

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Dairesi Başkanlığı

Toplantı No : 2025

Tarih : 25.08.2025

Başkanlığımız personeli, Daire Başkanı başkanlığında 25.08.2025 tarihinde saat 10.00'da aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

GÜNDEM:

- 1- Daire Başkanlığımıza ait iş akış süreçlerinin güncellenmesinin görüşülmesi,
- 2- Daire Başkanlığımızda görev yapmakta olan personelin görev tanımlarının yeniden görüşülmesi,
- 3- Daire Başkanlığında bulunan Şubelerin görev alanlarının güncellenmesi,
- 4- Üniversitemiz genelinde 2026 yılı için personel ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- 5- Üniversitemiz genelinde Başkanlığımızın işleyişinin değerlendirilmesini belirlemek üzere "Personel Dairesi Başkanlığı Memnuniyet Anketi"nin oluşturulmasının görüşülmesi,
- 6- Üniversitemiz idari birimlerine ataması yapılacak olan yöneticiler için "Yönetici Belirleme Kılavuzu"nun belirlenmesinin görüşülmesi,
- 7- Dış paydaşlarla toplantı yapılması konusunun görüşülmesi.
- 8-Daire Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi içerisinde yer alan Risk ve Kontrollerin yeniden gözden geçirilmesi konusunun görüşülmesi,
- 9- Akademik personel alım başvuru alım ve sonraki tüm işlemlerinin İGLO üzerinde alınması konusunun görüşülmesi,
- 10-Gündem dışı olarak teklif edilen aşağıdaki konular da gündeme dahil edildi.

KARAR:

- 1- Daire Başkanlığımıza ait iş akış süreçlerinin **EK-1'**de belirtildiği şekliyle güncellenerek personelimize duyurulmasına ve web sayfamızda yayınlanmasına;
- 2- Daire Başkanlığımız birimlerinin Görev Tanımlarının **EK-2-a, b ve c'**de belirtildiği şekliyle güncellenerek personelimize duyurulmasına ve web sayfamızda yayınlanmasına;
- 3- Daire Başkanlığında bulunan Şubelerin görev alanlarının yeniden belirlenmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan şubelerin **EK-2-a ve b-** de belirlendiği gibi uygulanmasına,

Bu kapsamda; 1 (bir) adet şube müdürü sorumluluğunda yürütülmesi hem ilgili kişiye fazla yük yüklemesi hem de kontrolü açısından zorluk yaşatmasından dolayı

Başkanlığımızdaki iş akışının daha verimli olması açısından en az 1 (bir) şube müdürü kadrosunun birimimize tahsis edilerek görevlendirilme yapılması konusunun Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına arzına,

4- Üniversitemiz genelinde 2026 yılı için personel ihtiyaç alanlarının belirlenmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; Üniversitemiz genelinde ihtiyaç duyulan personel ihtiyaçlarının belirlenmesi için birimler ile gerekli yazışmaların (**EK-4**) yapılarak hazırlanacak raporun Genel Sekreterlik Makamına arzına,

5- Üniversitemiz genelinde Başkanlığımızın işleyişinin değerlendirilmesini belirlemek üzere "Personel Dairesi Başkanlığı Memnuniyet Anketi"nin oluşturulması konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede, "Personel Dairesi Başkanlığı Memnuniyet Anketi"nin (**EK-5**) de belirtildiği gibi hazırlanarak web sayfamızda yayınlanması ve Üniversitemizin tüm birimlerine duyurularak ankete katılımın sağlanmasına,

6- Üniversitemiz idari birimlerine ataması yapılacak olan yöneticiler için "Yönetici Belirleme Kılavuzu'nun belirlenmesi konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede; Üniversitemizde Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Sekreterliği kadrolarına yapılacak atamalar için "Yönetici Belirleme Kılavuzu"nun (**EK-6**) da belirtildiği Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına arzına sunulmasına,

7- Dış paydaşlarla toplantı yapılması konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmede, Daire Başkanlığımızın Dış Paydaşlarının aşağıda belirtildiği gibi belirlenmesine ve belirlenen dış paydaşlar ile toplantılar planlanmasına

- Yükseköğretim kurumları
- Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- İş Kur İl Müdürlüğü
- Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlik
- Üniversitemizin diğer Daire Başkanlıkları

Bu dış paydaşlar ile zaman zaman toplantılar planlanmasına,

Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlik Makamı ile müsaitlik durumuna göre Ekim 2025 ayı içerisinde toplantı yapılması, yapılacak olan toplantıda Başkanlığımıza ait iş ve işlemlerin brifing halinde sunulmasına, çalışmalarımızda karşılaşılan zorlukların çözümü için önerilerin belirlenerek iletilmesine. (**EK-7**)

8- Daire Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi içerisinde yer alan Risk ve Kontrollerin **EK-8**'de belirtildiği şekliyle güncellenerek personelimize duyurulmasına ve web sayfamızda yayınlanmasına;

9- Akademik personel alım başvuru alım ve sonraki tüm işlemlerinin İGLO üzerinde alınması konusunun görüşüldü.

Yapılan görüşmede, Akademik personel alım başvuru alım ve sonraki tüm işlemlerinin iglo.erzurum.edu.tr adresi üzerinden tüm işlemlerin gerçekleştirilmesine;

10-2025 yılının ilk altı aylık değerlendirmesi yapıldı. Bu değerlendirmede;

a-Akademik Şubesi tarafından yapılan işler şu şekilde belirtildi.

- Üniversitemiz geneline 31.12.2025 tarihine kadar kullanılmak üzere 24 (yirmi dört) adet öğretim üyesi kadrosu tahsis edildi. Kullanılacak kadrolarla ilgili birimlerden talep alınıp **(EK-9)** 08.07.2025 tarihinde kadro aktarım izni için YÖK'e yazıldı **(EK-10)**. Aktarımı uygun görülen kadrolarla ilgili 14.06.2025 tarihinde ilana çıkıldı. **(EK-11)**
- Üniversitemiz geneline 8 (sekiz) adet öğretim elemanı kadro kullanım izni verildi. **(EK-12)** Bununla birlikte 2024 yılından da çeşitli sebeplerle (istifa, nakil vb.) Üniversitemizden ayrılan 3 (üç) adet öğretim elemanı ile birlikte toplam 11 (on bir) adet kadro tahsisi yapıldı. Bu kadrolar içinde Üniversitemiz birimlerinden 11.03.2025 tarihli yazımız ile talepler toplandı. **(EK-13)** 23.05.2025 tarihinde kadro aktarım izni için YÖK'e talepte bulunuldu.**(EK-14)** Aktarımı uygun görülen kadrolarla ilgili henüz ilana çıkılmadı.
- Cari yıl içerisinde görevi sona erecek akademik idarecilerin daha önceden belirlenen görev sürelerinin bitiş tarihleri kontrol edildi. **(EK-15)** Yıl başında oluşturulan takvime göre görev süresi sona erecek Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Merkez Müdürleri, Koordinatörler vb. unvanlı personelin görev sürelerinin bitiş tarihi yaklaştığında Rektörlük Makamına bilgi verilerek yeni atamalar için yazışmalar yapıldı ve yıl sonuna kadar görev süreleri bitecek olanlar tekrar kontrol edildi . **(EK-16)**
- E-bütçe sistemine akademik personele yönelik periyotlar halinde üçer aylık istatistiki veriler girildi.

b-İdari Personel Şubesi tarafından yapılan işler şu şekilde belirtildi.

- E-bütçe sistemine idari personele yönelik periyotlar halinde üçer aylık istatistiki veriler girildi.
- 2025 yılı içerisinde idari personele tahsis edilen 4 (dört) adet kadroya nakil yoluyla atamalar gerçekleştirildi.
- 2025 yılı içerisinde adaylığı sona eren idari personelin asaleten atama işlemleri yapıldı.
- 2025 yılı içerisinde sınav aşaması sona eren Görevde Yükselme sınavı sonucu ile ilan edilen kadrolara atanmaya hak kazanan personelin atama işlemleri gerçekleştirildi.
- 2025 yılı içerisinde idari personel içerisinde geçici görevlendirme işlemleri gerçekleştirildi.
- 2025 yılı içerisinde vekaleten yürütülen kadrolara asaleten atama işlemleri gerçekleştirildi.

11- ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) sistemini yöneten İzmir Katip Çelebi Üniversitesine 17.05.2023 tarihli ve 3425 sayılı **(EK 17)** servis talebimizle Üniversitemizde akademik ve idari personelin görev sürelerinin takibi ve kontrolü için **EK 17'**de belirtilen kalemlerde übys ana ekranına kırmızı renkte uyarı (pop up) olarak gelmesini talepte bulunulmuş, bu talebimize halen daha bir iyileştirme sağlanamamıştır. Bu kapsamda herhangi

bir aksaklık yaşanmaması için Başkanlığımız personel@erzurum.edu.tr adresi üzerinden gerekli hatırlatma sayfaları hazırlanarak çalışmaların yapılması sağlandı,

12- “Erzurum Teknik Üniversitesi Sürekli İşçi İzinlerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar” ile ilgili taslak metnin (**EK 18**) de belirtildiği şekilde hazırlanarak Genel Sekreterlik Makamına arzına,

13- “Erzurum Teknik Üniversitesi Hizmet İçi Eğitime İlişkin Usul ve Esaslar” ile ilgili taslak metnin (**EK 19**) da belirtildiği hazırlanarak Rektörlük Makamına arzına,

14- E-imzanın Üniversitemizde aşağıda ünvanları belirtilen personel için genel bütçeden alınması, bu ünvanlar haricinde talep eden kişilerin ise kendi imkanları ile alması konusunun Rektörlük makamına arzına sunulmasına;

- Rektör
- Rektör Yardımcısı
- Genel Sekreter
- Genel Sekreter Yardımcısı
- Dekan
- Dekan Yardımcısı
- Daire Başkanı
- Şube Müdürü
- Bölüm Başkanı
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Müdürü
- Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Sekreteri
- Profesör
- Doçent
- Doktor Öğretim Üyesi
- İdareci konumundaki öğretim görevlileri

15- Her yıl akademik ve idari personelin çalışmalarında göstermiş oldukları başarı ve hizmetlerinin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla, Üniversitemiz tarafından Akademik ve İdari Personel Ödül Yönergesi kapsamında yürütülen ödüllendirilme sürecinin Genel Sekreterlik tarafından yürütülmesi konusunun Genel Sekreterlik Makamına arzına,

16- Üniversitemiz öğretim elemanlarına ait akademik teşvik iş ve işlemlerinin Personel Dairesi Başkanlığı haricinde bir birim tarafından yürütülmesi konusunun Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına arzına,

17- Üniversitemiz öğretim elemanları ve idari personelinin yıllık ve diğer izinlerinin **Ek-20** de belirtildiği usul ve esaslar kapsamında kullanılması için konunun Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamına arzına,

karar verildi.