



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PUKÖ DÖNGÜSÜ

(Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al)

Başkanlığımız Tarafından Yapılan Bazı İş ve İşlemler

Akademik Takvim: Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik takvimin hazırlanma zamanı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde her yıl Mayıs ayı olarak belirlenmiş olup 2025-2026 eğitim-öğretim yılı akademik takviminin hazırlanmasına ilişkin çalışmalar Mayıs ayında başlatılarak hazırlanan taslak takvim eğitim komisyonunda görüşülerek Senato onayına sunulmuştur. Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen akademik takvim Üniversitemiz Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen süre içerisinde Üniversitemiz web sayfasında ilan edilerek ilgili birimlere bildirilmiştir. Belirlenen akademik takvim doğrultusunda öğrenci bilgi sisteminde gerekli tanımlamalar yapılmıştır. (Not giriş tarihleri, yaz okulu, yatay geçiş, çift ana dal sürecine ilişkin tanımlamalar, ders kayıtlanma, Bologna veri girişleri vs.)

Kontenjanlar: Üniversitemiz programlarına 2025-2026 eğitim-öğretim yılında kabul edilecek YKS öğrenci kontenjanları ile kurumlar arası yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarına ilişkin talepler Fakültelerden toplanarak yapılan öneriler Senato onayına sunulmuş, Senato tarafından onaylanan kontenjanlar YÖK'e ve ilgili birimlere iletilmiştir.

Kayıt: 2025 yılı içerisinde YKS, DGS, Yatay Geçiş, Enstitü başvurusu ile yerleşen, Uluslararası öğrenci gibi değişik kayıt türlerinde 1320 öğrencinin kaydı yapılmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere eğitim sürecine ilişkin gerekli duyurular Üniversitemiz web sayfasında yapılarak öğrenci sorularına yüz yüze, telefonda ve e-posta aracılığı ile cevap verilmiştir.

Öğrenci Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İşlemleri: Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrencilere Cumhurbaşkanlığı Kararında belirtilen tutarlar öğrenci bilgi sisteminde tanımlanmış ve bankadan online olarak ödeme yapma imkânı sağlanmıştır. Öğrencilerin ödemeleri gereken tutarlara ilişkin duyurular web sayfamızda her kayıt döneminde ilan edilmektedir. Başarı bakımından sınıflarında ilk yüzde 10'a giren ikinci öğretim öğrencileri tespit edilerek öğrenci bilgi sisteminde gerekli tanımlamalar yapılmış ve bu öğrenciler web sayfasından ders kayıt tarihlerinden önce ilan edilmiştir.

Belge Talebi: Öğrencilere yıl boyunca öğrenci belgesi, transkript, disiplin durum belgesi, yatay geçiş engel yoktur belgesi gibi tüm belgeler öğrenci bilgi sistemi üzerinden talep etmeleri durumunda e-imzalı olarak verilmektedir. E-devletten öğrenci belgesi ve transkript almak isteyen öğrenciler için de YÖKSİS gönderimleri düzenli olarak yapılarak güncel belgelerini almaları sağlanmaktadır.

Kayıt silme: Öğrencilerin kendi talepleri, yatay geçiş, azami sürenin dolması gibi çeşitli nedenlerle kayıt silme işlemleri yapılarak YÖKSİS'e veri gönderimleri yapılmıştır.

Mezuniyet: 2025 yılı içinde 606 öğrencinin mezuniyet işlemi yapılmıştır. Üniversitemiz tarafından yapılan mezuniyet töreninde mezun olan öğrencilere diplomaları teslim edilmiş, hafta sonu çalışma ofisi açık tutularak törene katılmayan öğrencilere ise çalışma ofisinde diplomaları verilmiştir. Şehir dışında ikamet eden öğrencilerden talep edenlere ise diplomaları kargo ile gönderilmiştir.

Askerlik Tecil İşlemleri: Askerlik tecil işlemlerinin yapılabilmesi için öğrenci bilgi sistemi üzerinden Öğrencilerin kayıt bilgileri ASAL ile paylaşılarak tecil işlemleri yapılmıştır.

Not Girişleri: Öğrencilerin muafiyet, tek ders, ek sınavlar, diğer üniversitelerin yaz okullarından alınan derslerin notları gibi öğretim üyeleri tarafından öğrenci bilgi sistemine not giriş yapılamayan notlar öğrenci bilgi sistemine işlenmiştir.

Yazışmalar: Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen eğitim-öğretim ile ilgili resmi yazılar üniversitemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.

Güçlü Yönler

- Birimimizde çalışan tüm personelin öğrenci işleri mevzuatına hakim olması,
- Personelimizin mevzuatı anlama ve yorumlama yeteneklerinin yeterli düzeyde olması,
- Personelimizin öğrenci bilgi sistemini kullanma konusunda uzman olması,
- Personelimizin uzun yıllar öğrenci işleri daire başkanlığında çalışmalarından ötürü işleyişi iyi bilmeleri,
- Öğrencilerin soru/sorunlarının çözümü için birimize şahsen müracaat etmeden de telefon veya e-posta yoluyla kolaylıkla ulaşabilmeleri,
- Öğrencilerin mezuniyet ve kayıt silme başvurularını öğrenci bilgi sistemi üzerinden başlatmaları, diplomalarını şahsen teslim alamayacak durumda olan mezunlarımızın adreslerine diplomaların gönderilmesi,
- Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu öğrenci belgesi, transkript, disiplin belgesi vb. belgeleri e-imzalı olarak öğrenci sistemi üzerinden alabilmeleri,
- Ders kayıtlanma sürecinde karşılaşılabilecek sorunları en aza indirmek için danışmanlar ve birimde görev yapan öğrenci işleri personeline seminerler düzenlenmesi,
- Öğrencilerimize ve diğer iç paydaşlarımıza memnuniyet anketi uygulayıp birimizden memnuniyet düzeylerini ölçerek sonuca göre gerekli önlemlerin alınması,
- Eğitim-öğretimle ilgili konuların Üniversitemiz Eğitim Komisyonunda görüşülerek kararların alınması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerden gelen telefon çağrılarının büyük bir bölümüne cevap verilmekle birlikte iş yoğunluğunun çok fazla olduğu dönemlerde bazı personelin de yıllık izinde olmasından dolayı bazı telefon çağrılarında ilk aramada cevap verilememektedir. Bu sorun geliştirmeye açık yön olarak değerlendirilmektedir.
- Uluslararası öğrenciler ile birimizi ilgilendiren konularda iletişim kurabilmek için başkanlığımızda yabancı dil bilen personelin olması gerekmektedir. Ancak mevcut durumda yabancı dil bilen personel olmadığı için Üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisinden sürecin yürütülmesine ilişkin destek alınmaktadır.

Geleceğe Yönelik Planlamalar

- Öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek ve özellikle telefon çağrılarında ilk aramalarında yanıt verebilmek için yoğun iş dönemlerinde personel sayısının artırılması, bu dönemlerde yıllık izin kullanan personel sayısının daha da azaltılması planlanmaktadır.
- Uluslararası öğrenciler ile daha iyi iletişim kurabilmek için yabancı dil bilen bir personelin Rektörlükten talep edilmesi planlanmaktadır.
- Birimlerin öğrenci işlerinde çalışan personellerine hizmet içi eğitim verilmesi, danışmanlık görevi bulunan öğretim elemanlarına da öğrenci bilgi sisteminin kullanımı, ders kayıtlanmaları, danışmanlık yönergesi gibi konularda verilen seminerlerin sürekli hale getirilmesi planlanmaktadır.
- E-devletten kayıt imkânı olmayan öğrenciler için (Enstitü başvurusu ile yerleşen ve yatay geçiş vb.) online kayıt sistemi yapılarak, başkanlığımıza şahsen müracaat etmeden de ilgili sistem üzerinden başvurularının alınıp kayıtlarının tamamlanması planlanmaktadır.

Başkanlığımız tarafından yapılan faaliyetlere ilişkin kanıtlar:

İç paydaş memnuniyet anketi ilgili birimlere resmi yazı ile duyurulmuş, sms ile bilgilendirme yapılmış ve web sayfamızda ilan edilmiştir.

<https://erzurum.edu.tr/duyuru/ogrenci-isleri-daire-baskanlg-memnuniyet-anketi1#gsc.tab=0>

Ankete katılan bireylerin başkanlığımızdan memnuniyet oranı %95 olarak ölçülmüştür.

Öğrenci memnuniyet anketi öğrencilere sms ve e-posta yolu ile duyurularak web sayfamızda ilan edilmiştir.

<https://erzurum.edu.tr/duyuru/ogrenci-isleri-daire-baskanlg-memnuniyet-anketi1#gsc.tab=0>

Ankete katılan bireylerin başkanlığımızdan memnuniyet oranı %85 olarak ölçülmüştür.

Üniversitemizde görev yapan öğrenci işleri personeline 19/09/2025 tarihinde Öğrenci İşleri Daire Başkanı Hasan BOSTANCI tarafından hizmet içi eğitim verilmiştir. Eğitimde; kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler, dikey geçiş, çift anadal, ders kayıtlanmaları, sınıf/dönem geçme kuralları, özel öğrencilik, ek süreler ve ek sınavları gibi önemli konularda bilgilendirme yapılarak öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesinde karşılaşılan bazı problemlere ilişkin bazı konularda görüş alışverişinde bulunulmuştur.

<https://erzurum.edu.tr/menu/toplanti-seminer1#gsc.tab=0>

Üniversitemizde öğrenci danışmanlığı yapan öğretim elemanlarına Öğrenci İşleri Daire Başkanı Hasan BOSTANCI tarafından Moodle üzerinden online olarak hizmet içi eğitim verilmiştir. Eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcımız Prof.Dr. Ceren Sultan ELMALI'nın da katıldığı eğitimde, danışmanlık işlemleri ile kurum içi ve kurumlar arası yatay geçişler, dikey geçiş, çift ana dal, ders kayıtlanmaları, sınıf/dönem geçme kuralları, özel öğrencilik, ders geçme kuralları ve başarı değerlendirme sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

<https://erzurum.edu.tr/menu/toplanti-seminer1#gsc.tab=0>

Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Personeli öğrencilere sunulan hizmetlerin daha etkin ve verimli olabilmesi için istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

<https://erzurum.edu.tr/menu/toplanti-seminer1#gsc.tab=0>