

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖR YARDIMCILARI ARASINDAKİ GÖREV
DAĞILIMI

Birimi	Prof. Dr. Birol SOYSAL	Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUGURLU
Fakülteler	Spor Bilimleri Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fen Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Edebiyat Fakültesi
Enstitü ve Yüksekokullar	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Fen Bilimleri Enstitüsü Yabancı Diller Yüksekokulu	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Merkezler	Kariyer Merkezi SEM (Sürekli E.Uyg.Arş.Mer.) ETÜ Kristal	Proje Koord. Uyg. ve Arş. Merk. YÜTAM Mucitpark	ESAM Kadın ve Aile Çalışmaları Araştırma Merkezi Psikoloji Araştırma Merkezi
Rektörlüğe Bağlı İdari Birimler	Genel Sekreterlik Yazı İşleri Şube Müdürlüğü Merkez Ofisler Özel Kalem Müdürlüğü	Dış İlişkiler Ofisi BAP Koordinatörlüğü Döner Sermaye Müdürlüğü Dijital Dönüşüm Ofisi	Hukuk Müşavirliği Kurumsal İletişim ve Tanıtım Direktörlüğü
Daire Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Sağlık-Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Komisyonlar	Eğitim Komisyonu Stratejik Plan Komisyonu İç Kontrol İzleme Komisyonu Kalite Komisyonu İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	Akademik Yükseltme ve Atama Komisyonu BEDEK Komisyonu Lojman Komisyonu ÖYP Koordinatörlüğü Yönetmelik ve Yönerge İnceleme Komisyonu	Etik Kurul Bologna Eşgüdüm Komisyonu Yayın İnceleme Komisyonu Kantin-Kafeterya ve Yemekhane Takip Komisyonu Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sosyal İşletme Müdürlüğü Üniversite Tanıtım Komisyonu

Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve diğer akademik birimlerin Rektör adına gözetim ve denetimi Rektör Yardımcıları tarafından aşağıda belirtilen şekilde gerçekleştirilecektir. Fakülte ve diğer akademik birimlerin Rektörlüğe intikal eden işleri, ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yürütülecektir. Rektörlük Makamına intikali Genel Sekreterlikçe gerekli görülen işler bakımından birimler yukarıda verilen dağılıma göre ilgili Rektör Yardımcılığına bağlı olacaktır.

- Rektör Yardımcıları arasındaki iş bölümü birimler itibarıyla yapılmıştır. Rektör Yardımcılarından birinin izinli veya görevli olması halinde, buna ait görevler diğer Rektör Yardımcıları tarafından yürütülür.
- Bakanlıklar ve Yükseköğretim Kurulu düzeyindeki yazışmalarla, atama ve yer değiştirme kararları rektör imzası ile olmak üzere, kurum içi ve kurumlar arası yazışmalar, yazışma konusuna göre Rektörlük ve Genel Sekreterlik kanalı ile yapılacaktır; resmi yazışmalarda **Resmi Yazışma Yönetmeliğine** uyulacaktır.
- ÜBYS’de hazırlanan ve Rektörlük Makamına imzaya sunulacak olan tüm yazılar da ilgili Rektör Yardımcısı parafı da olacaktır.
- ÜBYS haricinde ıslak imza ile hazırlanan yazılarda; iş bölümüne göre düzenlenmiş ve paraf işlemleri de tamamlanmış olan evrak ve dokümanlar birlikte birimin üst yetkilisi tarafından imzaya çıkarılacaktır.