

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (En geç)
1.	Kütüphane Basılı kaynaklarından yararlanma ve fiziksel çalışma ortamını kullanma	Başvuru için belge talep edilmemektedir	ANLIK (Kütüphane Çalışma Saatleri içinde)
2.	Yayın İsteği - Satın alma	Yayın İstek Formu	3-6 Ay
3.	Bağış - Kütüphanenin koleksiyon geliştirme politikası doğrultusunda yapılan bağış kitapların kabul ve işlemleri	Başvuru için belge talep edilmemektedir	1 Ay
4.	Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden katalog taraması	Başvuru için belge talep edilmemektedir	ANLIK
5.	Üyelik işlemleri	Kimlik	ANLIK
6.	Ödünç verme	Kimlik Ödünç alınacak yayın	ANLIK
7.	İade	İade edilecek yayın	ANLIK
8.	Uzatma	Başvuru için belge talep edilmemektedir	ANLIK
9.	Kitap Ödünç/İade İstasyonu	Öğrenci Kimliği (şifre kontrollü)	ANLIK
10.	Katalog Tarama Kiosku	Başvuru için belge talep edilmemektedir	ANLIK
11.	Kütüphane otomasyon sistemi üzerinden uzatma ve rezerve işlemleri	(şifre kontrollü)	ANLIK
12.	İlişik Kesme	İlişik Kesme Belgesi	ANLIK
13.	Danışma -Kütüphane ve kaynakları konusunda telefon, e-mail ve yüz yüze bilgi verilmesi.	Başvuru için belge talep edilmemektedir.	ANLIK
14.	Oryantasyon -Kütüphane ve tanıtım ve etkin kullanma eğitimi	Telefon ile alınacak randevu	1 Saat
14.	Danışma Bölümü e-Kaynaklar erişimi (Abone olunan/satın alınan tüm e-Kaynaklara erişim)	T.C. numarası gösteren kimlik	ANLIK (Bilgisayar sayısı ile sınırlı)
15.	Kütüphanelerarası İşbirliği (ILL)	Makale- Kitap İstek Formu	5-8 Gün
16.	e-Kaynaklardan yararlandırma	Başvuru için belge talep edilmemektedir	ANLIK
17.	Kablosuz internet hizmeti	Üniversite tarafından tahsis edilen mail hesabı + şifres	ANLIK

18.	Fotokopi hizmeti (Kütüphane materyalinden fotokopi çekilmesi)	Başvuru için belge talep edilmemektedir	5-30 Dakika
19.	Tarayıcı Hizmeti (Kütüphane materyalinin taranması)	Başvuru için belge talep edilmemektedir	5-60 Dakika
20.	Çalışma Odaları (Karel) Kullanımı (Günlük 3 saat ile sınırlı)	Kimlik	ANLIK (Oda sayısı ile sınırlı)

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine sorunun devamı durumunda ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri	Erzurum Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Danışma Bankosu	İkinci Müracaat Yeri	Erzurum Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
İsim	Özge AKBULUT - M. Şerif BEKLEN	İsim	Ali Fuat AÇIKGÖZ
Unvan	Kütüphaneci	Unvan	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı
Adres	Erzurum Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yakutiye/Erzurum	Adres	Erzurum Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yakutiye/Erzurum
Telefon	444 5 388 Dahili: 2224/2097	Telefon	444 5 388 Dahili: 2342
Faks	0442 230 00 44	Faks	0442 230 00 44
e-Posta	ozge.akbulut@erzurum.edu.tr mehmet.beklen@erzurum.edu.tr	e-Posta	alifuat.acikgoz@erzurum.edu.tr