



ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ
2010

Moodle

Online Toplantı Kılavuzu

*Uzaktan Eğitim Uygulama
ve Araştırma Merkezi*

www.erkurum.edu.tr



Moodle – Online Toplantı Kılavuzu

Değerli öğretim üyelerimiz,
Moodle platformu üzerinden online toplantı yapılması amacıyla hizmete alınan uygulamaya,
aşağıdaki bağlantıyı kullanarak erişebilirsiniz.
Platformu kullanabilmek için öncelikle sağ üstteki **Oturum aç (1)** seçeneğine tıklayarak kurum epostası ile giriş yapmanız gerekmektedir.

<https://meet.erzurum.edu.tr/>





Moodle – Online Toplantı Kılavuzu

Açılan sayfada, **New Room** seçeneği ile online toplantılar için yeni odalar oluşturabilir (1) ve mevcut odaları görüntüleyebilirsiniz (2).

The screenshot shows the BigBlueButton interface in a web browser. The address bar displays <https://meet.erzurum.edu.tr/rooms>. The user is logged in as Emrah ŞİMŞEK. The 'Rooms' tab is selected, and there is a 'Recordings 1' indicator. A search bar is present. A red arrow labeled '1' points to the '+ New Room' button. Another red arrow labeled '2' points to a room card for 'Emrah ŞİMŞEK's Room', which shows the last session date and time (December 9, 2025 at 3:41 PM) and a 'Start' button.





Moodle – Online Toplantı Kılavuzu

Oda sayfasında, **Copy Join Link** seçeneği ile misafir katılımcılar için bağlantı adresini kopyalayabilir **(1)**, **Start Meeting** seçeneği ile mevcut toplantıyı başlatabilir **(2)** veya **Recordings** sekmesinde, daha önce aynı oda kullanılarak yapılmış kayıtları görüntüleyebilirsiniz **(3)**.

Emrah ŞİMŞEK's Room

Last Session: Tuesday, December 9, 2025 at 3:41 PM

3

Recordings

Presentation

Access

Settings

Name ↕	Length ↕	Users	Visibility ↕	Formats
 Emrah ŞİMŞEK's Room December 9, 2025 at 3:41 PM	0 min.	3	Published ▼	presentation  





Moodle – Online Toplantı Kılavuzu

Oda sayfasında, **Presentation (1)** sekmesinden sunum yükleyebilir ve **Settings (2)** sekmesinden oda ayarlarını düzenleyebilirsiniz.

The screenshot displays the Moodle Online Meeting interface. At the top, there are four tabs: Recordings, Presentation (labeled with a red '1'), Access, and Settings (labeled with a red '2'). The Settings tab is active, showing a red box around it and a red arrow pointing to the 'User Settings' section. The 'Room Name' section contains a text input field with 'Emrah ŞİMŞEK's Room' and an 'Update' button. Below this, there are two sections for generating access codes: 'Generate access code for viewers' and 'Generate access code for moderators', each with a 'Generate' button. The 'User Settings' section on the right contains several toggle switches with their corresponding settings and Turkish descriptions: 'Allow room to be recorded' (checked), 'Require users to be signed in before joining' (unchecked), 'Require moderator approval before joining' (unchecked), 'Allow any user to start this meeting' (unchecked), 'All users join as moderators' (unchecked), and 'Mute users when they join' (checked). A 'Delete Room' button is located at the bottom right of the 'User Settings' section.

Recordings **Presentation** Access **Settings**

Room Name

Emrah ŞİMŞEK's Room **Update**

Generate access code for viewers

Generate

Generate access code for moderators

Generate

User Settings

Allow room to be recorded (Oturumun kaydedilmesine izin ver) ☒

Require users to be signed in before joining (Katılım için eposta ile giriş gereksin) ☐

Require moderator approval before joining (Katılım için moderatör onayı giriş gereksin) ☐

Allow any user to start this meeting (Toplantıyı herkes başlatabilsin) ☐

All users join as moderators (Bütün katılımcılar moderatör olarak katılsın) ☐

Mute users when they join (Bütün katılımcılar mikrofonsuz olarak katılsın) ☒

Delete Room





Moodle – Online Toplantı Kılavuzu

Toplantı odası, online derslerde kullandığımız **BigBlueButton** uygulaması olup aynı ayar ve özelliklerle kullanabilirsiniz.





Teşekkür ederim.

***Erzurum Teknik Üniversitesi
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dijital Dönüşüm Ofisi***

Öğr. Gör. Emrah Şimşek

