

<b>BİRİM ADI</b>	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ YAZI İŞLERİ VE KAYIT - KABUL ŞEFLİĞİ</b>
<b>BAĞLI OLDUĞU BİRİM</b>	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İSTATİSTİK, YAZI İŞLEMLERİ VE KAYIT KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

#### **A- FAALİYET KONULARI**

Genel Sekreterliğe bağlı olarak Üniversitemizin idari birimleri ile Rektörlük bünyesindeki diğer birimlerinden gelen her türlü yazıların EBYS (Elektronik Belge Yazılım Sistemi) üzerinden dağıtılmasını, kodlanmasını sağlamak, Rektörlük birimlerinin haberleşmesini temin etmek, gelen ve giden evrakların dağıtımını EBYS üzerinden yapmak.

#### **B- GÖREVLERİ**

- Birimlerden, şahıslardan ve kurum dışından Rektörlüğe gelen evrakların akışının, her türlü dilekçenin ve günlük havalelerin yapılması
- Kayıtlarının EBYS sistemine yapılması
- Yazıların ilgili birim ve kurumlara zamanında gönderilmesi