

<b>BİRİMİ</b>	<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI</b>
<b>GÖREVİ</b>	İÇ KONTROL TEMSİLCİSİ

<b>A- İŞE İLİŞKİN BİLGİLER</b>
<b>İşin Kısa Tanımı</b>
İç Kontrol Sisteminin kurulmasında, standartlarının uygulanması ve iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların düzenli, ekonomik ve hızlı bir şekilde projelendirilmesine yönelik faaliyetlerin planlanması, koordine edilmesi ve yürütmesi çalışmaları.
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek,</li><li>- İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.</li><li>- Başkanlığın görev alanına giren konularda İç Kontrol Sisteminin oluşturulması projesi çalışmalarına katılmak.</li><li>- İç kontrol mevzuatına ilişkin yayınları takip etmek.</li><li>- İç Kontrol Sistemine ilişkin özel ve tüzel kişilerin bilgi edinme taleplerine cevap vermek.</li><li>- Başkanlığımız risk yönetim sürecinin oluşturulması ve uygulanması çalışmalarında görev almak.</li><li>- Stratejik Planda ve Performans Programında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı engelleyecek iç ve dış kaynaklı risklerin analiz çalışmalarına katılmak.</li><li>- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Üniversitemizce kullanılan iç kontrol yazılım sistemini kullanmak.</li><li>-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li><li>-Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İkincil Mevzuat</li><li>- İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar</li><li>- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği</li><li>-Kamu İç Kontrol Rehberi.</li></ul>
<b>B- ATANACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER</b>
<b>Gerekli Öğrenim Düzeyi Ve Bölümü</b>
Lise
<b>Gerekli Mesleki Eğitim, Sertifikalar ve Diğer Eğitimler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.</li><li>- En az lise mezunu olmak.</li><li>- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.</li></ul>
<b>Gerekli Yabancı Dil Bilgisi ve Düzeyi</b>
Herhangi bir yabancı dil bilgisi gerekmemektedir.
<b>Gerekli Hizmet Süresi</b>