaviour*. Sage. (Sadece yayınevi verilmeli ancak yayın yeri verilmemelidir.)

Metin içinde kitaplar (Potter & Wetherell, 1987) şeklinde verilmelidir. & işareti and veya ve kelimeleri yerine kullanılmalıdır.

Makale

Makalelerde makale ismi küçük harflerle düz ancak dergi ismi büyük harfle başlayacak ve italik şekilde yazılmalıdır. Dergi cilt sayısı italik ancak sayı no parantez içinde düz olmalıdır.

Guadalupe, M., Li, H., & Wulf, J. (2014). Who lives in the C-suite? Organizational structure and the division of labor in top management. *Management Science*, 60(4), 824-844.

Metin içinde ise (Guadalupe, Li & Wulf, 2014) olarak verilmelidir.

Daha detaylı bilgi almak için; <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/> adresini detaylı inceleyebilirsiniz.

4.3.8. Ekler

Metin içerisinde verildiği takdirde konuyu dağıtacağı düşünülen ve dipnot olarak da verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, örnek hesaplamaları, çizim, plan, harita, şekil ve çizelge vb. bu bölümde verilmeli ve sayfaların katlanması durumunda tezin boyutları ile uyum sağlamalıdır.

Bu bölümde yer alacak her bir açıklama sunuş sırasına göre "EK 1, EK 2, EK 3, EK 4, ..." şeklinde her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde verilmelidir.

Eğer tezden türetilmiş yayın(lar) var ise tezden üretilen yayının ilk sayfası ekler kısmında tezden üretilmiş yayınlar başlığı altında verilmelidir.

Tez metninin “Ekler” bölümünde, metinle ilgili tablolar, formlar, anket soruları, kolay bulunamayacak belgelerin kopyaları, fotoğraf, harita, etik kurul onayı vb. gibi belgeler bulunur. Her ek, ayrı bir sayfada verilmeli ve eklerin her biri tablo ve şekillerdeki gibi numaralandırılmalı ve isimlendirilmelidir. Ekler, gerekli durumlarda tez için belirlenen sayfa yapısının dışına çıkabilir.

5. TEZİN ŞEKİL AÇISINDAN KONTROLÜ VE CİLTLEME

Doktora ve yüksek lisans tezinin ciltleme işlemleri, ilgili tezin yazım kılavuzuna uygun hazırlandığına dair “Danışman Tez Ön Kontrol Formu”nun enstitüye teslim edilmesini takiben Enstitü Müdürlüğü onayı alındıktan sonra yapılmalıdır (Örnek şablon için Tıklayınız).