

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MENTÖRLÜK UYGULAMASI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kapsamında uygulanacak olan mentörlük uygulamasının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Mentörlük Uygulama Komisyonu'nun oluşumu, çalışma ilkeleri, görev ve sorumluluklarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- b) Senato: Erzurum Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- d) Dekanlık: Erzurum Teknik Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
- e) Mentörlük Uygulama Komisyonu: Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mentörlük Komisyonunu,
- f) Mentörlük: Bir kişinin (mentör) bilgi ve deneyimini paylaşarak diğerinin (menti) gelişimine destek olduğu bir gelişim sürecini,
- g) Mentör: Bilgi ve tecrübesiyle öğrencilere çalışma stratejileri ve kariyerini yönlendirme konularında tavsiyelerde bulunan, yol göstericiyi,
- h) Mentori: Bilgi ve tecrübesiyle öne çıkmış kişilerin tavsiyelerine göre çalışma stratejilerini ve kariyer planlamasını yapan öğrenciyi,
- i) Akran Mentörlüğü: Üst sınıf öğrencilerinin daha alt sınıf öğrencilere bilgi ve tecrübelerini aktardığı sistemi,
- j) Klinik Mentörlük: Klinik uygulamalar sırasında öğrencilere çalışma stratejileri konusunda bilgi ve deneyim aktarımı yaparak destek sağladığı sistemi,
- k) Mentörlük Komisyon Başkanı: Fakültede yürütülen mentörlük faaliyetlerini koordine eden öğretim elemanını,
- l) Bölüm Mentörlük Uygulaması Temsilcisi: Bölüm/Programda yürütülen mentörlük uygulamasını yönerge esaslarına göre yürüten kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

MADDE 4- (1) Mentörlük Uygulama Komisyonu çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- a) Mentörlük Uygulama Komisyonu Başkanı'nın çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Mentörlük Uygulama Komisyonu başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- b) Mentörlük Uygulama Komisyonu, Fakülte bölüm programlarında akran ve klinik mentörlüğe yönelik eğitimleri düzenler ve ilgili yapılan araştırmaları toplar ve Dekanlığa iletir.

- c) Mentörlük Uygulama Komisyonu'nda kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Çalışma grubunda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır.
- d) Mentörlük Uygulama Komisyonu kararları, komisyon sekreterleri tarafından raporla tespit edilir ve toplantı raporu toplantı esnasında hazır bulunan tüm üyeler tarafından imzalanır, gereği halinde rapor Dekanlığa sunulur.
- e) Mentörlük Uygulama Komisyonu, her eğitim öğretim yılı son toplantısında o eğitim- öğretim yılına ait çalışma raporlarını ve bir sonraki yıla ait eğitim-öğretim planlamaları ile ilgili raporlarını hazırlar ve Dekanlık makamına sunar.

Akran Mentörlüğü Uygulama Esasları

MADDE 4– (1) Akran mentörlüğü uygulaması, eğitim ve öğretime yeni başlamış bölüm/programlarda ikinci sınıf öğrencilerinin birinci sınıf öğrencilerine, üçüncü ve dördüncü sınıf öğrencileri bulunan bölümlerin birinci ve ikinci sınıf öğrencilere mentörlük yaptığı sistemdir.

Bu sistemde amaç;

- a) Tecrübeli öğrencilerin bilgi ve tecrübe paylaşımı ile üniversiteye yeni başlayan öğrencilerimizin sosyal, akademik gelişimlerine destek sağlamak.
- b) Tecrübeli öğrencilere sorumluluk verilerek onların liderlik ve iletişim gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- c) Öğrenciler arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır.

(2) Akran mentörlüğü uygulamasında her eğitim öğretim yılının başlangıcında EK-1 taahhütnameyi imzalayarak belirlenen şartlarda Mentörlük yapma konusunda gönüllü olan bölüm öğrencilerinden mentör ataması yapılır. Atama yapılırken bir mentöre azami iki menti verilmesine dikkat edilir. Bu atama işlemi bölüm Mentörlük komisyonu tarafından en geç güz dönemi ekle/sil haftası sonuna kadar yapılarak, yapılan atamalara ilişkin belgelerin bir nüshası Fakülte Mentörlük komisyonuna teslim edilir.

(3) Akran mentörlüğü uygulamasında,

- a) Mentörlük görüşmeleri (1) menti ve (1) mentör ile, yüz yüze/online olacak şekilde gerçekleştirilir.
- b) Görüşmelerin yüz yüze veya online yapılacağı tarafların ortak mutabakatı ile belirlenir.
- c) Mentörlük süreci, tahahütname imza tarihi ile başlayacak mentörlük süreci(iki dönem) bitene kadar devam edecektir.
- d) Görüşmelerin yeri ve saati her iki tarafa uygun şekilde planlanır.
- e) Görüşmeler 1(bir) saat olacak şekilde organize edilir.
- f) İlk görüşmede menti ve mentör, mentinin ihtiyaçları çerçevesinde konuları belirler ve bu çerçevede görüşmeler sağlanır. Bu çerçevede her görüşme için “Mentörlük” gündemi belirlenir.
- g) Görüşmelerin 2-3 haftada bir olmasına ve kesintisiz çalışmaya dikkat edilir.
- h) Mentörlük görüşme tarihleri her iki tarafın takvimine uyacak şekilde, taraflarca ortaklaşa belirlenir.

- i) Taraflar, görüşmelerde gizliliğin esas olduğunu bildiklerini kabul, beyan ve taahhüt etmektedirler.
- j) Mentörlük alan kişinin bilgisi ve onayı olmadan, kendisine dair herhangi bir bilgi üçüncü şahıslarla paylaşılmaz. Öğrenmiş oldukları kişisel verilerin korunmasından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca sorumludurlar.
- k) Standart uygulamada mentörlük ilişkisi planlanan görüşmeler tamamlanıp süreç kapatıldığında sona erer. Bununla birlikte, ilişkinin sona ermesini gerektiren başka durumlar ortaya çıkabilir.
- l) Taraflardan bir veya birden fazla kişi “Gizlilik” ilkesine aykırı davrandığında,
- m) Taraflardan bir tanesinin 1 (bir) ay süre ile herhangi bir açıklama olmaksızın iletişime geçmemesi durumunda
- n) Taraflardan bir veya birden fazla kişi sürece devam etmeme kararı aldığı anda Mentörlük komisyonuna başvurulur ve Mentörlük ilişkisi sonlandırılacaktır.

Klinik Mentörlüğü Uygulama Esasları

MADDE 5 – (1) Klinik Mentörlüğü uygulaması, alanında en az Lisans mezunu olan ve Fakülte/Meslek Yüksekokulunun ilgili Bölüm/Programlarının planladığı Klinik Mentör eğitimini tamamlamış olan meslek üyelerinin Mentörlük yaptığı bir sistemdir.

Bu sistemde amaç;

- a) Klinik Mentörlük eğitimi almış ve tecrübeli meslek üyelerinin klinik uygulamalar sırasında bilgi ve tecrübe paylaşımı ile öğrencilerimizin klinik uygulamalarının daha etkin, kaliteli ve başarılı olmasını sağlamak.
- b) Uygulama alanlarındaki meslek mensuplarına sorumluluk verilerek onların liderlik, iletişim gibi alanlarda kişisel gelişimlerine katkı sağlamak.
- c) Öğrenci ve meslektaşları arasında iletişim, karşılıklı sevgi ve saygının oluşmasına katkı sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Mentörlük Komisyon Başkanı

MADDE 6 – (1) Mentörlük Komisyon Başkanı;

- a) Her yıl hem akran hem de klinik mentörlük uygulamalarının planlandığı şekilde yürütülmesinden ve değerlendirilmesinden,
- b) Klinik Uygulama alanlarında bölüm/programların mentör komisyonunun hazırladığı akran ve klinik mentör eğitimlerini takip edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasında,
- c) Akran ve Klinik mentörlüğü ile ilgili bilimsel çalışmaların yapılması ve yapılan diğer tüm araştırmaların süreçlerinin takip edilmesinden sorumludur.

Bölüm Mentörlük Uygulaması Temsilcisi

MADDE 7 – (1) Bölüm Mentörlük Uygulaması Temsilcisi;

- a) Her yıl güz dönemi öncesinde klinik uygulamaya çıkılacak alanlardaki klinik mentör sayılarını Bölüm Başkanı ve Sağlık ve Bakım Hizmetleri Müdürleri ile koordineli çalışarak belirlemek, gerekli durumlarda klinik mentör eğitimlerini planlamak ve süreci koordine etmek,
- b) Güz ve Bahar dönemi klinik uygulama mentörlerini bölüm/program başkanı ile koordineli çalışarak klinik mentör ataması yapılacak olan öğrenci sayılarını ve talep edilen alanları belirtir çizelgeyi mentörlük komisyonuna teslim etmekten,
- c) Güz dönemi ekle/sil haftası sonuna kadar öğrencilere Bölüm Başkanı ile koordineli olarak birebir akran mentör atamalarını yapıp çizelgeleri hazırlayıp mentörlük komisyonuna teslim etmekten,
- d) Öğrencilerin klinik mentör değerlendirmelerini aylık olarak takip etmek ve görüşme tutanağını dosyalamaktan,
- e) Menti öğrencilerin görevlendirilen akran mentörleri ile en az 2 ayda bir kez olmak üzere dönemlik takip etmek ve görüşme tutanağını dosyalamaktan,
- f) Akran mentörlüğü ile ilgili verilecek eğitim sunumlarının hazırlanması ve her yıl revize edilmesinden,
- g) Tüm sınıflarda eğitim öğretim dönemi başlarında akran mentörlüğüne yönelik eğitim verilmesinden,
- h) Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrenciler tarafından akran mentörlüğü uygulamasının etkinliğinin belirlenmesi amacı ile değerlendirmelerin yapılmasından,
- i) Eğitim ve öğretim dönemi sonunda öğrencilerden ve öğretim elemanlarından akran mentörlüğü uygulama gereksinimlerini belirlemesi amacı ile görüşlerin alınması,
- j) Eğitim ve öğretim dönemi süresince akran mentörlüğüne yönelik tüm sorun ve problemlerin çözümlenmesi ve mentörlere iletilmesi,
- k) Mentörlerden veya mentilerden gelen dilek ve şikâyetleri Mentörlük Komisyonuna bildirmekten sorumludur.

Mentör

MADDE 8– (1) Mentör; dönemlik mentörlük süreci içerisinde menti ile en az 2 ayda bir kez görüşülmesinden,

- a) Menti'nin gelişim hedeflerinin belirlenmesinde katkı sağlamaktan, Mentörlük becerilerini etkin bir şekilde kullanmayı taahhüt etmekten (dinlemek, sorular sormak, takdir, geribildirim vb.)
- b) Etik kurallar çerçevesinde görüşlerini açık bir şekilde dile getirmekten,
- c) Geribildirim almaya ve vermeye açık olmaktan,
- d) Menti-mentör ilişkisini kötüye kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt etmekten,
- e) Bu sürecin bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu bilme ve açık paylaşımların yapılabilmesi için gerekli güven ortamını oluşturmaktan,
- f) Her görüşmede görüşme formu ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurmaktan
- g) Sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Mentörlük Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

Menti

MADDE 9 – (1) Menti;

- a) Bir dönemlik mentörlük süreci içerisinde 2 ayda 1 defa olmak üzere 1 (bir) saat mentör ile görüşüp olup mentör ile belirlenen takvime uymaktan,
- b) Mentörün görüşlerini alarak gelişim konularını belirlemekten,
- c) Bu sürecin bir gelişim ve karşılıklı öğrenme süreci olduğunu bilme ve kabul etmekten,
- d) Geribildirim almaya açık olmaktan,
- e) Menti-mentör ilişkisini kötüye kullanmayacağını kabul, beyan ve taahhüt etmekten,
- f) Görüşme formlarını imzalamak ve süreç sonunda anket değerlendirme formunu doldurmaktan,
- g) Sürecin işleyişine dair öneri ve geribildirimlerini Mentörlük Komisyonu ile paylaşmaktan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönerge de yer almayan hususlarda “Erzurum Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği” ve ilgili birimin klinik uygulama yönergelerinin genel hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge, Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunun uygun görmesi ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönerge hükümlerini, ilgili Dekanlıklar yürütür.

EK-1

T.C.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MENTÖR ve MENTİ SÖZLEŞMESİ

Erzurum Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Mentörlük Uygulaması İle İlgili Genel Uygulama ve Çalışma Esaslarında yer alan amaçlar doğrultusunda yükümlülüklerimizi yerine getireceğimizi ve yönergenin eki görüşme formunu her görüşme sonrasında düzenli olarak dolduracağımızı, görüşmelerimizde etik ilkelere ve gizliliğe özen göstereceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Tarih Mentörün Adı ve Soyadı Mentörün imzası	Tarih Mentinin Adı ve Soyadı Mentinin imzası
---	---

EK-2**MENTİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Menti Adı ve Soyadı: Yaş:	Cinsiyet: Eğitim Düzeyi:	Tarih: Hastane ve Birim:
--	---	---

Değerli menti, mentörünüz ile ilgili görüşlerinizi değerlendirmek amacıyla hazırlamış olduğumuz bu formu dikkatle inceleyerek görüşlerinizi bildirmenizi rica ederiz.

Lütfen aşağıda yer alan deneyim maddelerine göre uygun seçeneği işaretleyerek değerlendiriniz.

- 1: Tamamen Katılıyorum 2: Kısmen Katılıyorum 3: Kararsızım**
4: Kısmen Katılmıyorum 5: Tamamen Katılmıyorum

MENTÖRLÜK İLİŞKİSİ	1	2	3	4	5
Mentörüm, iletişim kurulması kolay biriydi.					
Mentörüm, hedeflerini göz önünde bulundurarak önerilerde bulundu ve beni hedefleri konusunda cesaretlendirdi.					
Mentörlük görüşmelerimizi mentörüm ile ortak karara vardığımız zamanlarda düzenli olarak gerçekleştirdik.					
Düzenli olarak geri bildirim ve yapıcı eleştiriler aldım.					
Mentörüm beni iletişim ağına dahil etti ya da farklı alanlarda yardım edebilecek olan diğer profesyonellerle bağlantı kurmamı sağladı.					
Mentörüm gizlilik ve dürüstlük esaslarına uygun davrandı.					
Mentörüm ulaşabileceğim yüksek performans hedefleri oluşturdu.					
Mentörüm mentörlük süreci boyunca istekliydi.					
Mentörüm görüşmelere gerekli hazırlıklarını tamamlamış şekilde geldi.					
Mentörüm ulaşabileceğim yüksek performans hedefleri oluşturdu.					
Mentörümün liderliğinde mesleki hedeflerime dayanan yazılı bir hareket planı oluşturdum.					
Hedeflerime planlanan şekilde ulaştım.					
Görüşmelerin sıklığından memnundum.					
Süreçteki mentörlük stilinden memnundum.					
Mentörlük süreci beklentilerimi karşıladı.					
MENTÖRLÜK SÜRECİ	1	2	3	4	5
Mentörlük programı yöneticisinden destek aldım.					
Mentörlük sürecindeki eşleşme süreci kolay bir şekilde gerçekleşti.					
Gelişimim için en uygun mentör ile başarılı bir şekilde eşleştim.					
Mentörlük programı organizasyonunu diğer üyelerine önereceğim.					

- Akran mentörlüğü programına katılmanızın en iyi yönü nedir?
- Mentörlük programını ve sürecinin geliştirmek için önerileriniz nelerdir?
- Diğer mentörlük eşlerine önerileriniz nelerdir?

EK-3**MENTÖR DEĞERLENDİRME FORMU**

Mentör Adı ve Soyadı: Yaş:	Cinsiyet: Eğitim Düzeyi:	Tarih: Hastane ve Birim:
---	---	---

Değerli mentör, mentiniz ile ilgili görüşlerinizi değerlendirmek amacıyla hazırlanmış olduğumuz bu formu dikkatle inceleyerek görüşlerinizi bildirmenizi rica ederiz. Lütfen aşağıda yer alan deneyim maddelerine göre uygun seçeneği işaretleyerek değerlendiriniz.

1: Tamamen Katılıyorum 2: Kısmen Katılıyorum 3: Kararsızım
4: Kısmen Katılmıyorum 5: Tamamen Katılmıyorum

MENTÖRLÜK İLİŞKİSİ	1	2	3	4	5
Mentim, iletişim kurulması kolay biriydi.					
Mentimin, hedeflerini göz önünde bulundurarak önerilerde bulundum ve onu hedefleri konusunda cesaretlendirdim.					
Mentörlük görüşmelerimizi düzenli olarak gerçekleştirdik.					
Düzenli olarak geri bildirim sağladım ve yapıcı eleştiriler sundum.					
Mentimi iletişim ağıma dahil ettim ya da farklı alanlarda yardım edebilecek olan diğer profesyonellerle bağlantı kurmasını sağladım.					
Mentim gizlilik ve dürüstlük esaslarına uygun davrandı.					
Mentimin ulaşabileceği yüksek performans hedefleri oluşturdu.					
Mentim mentörlük süreci boyunca istekliydi.					
Mentim görüşmelerde hazır bir şekilde bulundu.					
Mentim belirlediğimiz yüksek performans hedeflerine ulaştı.					
Mentim, mesleki hedeflerime dayanan yazılı bir hareket planı oluşturma konusunda aktif şekilde rol aldı.					
Mentinin hedeflerine planlanan şekilde ulaşıldı.					
Görüşmelerin sıklığından memnundum.					
Süreçteki mentörlük stilinden memnundum.					
Mentörlük süreci beklentilerimi karşıladı.					
Mentim ile ulaştığımız sonuçtan memnunuzum.					
MENTÖRLÜK SÜRECİ	1	2	3	4	5
Mentörlük programı yöneticisinden destek aldım.					
Mentörlük sürecindeki eşleşme süreci kolay bir şekilde gerçekleşti.					
Uzmanlık alanıma en uygun menti ile başarılı bir şekilde eşleştim.					
Mentörlük programı organizasyonun diğer üyelerine önereceğim.					

- Akran mentörlüğü programına katılmanızın en iyi yönü nedir?
- Mentörlük programını ve sürecinin geliştirmek için önerileriniz nelerdir?
- Diğer mentörlük eşlerine önerileriniz nelerdir?