ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2010	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ Fakülte Kurulu Süreci İş Akışı	**Döküman No:**	SPOR.B.F. İAŞ.0024
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Dekanlık Makamının Fakülte Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim Personeli	- 2547 sayılı Kanun - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Fakülte Kurulu Gündemi
Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.	- Birim Personeli	- Toplantı Davet Yazıları - Fakülte Kurulu Gündemi
Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.	- Birim Personeli	- Toplantı Katılım Tutanağı
Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?		
HAYIR → Toplantı başka tarihe ertelenir.	- Dekan	- Toplantı Tutanakları
EVET → Toplantının oylamasına geçilir.		
Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?		
HAYIR → Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.		
EVET → Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.	- Fakülte Kurulu	- Toplantı Tutanakları
Alınan kararlar yazılmak üzere Fakülte Sekreterliği Yazı İşleri Birimine verilir.	- Birim Personeli	- Fakülte Kurulu Kararları
SÜREÇ SONU		

Hazırlayan	Onaylayan
Birim Kalite Ekibi	Dekan