

**ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ DERS SAYDIRMA / MUAFİYET ve DERS TEKRARI UYGULAMA**  
**ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı, ETÜ lisansüstü ders saydırma ve ders tekrarı ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrencilerin, ders saydırma ve ders tekrarı işlemleri ile ilgili hükümleri kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3** – (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) EABD: Enstitü Ana Bilim Dalını,
- b) ETÜ: Erzurum Teknik Üniversitesini,
- c) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- ç) YÖK: Yüksek Öğretim Kurulunu,

tanımlar.

**Madde 4** – (1) Bir yükseköğretim kurumundan yatay geçişle veya kaydını sildirerek aynı enstitüye kaydını yaptıran öğrencilerin başarılı olduğu dersler EABD görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla krediye sayılabilir.

(2) Enstitüde alması gereken derslerin krediye sayılabilmesi için söz konusu derslerin kredilerinin başka bir diplomaya saydırılmamış olması gerekir.

(3) Öğrencilerin önceden aldıkları dersleri krediye saydırabilmeleri için, ilgili Enstitü Müdürlüğüne, ilk iki hafta içerisinde, bir dilekçe ile ekinde onaylı (mühürlü, kaşeli, imzalı) not döküm belgesi, ders içeriklerini kapsayan belgelerle şahsen başvurmaları gerekir.

(4) Ders saydırma talebi ilgili EYK tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, ders saydırma talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler. Öğrencilerin ders saydırma ile ilgili işlemleri başvuru süresinin bitiminden itibaren iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(5) Diğer lisansüstü programlardan alınan derslerin saydırılması için; ders saydırma talebinde bulunan dersin/derslerin başarı notunun, ETÜ Lisansüstü Yönetmeliği'nin 21. maddesinde belirlenen harf notlarından yüksek lisans için en az CC harf notu veya karşılığı, doktora için en az CB harf notu veya karşılığı olması gerekir.

(6) Üniversitemiz programlarından birine kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve ulusal veya uluslararası değişim programları ile öğrenim gören ETÜ öğrencileri için harf notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(7) İlgili EYK tarafından saydırılan dersler, not döküm belgesinde harf notu ile gösterilerek krediye saydırılır.

(8) Bir öğrenci; almış olduğu seçmeli derslerden başarısız olması durumunda danışmanın teklifi, EABD önerisi ve EYK kararı ile yerine başka bir ders alabilir. Alınan dersten başarısız olması durumunda öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar almak zorundadır.

(9) Tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programlarında, ders saydırma yapılamaz.

(10) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için ders saydırma, muafiyet işlemleri yapılmaz.

(11) İlgili sürelerin dışındaki talepler dikkate alınmaz.

**Yürürlük**

**Madde 5** – (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosunun 31/05/2017 tarihli ve 10/05 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

**Yürütme**

**Madde 6** – (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini ETÜ Rektörü yürütür.