

T.C.
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ



LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

ERZURUM, 2025

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
1. TEZİN GENEL YAZIM KURALLARI	3
1.1. Etik İlkeler	3
1.2. Tezin Genel Biçim ve Yazım Planı	7
1.2.1. Kullanılacak Kâğıt Niteliği	7
1.2.2. Sayfa Kenar Boşlukları	7
1.2.3. Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları	8
1.2.4. Sayfaların Numaralandırılması	9
1.2.5. Başlık Düzeyleri Kullanılacak Yazıların Niteliği	10
1.2.6. Sayıların Yazımı	10
1.2.7. Ana Bölüm ve Alt Bölümler	10
1.2.8. Stiller Bölümünün Kullanılması	11
1.2.9. Tezin İntihal Raporu	12
1.3. Tez Bölümlerinin Tanımları, Kullanım Şekilleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	13
1.3.1. Tez Dış Kapak	13
1.3.2. Tez İç Kapak	13
1.3.3. Tez Onay Formu	13
1.3.4. Proje Destekleme Formu	14
1.3.5. Üretken Yapay Zekâ ve Etik Kurallara Uygunluk Beyanı	14
1.3.6. Teşekkür Bölümü	14
1.3.7. Özet ve Abstract Bölümü	14
1.3.8. İçindekiler Bölümü	15
1.3.9. Tablolar Dizini	15
1.3.10. Şekiller Dizini	15
1.3.11. Kısaltmalar ve Simgeler Dizini	16
1.3.12. Giriş Bölümü	16
1.3.13. Diğer Ana Başlıklar	17
1.3.14. Sonuç ve Öneriler	17
1.3.15. Kaynakça	18

2. KULLANILABİLECEK REFERANS FORMATLARI	19
2.1. APA7 Formatı	19
2.2. IEEE Formatı.....	19
3. ŞEKİLLER, TABLO VE DENKLEMLERİN YAZIMI	20
3.1. Şekillerin Yazımı.....	20
3.2. Tabloların Yazımı.....	24
3.3. Denklemlerin Yazımı	25
KAYNAKÇA (APA Formatında Örnek).....	27
KAYNAKÇA (IEEE Formatında Örnek)	28
TEZİNİZİ ENSTİTÜYE TESLİM ETMEDEN ÖNCE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR.....	29

1. TEZİN GENEL YAZIM KURALLARI

Erzurum Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü Doç. Dr. Bünyamin ÖZGERİŞ, Erzurum Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Murat TURAN, Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Turgay DUMAN ve Tez Revize Komisyonu tarafından hazırlanan bu kılavuz, Erzurum Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı ana bilim dallarında lisansüstü eğitimde tez önerisi, tez ara raporu, seminer ve yüksek lisans/doktora tezlerinin hazırlanmasında uyulacak kuralları açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. ETÜ Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri tezin Enstitüye ilk tesliminde de (savunmadan önce, ciltsiz), son tesliminde de (savunmadan sonra, ciltli) bu şablonda verilen biçim ve içerik ile ilgili kurallara uymak zorundadır.

Kılavuzdaki kurallara uymayan hatalı uygulamalardan kaynaklanan maddi ve manevi kayıplardan Enstitü sorumlu tutulamaz, sorumluluk yazara aittir.

1.1. Etik İlkeler

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin 3. bölüm 9. maddesinde ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'nin 2. bölüm 4. ve 5. maddelerinde tanımlanan etiğe aykırı davranışların bir bölümü aşağıda verilmiştir:

TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği'nin 3. bölüm 9. Maddesinde:

- a) Uydurma: Hayali veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,
- b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,
- c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan kullanmak veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,
- ç) Tekrar yayım: Bir araştırmanın sonuçlarını, daha önce yayımlanma durumunu belirtmeden birden fazla kez yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak birden fazla sayıda yayın yapmak veya yayın yapmak için girişimde bulunmak,

e) Destekleyen kuruluşu belirtmeme: Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum ya da kuruluşun desteğinin belirtilmesi gerekirken belirtmemek,

f) Haksız yazarlık: Birden fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı bulunanın ismini çıkarmak, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı olmayanı yazar olarak eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,

g) Yayımlanmış veya yayına sunulmuş kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,

ğ) Kurumca sağlanan kaynakları amacına veya usulüne aykırı biçimde kullanmak,

h) Kabul ve taahhüt beyanlarına uymama: Kuruma sunulan araştırma, yayın ve diğer faaliyetlerde öngörülen kabul ve taahhüt beyanlarına uymamak, doğru olmayan, yanıltıcı veya eksik beyanda bulunmak,

ı) Görevi ihmal veya kötüye kullanma: Kurumun iş ve değerlendirme süreçlerinde yer alan hakem, danışman, uzman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raporör, komite veya kurul üyeliği ve benzeri görevleri yerine getirirken usulüne uygun davranmamak, görevi ihmal etmek veya kötüye kullanmak,

i) Asılsız veya dayanaksız olarak etik kural ihlali iddiasında bulunmak.

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi:

Madde 4 - (1) Bilimsel araştırma ve yayın etiğine aykırı eylemler şunlardır:

a) İntihal: Başkalarının özgün fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermek,

b) Sahtecilik: Bilimsel araştırmalarda gerçekte var olmayan veya tahrif edilmiş verileri kullanmak,

c) Çarpıtma: Araştırma kayıtları veya elde edilen verileri tahrif etmek, araştırmada kullanılmayan cihaz veya materyalleri kullanılmış gibi göstermek, destek alınan kişi ve kuruluşların çıkarları doğrultusunda araştırma sonuçlarını tahrif etmek veya şekillendirmek,

ç) Tekrar yayım: Mükerrer yayınlarını akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırıp birden fazla sayıda yayımlayarak bu yayınları akademik atama ve yükselmelerde ayrı yayınlar olarak sunmak,

e) Haksız yazarlık: Aktif katkısı olmayan kişileri yazarlar arasına dâhil etmek veya olan kişileri dâhil etmemek, yazar sıralamasını gerekçesiz ve uygun olmayan bir biçimde değiştirmek, aktif katkısı olanların isimlerini sonraki baskılarda eserden çıkartmak, aktif katkısı olmadığı halde nüfuzunu kullanarak ismini yazarlar arasına dâhil ettirmek,

(2) Diğer etik ihlal türleri şunlardır:

a) Destek alınarak yürütülen araştırmalar sonucu yapılan yayınlarda destek veren kişi, kurum veya kuruluşlar ile bunların katkılarını belirtmemek,

b) Henüz sunulmamış veya savunularak kabul edilmemiş tez veya çalışmaları, sahibinin izni olmadan kaynak olarak kullanmak,

c) İnsan ve hayvanlar üzerinde yapılan araştırmalarda etik kurallara uymamak, yayınlarında hasta haklarına saygı göstermemek,

ç) İnsanlarla ilgili biyomedikal araştırmalarda ve diğer klinik araştırmalarda ilgili mevzuat hükümlerine aykırı davranmak,

d) İncelemek üzere görevlendirildiği bir eserde yer alan bilgileri eser sahibinin açık izni olmaksızın yayımlanmadan önce başkalarıyla paylaşmak,

e) Bilimsel araştırma için sağlanan veya ayrılan kaynakları, mekânları, imkânları ve cihazları amaç dışı kullanmak,

f) Dayanaksız, yersiz ve kasıtlı olarak etik ihlal isnadında bulunmak,

g) Bilimsel bir çalışma kapsamında yapılan anket ve tutum araştırmalarında katılımcıların açık rızasını almadan ya da araştırma bir kurumda yapılacaksa ayrıca kurumun iznini almadan elde edilen verileri yayımlamak,

h) Araştırma ve deneylerde, hayvan sağlığına ve ekolojik dengeye zarar vermek,

ı) Araştırma ve deneylerde, çalışmalara başlamadan önce alınması gereken izinleri yetkili birimlerden yazılı olarak almamak.

i) Araştırma ve deneylerde mevzuatın veya Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerin ilgili araştırma ve deneylere dair hükümlerine aykırı çalışmalarda bulunmak.

j) Araştırmacılar ve yetkililerce, yapılan bilimsel araştırma ile ilgili olarak muhtemel zararlı uygulamalar konusunda ilgilileri bilgilendirme ve uyarma yükümlüğüne uymamak,

k) Bilimsel çalışmalarda, diğer kişi ve kurumlardan temin edilen veri ve bilgileri, izin verildiği ölçüde ve şekilde kullanmamak, bu bilgilerin gizliliğine riayet etmemek ve korunmasını sağlamamak,

l) Akademik atama ve yükseltmelerde bilimsel araştırma ve yayınlara ilişkin yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunmak,

Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiğine Aykırı Olarak Değerlendirilemeyecek Haller

Madde 5 - (1) Bir başkasının özgün üslup ve ifadesinin aynen kullanmamak şartıyla, anonim bilgilerin, bilim alanlarının temel bilgilerinin, matematik teoremleri ve ispatları gibi önermelerin çalışmalarda kullanılması etik ihlal olarak değerlendirilemez.

Yukarıda sıralanan etik ilkelerin bir bölümü, 2547 sayılı yasanın Disiplin ve Ceza İşleri konulu 53. Maddesinde de tanımlanarak, yasayı ihlal edenler hakkında cezai işlem yapılmasını gerektirmektedir. Tez çalışmalarında ve tezin yayına dnştrlme sürecinde etik ilkelere uygunluğun sağlanması öncelikle tez yazarının sorumluluğunda olup tez danışmanının da bu sorumluluğa ortak olduğu unutulmamalıdır.

Tez tamamladıktan sonra Enstitüye ilk teslimi sırasında tez yazarından, yukarıdaki etik ilkelere uygun davrandığına dair yazılı bir Etik Beyan isteneceği de göz ardı edilmemelidir.

1.2. Tezin Genel Biçim ve Yazım Planı

Bu bölümde tez yazımında kullanılacak kâğıdın niteliğı, sayfa düzeni, paragraf düzeni ve satır aralıkları, sayfa numaralandırılması, başlık düzeyleri, tezin yazım biçimi, ana bölümler ve alt bölümler ve içindekiler ile ilgili ilkeler açıklanmıştır.

1.2.1. Kullanılacak Kâğıt Niteliğı

Tezler de A4 (210 mm x 297 mm) standardına uygun 80g/m² birinci hamur beyaz kâğıtlar kullanılmalıdır. Tez kâğıdın tek yüzüne basılmalıdır, ancak 150 sayfayı geçen tezler Giriş bölümünden itibaren çift taraflı olarak basılabilir.

1.2.2. Sayfa Kenar Boşlukları

Sayfa kenar boşlukları; **üst ve alt (2,5 cm), sol (4 cm), sağ (2 cm) üstbilgi ve altbilgi (1,25 cm)** olarak belirlenmelidir. Dipnotlar da, metin sınırları için belirlenen sınırlarda kalmalıdır. Sayfa kenar boşluklarının ayarlamak için:

Microsoft Word programında Düzen sekmesi → Kenar Boşlukları → Özel Kenar Boşlukları → gelen pencereden aşağıdaki gibi ayarlanması gerekmektedir (Şekil 1).

Şekil 1. Tezde Kullanılacak Sayfa Kenar Boşlukları

Sayfa Yapısı

Kenar Boşlukları Kağıt Düzen

Kenar Boşlukları

Üst: 2.5 cm Alt: 2.5 cm

Sol: 4 cm Sağ: 2 cm

Cilt payı: 0 cm Cilt payı yeri: Sol

Yönlendirme

☒ Dikey ☐ Yatay

Sayfalar

Birden fazla sayfa: Normal

Önizleme

Uygulama yeri: Bu bölüme

Varsayılan Olarak Ayarla **Tamam** **İptal**

1.2.3. Paragraf Düzeni ve Satır Aralıkları

Normal metinler; ilk satır soldan 1,25 cm girintili (Şekil 2), 1,5 satır aralığı, paragraf öncesi 6 *nk* sonrasında 6 *nk* boşluk bırakılmalı ve her iki yana yasla (versiyona göre “yaslanmış” şeklinde de yazıyor olabilir) olarak (Şekil 3) yazılmalıdır.

Eğer metinde harfler arasında bu şekilde boşluk oluşuyorsa Giriş sekmesi → Yazı Tipi bölümünde bulunan  simgeye tıklayın → Gelişmiş → Aralık → Normal yapın.

Eğer sayfanın üzerinde girinti görüntüleri açık değilse, Görünüm sekmesi → Cetvel'i açınız.

Paragraf

?

✕

Girintiler ve Aralıklar

Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama:

İki Yana Yasla

▼

Ana hat düzeyi:

Gövde Metni

▼

☐ Varsayılan olarak daraltılmış

Yön:

☐ Sağdan sola

☒ Solдан sağa

Girinti

Şol:

0 cm

▲▼

Özel:

Değer:

Şağ:

0 cm

▲▼

ilk satır

▼

1,25 cm

▲▼

☐ Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce:

6 nk

▲▼

Satır aralığı:

Değer:

Sonra:

6 nk

▲▼

1,5 satır

▼

▲▼

☐ Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

ParagrafÖnceki Paragraf

Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin Örnek Metin

Sekmeler...

Varsayılan Olarak Ayarla

Tamam

İptal

9

numaralandırma işlemi yapılır. Sayfa numaraları yanında parantez veya çizgi gibi işaretler kullanılmaz.

1.2.5. Başlık Düzeyleri Kullanılacak Yazıların Niteliği

Tez, **Times New Roman** yazı karakteri kullanılarak yazılmalıdır. Birinci derece başlıklar hariç kaçınıcı dereceden başlık olursa olsun ilk harfleri büyük harfle yazılmalıdır. Birinci derece başlık hariç diğer başlıklarda bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk ara verilmelidir. Yazı puntoları ve başlık düzeyleri Tablo 1’de belirtilmiştir:

Tablo 1. Yazı Puntoları ve Başlık Düzeyleri

Kullanılacak Yer	Özellikler
1. Derece Başlıklarda	Tamamı büyük harflerle kalın, 1,5 satır aralığı, 12 punto. Öncesinde 0 <i>nk</i> ve sonrasında 24 <i>nk</i> boşluk, olmalıdır.
2. Dereceden Başlıklarda	Paragraf girintisi olmadan sola yaslı, kalın, 1,5 satır aralığı, her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç). Öncesinde 12 <i>nk</i> , sonrasında 12 <i>nk</i> boşluk olmalıdır.
3. Dereceden Başlıklarda	Her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), ilk satır soldan 1,25 <i>cm</i> içeriden, öncesinde 12 <i>nk</i> , sonrasında 12 <i>nk</i> boşluk olmalıdır.
4. Dereceden Başlıklarda	Her sözcüğün ilk harfi büyük (bağlaçlar hariç), ilk satır soldan 1,25 <i>cm</i> içeriden, 1,5 satır aralığı, italik ve kalın, öncesinde 12 <i>nk</i> , sonrasında 12 <i>nk</i> boşluk olmalıdır.
Tez metninde	İlk satır soldan 1,25 <i>cm</i> paragraf girintili, 1,5 satır aralığı, paragraf öncesi 6 <i>nk</i> sonrasında 6 <i>nk</i> olmalıdır.

1.2.6. Sayıların Yazımı

Sayılar yazılırken ondalık kısmın ayrımında virgül kullanılmalıdır (örn; 5,5745). Basamak sayısı üçten büyük olan sayılar yazılırken sayının son rakamından itibaren üçerli gruplandırma yapılarak gruplar arasında nokta kullanılmalıdır (örn; 1.000.000).

1.2.7. Ana Bölüm ve Alt Bölümler

Ana bölüm altında yer alan alt bölümlerin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya girilmemeli, aralarında mantıksal bağ iyi kurulmalı, sıralamada önceliğe dikkat edilmelidir. Ana başlıklar daima yeni bir sayfa ile başlamalıdır. Ana başlık ve alt başlık

uzunlukları bir satırı geçtiği durumlarda ilk satırdaki harf hizasında olacak şekilde ikinci satır başlamalıdır. Ana başlıkların büyüklüğü 12 punto tamamı büyük harfle, alt başlıkların ise 12 punto ve her sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalıdır. Birinci ve ikinci derece alt başlıklarda “ve/veya/ile” ve bunlar gibi bağlaçların olması durumunda bunlar küçük harflerle yazılmalıdır. Üçüncü derece alt başlıklarda, başlığın ve özel isimlerin ilk harfleri büyük, diğer tüm sözcükler küçük harfle yazılmalıdır.

Tablo 2. Dereceli Başlıkların Örnekleri

1. Derece Başlıklarında	2. GİRİŞ
2. Dereceden Başlıklarda	2.1. Etik İlkeler
3. dereceden başlıklarda	2.1.1. Etik İlkelerin Detaylandırılması
* Tabloda verilen başlıklar stillerine göre stiller bölümünde seçilerek belirtilmiştir.	

1.2.8. Stiller Bölümünün Kullanılması

Microsoft Word programının Giriş sekmesinde bulunan Stiller bölümünde teze ait yazımı kolaylaştıracak stiller tanımlanmıştır. Stiller bölümünün daha rahat okunması ve kullanımı için, Giriş sekmesinde Stiller kısmında sağ altta bulunan  şeklindeki ok işaretine tıklayınız. Stiller isimli ayrı bir pencere açılacaktır.

Stillerin kullanımı: Metni fare seçin. Seçilen metinde hangi stil kullanılması gerekiyorsa stile tıklayın. Metin otomatik olarak o stilin özelliklerini taşıyacaktır.

Tablo 3. Stil örnekleri

Stil Adı	Neden Kullanılacağı
1. Derece Başlık	Giriş, Kaynakça gibi 1. Derece başlıklarda kullanılmalıdır.
2. Derece Başlık	Ana başlıktan sonra 2. derece alt başlıklarda kullanılmalıdır.
3. Derece Başlık	2. derece alt başlıktan sonra 3. derece alt başlıklarda kullanılmalıdır.
4. Derece Başlık	3. derece alt başlıktan sonra 4. derece alt başlıklarda kullanılmalıdır. (4. derece başlığa kadar tanımlanmıştır)
Paragraf stili	Başlıklarında altında paragrafların tüm özelliklerinin aynı olması için kullanılmalıdır.

Yeni Stil Tanımlanması: Yazılan metnin tüm özelliklerini ayarlayın. Metni seçin ve Stiller sekmesinde bulunan  butonuna tıklayın, “Stil Oluştur”’a tıklayın. Gelen pencereden stilinize isim vererek o stili kullanabilirsiniz. Bir başka yol olarak Giriş sekmesinde Stiller kısmında sağ altta bulunan  şeklindeki oka tıklayınız. Açılan pencereden  butonuna tıklayın. Gelen pencereden stilinize isim vererek o stili kullanabilirsiniz.

1.2.9. Tezin Benzerlik Raporu

Tezin 'Giriş' ana başlığından 'Kaynakça' bölümüne kadar olan ana metni, bölünmeden tek bir dosya halinde Turnitin programında taranmalıdır. Tarama işlemi, programın standart (varsayılan) ayarları korunarak yapılmalı ve bu standart ayarlara ek olarak yalnızca '5 kelime sınırlama' filtresi uygulanmalıdır. Başka hiçbir ayar değişikliği yapılmamalıdır. İntihal oranı %30’u geçmemelidir. Alınan benzerlik sonucunda tek bir kaynağa bağlı benzerlik %5’i aşmamalıdır.

1.3. Tez Bölümlerinin Tanımları, Kullanım Şekilleri ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1.3.1. Tez Dış Kapak

Bu bölüm, tezin bir parçası olarak mutlaka yer almalıdır. Dış kapak üzerinde, tez başlığı merkezlenmiş biçimde ve tamamen büyük harf kullanılarak yazılmalıdır. Belirtilen tez başlığının uzunluğu 15 kelimeden fazla olmamalıdır. Tez başlığı eğer çerçeveye sığmıyorsa 8 puntoya kadar düşürülebilir. Tezin konusu ve ilgili ana bilim dalı, sunulan seçenekler arasından dikkatlice seçilmelidir. Eğer tez, 2025 yılında hazırlanmışsa, belirtilen yıl seçimi menüsünden 2025'e tıklayıp bu yıl içerisinde herhangi bir tarih seçilmesi yeterlidir.

1.3.2. Tez İç Kapak

Bu bölüm, her tezde zorunlu olarak bulunmalıdır. Sayfanın en üst kısmında, çalışmanızı temsil eden ana bilim dalınızın adı belirtilmelidir. Merkezi bölgede, tez başlığınız merkezlenmiş bir şekilde ve yalnızca büyük harf kullanımı ile ifade edilmelidir. Bu başlık kısmının hemen altında, çalışmanızın bir "Yüksek Lisans" ya da "Doktora" Tezi olduğunu belirten ifade seçilmelidir. "Tez Danışmanı" bölümünde, danışmanınızın adı belirtilmelidir. Eğer tezinizde bir eş danışman bulunuyorsa, bu kişinin ünvanı ile birlikte tam ismi ve soyismi büyük harflerle yazılmalıdır; fakat eş danışmanınız yoksa bu bölümün tamamen silinmesi gerekmektedir. Eğer tez, 2025 yılında hazırlanmışsa, belirtilen yıl seçimi menüsünden 2025'e tıklayıp bu yıl içerisinde herhangi bir tarih seçilmesi yeterlidir.

1.3.3. Tez Onay Formu

Her tez içeriğinde mutlaka bu bölüm bulunmalıdır. Tez onay formunun içeriğinde yer alan tarih seçimi bölümünde, gün, ay ve yıl seçenekleriyle tarih belirlenmelidir; bu kısım, tezin savunma tarihini ifade eder. Daha sonra, ilgili ana bilim dalınız ve programınızı belirtmelisiniz. Tezinizin kabul süreci esnasında, oy birliği ile mi yoksa oy çokluğu ile mi kabul edildiğini seçmelisiniz. Oy birliği ile kabul edilmesi durumunda, kabul eden jüri üyesi sayısını ve jüride bulunan toplam üye sayısını belirtmelisiniz. Oy çokluğu ile kabul edilmesi halinde de aynı bilgileri giriniz.

Jüri üyeleri bölümünde, her bir üyenin akademik ünvanını seçtikten sonra isimlerini "Adı" (ilk harf büyük, diğer harfler küçük) ve "SOYADI" (tamamı büyük harflerle) formatında yazmalısınız. Ayrıca her bir jüri üyesinin bağlı olduğu üniversite bilgisi de belirtilmelidir. Bu işlem, jüri üyesi sayınıza göre tekrarlanmalıdır.

1.3.4. Proje Destekleme Formu

Tezinizin herhangi bir projeden maddi ya da manevi destek alarak hazırlandıysa, bu sayfadaki ilgili alanları eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurarak tezinize eklemelisiniz. Desteklenmediyse bu sayfa yayın öncesi tezden çıkarılmalıdır.

1.3.5. Üretken Yapay Zekâ ve Etik Kurallara Uygunluk Beyanı

Bu bölümün tüm tezlerde yer alması zorunludur. Bölümdeki beyan cümlesi, tezin hazırlık sürecinde üretken yapay zeka araçlarından destek alınıp alınmadığı bilgisini doğru yansıtacak şekilde sunulan seçeneklerden uygun olanı seçilerek tamamlanmalıdır. Etik kurallara uygunluk beyanında gün, ay ve yıl seçilebilir formdadır. Savunma tarihi buradan seçilmelidir. Adı (ilk harfi büyük diğerleri küçük harflerle) SOYADI (hepsi büyük harflerle) yazıldıktan sonra imzalanmalıdır.

1.3.6. Teşekkür Bölümü

Her tez içeriğinde mutlaka bu bölüm bulunmalıdır. Bu alanda, tezinizin hazırlık sürecinde size akademik, idari ya da finansal destek olan bireyler, kurumlar ve kuruluşlara minnettarlığınızı ifade etmelisiniz. Ancak, bu teşekkürlerinizi ifade ederken, aşırı duygusal dil kullanmamanız ve özellikle aile bireylerinize ya da yakın arkadaşlarınıza isimleriyle doğrudan teşekkür etmemeniz tavsiye edilir. Ancak, genel bir ifadeyle ailenize teşekkür edebilirsiniz. Teşekkür bölümü 1 sayfayı geçmemelidir.

1.3.7. Özet ve Abstract Bölümü

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Bu bölüm, tezin temel içeriğini ve amacını kısaca ve açıkça tanıtan bir alandır. Araştırmanın merkezini oluşturan problemi, kullanılan metodolojiyi, elde edilen bulguları ve bu bulgulara dayanarak ulaşılan sonuçları bu bölümde belirtilmelidir. Tezler, özetleri aracılığıyla indekslerde tarandığı için özet bölümüne gereken özenin gösterilmesi esastır.

Özet bölümü, Türkçe ve İngilizce olarak yazılmalı ve her biri 1 sayfayı geçmemelidir. Tezin amacı, kapsamı, kullanılan yöntemler ve elde edilen sonuçlar bu bölümde özlü bir şekilde ifade edilmelidir. Metin uzunluğunun bir sayfayı aşması durumunda yazı boyutu 10 puntoya kadar düşürülebilir. Hem Türkçe hem de İngilizce özetlerin altına, maksimum 5 adet anahtar kelime eklenmelidir. Bu anahtar kelimeleri seçerken, ulusal ve uluslararası literatür taramalarında sıklıkla kullanılan terimler önceliklendirilmelidir. Eğer tezde ikinci bir danışman bulunuyorsa, "Özet" ve "Abstract" bölümlerinde bu danışmanın adı ve ünvanı da belirtilmelidir. Özet içerisinde tablo, şekil, grafik vb. kullanılmamalıdır. Ayrıca, bu bölümde herhangi bir kaynağa referans verilmemelidir. Abstract'ta ünvanların İngilizcelerinin yazımında; Prof. Dr. : Prof. Dr., Doç. Dr. : Assoc. Prof. Dr., Dr. Öğr. Üyesi : Assist. Prof. Dr. kısaltmaları kullanılmalıdır.

1.3.8. İçindekiler Bölümü

İçindekiler bölümü otomatik olarak oluşturulmalıdır. Tezdeki başlıklar, İÇİNDEKİLER bölümünde 3. alt başlık düzeyine kadar gösterilmelidir. İÇİNDEKİLER için bu kılavuzun içindekiler bölümü örnek olarak incelenebilir.

1.3.9. Tablolar Dizini

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Tablolar dizininde numaralandırılmış tabloların verildiği bölümdür. Tablo 1. veya Tablo 1.1. şeklinde devam etmelidir. Tablo ismi yazıldıktan sonra Tablo yazısı stili seçildiğinde otomatik olarak stil düzelecektir.

Tablolar Dizini sayfasında bölümün başlığı olan “TABLOLAR DİZİNİ” yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır.

Tez içerisinde **Tablo 1. / Tablo 1.1.** kalın ve 12 punto olmalıdır. Sonraki tablo içerisindeki yazılar en fazla 12 en az 8 punto olmalıdır.

1.3.10. Şekiller Dizini

Bu kısım tezde olmak zorundadır. Şekiller dizininde numaralandırılmış şekillerin verildiği bölümdür. Şekil 1. veya Şekil 1.1. şeklinde devam etmelidir. Şekil ismi yazıldıktan sonra şekil yazısı stili seçildiğinde otomatik olarak stil düzelecektir.

Şekiller Dizini sayfasında bölümün başlığı olan “ŞEKİLLER DİZİNİ” yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır.

Şekil stili **Şekil 1. / Şekil 1.1.** yazısı kalın ve 12 punto olmalıdır. Sonraki yazı kısmı en fazla 12 en az 8 punto olmalıdır.

1.3.11. Kısaltmalar ve Simgeler Dizini

Tezde herhangi bir kısaltma veya simge kullanılması durumunda, Kısaltmalar ve Simgeler Dizini kısmı tezin içerisinde mutlaka yer almalıdır. "KISALTMALAR VE SİMGELER DİZİNİ", tez metni içerisinde kullanılan kısaltma ve simgelerin tam ve açık şekillerinin listelendiği bir bölümdür. Bu dizin, okuyucunun tez içerisinde karşılaştığı kısaltma veya simgelerin ne anlama geldiğini kolaylıkla referans alarak bulmasına yardımcı olur. Kullanılan kısaltmalar alfabetik sırada olmalı, simgeler ise istenildiği şekilde sıralanabilir.

1.3.12. Giriş Bölümü

Her tezde bulunması zorunlu olan "Giriş" bölümü, çalışmanın genel çerçevesini okuyucuya sunan kritik bir kısımdır. Bu bölümde, konuyla ilgili geniş bir perspektif sunulmalı ve okuyucunun konu hakkında bilgi sahibi olması sağlanmalıdır. Paragrafların düzenlenmesi esnasında, her bir paragrafın anlam bütünlüğünü bozmadan konuya uygun bir şekilde oluşturulması önemlidir. Kısa ve kopuk paragrafların oluşmasını engellemek adına metin dikkatli bir şekilde oluşturulmalıdır. Giriş bölümünde, tezinizin bilimsel bağlamı ve önemi öncelikle vurgulanmalıdır. Bu kısımda, tezin konusu, neden bu konunun önemli olduğu, üzerinde durulan problem, çalışmanın temel amacı ve bu problemi ele alırken geliştirilen hipotezler ya da varsayımlar detaylı bir şekilde belirtilmelidir. Tezin genel kapsamı ile ilgili temel kavram ve tanımlara da bu bölümde yer verilmelidir. Ayrıca diğer araştırmacılar tarafından yapılan çalışmaların ana hatlarıyla tanıtılmasını sağlayacak olan literatür özetleri bu bölüm içinde belirtilmelidir. Giriş bölümünün son paragrafı tez çalışmasının amacını konu almalı, diğer bölümler hakkında kısa bir bilgi niteliği taşınmalıdır. Girişten itibaren tezin tüm bölümlerinin yazımında olabildiğince açık ve yalın bir anlatım yolu izlenmeli, "İmla ve Yazım Kuralları" ile noktalama işaretlerine uyulmalı, cümleler edilgen yapıda olmalıdır ('yaptım', 'yaptık' şeklinde değil 'yapılmıştır', 'yapıldı' gibi).

1.3.13. Diğer Ana Başlıklar

Diğer ana başlıklar ve alt başlıklar materyal ve metot, bulgular ve tartışma başlıklarına denk düşecek şekilde çalışmanın yapısına bağlı olarak değiştirilebilir. Başlıklar ve alt başlıklar istenildiği kadar artırılabilir.

"Materyal ve Metot" başlığı kullanılacaksa;

"Materyal ve Metot" başlığının altında tezin hazırlık ve uygulama aşamalarında kullanılan malzemeler, cihazlar, yazılımlar, arazi bilgileri ve diğer benzer unsurlar ile uygulanan yöntemler detaylı bir şekilde sunulmalıdır. Ayrıca, uygulanan deney sistemleri, teorik yaklaşımlar, anket yöntemleri, analiz teknikleri ve diğer yöntemler bu bölümde açıkça ifade edilmelidir. "Materyal ve Metot" bölümünde, düzenli bir yapıda olacak şekilde alt başlıklar oluşturulabilir.

"Araştırma Bulguları ve Tartışma" başlığı kullanılacaksa;

Araştırma Bulguları kısmı, elde edilen veriler ile tezin hipotezleri arasında mantıksal ilişkiler kurmayı sağlayacak bir düzende sadece tez çalışmasından üretilip analizleri yapılmış verilerin tablolar, grafikler ve/veya denklemler halinde sunulduğu bölümdür. Tezde yapılan çalışma sonucunda elde edilen bulgular yorumsuz verilmelidir.

Tartışma kısmı ise, bulgular kısmında sunulan verilerin ve analizlerin literatür desteğiyle yorumlanıp tartışıldığı, hipotezleri doğrulayan veya çürüten bulguların irdelendiği ve tez çalışmasından üretilen bilginin açık bir dille (belki maddeler halinde) sunulduğu bölümdür. Tartışmalarda kesin yargı cümleleri kullanmaktan kaçınılmalıdır. Eğer tezin tartışma kısmında belirli konulara özel vurgu yapılacaksa, düzenli bir yapıda olacak şekilde alt başlıklar oluşturulabilir.

1.3.14. Sonuç ve Öneriler

Sonuç bölümü, elde edilen bulguların literatürle birleştirilerek derinlemesine yorumlandığı, tezin konusuna dair bilimsel bir perspektifin oluşturulduğu bölümdür. Bulgularınızın, literatürdeki benzer ya da farklı sonuçlarla nasıl bir ilişki içerisinde olduğu, bu sonuçların tezin hipotezlerini doğrulayıp doğrulamadığı detaylı bir şekilde incelenmelidir. Ayrıca, elde ettiğiniz sonuçların genel bir değerlendirmesi ve bu sonuçlardan hangi çıkarımların yapılabileceği de bu bölümde belirtilmelidir.

Öneriler bölümü, tezin sonucunda elde edilen bulgulara dayanılarak gelecekte yapılacak çalışmalar için önemli bir yer tutmaktadır. Bu bölümde, araştırma sürecinde karşılaşılan kısıtlılıklar, potansiyel araştırma alanları veya yeni yaklaşımlar ele alınabilir. Tez çalışmasında belki zaman veya kaynak kısıtlılığından dolayı ele alınamayan, ancak ilerleyen dönemlerde değerli olabilecek konular, hipotezler ve varsayımlar bu bölümde sunulmalıdır. Böylece hem tezin başka araştırmacılar için bir ilham kaynağı olması sağlanmakta hem de tezin kapsamı ve sınırlılıkları hakkında daha net bir perspektif sunulmaktadır. Sunulan önerilerin tezin ana konusuyla uyumlu olması ve elde edilen bulgularla destekleniyor olması önemlidir. Bu bölümde referans kullanılmamalıdır.

1.3.15. Kaynakça

Kaynakça bölümü, tezde yer alan bilgilerin, alıntılarının ya da referansların doğruluğunu ve güvenilirliğini kanıtlar. Bu bölümde yer alan kaynaklar, tezin konusuyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Yanıltıcı, ilgisiz veya gereksiz kaynaklar listeye eklenmemelidir. Tezin metninde kullanılan her bir bilgi, alıntı veya veri için, bu bilginin kaynağına metin içinde doğru bir şekilde atıf yapılması gereklidir. Bu, tezin hem bilimsel hem de etik açıdan doğru ve bütünlük içerisinde olmasını sağlamaktadır. Bir tezde yer alan bilgilerin doğruluğu, alıntılarının ve referansların etik kurallara uygunluğu tamamen tez yazarının sorumluluğundadır. Enstitü, etik ihlalleri konusunda herhangi bir sorumluluk taşımamaktadır. Bu nedenle, kaynakça bölümü oluşturulurken ve tezde yer alan bilgiler sunulurken son derece dikkatli ve titiz olunması gerekmektedir.

2. KULLANILABİLECEK REFERANS FORMATLARI

Tez kapsamında kaynakların sunumu için IEEE veya APA7 formatından sadece biri tercih edilebilir ve tüm tez boyunca tercih edilen referans sistemine sadık kalınmalıdır. IEEE formatında referanslar Kaynaklar başlığı altında tezde geçtiği sıraya göre, APA formatında ise yazar soyismine göre sıralanmalıdır.

2.1. APA7 Formatı

Metin içerisinde belirtilen tüm atıfların kaynakça listesinde yer alması zorunludur. Kaynakça bölümünde sunulan referanslar ve metin içerisinde verilen atıfların tamamı, APA7 formatının spesifik kurallarına göre düzenlenmelidir. APA7 formatına ait yaygın atıf ve referans gösterme stilleri ve daha özel veya karmaşık atıf ihtiyaçları için aşağıdaki bağlantı adresi üzerinden erişilebilir.

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

2.2. IEEE Formatı

Metin içerisinde belirtilen tüm atıfların kaynakça listesinde yer alması zorunludur. Kaynakça bölümünde sunulan referanslar ve metin içerisinde verilen atıfların tamamı, IEEE formatının spesifik kurallarına göre düzenlenmelidir. IEEE formatına ait yaygın atıf ve referans gösterme stilleri ve daha özel veya karmaşık atıf ihtiyaçları için aşağıdaki bağlantı adresi üzerinden erişilebilir.

https://journals.ieeeauthorcenter.ieee.org/wp-content/uploads/sites/7/IEEE_Reference_Guide.pdf

3. ŞEKİLLER, TABLO VE DENKLEMLERİN YAZIMI

3.1. Şekillerin Yazımı

Şekiller ortalı ve 12 punto ile yazılmalıdır. Şekil yazıları bölüm sırasına göre 1.1 (ör. **Şekil 1.1.** xxxx) yada sadece 1 (ör. **Şekil 1.** xxxx)'den başlayarak sıralanmalıdır ve tüm tez boyunca tercih edilen yazım sistemine sadık kalınmalıdır. Şekil numarası kalın olmalıdır. Şekil adı yazılırken normal tümce kuralları geçerlidir (ör. **Şekil 2.** Şekil başlığı), ilk harf büyük olup özel bir durum olmadığı sürece diğerleri küçük devam edecektir. Şekil başlığı 1,5 satır aralıklı olmalıdır. Şekil yazılarından önce 12 nk, sonrasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır. Şekil numarası metin içinde belirtilmelidir (Şekil 4).

Grafik, harita, fotoğraf, çizim, şema, spektrum vb. her türlü görsel nesne şekil olarak adlandırılmalıdır. Şekiller ve tablolar herhangi bir kaynaktan alınmışsa kesinlikle atıf verilmelidir. Şekil yazısında, şekilde anlatılan konu özet şekilde yazılmalı ve gerekli kanıt olabilecek bilgiler formata uygun şekilde sunulmalıdır.



Şekil 4. Örnek şekil gösterimi



Şekil 1.4. Örnek Şekil Gösterimi

Şekillerin yazım kılavuzu: Şekil teze konulduktan sonra şekil üzerinde sağ tıklanıp daha sonra “*Resim Yazısı Ekle*”ye tıklanır. Gelen pencerede şeklin numarası “Şekil 5” gibi otomatik görünür. Eğer, yanlış bir numara görünse de işleme devam edilmeli, işlem bittikten sonra Şekil numarasına sağ tıklanıp, “*Alanı Güncelleştir*” tıklanmalıdır. Tablo ya da başka bir şey yazıyorsa etiketten Şekil olarak seçilmelidir. Konum olarak “*seçili ögenin altında*” olarak seçilmeli. Şekil 5’ten sonra bir nokta konulup şekil başlığı yazılır ve “*Tamam*”a tıklanır. Şekil eklendikten sonra eğer sola yaslı halde ise ortalı hale getirilir. Sonrasında şeklin üzerindeki sayı tıklanıp “*Alanı Güncelleştir*” seçilir. Eğer ara bir yere şekil eklenecekse bazen numaralar güncellenmeyebilir, şekillerin numaralarının tek tek güncellenmesi gerekmektedir. Sonrasında yazı sağ tıklanıp Paragraf → Aralık: Önce: 12 nk, Sonra: 12 nk şeklinde düzenlenmelidir.

Şekil numaralarını güncelleme:



Şekil 5. Örnek şekil gösterimi



Şekil 6. Resim yazısı ekleme

Resim Yazısı

Resim Yazısı:

Şekil 4

Seçenekler

Etiket: Şekil

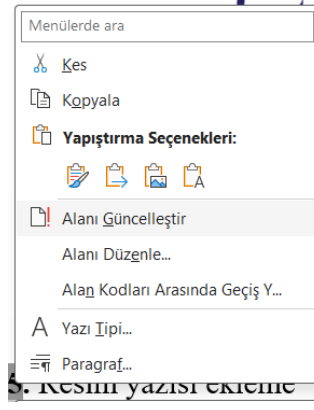
Konum: Seçili öğenin altında

☐ Başlıktan etiketi çıkart

Yeni Etiket... Etiket Sil... Numaralandır...

Otomatik Resim Yazısı... Tamam İptal

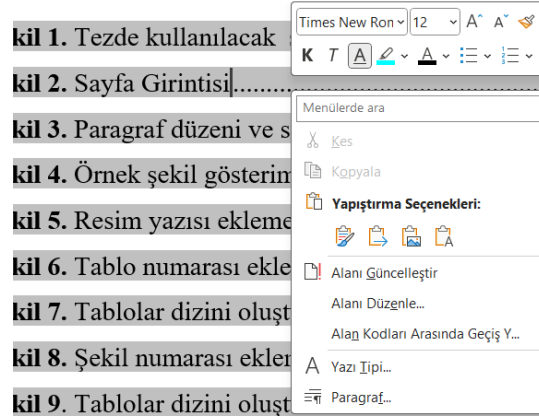
Şekil 7. Resim yazısı ekleme penceresi



Şekil 8. Alanı güncelleme

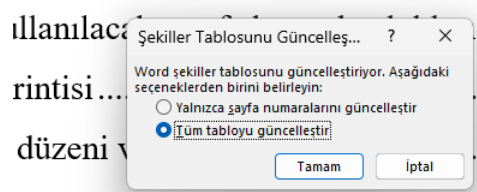
Şekiller Dizini Güncelleme: Şekiller eklendiğinde, şekiller dizininde görünmesi için Şekiller dizini sayfasında sağ tıklanır ve “*Alanı Güncelleştir*” seçilir. Sonra gelen pencerede “*Tüm tabloyu güncelleştir*” seçilir ve “*Tamam*” tıklanır.

ŞEKİLLER DİZİNİ



Şekil 9. Şekiller dizini için alanı güncelleştir

ŞEKİLLER DİZİNİ



Şekil 10. Şekiller dizini alanı güncelleştirme sonraki pencere

3.2. Tabloların Yazımı

Tablo içerisindeki yazılar 12 punto olmalıdır, tablonun farklı sayfaya taşmaması veya biçiminin bozulmaması için yazı boyutu 8 puntoya kadar düşürülebilir. Bir diğer sayfaya taşması durumunda, diğer sayfaya taşan tablonun başına **Tablo 1.** (devamı) yazılıp devam edilmelidir ve yeni sayfada tablodaki ilk satır olan açıklama satırı tekrar yazılmalıdır. Tablolar yazı alanının dışına taşmamalıdır.

Tablonun numarası ve adı tablonun üzerinde verilmelidir. Tablo numarası kalın olmalıdır. Tablo adı yazılırken normal tümce kuralları geçerlidir (ör. **Tablo 1.** Tablo başlığı), ilk harf büyük olup özel bir durum olmadığı sürece diğerleri küçük devam etmelidir. Tablo başlığı 1,5 satır aralıklı olmalı, öncesinde ve sonrasında 12 nk boşluk bırakılmalıdır.

Tablolar ve tablo başlığı ortalı olmalıdır. Tablo yazıları bölüm sırasına göre 1.1 (örn. **Tablo 1.1.** xxxx) ya da sadece (örn. **Tablo 1.** xxxx) 1'den başlayarak devam ederek sıralanmalıdır ve ve tüm tez boyunca tercih edilen yazım sistemine sadık kalınmalıdır. Tablo kenarlıkları örnek Tablo 4 ya da Tablo 5'deki gibi tercih edilebilir. Tablo numarası metin içinde belirtilmelidir (Tablo 4).

Tablo 4. Örnek Tablo 1

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
xx	xx	xx
xx	xx	xx
xx	xx	xx
xx	xx	xx
xx	xx	xx

Tablo 5. Örnek Tablo 2

Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx	Xxxxxx
Xxxxxx	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
Xxxxxx	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx
	xxxx	xxxx	xx	xxxx	xxxx	xx	xx

3.3. Denklemlerin Yazımı

Denklemler, metin içerisinde açık ve anlaşılır bir şekilde sunulmalıdır. Denklemler, numaralandırılarak takip edilmesi kolay hale getirilmelidir. Denklem numaraları, metin içinde (1) veya (1.1) şeklinde gösterilmelidir.

Denklem Formatı: Denklemler, sola yaslı şekilde yazılmalı ve her denklem, parantez içinde numaralandırılmalı ve sağa yaslı şekilde yazılmalıdır. Örneğin:

$$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a} \quad (1)$$

Değişkenlerin ve Sabitlerin Tanımlanması: Her denklemde kullanılan değişkenler ve sabitler; ilk kez kullanıldığında, Simgeler ve Kısaltmalar dizininde belirtilmemişse tanımlanmalıdır. Örneğin, E enerji, m kütle ve c ışık hızıdır.

KAYNAKÇA (APA Formatında Örnek)

- Baş, B., & Yıldız, F. İ. (2014). İlkokul Türkçe ders kitaplarının resim-metin ilişkisi açısından öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi. *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, 11(28), 139-151.
- Baş, B., & Yıldız, F. İ. (2015). Türkçe 1. sınıf ders kitabının resim-metin ilişkisi açısından değerlendirilmesi. *International Online Journal of Educational Sciences*, 7(1), 230-241.
- Duschl, R. A. (2003). Assessment of inquiry. In J. M. Atkin & J. E. Coffey (Eds.), *Everyday assessment in the science classroom* (2nd ed., pp. 41-59). NSTA.
- Earl, L. M. (2013). *Assessment as learning* (2nd ed.). Corwin.
- Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Paper presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States.
- Evin-Gencil, İ. (2020, 12 Nisan). *Deneyimsel öğrenme kuramının sınıfta uygulanması* [Video dosyası]. <https://www.youtube.com/watch?v=Mt4xQejmkyw>
- Gönen, M., Karakuş, H., Uysal, H., Kehci, A., Ulutaş, Z., & Kahve, Ö. (2016). Resimli çocuk kitaplarının içerik ve resimleme özelliklerinin bazı değişkenler açısından incelenmesi. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 31(4), 724-735. <https://doi.org/10.16986/HUJE.2015014224>
- Gündoğdu, K., & Ozan, C. (2013). Bilgisayar destekli öğretim. B. Oral (Ed.), *Öğrenme öğretme kuram ve yaklaşımları içinde* (2. baskı, ss. 385-410). Pegem Akademi.
- Kıncal, R. Y. (2015). *Vatandaşlık bilgisi* (4. baskı). Nobel.
- Kutu, H. (2011). *Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi "Hayatımızda kimya" ünitesinin öğretimi* (Tez No. 299754) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi-Erzurum]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.
- Ozan, C., & Kıncal, R. Y. (2016, 27-30 Ekim). *Biçimlendirici değerlendirmenin öğrencilerin akademik başarıları üzerindeki etkisi* [Sözlü bildiri]. 4. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi, Antalya.
- Tabachnick, B. G., & Fidell, L. S. (2015). *Çok değişkenli istatistiklerin kullanımı* (M. Baloğlu, Çev. Ed.). Nobel. (Çalışmanın orijinali 2013'te yayımlanmıştır)
- Türk Dil Kurumu. (2013). *Türkçe sözlük* (11. baskı). Türk Dil Kurumu Yayınları.
- VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. American Psychological Association.

KAYNAKÇA (IEEE Formatında Örnek)

- [1] B. Baş, F. İ. Yıldız, “İlkokul Türkçe ders kitaplarının resim-metin ilişkisi açısından öğretmen görüşlerine göre değerlendirilmesi.” *Mustafa Kemal Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi*, vol. 11 no. 28, pp. 139-151, 2014.
- [2] Baş, B., & Yıldız, F. İ. (2015). Türkçe 1. sınıf ders kitabının resim-metin ilişkisi açısından değerlendirilmesi. *International Online Journal of Educational Sciences*, 7(1), 230-241.
- [3] Duschl, R. A. (2003). Assessment of inquiry. In J. M. Atkin & J. E. Coffey (Eds.), *Everyday assessment in the science classroom* (2nd ed., pp. 41-59). NSTA.
- [4] Earl, L. M. (2013). *Assessment as learning* (2nd ed.). Corwin.
- [5] Evans, A. C., Jr., Garbarino, J., Bocanegra, E., Kinscherff, R. T., & Márquez-Greene, N. (2019, August 8-11). *Gun violence: An event on the power of community* [Paper presentation]. APA 2019 Convention, Chicago, IL, United States.
- [6] Evin-Gencil, İ. (2020, 12 Nisan). *Deneyimsel öğrenme kuramının sınıfta uygulanması* [Video dosyası]. <https://www.youtube.com/watch?v=Mt4xQejmkyw>
- [7] Gönen, M., Karakuş, H., Uysal, H., Kehci, A., Ulutaş, Z., & Kahve, Ö. (2016). Resimli çocuk kitaplarının içerik ve resimleme özelliklerinin bazı değişkenler açısından incelenmesi. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 31(4), 724-735. <https://doi.org/10.16986/HUJE.2015014224>
- [8] Gündoğdu, K., & Ozan, C. (2013). Bilgisayar destekli öğretim. B. Oral (Ed.), *Öğrenme öğretme kuram ve yaklaşımları* içinde (2. baskı, ss. 385-410). Pegem Akademi.
- [9] Kıncal, R. Y. (2015). *Vatandaşlık bilgisi* (4. baskı). Nobel.
- [10] Kutu, H. (2011). *Yaşam temelli ARCS öğretim modeliyle 9. sınıf kimya dersi “Hayatımızda kimya” ünitesinin öğretimi* (Tez No. 299754) [Doktora tezi, Atatürk Üniversitesi-Erzurum]. Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi.
- [11] Ozan, C., & Kıncal, R. Y. (2016, 27-30 Ekim). *Biçimlendirici değerlendirmenin öğrencilerin akademik başarıları üzerindeki etkisi* [Sözlü bildiri]. 4. Uluslararası Eğitim Programları ve Öğretim Kongresi, Antalya.
- [12] Tabachnick, B. G., & Fidell, L. S. (2015). *Çok değişkenli istatistiklerin kullanımı* (M. Baloğlu, Çev. Ed.). Nobel. (Çalışmanın orijinali 2013’te yayımlanmıştır)
- [13] Türk Dil Kurumu. (2013). *Türkçe sözlük* (11. baskı). Türk Dil Kurumu Yayınları.
- [14] VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. American Psychological Association.

TEZİNİZİ ENSTİTÜYE TESLİM ETMEDEN ÖNCE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereği tezlerden İmza ve kişisel verilerin kaldırılması YÖK Yürütme Kurulu, 13.05.2020 tarihli toplantısında, kişisel verilerin korunması açısından Ulusal Tez Merkezi Tez Otomasyon Sistemine Enstitü tarafından lisansüstü tezler yüklenirken, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 24.09.2020 tarihli ve 2020/722 sayılı toplantısında alınan Karar üzerine tezlerde kişisel veriler olmadan yüklenmesi uygulamasına başlanmıştır. Yukarıdaki kararlar gereğince "Lisansüstü Tezlerin Elektronik Ortamda Toplanması, Düzenlenmesi ve Erişime Açılmasına İlişkin Yönerge" de değişiklik yapılarak "6689 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine göre **kişisel veriler ve ıslak imzalar maskelenmeli veya çıkarılmalıdır.**" hükmü eklenmiş ve 19.01.2021 tarihli ve E-36054236-806.01.03-4130 sayılı yazıyla tüm üniversitelere duyurulmuştur. Bu tarihten itibaren YÖK Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanına yüklenen tezlerde kişisel veriler (**İmza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.**) bulunmamalıdır.

Tezinizi Enstitüye teslim etmeden önce kişisel bilgilerinizin (İmza, Fotoğraf, Kimlik numarası, E-mail adresi, Telefon, Doğum yeri, Doğum Tarihi, İş ve Ev adresi vb.) tezin hiçbir bölümünde yer almadığı ya da maskelenerek verildiğinden emin olunuz.