



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

▼ **2018**
İDARE FAALİYET
▲ **RAPORU**



www.erkzurum.edu.tr

**ERZURUM TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

**2018 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

Şubat - 2019

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Tel: 0442 666 25 25

Fax: 0442 666 25 32

Web: www.erasmus.edu.tr

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
VİZYON VE MİSYON	1
KURULUŞ VE GELİŞİM	2
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	4
İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER.....	22
Örgüt Yapısı.....	22
Fiziki Yapı	27
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları, Sistemler	39
İnsan Kaynakları	44
II-FAALİYETLER.....	49
AKADEMİK FAALİYETLER	49
ÜNİVERSİTELERARASI İŞBİRLİKLERİ	50
KÜTÜPANE HİZMETLERİ.....	54
İDARİ FAALİYETLER	58
Genel Sekreterlik	58
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	59
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı.....	69
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.....	74
Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	76
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	93
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	93
Hukuk Müşavirliği.....	95
Araştırma Merkezi Müdürlükleri.....	96
Basın ve Halkla İlişkiler Birimi	113
I-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	114
Kontrolün Yapısı ve İşleyişi	114
Ön Mali Kontrol.....	115
IV- AMAÇ VE HEDEFLER.....	116
V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	117
MALİ BİLGİLER.....	117
Bütçe Uygulama Sonuçları	117
VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİMESİ.....	120
ÜSTÜNLÜKLER	120
ZAYIFLIKLAR.....	121
DEĞERLENDİRME	121
VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	121
EKLER	122
Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı	122
Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	123

RESİMLER DİZİNİ

Resim 1 : Rektörlük Binasından Görünüm.....	28
Resim 2 : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden Görünüm.....	28
Resim 3 : Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinden Görünüm.....	29
Resim 4 : Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinden Görünüm.....	29
Resim 5 : Fen Fakültesinden Görünüm.....	30
Resim 6 : Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhaneden Görünüm Görünüm.....	30
Resim 7 : Lojmanlardan Görünüm.....	31
Resim 8 : Spor Alanlardan Görünüm.....	32
Resim 9 : Kapalı Graj ve Güvenlik Binasından Görünüm.....	33
Resim10 : Yurt Binasından Görünüm.....	33
Resim 11: Fakültelerdeki Labarotuvarlardan Görünüm.....	34
Resim 12 : YÜTAM'ın Labarotuvuarlarından Görünüm.....	97

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1 : Erzurum Teknik Üniversitesi Fakülteleri ve Açılması Onaylanan Bölümler	3
Tablo 2 : Üniversite Yönetim Kurulu.....	22
Tablo 3 : Üniversite Senatosu	23
Tablo 4 : İdari Görev Taksimi	26
Tablo 5 : Kullanılan Kapalı Alanlar	27
Tablo 6 : Eğitim Alanları ve Derslikler.....	38
Tablo 7 : Yemekhane ve Kantin Alanları.....	38
Tablo 8 : Toplantı ve Konferans Salonları.....	38
Tablo 9 : Akademik Personel Hizmet Alanları.....	38
Tablo 10 : İdari Personel Hizmet Alanları.....	39
Tablo 11 : Arşiv, Ambar ve Atölye Aalanları.....	39
Tablo 12 : Üniversitemiz ait yazılımlar.....	39
Tablo 13 : Teknolojik Kaynaklar	42
Tablo 14 : Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne ait Makine ve teçhizatlar.....	42
Tablo 15 : Akademik Personel Sayısı (Birim Bazında-Yıllara Göre).....	44
Tablo 16 : Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı.....	45
Tablo 17 : Üniversitemizde Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı	45
Tablo 18 : Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	45
Tablo 19 : 2547 Sayılı Kanununun 35. Maddesi uyarınca diğer üniversiteye görevlendirilenler.....	46
Tablo 20 : İdari Personel Sayısı (Hizmet Sınıfı Bazında)	46
Tablo 21 : İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	47
Tablo 22 : İdari Personel Sayısı (Birim Bazında).....	47
Tablo 23 : İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	48
Tablo 24 : İdari Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı.....	48
Tablo 25 : İşçilerin Sayısı.....	48
Tablo 26 : Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	48
Tablo 27 : Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	48
Tablo 28 : Bilimsel Toplantılar ve Etkinlikler	49
Tablo 29 : Bilimsel Yayınlar	46
Tablo 30 : Üniversitemizin Yaptığı İşbirliği Protokolleri	50
Tablo 31 : Materyal Türüne Göre Eserler	55
Tablo 32 : 2018 Yılı Koleksiyon Gelişimi	55
Tablo 33 : Kayıtlı Kullanıcı Sayıları	55
Tablo 34 : 2018 Yılı Aylık Öğün Sayısı.....	77
Tablo 35 : Kısmi Öğrencilerin Birimlere Dağılımı	79
Tablo 36 : Staj Yapan Öğrencilerin Fakülte Bazında Dağılımı.....	79

Tablo 37 : 2018 Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Bütçe İşlemi Dağıtım Tablosu.....	93
Tablo 38 : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yevmiye Sayısı.....	95
Tablo 39 : Döner Sermaye Gelirleri	99
Tablo 40 :Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Personel ve Sosyal Primler Giderleri İcmali.....	118
Tablo 41 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Mal ve Hizmet Alımı Giderleri İcmali	118
Tablo 42 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Cari Bütçe Giderleri İcmali.....	119
Tablo 43 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Sermaye Giderleri İcmali.....	119
Tablo 44 : Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Tablosu	120

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1 : Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları.....	64
Grafik 2 : Bölgelere Göre Öğrenci Sayısı Oranları	65
Grafik 3 : Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları	65
Grafik 4 : Öğrenim Türüne Göre Öğrenci Sayıları.....	66
Grafik 5 : Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları.....	66
Grafik 6 : Yıllara Göre ÖSS ile Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları.....	67

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Dünya üniversiteleri ile rekabeti hedeflemiş ve gelişen teknolojiyi her zaman yakından takip eden bir anlayışıyla, Türkiye'nin aydınlık geleceğini şekillendirecek gençlerimizin yetişeceği ve bilimsel bilgi üretimiyle ülkemizin değişimine ve gelişimine katkı sunan bir üniversite olmak için büyük bir özveri ile çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Kurumsal yapısı 6 fakülte, 33 bölüm, 1 yüksekokul, 3 enstitü, 6 uygulama ve araştırma merkezi ve 2 koordinatörlükten oluşan üniversitemiz, bugün itibariyle aktif olan 5 fakültede 10 programda lisans ve lisansüstü programlarda yaklaşık 4092 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektedir. 2018 yılı sonu itibariyle 90.000 m² kapalı alanı tamamlanan kampüsümüzde yapılaşma faaliyetlerimiz Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan gelişim planı çerçevesinde devam edecektir. Öte yandan ülkemizdeki ve dünyadaki gelişmeleri de takip ederek kendimize hedef olarak belirlediğimiz araştırma üniversitesi yaklaşımıyla 2018-2022 Strateji Planını Kalkınma Bakanlığına sunarak güncellemiş bulunmaktayız. Böylelikle üniversitemizin yakın gelecekte kendisine belirlemiş olduğu vizyon doğrultusunda fark yaratan bir üniversite olacağına dair inancım tamdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu ile yürütülecek faaliyetlerin planlanması ve hayata geçirilmesinde kamu kaynaklarının stratejik öncelikler çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması esası getirilmiştir. Üniversitemizin 2018 yılı faaliyetlerini içeren "2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesiyle yatırım harcamalarımızın verimliliğinin kontrol edilmesi amacıyla kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

Üniversitemizin 2018 yılı faaliyetlerinde ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize ayrı ayrı teşekkür eder, "Erzurum Teknik Üniversitesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu"nu kamuoyunun bilgisine saygıyla sunarım.

Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK
Rektör

I. GENEL BİLGİLER

VİZYON VE MİSYON

Vizyon

İnsanlığa değer katan **öncü ve saygın** bir üniversite olmaktır.

Misyon

- ✓ İnsanı kuşatan tüm yönleriyle nitelikli bir eğitim sunan,
- ✓ Bölge ve ülke ihtiyaçlarını da dikkate alarak AR-GE faaliyetlerini yürüten,
- ✓ Ürettiği bilgi ve sunduğu hizmetlerle bölge ve ülke düzeyinde sosyo-ekonomik kalkınmayı ve yanı sıra girişimcilik ekosistemi destekleyen bir üniversite olmaktır.

KURULUŞ VE GELİŞİM

Erzurum Teknik Üniversitesi, 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1’inci maddesi ile 2809 sayılı Kanuna eklenen Ek 131’inci maddesiyle kurulmuştur.

Erzurum Teknik Üniversitesi;

- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Edebiyat Fakültesi, Fen Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Spor Bilimleri Fakültesinden,
- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Yabancı Diller Yüksekokulundan,
- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ile Sağlık Bilimleri Enstitüsünden,
- ✓ Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi Müdürlüğü, Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Uygulama Merkezi Müdürlüğü, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Müdürlüğü, Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeler Birimi ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden oluşmaktadır.

Tablo 1: Erzurum Teknik Üniversitesi Fakülteleri ve Açılması Onaylanan Bölümler

FAKÜLTE	BÖLÜM
Edebiyat Fakültesi	İngiliz Dili Edebiyatı
	Felsefe
	Türk Dili ve Edebiyatı
	Psikoloji
	Tarih
	Sosyoloji
Fen Fakültesi	Matematik
	Temel Bilimler Bölümü
	Moleküler Biyoloji ve Genetik
	İstatistik
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat
	İşletme
	Ekonometri
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	İnşaat Mühendisliği
	Makine Mühendisliği
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği
	Endüstri Mühendisliği
	Kimya Mühendisliği
	Bilgisayar Mühendisliği
	Mimarlık
	Şehir ve Bölge Planlama
	İç Mimarlık
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon
	Beslenme ve Diyetetik
	Ergoterapi
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi

2018-2019 eğitim-öğretim döneminde 6 fakülte, 26 bölüm, 1 yüksekokul, 3 enstitü, 59 anabilim dalı, 6 uygulama ve araştırma merkezi ve 2 koordinatörlük ile eğitim-öğretim faaliyetine devam edilmektedir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının “Yükseköğretim Kurumları” başlıklı 130’uncu maddesi; “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içerisinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler devlet tarafından kanunla kurulur. Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev yetki ve sorumlulukları, mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir” şeklindedir.

Anayasamızın bu hükmü uyarınca çıkarılan 04.11.1981 tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun’da Yükseköğretim Kuruluşları ile organlarının görev, yetki ve sorumlulukları şu şekilde düzenlenmiştir:

Yükseköğretim Kuruluşlarının Görevleri

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak. Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymaktır,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek. Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversite Organları

Erzurum Teknik Üniversitesi'nin organları 2547 sayılı yasa hükümlerine göre Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör

Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
- ✓ Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Rektör Yardımcıları

Rektör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde,

gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir. Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır.

Senato

Kuruluş ve işleyişi 2547 sayılı Kanun'un 14'üncü maddesi uyarınca Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

Görev ve Yetkileri

- ✓ Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun'un 15'inci maddesi uyarınca, Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Görev ve Yetkileri

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Görev ve Yetkileri

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım

faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olan fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekökol müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktora öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu, her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olan Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl içinde seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu, gerekli olduğu hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörleri kurulabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görev Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- ✓ İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunlakurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Araştırma Merkezi Müdürlükleri

Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Erzurum Teknik Üniversitesi bünyesinde kurulmuş olan Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETÜ-YUTAM), ulusal ve uluslararası kriterlere uygun araştırma ve ölçümleri gerçekleştirmek üzere multi-disiplinli yapılandırmakta ve belgelendirmektedir.

Bu araştırma merkezi, ilimiz, bölge ve komşu ülke üniversitelerimizin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini artıran, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları alt yapı, test ve ölçüm isteklerini karşılamaktadır.

Erzurum Teknik Üniversitesi, Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (ETU-YUTAM), 1000 sınıfı 2 adet temiz oda ve 21 araştırma laboratuvarına sahip, 4700 metrekarelik kapalı alanı ile bölgenin en büyük araştırma merkezlerinden birisidir. Ekipmanını ve fiziki altyapısını büyük ölçüde tamamlayan merkezimiz, özellikle aşağıdaki tematik alanlarda araştırma yürütmektedir.

- ✓ Fotonik ve Güneş Enerjisi Teknolojileri Araştırma Grubu
- ✓ Mikro/Nano Akışkanlar Mekaniği ve Isı Transferi Araştırma Grubu
- ✓ Yapılar İçin Sismik Performans Araştırma Grubu (SİSMER)
- ✓ Biyomalzeme Üretimi ve Biyomekanik Araştırma Grubu
- ✓ Yarı iletken ve OLED Karakterizasyonu Araştırma Grubu
- ✓ Biyoteknoloji Araştırma Grubu
- ✓ Yapıştırma Bağlantıları Araştırma Grubu

2023 hedeflerine ulaşılması yolunda temel önceliklerden birisi Ülkemizin Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılması ve katma değeri yüksek teknolojik ürünlerin ortaya konulmasıdır. Bu kapsamda, Merkezimiz, araştırmacıların uluslararası proje yürütme potansiyelinin artırılması, araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında özel ve kamu kurumlarının test ve ölçüm ihtiyaçlarının karşılanması, ileri teknoloji bilgisi olan bilim adamlarının yetiştirilmesi ve yeni iş alanlarının açılması gibi ekonomik, sosyal ve bilimsel konularda bölgemize ve ülkemize fayda sağlamayı hedeflemektedir.

Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Merkezin amacı; çeşitli ekonomik ve sosyal göstergeler/sorunlar üzerine teorik ve uygulamalı araştırmalar yapmak, elde edilen sonuçları değerlendirerek bilim dünyası, toplum, ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, farklı politika önerileri geliştirerek ilgililere aktarmak, eğitim ve öğretim faaliyetlerine yardımcı olmak, özel ve kamu kesimi kuruluşlarıyla birlikte ortak projeler yürütmek, ekonomik ve sosyal konularda araştırma raporları hazırlamak, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak, somut ve somut olmayan kültür mirasına ilişkin derlemeler ve araştırmalar yaparak bunların yaşatılması ve tanıtılmasına katkıda bulunmaktır.

Merkez belirtilen amaçları gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- ✓ Bilimsel araştırma, inceleme ve uygulamalar yapmak, yaptırmak ve teşvik etmek,
- ✓ Teorik ve uygulamalı araştırma alanlarının gelişmesine katkıda bulunacak veri dağarcığını oluşturmak,
- ✓ Sosyal ve ekonomik çevrede meydana gelen gelişmeleri, değişimleri, sorunları tespit ederek çözüm önerileri getirmek ve bunlarla ilgili araştırma raporları hazırlamak ve ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası düzeyde seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, paneller ve eğitim programları düzenlemek,
- ✓ Yurt içi ve yurt dışındaki benzer araştırma merkezleriyle işbirliği yaparak ortak projeler hazırlamak,
- ✓ Merkezin çalışma alanı kapsamında kamu ve özel sektör kuruluşlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik araştırma ve inceleme yapmak, görüş bildirmek, rapor hazırlamak, danışmanlık hizmeti sunmak, işbirliği yapmak, proje ve benzeri çalışmalarını yürütmek,

- ✓ Çalışma alanı ile ilgili konular üzerinde eğitim ve geliştirme programları düzenlemek, programları başarı ile tamamlayanlara sertifika vermek,
- ✓ Çalışmaları ve faaliyetleri ile ilgili konularda yayınlar yapmak,
- ✓ Merkezin ilgi alanında araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanlarını teşvik etmek,
- ✓ Üniversitenin akademik birimleri ile projeler geliştirmek ve yapılacak çalışmaları teşvik etmek,
- ✓ Ekonomik ve sosyal alanda yapılacak yüksek lisans ve doktora tezlerini teşvik etmek,
- ✓ Merkez bünyesinde hazırlanan araştırma raporları, faaliyet raporları, bilimsel yayınlar, yüksek lisans ve doktora tezleri için bir arşiv oluşturmak,
- ✓ Yönetim Kurulunun belirleyeceği diğer çalışmaları yapmaktır.

Merkezimizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda görev ve sorumluluklar yürütülmektedir. Buna göre, merkezimiz merkez müdürü ve merkez yönetim kurulundan oluşmaktadır.

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Kariyer Merkezi, bir üniversiteyi ulusal ve uluslararası platformlarda, öğrencileri ve mezunları ile birlikte güçlü bir şekilde temsil etmeyi ve bu amaçla üniversitenin başarısında öğrencilerin ön plana çıkarılmasını hedeflemektedir. Bu bağlamda iyi bir danışmanlık hizmeti almış, arkasında üniversitenin gücünü hisseden ve iş hayatında başarılı olmuş mezun ve öğrenciler, üniversitenin temel başarı göstergeleri olarak kabul edilmektedir. İşte bu nedenle, Erzurum Teknik Üniversitesi de başlangıç aşamasında merkezin kurulmasına önem ve öncelik vermiştir.

Bu bağlamda ETÜ-KARPAM, öğrenci ve mezunları iş yaşamına hazırlamak, onlara staj, eğitim ve sertifika programları sunarak iş yaşamına hazırlananların deneyim ve yetkinliklerini arttırmak, iş yaşamının gereksinim duyduğu çeşitli niteliklerdeki işgücü ihtiyacını karşılamak ve mezun öğrencilerle mezun olacak olan öğrenciler arasında iletişimi sağlamak amacındadır. ETÜ-KARPAM, temel amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur;

- ✓ Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının bütüncül bir yaklaşımla kariyer planlama ve geliştirmeye ilişkin strateji, politika, proje, program ve organizasyon önerileri geliştirmek ve Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin faaliyetleri koordine ve kontrol etmek,
- ✓ Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda yetkinlikler, kazandırmak ve kariyerlerini geliştirmeye yönelik eğitim ve yayın faaliyetlerini gerçekleştirmek, koordine etmek ve desteklemek,
- ✓ Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama ve geliştirme performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak bireysel potansiyellerini, kişisel özelliklerini, becerilerini, öz değerlerini, eğilim ve beklentilerini ortaya çıkarmak için gerekli kariyer danışmanlığı ve diğer hizmetleri vermek, verilmesini sağlamak,

- ✓ Öğrenci kulüpleri ile işbirliği ve koordinasyon içinde kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya düzenlenmesine destek vermek,
- ✓ Gerek seminer, gerekse bireysel görüşmelerle öğrencilere iş arama teknikleri konusunda bilgi vermek, etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat gerçekleştirme konularında yardımcı olmak,
- ✓ Üniversitenin yüksek lisans/doktora öğrenimi dahil tüm birimlerinden mezun olan öğrenciler için iş imkanları araştırmak,
- ✓ İlgili özel ve kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlık ilişkisini ve işbirliğini geliştirerek ortaklaşa kariyer geliştirmek, iş ve işgören sağlama proje ve programlarının yürütülmesine destek vermek,
- ✓ ETÜ-KARPAM programlarına ve hizmetlerine Üniversitenin tüm kesimlerinin ilgisini artırıcı çalışmalar yapmak,
- ✓ Kariyer planlama ve geliştirme, iş alanları ve olanakları ile hedef kitlenin kariyer yönelim ve beklentileri gibi konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- ✓ Mezun dernekleri ve vakıfları ile işbirliği halinde mezunların iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve ilgili verileri bilgisayar ortamında tutmak ve güncellemek,
- ✓ Üniversite mezunlarının mezuniyet sonrası yaşamlarında da birbirleriyle işbirliği, dayanışma ve ilişki içerisinde bulunmaları için çeşitli faaliyetler düzenlemek,
- ✓ Eğitim ve kariyer geliştirme faaliyetlerinde kullanılmak amacı ile “öğrenci bilgi bankası” ve “iş- işyeri bilgi bankası” (Kariyer Geliştirme Bilgi Yönetim Sistemi) oluşturmak ve işletmek,
- ✓ Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlarak öğrencileri, mezunları, kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- ✓ Kariyer planlama ve geliştirme konusunda özellikle akademik personele yönelik benzer program ve faaliyetleri gerçekleştirmek,
- ✓ Kariyer planlama ve geliştirme konusunda araştırma, yayın, proje, tez çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- ✓ Düzenli işletme tanıma ve teknik gezileri organize etmek,
- ✓ Kariyer planlama ve geliştirmeyi üniversiteye giriş öncesi, öğrencilik, mezuniyet sonrasını kapsayan ve aday-öğrenci-mezun-çalışan ve aileleri ile diğer paydaşları içerir bir bütünsel yaklaşımla ele alarak belirlenen vizyon ve amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

Merkezimizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda görev ve sorumluluklar yürütülmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince merkez organlarımız ve görev-yetki-sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Merkezin organları:

- ✓ Müdür,
- ✓ Müdür Yardımcısı,
- ✓ Yönetim Kurulu,
- ✓ Danışma Kurulu,
- ✓ Kariyer Temsilcileri,

Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Bağımsız bir disiplin, belirli bir meslek ya da mesleklere yönelik program olmamakla birlikte, sanattan ekonomiye, sağlıktan yönetime, beşeri bilimlerden dine, mimari ve mühendisliğe varana kadar neredeyse tüm alanlarla ilişkili olan toplumda kadının statüsü, sorunları, hakları ve ödevleri, toplumsal cinsiyet kavramı ve kültür aktarımı konularında akademik ve teorik çalışmalar yaparak kamuoyuyla paylaşmak; bu konularda toplumsal bilinci geliştirmek ve dönüştürmek, eğitilmiş kadın modeli üzerinde öneriler sunmak Erzurum Teknik Üniversitesi, Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin temel misyonudur.

Erzurum Teknik Üniversitesi, Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, tarihten bugüne kadın konusunu tüm cepheleriyle araştırmak ve elde edilen verileri ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, atölye çalışmaları ve sempozyumlar ile kamuoyuna duyurmak; toplumsal kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde olarak toplumsal cinsiyet eşitsizlikleri ve kadın sorunları konusunda geliştirmeler yapmak; uluslararası verileri doğru analiz ederek aile ve çocuk eğitimi konusunda farkındalık yaratmak ve sosyal bir refah ortamına katkı sağlamak; çeşitli bölümlerde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın çalışmaları/sorunları ve toplumsal cinsiyet ile ilgili olarak ders ve seminerler verilmesini sağlayarak, öğrencilerin bu konulara yönelmelerini özendirici eğitsel çalışmalarını desteklemeyi amaçlar.

Merkezimizde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda görev ve sorumluluklar yürütülmektedir. Buna göre, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince merkez organlarımız ve görev-yetki-sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

Merkezin organları:

- ✓ Müdür,
- ✓ Müdür Yardımcısı,
- ✓ Yönetim Kurulu,
- ✓ Danışma Kurulu,
- ✓ Kariyer Temsilcileri,

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Merkezin Amaçları

- ✓ Üniversitenin sosyal ve bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak, akademik ve bilimsel faaliyetlerin projecilik anlayışıyla yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Proje döngü yönetimi konusunda bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- ✓ Proje hazırlayan veya hazırlayabilecek öğretim elemanları, öğrenciler, üniversite birimleri ve üniversite dışı kuruluşlar arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- ✓ Üniversitenin yürütücü kuruluş olduğu projelerde proje kaynaklarının doğru ve etkin kullanımını sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje çağrularına ve teknik destek ihalelerine bireysel veya konsorsiyum ortağı olarak başvurmak,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliğini destekleyecek yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası proje girişimlerinin ortaya çıkmasını desteklemek üzere çeşitli düzeylerde işbirliği ilişkileri kurmak, ilişkileri güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak,
- ✓ Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında projeler geliştirmek ve yürütmek; işbirliği ilişkisi kurulan işletmelere Ar-Ge faaliyetleri tasarlama, iş geliştirme ve girişimcilik konusunda danışmanlık hizmeti sağlamak,
- ✓ Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları veya işbirliği ilişkisi kurulan sanayi kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ürün ve buluşların ticarileşmesi sürecinde fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, marka vb. konularda danışmanlık hizmeti vermek,
- ✓ Üniversitenin yenilikçilik ve girişimcilik politikasını oluşturmak, üniversitede yenilikçi ve girişimci faaliyetler planlanmak, yürütmek veya bu faaliyetlerin yürütülmesine destek vermek,

Merkezin Faaliyet Alanları;

Merkezi Müdürlük amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıda yer alan faaliyetlerde bulunur:

a) Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri:

- ✓ Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının proje teklif çağrılarını aramak. Bu teklif çağrularına proje hazırlamak isteyebilecek akademik birimler veya öğretim elemanlarının desteğe ihtiyaç duyabileceği teknik konuları önceden tespit ederek gerekli çalışma ve hazırlıkları yapmak, bilgilendirici materyaller hazırlamak,

- ✓ Üniversite öğretim elemanlarının, öğrencilerinin veya birimlerinin yürütücüsü olduğu projelere proje hazırlama, başvuru, revizyon, yürütme, raporlama, denetleme ve sonlandırma konusunda danışmanlık desteği vermek,
- ✓ Kamu kurumlarına, yerel yönetimlere, sivil toplum kuruluşlarına ve özel kuruluşlara proje döngü yönetimi konusunda danışmanlık hizmeti ve eğitim vermek,
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri proje yazma konusunda teşvik etmek, proje yazma eğitimleri vermek,
- ✓ Öğretim elemanlarını ve öğrencileri sosyal sorumluluk projeleri üretmeye veya bu projelerde yer almaya teşvik etmek,
- ✓ Üniversite öğrencileri veya öğretim elemanları tarafından yenilikçi proje fikirlerinin geliştirilmesini özendirme amacıyla çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek,
- ✓ Çeşitli kuruluşların proje teklif çağrılarına özel, farklılaştırılmış proje döngü yönetimi eğitimleri vermek,
- ✓ Sanayi kuruluşlarından gelen istek ve önerileri değerlendirerek, Ar-Ge ve yenilikçilik kapsamında değerlendirilebilecek konular öncelikli olmak üzere, yeni çalışma konularını gündeme getirmek ve araştırmacıları bu kapsamda projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- ✓ Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliği yapmak, ortak çalışmalarını özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek, tanıtım etkinliklerini koordine etmek,
- ✓ Proje sonuçlarının ticarileşmesi sürecinde fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, marka vb. konularını üniversite adına yürütmektir.

b) Tanıtım, bilgilendirme ve yayın faaliyetleri:

- ✓ Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarının proje teklif çağrılarını taramak, ilgili tüm öğretim elemanlarına ve birimlere duyurmak,
- ✓ Proje döngü yönetimi konusunda rehber yayınlar hazırlamak, yayınlamak ve dağıtmak,
- ✓ Proje teklif çağrılarının, etkinliklerin ve eğitim faaliyetlerinin duyurulduğu, rehber niteliğinde kaynakların paylaşımına sunulduğu bir web sitesi yayımlamak,
- ✓ Üniversitede yürütülen başarılı örnek projelere ilişkin broşür, kitap vb. yayımlamak.
- ✓ Merkez faaliyetlerini tanıtıcı broşür, bülten vb. yayımlamak,
- ✓ Araştırma ve uygulama projelerinin sonuçlarını içeren bilimsel çalışmaların yayımlandığı dergi çıkarmak,
- ✓ Üniversitenin yürütücü veya ortak olduğu projelerin sonuçlarının paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılması amacıyla etkinlikler düzenlemek, yayınlar hazırlamak,

- ✓ Üniversitenin sahip olduğu laboratuvar, cihaz ve diğer işbirliği kabiliyetlerinin sanayi ile paylaşımının yapılmasına yönelik faaliyetler yapmak,

c) Proje geliştirme ve yönetimi faaliyetleri:

- ✓ Üniversite üretilen proje teklifi sayısının artması için, öğretim elemanlarına ve öğrencilere yönelik farkındalık yaratıcı atölye çalışması, bilgilendirme semineri vb. etkinlikler düzenlemek,
- ✓ Üniversitede üretilen çok-disiplinli projeleri teşvik etmek amacıyla bir forum oluşturmak, ilgili öğretim elemanlarını bir araya getiren etkinlikler düzenlemek,
- ✓ Üniversite adına sunulan proje başvurularının ön değerlendirmesini, idari kontrolünü yapmak, usulüne uygun olarak hazırlanmayan proje başvurularını düzeltilmek üzere ilgili birim veya öğretim elemanlarına geri göndermek,
- ✓ Üniversite birimlerinin yürütücü olarak başvurduğu, ortak veya iştirakçi olarak yer alacağı projelerin, sözleşme imzalanmadan önce metinlerini incelemek, üniversitenin yasal ve mali yükümlülüklerini değerlendirmek ve ilgili birimlere bu konuda bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin idari veya akademik birimleri tarafından sunulan çeşitli proje tekliflerinde, ilgili birimin talep etmesi durumunda projenin koordinatörlüğünü üstlenmek,
- ✓ Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası proje teklif çağrıları için proje yazmak, başvuru sahibi olarak başvuruda bulunmak, kabuledilmesi durumunda projeyi yürütmek,
- ✓ Birleşmiş Milletler, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, Dünya Bankası, Avrupa Birliği vb. büyük uluslararası kuruluşlara proje teklifi hazırlamak, sunmak ve onaylanması durumunda projeyi yürütmek. Söz konusu faaliyetler için konsorsiyum kurmak, çalışma grupları oluşturmak,
- ✓ Fon kaynağı kuruluşlara proje izleme ve değerlendirme konularında hizmet vermek,
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje yürüten kuruluşlara; proje yazımı, başvuru ve revizyon süreçlerinin yönetimi, uygulama, izleme, denetim, raporlama ve sonlandırma gibi süreçlerin tamamında veya bir kısmında sözleşme karşılığı hizmet vermek,
- ✓ Üniversitede yürütülen projelerde; gerekli kaynakların temininin sağlanması, proje revizyon yönetimi ve proje planına göre sözleşmenin ve bütçenin etkin yönetimi konularında destek sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek ihalelerinde ortak ya da koordinatör olarak yealma tekliflerini değerlendirmek ve Rektöre karar hakkında rapor hazırlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje pazarları organize etmek.

ç) İşbirliği faaliyetleri:

- ✓ Yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde kurulan işbirliği ilişkileri kapsamında üniversiteler, araştırma merkezleri, yerel yönetimler, kamu kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler üretmek ve yönetmek,
- ✓ Yerel yönetimler, kamu kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği ilişkileri kurmak, söz konusu kuruluşlarda proje döngü yönetimi konusunda kurumsal kapasiteyi, eğitim ve danışmanlık faaliyetleriyle desteklemek,
- ✓ Üniversitede yürütülen projeler kapsamında üretilen bilgi ve tecrübelerin, proje sonuçlarının paydaşlarla paylaşılması için etkinlikler düzenlemek,
- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında proje girişimlerinin ortaya çıkmasını desteklemek amacıyla sanayicilerin ve akademisyenlerin bir araya geldiği çalıştaylar organize etmek; Üniversitenin Ar-Ge teknik alt yapı olanaklarının tanıtımını yapmak, sanayi kuruluşlarının bu imkânlardan faydalanabileceği iş birliği programları tasarlamak,
- ✓ Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi, Yüksek Teknoloji Araştırma Merkezi ve Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi ve diğer birimler ile iş birliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- ✓ Firmalara yönelik Ar-Ge projelerinin oluşturulması, yazılması, destek verecek akademisyenlerin eşleştirilmesi ve işbirliğine yönelik sözleşmelerin oluşturulması.

d) Diğer faaliyetler:

- ✓ Üniversitede geçmişte yürütülmüş ve halen yürütülmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını Merkezin internet sayfasında yayımlayarak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak,
- ✓ Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek,
- ✓ Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayımlamak,
- ✓ Proje hazırlayan ve yürüten öğretim elemanlarının ve birimlerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla bürokrasinin azaltıldığı bir iş akış modeli oluşturmak ve uygulamak,
- ✓ Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları veya işbirliği ilişkisi kurulan sanayi kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ürün ve buluşların ticarileşmesi sürecinde fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, marka vb. konularda danışmanlık hizmeti vermek,
- ✓ Üniversitenin yenilikçilik ve girişimcilik politikasını oluşturmak, üniversitede yenilikçi ve girişimci faaliyetler planlanmak, yürütmek veya bu faaliyetlerin yürütülmesine destek vermek,
- ✓ Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve öğrenciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemek,

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma ve Merkezi Müdürlüğü

Merkezin Amacı:

Üniversite mezunlarının, mensuplarının ve toplumun her kesimin yaşam boyu öğrenim sürecinde yer alması için ihtiyaç duyulan tüm alanlardan her türlü eğitim-öğretim, kurs, seminer, sertifika, programı ve ekinlik yapmak veya yapılması için ortam sağlamak, araştırma geliştirme faaliyetleri düzenlemek ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlar ile iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Merkezin Faaliyet Alanı:

Merkezi amacı doğrultusunda; kamu özel sektör ve uluslararası kuruluş ve kişilere, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim programları planlar; öğretim materyali hazırlar ve sınav hizmetlerine destek sağlar, ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler ve konferanslar düzenler, proje ile personel belgelendirme, ürün beigelendirme, system belgelendirme, deney, kalibrasyon ve tıbbi laboratuvar gibi uygunluk değerlendirmesi için belgelendirme hizmetlerini sunar, her türlü araştırma ve geliştirme faaliyetleri düzenler.

Merkezin yönetim organları:

- ✓ Müdür,
- ✓ Yönetim Kurulu.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Teşkilatının üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatlanmasını düzenleyen 7/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnamenin 7. bölümünde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilat ve görevlerinde belirtilen üniversite idari teşkilatına uygun olarak üniversitemizin idari teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- ✓ Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek,

Personel Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- ✓ Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- ✓ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- ✓ Baskı, film, video, bant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15'inci maddesinde belirtilen kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Müdürlükler kurulmuştur. Söz konusu kanunun 15'inci maddesinde sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 5436 sayılı Kanun ile değişik 60'ıncı maddesinde belirtilen görevleri yürütmek üzere, Üniversitelerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının Görevleri şunlardır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmalar yapmak,
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✓ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ✓ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✓ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- ✓ Üniversitemizin birimleri tarafından alınan bilgisayar ve sarf malzemelerin gerekli kontrolleri yapılmakta ve yeni alınan bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılmaktadır,
- ✓ Bilgisayar ve yazıcı tamiri, ağ ve internet kablosu çekilmesi, öğrenci laboratuvarlarına destek verilmesi, çeşitli malzeme isteklerinin temini sarf malzeme teslimi, virüs temizleme işlemi, bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi gibi işlemler yapılmakta olup, garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi için yönlendirme işlemleri yapılmaktadır,
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ile ilgili personel atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri ihtiyaçlar ve harcama talimatları doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.

Hukuk Müşavirliği

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİGİLER

Örgüt Yapısı

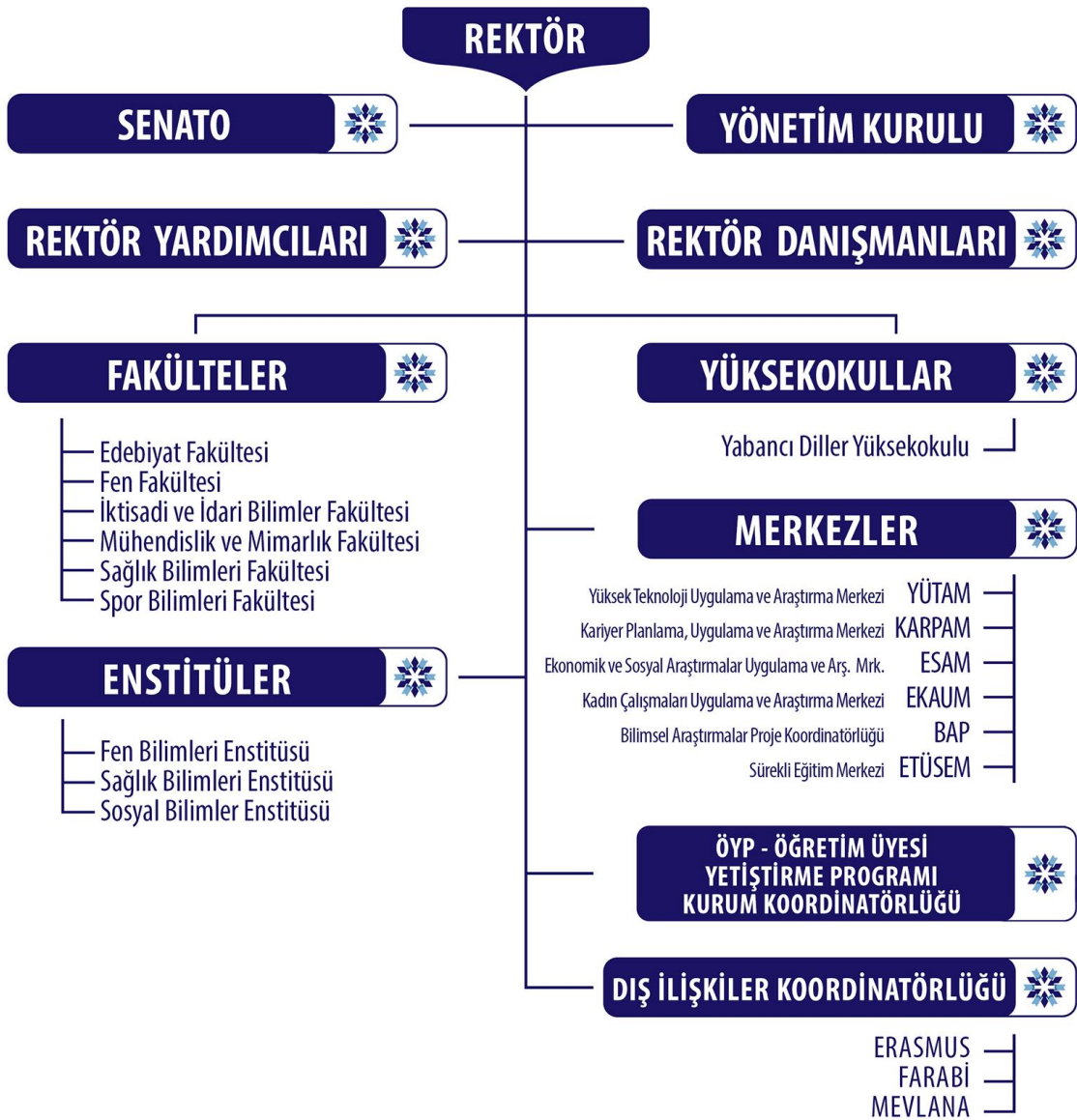
Tablo 2: Üniversite Yönetim Kurulu

UNVAN/ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK	Rektör
Prof. Dr. Ali Fatih YETİM	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Songül DUMAN	Fen Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Vedat KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Murat KACIROĞLU	Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Murat Demir AYDIN	Üye
Prof. Dr. Songül DUMAN	Üye
Prof. Dr. Murat KÜÇÜKUĞURLU	Üye
Doç. Dr. Tuba YETİM	Genel Sekreter- Raportör

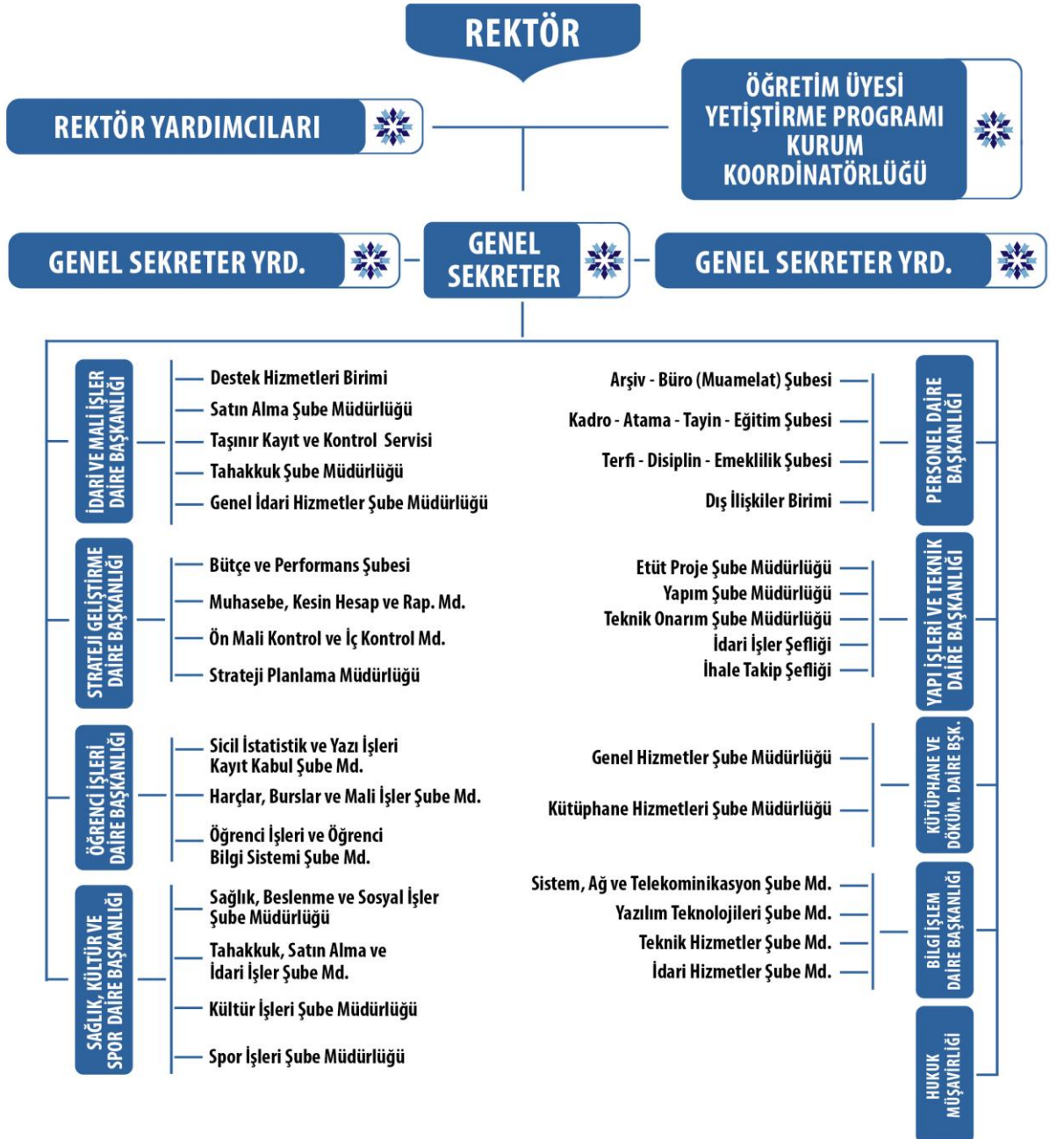
Tablo 3: Üniversite Senatosu

UNVAN/ADI VE SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK	Rektör
Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Ali Fatih YETİM	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Murat KACIROĞLU	Edebiyat Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Songül DUMAN	Fen Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Vedat KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Doç. Dr. Tuba YETİM	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Vekili
Doç. Dr. Yusuf Ziya SÜMBÜLLÜ	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Arzu GÖRMEZ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan KILIÇ AKINCI	Yabancı Diller Yüksek Okulu Müdürü
Doç. Dr. Ceren Sultan ELMALI	Fen Fakültesi-Senatör
Doç. Dr. Fatih YILDIZ	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi-Senatör
Prof. Dr. Murat KACIROĞLU	Edebiyat Fakültesi-Senatör
Doç. Dr. Şakir DIZMAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi-Senatör
Doç. Dr. Tuba YETİM	Genel Sekreter- Raportör

AKADEMİK ORGANİZASYON



İDARİ ORGANİZASYON



Tablo 4: İdari Görev Taksimi

Unvan/Ad-Soyad	Görevi
Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK	Rektör
Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Murat KACIROĞLU	Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Songül DUMAN	Fen Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Vedat KAYA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ali Fatih YETİM	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Prof. Dr. Bayram ŞAHİN	Spor Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili
Doç. Dr. Tuba YETİM	Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdür Vekili
Doç. Dr. Yusuf Ziya SÜMBÜLLÜ	Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü
Doç. Dr. Arzu GÖRMEZ	Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Sevcan KILIÇ AKINCI	Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Tuba YETİM	Genel Sekreter
Süleyman KARA	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Ali ÇELİK	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanı
Mahmut DİLBER	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Abdülmutalip ÇETİN	Personel Dairesi Başkanı
Prof. Dr. İrfan KAYMAZ	Bilgi İşlem Daire Başkanı (Görevlendirme)
Hasan BOSTANCI	Öğrenci İşleri Daire Başkan Vekili
Levent ÇAKMUR	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
Ali Fuat AÇIKGÖZ	Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanı

Fiziki Yapı

Milli Emlak Müdürlüğü ve Erzurum Teknik Üniversitesi tarafından yapılan çalışmalarda, Kalkınma Bakanlığı başta olmak üzere ilgili kurumların belirtmiş olduğu kriterler dikkate alınarak kampüs alanı alternatifleri tespit edilmiş, bunlar içerisinde en uygun yer olarak havaalanı yolu civarındaki Hazine arazisi önerilmiştir. Maliye Bakanlığı Müsteşarı başkanlığındaki kampüs alanı belirleme kurulu tarafından yapılan değerlendirme sonucunda 20.07.2011 tarihinde havaalanı yolu civarındaki arazi Erzurum Teknik Üniversitesi kampüs alanı olarak tahsis edilmiştir.

Tahsis edilen arazinin devriyle beraber kampüs kurulması için yerleşke planı hazırlanmış ve bu plan doğrultusunda 2012 yılı içerisinde inşaa faaliyetlerine başlanmıştır. 2018 sonu itibariyle tamamlanmış, Üniversitemiz idari ve eğitim-öğretim hizmet birimleri aşğıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Kullanılan Kapalı Alanlar

Kapalı Alanlar	Zemin Genişliği	Toplam Kapalı Alan
	m ²	
Rektörlük Hizmet Binası	3.287	12.576
İktisadi ve İdari Bilimler ile Edebiyat Fatültesi	6.107	19.851
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	5.960	25.245
Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	1.793	4.700
Kapalı Spor Salonu	2.962	3.178
Açık Spor Sahaları	8.545	-
Fen Fakültesi	3.065	7.124
Kız Öğrenci Yurdu	725	3.625
Lojmanlar (6 Blok 48 Daire)	1.878	8.178
Öğrenci Yaşam Merkezi	3.287	4.000
Merkezi Yemekhane	2.786	7.622
Kapalı Garaj ve Güvenlik Binası	3.243	3.243
GENEL TOPLAM	34.780	97.979

Resim 1: Rektörlük binasından görünüm



Resim 2: İktisadi ve İdari Bilimler ile Edebiyat Fakültesinden görünüm



Resim 3: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nden görünüm



Resim 4: Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünden görünüm



Resim 5: Fen Fakültesinden Görünüm



Resim 6: Öğrenci Yaşam Merkezi ve Yemekhaneden Görünüm.





Resim 7 : Lojmanlardan görünüm



Resim 8 : Spor alanlarından görünüm



Resim 9 : Kapalı garaj ve güvenlik binasından görünüm



Resim 10 : Yurt Binasından Görünüm



Resim 11 : Fakültelerdeki Laboratuvarlardan Görünüm







İmal Usulleri Laboratuvarı



Mekanik Laboratuvarı



Mekanik Laboratuvarı



Bilgisayar Laboratuvarı



Akışkanlar Mekaniği Laboratuvarı



Fizik Laboratuvarı

Tablo 6: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Amfi		31		2	
Sınıf	13	12			
Bilgisayar Lab.		6	1	2	
Diğer Lab.	24				
Toplam	37	49	1	4	

Tablo 7: Yemekhane ve Kantin Alanları

S.No	Bölümler	Alan (m ²)	Kapazite/Kişi
1	Yaşam Merkezi Yemekhanesi Öğrenci Salonu	738,02 (Kapalı salon) 92,40 (teras)	680
2	Yaşam Merkezi Yemekhanesi Personel Salonu	534,21 (Kapalı alan) 90,97 (teras)	480
3	Kantin – İİBF	724	250
4	Kantin – Müh.Mim.Fak.	333	200
5	Kantin – Yurt	127,82	60
6	Kantin-Fen Fakültesi	285,40	150
	Toplam	2.925,82	1.820

Tablo 8: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	10	-	-			-
Konferans Salonu	1	-	-	2	2	-
Toplam	11	-	-	2	2	-

Tablo 9: Akademik Personel Hizmet Alanları

Çalışma Odası			
Fakülteler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	126	2.268	87
Fen Fakültesi	28	280	28
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44	44	40
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	44	552,21	40
Edebiyat Fakültesi	28	700	28
Spor Bilimleri Fakültesi	8	80	4
YÜTAM	5	100	20
Sağlık Bilimler Enstitü Müdürlüğü	1	47	1
Toplam	276	4.071,21	248

Tablo 10: İdari Personel Hizmet Alanları

Çalışma Odası			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Rektörlük Binası	91	12.576	87
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	8	192	8
Fen Fakültesi	10	80	8
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	15	542,35	13
Edebiyat Fakültesi	6	130	6
Spor Bilimleri Fakültesi	3	30	3
Sağlık Bilimler Enstitü Müdürlüğü	1	46	1
YÜTAM	6	165	6
Toplam	140	13.715,35	130

Tablo 11: Arşiv, Ambar ve Atölye Alanları

	Arşiv	Ambar	Atölye
Sayısı (Adet)	13	11	2

Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar, Sistemler

Üniversitemizde ihtiyacı duyulan özel yazılımlar piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 12: Üniversitemize ait yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim Adı	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
Ünipa	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Tüm Birimler	Öğrenci Otomasyonu
EBYS	Genel Sekreterlik	Tüm Birimler	EBYS Otomasyonu
Netiket	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı	Personel Otomasyonu
AMP	Yapı İşleri ve T.D.B.	Yapı İşleri ve T.D.B.	Yaklaşık Maliyet
Yordam	Kütüphane Daire Bşk.	Tüm Birimler	Kütüphane Otomasyonu
Yemek Otomasyonu	Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığı	Sağlık Kültür Spor ve Daire Başkanlığı	Yemekhane Otomasyonu
Win 7/8/8.1/10	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
Office 2010/2013/2016	Bilgi İşlem Daire Başk.	Tüm Birimler	Tüm Personel ve Laboratuvar Bilgisayarları
SAP 2000/Etabs 2015/CSBRIDGE 2016	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
Eviews Academic/Base-	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitim-Öğretim

Unlimited License			
Mind Manager	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
AKR-E-YL ANTIKOR KURUMSAL	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Koruma ve Güvenlik
ArcGIS	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
SolidCam-Solidworks	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
Matlab	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
SAS Education Analytical Suite	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Eğitim-Öğretim
ANYS	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim
ARTEMİS PRO	Mühendislik Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Eğitim-Öğretim

E-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan ve hizmetlerinden yararlanan bazı sistemler aşağıda belirtilmiştir.



Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen, muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı web tabanlı Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi 23.10.2017 tarihinde pilot uygulama olarak başlandı ve sisteme tamamen geçilmiştir.



Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından, harcama aşamasına kadar olan sürecin elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığınca geliştirilen e-bütçe sistemi.



Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu 1 Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS),



Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Elektronik Bordro Sistemi (E-Bordro),



Üniversitemiz Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından Muhasebat Genel Müdürlüğüne ait DMIS yazılım programı kullanılmaktadır.



Üniversitemiz yatırımlarına ilişkin bilgi girişlerinin yapıldığı Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi de kullanılmaktadır



Tüm çalışanların ve öğrencilerin sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen bilgi sistemi,



Haftalık ve aylık nakit ihtiyaç taleplerinin girildiği Hazine Talep Sistemi,

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet		
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı
Sunucular		8	
Başka birimlere ait Sunucular		8	
Switch (Anahtarlar)		99	
Router (Yönlendirici Cihazlar)		1	
Kablosuz Cihazlar		148	
Metro Ethernet		3	
Masaüstü bilgisayar sayısı			732
Taşınabilir bilgisayar sayısı			167
All In One			23
İnce İstemci			95
TV			29
IP Telefon			520
Projeksiyon			58
Yazıcı			40
Tarayıcı			15
Kamera			186
Fotoğraf Makinesi			2
Kart Baskı Makinesi			1
Kiosk			7
Kart Okuyucu			22
Fotokopi Makinesi			16
Kesintisiz Güç Kaynağı			6
Toplam		257	1917

Tablo 14: Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne ait makine ve teçhizatlar

Masaüstü Nükleer Manyetik Rezonans Cihazı (60 Mhz Nmr)	1 Adet
Basınçlı Hava Sistemi	1 Adet
Asfalt Mikseri	1 Adet
Bending Beam Rheometer (Kiriş Bükme Reometresi)	1 Adet
Dynamic Shear Rheometer (Asfalt Rheometre Sistemi)	1 Adet
Metilen Mavisini Deney Seti	1 Adet
Los Angeles Aşınma Cihazı	1 Adet
Dönel İnce Film Halinde Deney Cihazı	1 Adet
Penetrasyon Deney Cihazı	1 Adet

Yumuşama Noktası Tayin Cihazı	1 Adet
Parlama Noktası Tayin Cihazı	1 Adet
Reflüks Ekstraktör Cihazı	1 Adet
Asfalt Santrifüj Ekstraktör Cihazı	1 Adet
Düktilite cihazı	1 Adet
Viskozite test cihazı	1 Adet
Vakumlu piknometre seti	1 Adet
Dijital marshall su banyosu	1 Adet
Otomatik marshall kompaktör	1 Adet
Marshall briket kalıbı	1 Adet
Hidrolik marshall numune çıkartma krikosu	1 Adet
Tam otomatik marshall stabilite test cihazı	1 Adet
Özgül ağırlık düzeneği	1 Adet
Sputterer cihazı	1 Adet
Evaporatör cihazı	1 Adet
Optik Mikroskop Cihazı	1 Adet
Lazer Ergitme Yöntemiyle Çalışan Katmanlı Üretim Sistemi	1 Adet
Cnc İki Eksenli Torna Tezgahı	1 Adet
Burulma Cihazı	1 Adet
Servohidrolik Dinamik Test Cihazı	1 Adet
Uv-Vıs-Nır Spektrofotometre Cihazı	1 Adet
Cnc Üç Eksenli Dik İşleme Merkezi	1 Adet
Hidrolik Pres	1 Adet
100 Kn Elektromekanik Universal Test Sistemi	1 Adet
Elektronik Terazi	1 Adet
Elektronik Hassas Terazi	1 Adet
Total Station	1 Adet
Nivo Seti	1 Adet
Lazer Metre	1 Adet
Jalon Sehpası	1 Adet
İstikamet Jalonu	1 Adet
Cep Prizması	1 Adet
Elektronik Teodolit	1 Adet
Beton Test Çekici	1 Adet
Çatlak Mikroskobu Ve Çatlak Ölçüm Seti	1 Adet
Donatı Tespit Sistemi (Donatı Tarama Test Cihazı)	1 Adet
Karot Kesme Sistemi	1 Adet
Ceketli Isıtıcı 100 MI	1 Adet
Sıvı Azot Tankı	1 Adet
C02'li Inkübatör	1 Adet
Soğutmalı Kuru Blok	1 Adet
ph metre	1 Adet
Etüv	1 Adet
Çalkalayıcı II	1 Adet
Çalkalayıcı I	1 Adet
Rota tor	1 Adet
Stereo mikroskop	1 Adet
Ceketli Isıtıcı 250 ml	1 Adet

Vakumlu Döküm/Ergitme Sistemi	1 Adet
Elektronik Baskı Devre Protipleme Sistemi	1 Adet
Genel Amaçlı İndikatör	1 Adet
Viskozimetre	1 Adet
Optik Masa	1 Adet
Spektrofotometre Multiscan	1 Adet

İnsan Kaynakları

Üniversitemizde 31.12.2018 tarihi itibariyle 250 akademik personel görev yapmıştır. Akademik personel sayısının eğitim öğretimin gelişmesine paralel artırılması hedeflenmektedir. Ayrıca üniversitemizde diğer üniversitelerden görevlendirilmiş akademisyenler de görev yapmaktadır.

Üniversitemizde idari fonksiyonlar ise 130 idari personel ile yerine getirilmektedir. Temizlik ve güvenlik hizmetlerinde ise 99 şirket elemanı istihdam edilmiştir.

Akademik Kadro

Tablo 15: Akademik Personel Sayısı (Birim Bazında-Yıllara göre)

Birim	Dönem		
	2016	2017	2018
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	61	73	103
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	22	27	31
Fen Fakültesi	23	26	33
Edebiyat Fakültesi	41	45	51
Sağlık Bilimleri Fakültesi	10	13	11
Spor Bilimleri Fakültesi	4	4	5
Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Sosyal Bilimler Enstitüsü	-	-	-
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	4	4	5
Rektörlük	-	4	11
TOPLAM	165	196	250

Tablo 16: Üniversitemize Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel Sayısı

Unvan	Sayı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	2	Atatürk Üniversitesi
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	2	-

Tablo 17: Üniversitemizde Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayısı

Birim	Ünvan	Dönem		
		2016	2017	2018
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	-	1	3
Edebiyat Fakültesi	Öğretim Görevlisi	1	1	-
Edebiyat Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi	-	-	1
Toplam		1	2	4

Tablo 18: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 Altı Yaş	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	110	73	45	19	2
Yüzde	% 0,40	% 44	% 29	% 18	% 8	% 0,60

Tablo 19: 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca diğer üniversitelere görevlendirilenler

Fakülte Adı	Unvan	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi sayısı
Mühendislik Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	1
		Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
		Ege Üniversitesi	1
		Erciyes Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	8
		Gebze Teknik Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	2
		İstanbul Teknik Üniversitesi	9
		İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü	1
		Karadeniz Teknik Üniversitesi	3
		Marmara Üniversitesi	3
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	5
		Selçuk Üniversitesi	1
		Yıldız Teknik Üniversitesi	1
Spor Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Anadolu Üniversitesi	1
Edebiyat Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	4
		9 Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	3
		Uludağ Üniversitesi	2
		Hacettepe Üniversitesi	4
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	2
		İstanbul Üniversitesi	1
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	1
		Yıldırım Beyazıt Üniversitesi	1
		Kocaeli Üniversitesi	1
Fen Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Ankara Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	1
		Hacettepe Üniversitesi	1
		Orta Doğu Teknik Üniversitesi	1
		İstanbul Teknik Üniversitesi	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Araştırma Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi	1
		Gazi Üniversitesi	4
		Hacettepe Üniversitesi	4

Tablo 20: İdari Personel Sayısı (Hizmet Sınıfı Bazında)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	98	219	317
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	14	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	22	46	68

Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	2	3
Yardımcı Hizmetler	6	40	46
Toplam	130	321	451

Tablo 21: İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	0 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	10	38	28	20	7	27
Yüzde	%7	%30	%22	%15	%5	%21

Tablo 22: İdari Personel Sayısı (Birim Bazında)

Birim Adı	Dönem		
	2016	2017	2018
Edebiyat Fakültesi	6	6	5
Fen Fakültesi	5	5	6
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	7	7	7
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	7	7	10
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	-
Spor Bilimleri Fakültesi	0	0	1
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	1	2
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1	1
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2	2	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	0	0	0
Genel Sekreterlik	11	11	12
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	3	3	3
Hukuk Müşavirliği	2	1	2
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	18	17	17
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	7	6	6
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	8	8	8
Personel Daire Başkanlığı	10	10	12
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	9	9	10
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	10	10	8
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	20	22	19
TOPLAM	127	126	130

Tablo 23: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü
Kişi Sayısı	5	10	22	86	7
Yüzde	% 4	% 8	% 17	% 66	% 5

Tablo 24: İdari Personelin yaş durumuna göre dağılımı

	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	44	32	27	30	11
Yüzde	%2	%35	%20	%13	%24	%6

Tablo 25: İşçilerin sayısı

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	98	-	98
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	98		98

Tablo 26: Sürekli işçilerin hizmet süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	98	-	-	-	-	-
Yüzde	%100					

Tablo 27: Sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	8	28	30	28	2
Yüzde	% 2.04	%8.16	%28.57	%30.61	%28.57	%2.04

II. FAALİYETLER

AKADEMİK FAALİYETLER

Faaliyet raporu dönemimde Üniversitemiz öğretim elemanlarına ait bilimsel yayın faaliyetlerine ilişkin sayısal bilgiler ve üniversitemiz akademik birimleri tarafından gerçekleştirilen bilimsel toplantılar ve öğrencilere yönelik diğer faaliyetler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 28: Bilimsel Toplantılar ve Etkinlikler

Birimler	Sempozyum Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Söyleşi	Ziyaret	Diğer(Gezi, Turnuva, Konser, Sergi,Atıf)
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	30	52	-	-	-	-	-	4
Fen Fakültesi	27	3	3		-	-	-	
Edebiyat Fakültesi	34	7	3	2	-	2	-	2
Yabancı Diller Yüksekokulu			-	-	-	-	-	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		2	-	2	-		-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	7	5		2				14

Tablo 29: Bilimsel Yayınlar

Fakülte Adı	Makale		Bildiri		Kitap
	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	
Fen Fakültesi	30	5	30	1	
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	82	13	32	50	-
Edebiyat Fakültesi	24	15	32	5	16
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	-		-		
Spor Bilimleri Fakültesi	11	2	20		

ÜNİVERSİTELERARASI İŞBİRLİKLERİ

Üniversitemiz, kaliteli bir eğitim yapısı kurulması, eğitim- öğretim alanında söz sahibi olma amaçlarına yönelik olarak Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri ve yurtdışından ünivesiteler ile öğretim elemanları ve öğrenciler arasında işbirliğini geliştirmek, mevcut imkânların ortak kullanımı ve geliştirilmesi amacıyla protokoller yapılmış olup, geleceğe yönelik olarak da yurtiçi ve yurtdışı üniversiteleri ile işbirlikleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

Bu bağlamda daha önceki yıllara ilaveten 2018 yılı içerisinde üniversiteler ile aşağıdaki temel ilkeler üzerinde işbirliği kurulmuştur.

- ✓ İhtiyaç duyulacak alanlarda, lisans ve lisansüstü dersleri kapsamında olmak üzere, öğretim üyelerinin Erzurum Teknik Üniversitesinde ders vermelerinin sağlanması,
- ✓ Erzurum Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarına, ilgili üniversitenin araştırma laboratuvarlarından yararlanma imkânının sağlanması,
- ✓ İlgili üniversitenin lisans öğrencilerine staj yaptırdığı laboratuvarlarında Erzurum Teknik Üniversitesi öğrencilerine kontenjan verilmesi,
- ✓ Kütüphane ve her türlü veri tabanından istifade,
- ✓ Yüksek lisans ve doktora ortak danışmanlık,
- ✓ Doktora sonrası araştırma projelerinde görev alma,
- ✓ Öğrenci değişimi

Tablo 30: Üniversitemizin Yaptığı İşbirliği Protokolleri

	PROTOKOLÜN İÇERİĞİ
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Georgian Technical University	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile The College of Saint Rose	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Indus University, Karachi-Pakistan	Akademik, kültürel ve sosyal işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Universiti Putra Malaysia	Mevlana Değişim Programı protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Osh State University, Kırgızistan	Mevlana Değişim Programı protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Osh State University, Kırgızistan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile KIIT University, India, Hindistan	Mevlana Değişim Programı protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile KIIT University, India, Hindistan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile International University of Kırgızistan	Mevlana Değişim Programı protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile International University of Kırgızistan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile The Islamia University of Bahawalpur, Pakistan	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University of Swat-Pakistan	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Comsats Institute of Information Technology, Pakistan	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bahria University, Pakistan	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Atatürk Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İstanbul Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Yıldız Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Orta Doğu Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Türkiye İş Bankası Genel Müd.	150 Yatak kapasiteli öğrenci yurdu protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi İle Atatürk Üniversitesi Ata Teknokent	Ata Teknoloji Transfer Ofisi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Başbakanlık Sermaye Piyasası Kurulu	Finansal eğitim, finansal piyasalarda teorik bilgi ve tecrübe birikiminin önemi ve bununla ilgili merciler arasında karşılıklı bilgi alışverişi konusunda işbirliği
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Karadeniz Teknik Üniversitesi	Eğitim-öğretim işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile G.D Annunzio University Chreti-Pescara-İtalya	Araştırma ve eğitim alanında işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Halkbank ve Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası (ETSO)	Enerji Verimliliği Check-Up Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hoca Ahmet Yesevi Uluslararası Türk-Kazak Üniversitesi	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile AUL Arts, Sciences and Technology University, Lübnan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Al Butana University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile The Holy Quran and Islamic Sciences University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile Benha University, Mısır	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Al Quds University, Filistin	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Imam Mahdy University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Global University, Lübnan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile The Holy Quran and Taseel of Sciences University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Kordofan University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Isra University, Ürdün	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Palestine Ahliya University, Filistin	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Blue Nile University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile West Kordufan University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Gezira University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Al Zaem Al Azhari University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Nile Valley University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Palastine Technical University, Filistin	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Dalanj University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Andalus University, Yemen	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Amran University, Yemen	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Mogadishu University, Somali	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Polytechnic University, Filistin	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Peace University, Sudan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile International University of Corpration, Kazakistan	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile International University of Corpration, Kazakistan	Mevlana Değişim Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Science and Technology, Sudan	Akademik ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University Science and Technology, Sudan	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Yunus Emre Enstitüsü	İş Birliği ve Tanıtım Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bakü Devlet Üniversitesi	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hoca Ahmet Yesevi Üniversitesi	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Bakü Devlet Üniversitesi	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Uluslararası Vizyon Üniversitesi	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile International Balkan University	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Erzurum Valiliği	Bilim, Sanat, Kültür ve Spor Ligi İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hassan II University Of Casablanca	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hassan II University Of Casablanca	Mevlana Değişim Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile KOSGEB	AR-GE ve İnovasyon İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi İle Aras Elektrik Dağıtım A.Ş	İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi – Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası – Halkbank	Kobilere Enerji Verimliliği Check-up Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Prof. Dr. Necmettin Erbakan Fen Lisesi Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Palandöken İbrahim Hakkı Fen Lisesi Müdürlüğü	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Spring International Language Center University	Eğitim ve Akademik İşbirliği Anlaşması
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Prof. Dr. Fuat Sezgin İslam Bilim Tarihi Araştırmaları Vakfı Kırıkkale Üniversitesi	Akademik, Kültürel ve sosyal işbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İl MİLLİ Eğitim Müdürlüğü	Fen ve Sosyal Bilimler Projesi /Programı Uygulanan Erzurum Anadolu İmam Hatip Lisesi İşbirliği protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile İstanbul Gedik Üniversitesi	Bilimsel ve Akademik İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Palandöken İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Atatürk Üniversitesi ve Palandöken İbrahim Hakkı Fen Lisesi	Bilimsel ve Eğitim İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Hamidiye Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Sosyal ve Bilimsel İşbirliği Protokolü

Erzurum Teknik Üniversitesi ile Universiti Putra Malaysia	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Princess Sumaya University for Technology	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Sudan University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Mustafa Kemal Üniversitesi	Farabi Değişim Programı Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Amman Arab University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile AL-Zaytoonah University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Middel East	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile Urmia University	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü
Erzurum Teknik Üniversitesi ile University of Bonab, Iran	Bilimsel ve Eğitim Alanında İşbirliği Protokolü

KÜTÜPHANE HİZMETLERİ

Erzurum Teknik Üniversitesinde, bilgiye ve belgeye en hızlı ve en sağlıklı biçimde erişiminin sağlanabilmesi için bir bilgi merkezine duyulan ihtiyacı karşılayabilmek amacıyla 2012 yılında başlatılan Merkez Kütüphane kurma çalışması 2013 öğretim yılında tamamlanarak 2014 yılı boyunca 170 m² alanda 75 raf ve toplamda 11173 sayı eserle üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimize, öğretim üyelerimize ve diğer okuyucularımıza bir Daire Başkanı bir Şube Müdürü, bir Yardımcı Hizmetli üç Kütüphaneci personel ile hizmet vermeye devam etmiştir. 2015 yılında 170 m² alanda 40 raf ve 5400 sayı eserle Mühendislik ve Fen Fakültesi Kütüphanesi ve yeni kurulan Merkez Kütüphanede 1004 m² alanda 101 raf 20.409 eser ile hizmet vermiştir. 2016 yılında 170 m² alanda 40 raf ve 6400 sayı eserle Mühendislik ve Fen Fakültesi Kütüphanesi ve Merkez Kütüphanede 1004 m² alanda 101 raf 29.409 eser ile hizmet vermiştir. 2017 yılında 170 m² alanda 20 raf ve 2183 eserle Fen Fakültesi Kütüphanesi ve Merkez Kütüphanede 1004 m² alanda 101 m² raf 35.409 eser ile 500 m² alanda 3382 eser ile yeni kurulan Mühendislik ve Mimarlık Kütüphanesinde hizmet vermiştir.

2018 yılında ise toplam 41.000 eser ile üniversitemiz bünyesindeki öğrencilerimize, öğretim üyelerimize ve diğer okuyucularımıza bir Daire Başkanı bir Şube Müdürü, üç Kütüphaneci bir Memur ve bir hizmetli personel ile hizmet vermeye devam etmektedir.

Kütüphanedeki koleksiyon sayısını artırmak için Üniversitemize bağlı birimlerden gelen istekler de dikkate alınarak 2012'de başlatılan basılı kaynak satınalma süreci her yıl bütçe imkânları ölçüsünde sürdürülmektedir.

Ayrıca Kütüphanemize birçok kurumdan bağış yoluyla materyal sağlanarak kütüphane koleksiyonumuzu zenginleştirme çalışmalarına da devam edilmektedir.

Sunulan Hizmetler

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında bulunan tüm basılı ve elektronik kaynakların korunması, kullandırılması, basılı ve elektronik yayın sağlama, kataloglama, tarama, ciltleme, depolama, ödünç, rezerv, İnter Library Loan (Kütüphanelerarası Ödünç Verme Sistemi), fotokopi hizmetleri verilmektedir. Ayrıca kütüphane kullanıcılarına kablosuz internet erişimi, internet kullanımı için tahsis edilmiş bilgisayarlar, bireysel çalışma odaları, grup çalışma odası, ayrı girişi olan 24 saat açık ders çalışma salonu gibi olanaklar sağlanmaktadır.

Koleksiyon

Tablo 31: Materyal Türüne Göre Eserler

Materyal Türü	Toplam
Kitap	40.744
Sürelî Yayın	256
Toplam	41.000

Tablo 32 : 2018 Yılı Koleksiyon Gelişimi

Satın alınan ve kataloglanan Türkçe kitap sayısı	2.743
Satın alınan ve kataloglanan yabancı dilde kitap sayısı	30
Armağan edilen kitap sayısı (kataloglanan)	2.114
Toplam	5.130

Ödünç Verme Sayıları

2018 yılında Merkez Kütüphane ve Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kütüphanesi ve Fen Fakültesi Kütüphanesinden ödünç verilen materyal sayısı 4955' dir.

Tablo 33: Kayıtlı Kullanıcı Sayıları

Kullanıcı	Adet
Öğretim Elemanı	109
Master ve Doktora Öğrencisi	227
Öğrenci	4.549
Özel Öğrenci	-
İdari Personel	122
Üye	-
Toplam	5.007





İDARİ FAALİYETLER

GENEL SEKRETERLİK

- ✓ Üniversite teşkilatında bulunan idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışması sağlanmaktadır.
- ✓ Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu ile ilgili tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmiş bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlanmıştır.
- ✓ Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun kararları üniversiteye bağlı birimlere iletilmiştir.
- ✓ Üniversite Senatosunca alınan çeşitli kararlar kamuoyuna duyurulmuştur.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulu'nun kararlarını Üniversite'ye bağlı birimlere iletilmesini sağlamak. 02.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Üniversite Senatosu 16 kez, Üniversite Yönetim Kurulu ise 26 kez toplanmış olup alınan kararlar Genel Sekreterlikçe ilgili birimlere iletilmiştir.
- ✓ Genel Sekreterlik yazışma ve evrak akışı Genel Sekreterlik birimi tarafından yürütülmekte olup 02.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında yapılan resmi yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sistemi üzerinden yapılmaktadır.
- ✓ Çeşitli kurum ve kuruluşların üniversitemiz ile ilgili istemiş olduğu bilgilerin rapor halinde hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.
- ✓ Rektör, Rektör Yardımcıları veya üniversite adına gelen gizli yazıların gereğinin yapılmıştır.
- ✓ Rektörlük Makamı yazışmaları yürütülmüştür.
- ✓ Üniversitemiz ile yurt içi ve yurt dışında bulunan üniversiteler arasında gerçekleştirilen işbirliği protokolleri ile ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.

Bilgi Edinme Birimi

Genel Sekreterliğimiz bünyesinde Bilgi Edinme Biriminin görevi 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Üniversitemize, Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) VE Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) yapılan başvuruların, üniversite birimlerine gönderilmesi ve cevapların başvuru sahiplerine iletilmesidir. 2018 yılı içerisinde BİMER-CİMER'e 43 adet şikayet, 1 adet görüş-öneri, 14 adet istek ve 1 adet bilgi edinme olmak üzere toplam 59 adet başvuruda bulunulmuş, bunlardan 2 adet başvuruya olumlu, 6 adet başvuruya olumsuz ve 51 adet başvuruya ise kısmen olumlu cevap verilmiştir.

Yazı İşleri Bürosu

Üniversite içindeki ve dışındaki yazışmaların, evrakın gerekli yerlere dağıtımının, ivedilikle verilmesi gereken cevapların daha verimli ve etkin bir biçimde yerine getirilmesi birimimizin amacıdır. 14.10.2014 tarihinden itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden evrak akışı yapılmakta ve e-imza alım süreci tamamlanarak tüm belgeler online gönderilerek imzalanmaktadır. 02.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında kurum içerisinde gelen-giden evrak sayısı 10319, birimize kurum dışından gelen evrak sayısı 4693'tür. Aynı şekilde 02.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında kurumumuzdan gönderilen evrak sayısı 2987'dir.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Akademik Takvimin Hazırlanması:

2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında, Üniversitemizde eğitimin başlama-bitiş ve sınav tarihleri ile ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitülerimizin de görüşleri alınarak oluşturulan Akademik Takvim, Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylandıktan sonra Yükseköğretim Kurumuna bildirilmiştir.

Açılan Program-Bölüm Yazışmaları:

Üniversitemiz Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler bünyesinde açılacak veya kapatılacak olan program/bölüm/anabilim dalı dosyaları Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ilgili karar alındığında YÖK'e ve akademik birimlere bildirilmiştir.

Yönetmelik ve Yönergeler:

- ✓ Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (12/10/2012)
- ✓ Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (21/03/2013)
- ✓ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yönergesi (06/09/2013)
- ✓ Ortak Zorunlu Dersler ve Sınav Yönergesi (06/09/2013)
- ✓ Yaz Okulu Yönergesi (14/06/2013)
- ✓ Öğrenci Kayıt Kabul İşlemlerine İlişkin Yönerge (06/09/2013)
- ✓ Muafiyet ve İntibak Yönergesi (08/01/2014)
- ✓ Çift Anadal ve Yandal Yönergesi (08/01/2014)
- ✓ Özel (Misafir) Öğrenci Yönergesi (08/01/2014)
- ✓ Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi (27/03/2014)
- ✓ Staj Yönergesi (17/02/2014)
- ✓ Danışmanlık Yönergesi (14/10/2015)
- ✓ Diploma ve Diğer Belgelerin Hazırlanmasına İlişkin Yönerge (31/05/2016)
- ✓ Öğrenci Konseyi Yönergesi (09/11/2016)

ÖSYS Kontenjanlarının Belirlenmesi:

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından belirlenen ve 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemiz akademik birimlerine ÖSYS Sınav sonuçlarına göre alınacak öğrenci kontenjanları, ilgili birimlerin teklifleri doğrultusunda hazırlanarak Üniversitemiz Senatosuna sunulmuş ve ardından ÖSYM'ye elektronik ortamda bildirilmiştir.

Eğitim Planları ve Ders Programları:

Üniversitemiz akademik birimlerinde okutulacak olan derslerin yer aldığı “Eğitim Planları” 2018-2019 eğitim-öğretim yılı başında 5 fakülte ve 2 enstitüden istenilmiştir. Eğitim Planları, Üniversitemiz Senatosu’na sunulmuş Senato’da onaylandıktan sonra Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılmıştır.

Kayıt İşlemleri:

Üniversitemize kayıt hakkı kazanan, 843 öğrenciden 793’ünün kesin kayıtları yapılmıştır. Kaydı yapılan öğrencilere öğrenci kimlik kartları teslim edilmiş, Akademik takvim hakkında bilgi verilmiştir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından başlatılan e-kayıt uygulaması ile kayıt yapan öğrencilerin bilgileri YÖKSİS’ten alınarak öğrenci bilgi sistemine işlenmiş ve bu öğrencilerin belgeleri, harç ödeme durumları takip edilmiştir.

Üniversitemize DGS ile yerleşen 48 öğrenciden kayıt için başvuran 45 öğrencinin kesin kayıtları yapılarak, kimlikleri teslim edilmiştir. Öğrencilerin muafiyetleri otomasyon sistemine işlenerek ders kayıtları tamamlanmıştır.

Katkı Payı ve Burs İşlemleri:

Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen ve her eğitim-öğretim yılı başında Üniversitemiz Senatosu’nda görüşülen Üniversitemize ilk defa kayıt yaptıracak olan ve kayıt yenileyecek ara sınıf öğrencilerinden alınacak katkı payı miktarları, Öğrenci Bilgi Sistemine aktararak öğrencilere yatıracakları katkı payı miktarları tanımlanmıştır. Bankaya yatırılan harçların tahsilât raporları çıkarılmıştır.

Yatırılacak katkı payı tutarları ile ilgili bankayla irtibata geçilmiş, öğrenciler sisteme aktarılmış ve bankaya yatırılan katkı paylarının tahsilat raporları çıkarılmıştır.

Erzurum Teknik Üniversitesi, Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7. Maddesinin 7. ve 8. firkaları gereğince, bölümlerinde %10’a giren öğrenciler tespit edilmiş ve ödemeleri gereken harç tutarları yeniden düzenlenmiştir.

Fakülteler bazında I. öğretim katkı payını ödemeyen öğrenciler tespit edilerek, ilgili rakamlar YÖKSİS’e girilerek YÖK beyan formu gönderilmiştir.

Güz ve bahar yarıyılında yatırılan katkı payları, fakülte bazında hesaplanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmiştir.

Öğrencilerden Rektörlük bursu için, burs başvuruları alınmış ve burs almaya hak kazanan öğrenciler, Kredi Yurtlar Kurumu web sitesine, burs alabilmeleri için eklenmiştir.

Kredi Yurtlar Kurumundan öğrenim kredisi ve burs alan öğrenciler ile kredi ve bursu kesilen öğrenciler, öğrenci bilgi sistemine aktarılmıştır.

Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen ve Giden Öğrencilerin İşlemleri:

2018 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemize gelen öğrencilerin kayıtları yapılmış, öğrenci kimlikleri çıkartılıp öğrencilere teslim edilmiştir. Öğrencilerin ders kayıtları yapıp, muafiyet talepleri doğrultusunda fakülte yönetim kurullarından çıkan kararlara göre muaf dersleri işlenmiştir. Yatay geçişle gelen öğrencilerin askerlik tecil işlemleri yapılmış, Yükseköğretim Kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu'nun sistemine öğrenci bilgileri girilmiştir.

2018 yılı içerisinde yatay geçiş ile üniversitemizden giden öğrencilerin üniversitemizle ilişkileri kesilmiş, öğrencinin askerlik şubesi, yükseköğretim kurumu ve kredi yurtlar kurumu bilgilendirilmiştir. Bu öğrencilerden ikinci öğretim olanların harç iadeleri yapılmıştır

Yükseköğretim Kurumu Ortak Veri Tabanı (YÖKSİS) İşlemleri:

Yükseköğretim Kurumu ortak veri tabanına, YÖK'ün geliştirdiği bir sistem üzerinden aktarım yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Sistemi yazılım şirketi ile gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra sistemimiz YÖK sistemine entegre edilerek öğrenciler anlık veri transferi metoduyla YÖK sistemine aktarılmıştır. Bu sistem ile öğrenci bilgilerinde herhangi bir değişiklik olduğunda anında YÖKSİS'e iletilerek öğrencinin bilgileri güncel tutulmuştur. Bu sistem sayesinde öğrenciler e-devlet üzerinden öğrenci belgesi alabilmekte, askerlik tecil işlemleri otomatik olarak yapılmakta ve sistemi kullanan bazı kurumlar buradan öğrencilere ait bilgilere ulaşabilmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci İşlemleri:

- ✓ Öğrenci alımı için YÖK ile yazışmalar yapılarak gerekli izinler alınmıştır.
- ✓ Yabancı uyruklu öğrenciler için web sayfası üzerinden ön kayıt sistemi oluşturularak, başvurular alınıp, geçerli başvurular fakültelele iletilmiştir.
- ✓ Fakültelerin seçimi doğrultusunda kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları yapıp, öğrencilere ikamet izni için gerekli belgeler düzenlenerek verilmiştir.

Öğrenci Özlük İşlemleri:

İlk kayıt esnasında öğrencilerimizin kayıtlanma işlemleri yapılırken "MERNİS" adı verilen programdan öğrencilerimizin adres ve nüfus bilgileri alınarak elektronik ortamda kayıt altında tutulmuştur.

Haklı ve geçerli nedenlerle öğrenimine devam edemeyecek öğrencinin kaydı, akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurulması halinde, ilgili yönetim kurulunca bir veya iki yarıyıl dondurulmuş ve öğrencinin durumu Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmiştir. Bu öğrenciler YÖK ve Kredi Yurtlar Kurumuna bildirilmiştir.

Üniversitemize yeni kayıt yaptıran erkek öğrencilerin bilgileri YÖKSİS'e aktarılmış, elektronik olarak tecil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Otomasyon İşlemleri:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza şahsen müracaat eden veya telefon/e-mail yolu ile ulaşan tüm öğrencilerimize, gerekli bilgiler en kısa süre de verilmiştir.

Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu (öğrenci belgesi, transkript, diploma, diploma eki vb.) belgeler en kısa sürede hazırlanarak ilgili öğrencilere verilmiştir.

Öğrenci bilgi sisteminde yapılan çalışmalar sonucunda öğrencilerin e-imzalı belge alabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci bilgi sistemine giriş için mobil uygulama hizmete sunulmuştur.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında YKS ile kayıt hakkı kazanan öğrencinin kimlikleri basılarak, kayıt yaptıran öğrencilerimizin kimlik kartları kayıt esnasında; Ek Kontenjan, yatay geçiş, DGS yoluyla kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin kimlikleri ise en kısa sürede basılarak öğrencilerimize verilmiştir.

Öğrencilerimizin 2018 yılı güz ve bahar yarıyılı başında derslere kayıtlanma işlemleri esnasında kayıtları kontrol edilerek, gerekli durumlarda kayıt işlemlerinde öğrencilerimize ve danışmanlarına gerekli teknik ve idari destek sağlanmıştır.

Her öğrenci için “Öğrenci Bilgi Sistemi” üzerinde oluşturulan sayfa için giriş şifresi ve kullanıcı adı güncellemeleri yapılarak, öğrencilerimizin sayfalarının kullanımı kolaylaştırılmıştır.

Not ve Ders Kayıt İşlemleri:

Fakülteler tarafından oluşturulan ders müfredatları öğrenci bilgi sistemine işlenerek ayrı ayrı birimlere tanımlanması yapılmıştır.

Ders kayıtları, güz ve bahar dönemlerinde akademik takvimde belirlenen tarihlerde öğrenci bilgi sisteminden açılmış, öğrenciler ders kayıtlarını yapmış, danışmanlar ise onay işlemlerini gerçekleştirmişlerdir.

Öğrencilerimizden muafiyet talebini içeren dilekçe, muafiyete esas olacak belgelerle birlikte kayıt işlemi süresi içerisinde ilgili birime başvuranların talepleri, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlandıktan sonra öğrencilerin muaf olduğu dersler, birimiz personeline Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmiştir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılında öğrencilerin yeni eğitim planlarına uygun ders atamaları yapılarak, öğrencilere web üzerinden kayıt yenileme işlemlerinin yapılması sağlanmıştır. Çeşitli nedenlerden dolayı ders değişikliği yapan öğrencilerin başvuruları ile ilgili akademik birimlerden gelen kararlar doğrultusunda ders değişiklikleri birimizce yapılmıştır.

Yarıyıl için hazırlanan haftalık ders programları, öğrenci bilgi sistemine aktarılarak, öğrencilerin sistemlerine girdiği zaman haftalık ders programını takip edebilmeleri sağlanmıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğretim görevlileri için kullanıcı adı tanımlaması yapılmış, açılan derslere, ilgili öğretim üyeleri atanmıştır

Öğrencilere ders kayıtlarını eksiksiz yapabilmeleri için, ders kaydıyla ilgili gerekli kılavuzlar oluşturulmuş, ders kayıtları esnasında her türlü sorun giderilmiştir.

Sınav İşlemleri:

Eğitim-öğretim yılı boyunca sınavlar açılarak birimlere tanımlanmış ve öğrenci bilgi sisteminden takibi yapılmıştır. Öğrenci not işlemleri de sistem üzerinden takip edilmiştir.

Öğrencilerin ara sınav dönemlerinde, sağlık sebebiyle sınavlara katılamamaları nedeni ile fakültelerine dilekçe ve rapor ile başvurmaları sonucu mazeret sınavları yapılmaktadır. Bu öğrenciler için mazeret sınavları açılmış ve sistem üzerinden notlar dahil olmak üzere takibi yapılmıştır.

Notların sisteme girişi, not takibi, başarı durumu, not başarı kriterleri gibi işlemler sisteme tanımlanmış ve işleyişi takip edilmiştir.

Yatay Geçiş ile gelen öğrenciler veya muafiyet sınavını geçen öğrenciler daha önce başarı ile tamamladığı derslerden muaf olmak için fakültelerine başvurmuş, fakülte yönetim kurullarının aldığı kararlar doğrultusunda muaf olunan dersler sisteme işlenmiştir.

Yaz okulunu başka bir üniversiteden alan öğrencilerin, ders aldıkları üniversitelerden gelen başarı durum belgelerindeki notları sistemlerine işlenmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemine girilen öğrenci notlarının, herhangi bir olumsuz durum oluşması, notların silinmesi vb. ihtimalleri düşünülerek, bütün dersler için detaylı not çizelgeleri çıkarılarak, dosyalanıp arşive konulmuştur.

Kayıt Silme İşlemleri

Üniversitemiz akademik birimlerinde eğitim görmekte olan ve çeşitli nedenlerden dolayı kaydı silinen öğrencilerle ilgili yönetim kurulu kararları, öğrenci otomasyon sistemine işlenmiştir. Öğrencilerin durumları, başta YÖK olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmiştir.

2017-2018 Yaz Okulu için akademik takvim hazırlanarak Senatoya sunulmuştur Bölümlerin talebi doğrultusunda dersler öğrenci bilgi sisteminden açılıp bu derslere ücret tanımlaması yapılmıştır.

Yaz okulundan ders alan öğrencilerin kayıtları takip edilerek ders ücretleri fakültelere aktarılmıştır. Ayrıca misafir öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerin kayıtları yapılarak yaz okulu sonunda notları Üniversitelerine gönderilmiştir

2018 yılında mezun olan 484 öğrenci için diploma hazırlanarak öğrencilere teslim edilmiştir.

Lisansüstü Öğrenci İşlemleri:

Öğrenci Alımına İlişkin İşlemler:

2018-2019 eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında Üniversitemiz Enstitülerine alınacak öğrenci kontenjanları Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra ilgili Enstitüye; Enstitü tarafından hazırlanan öğrenci alımına ilişkin duyuru web sayfasında duyurulmuştur.

Enstitülerimiz Anabilim Dallarına kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılarak, bu öğrencilerimize en kısa süre zarfında “Öğrenci Kimlik Kartları” verilmiştir.

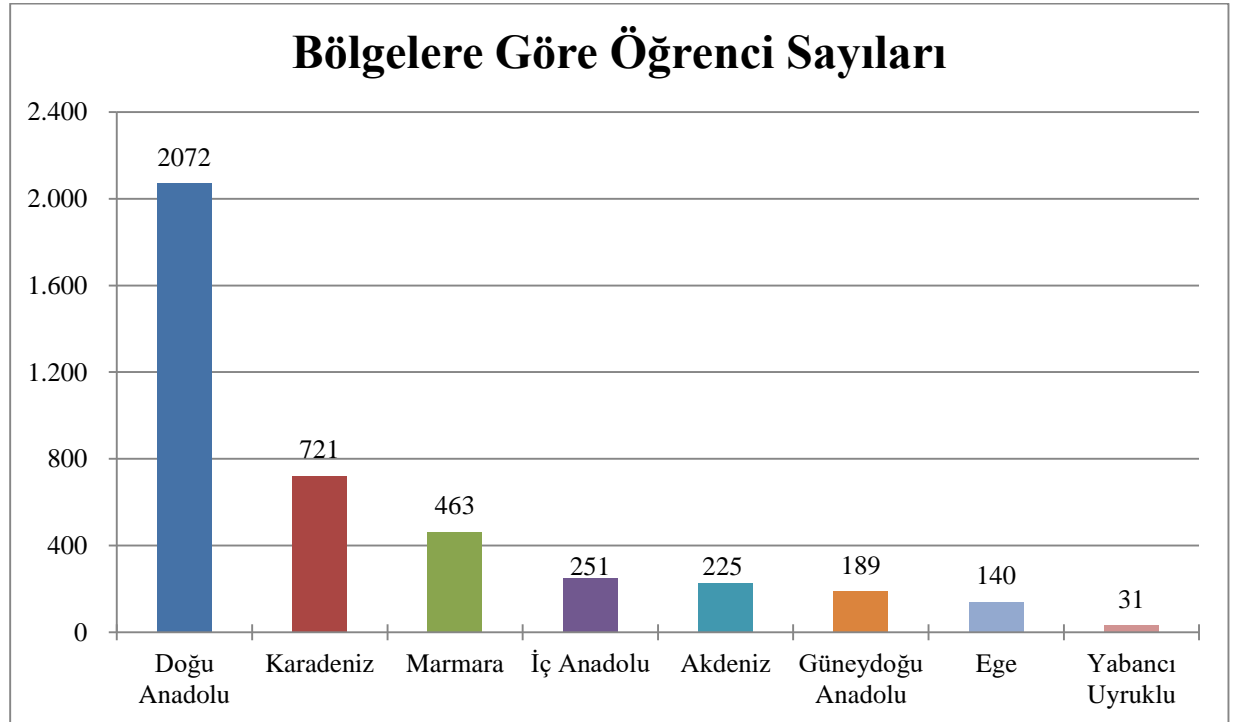
İstatistiki İşlemler

Öğrenci Sayıları:

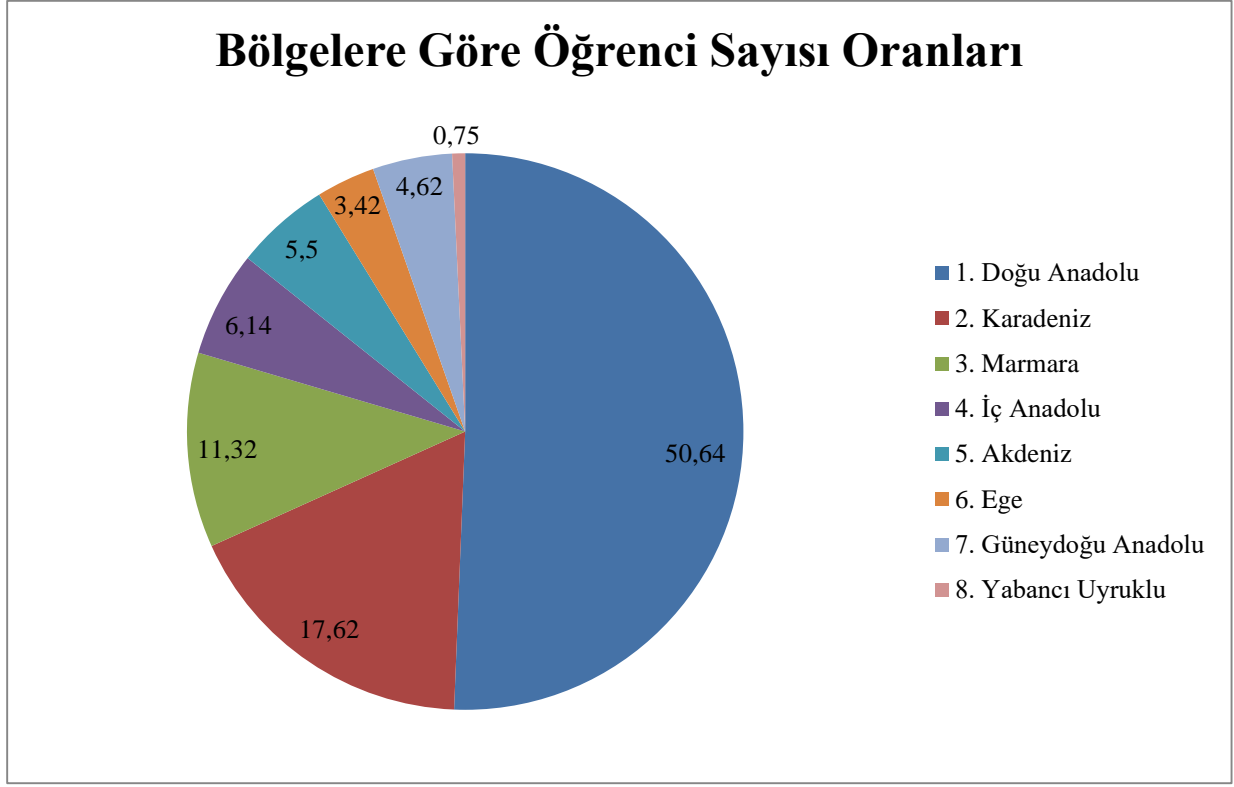
Üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrencilerimizin sayıları, devamlı güncellenmektedir.

Üniversitemizde eğitim görmekte olan öğrencilerimizin sayıları, YÖKSİS, Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlar Kurumu veri tabanlarına 2018 yılı içerisinde düzenli olarak işlenmiştir.

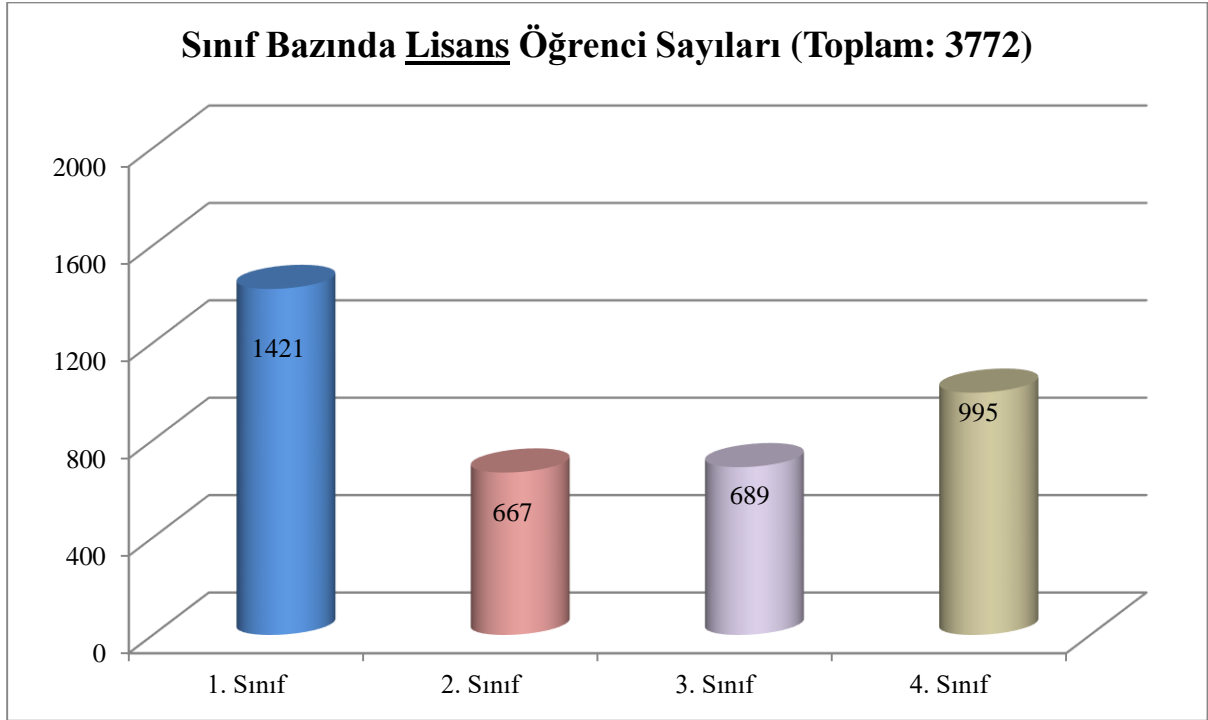
Grafik 1: Bölgelere Göre Öğrenci Sayıları



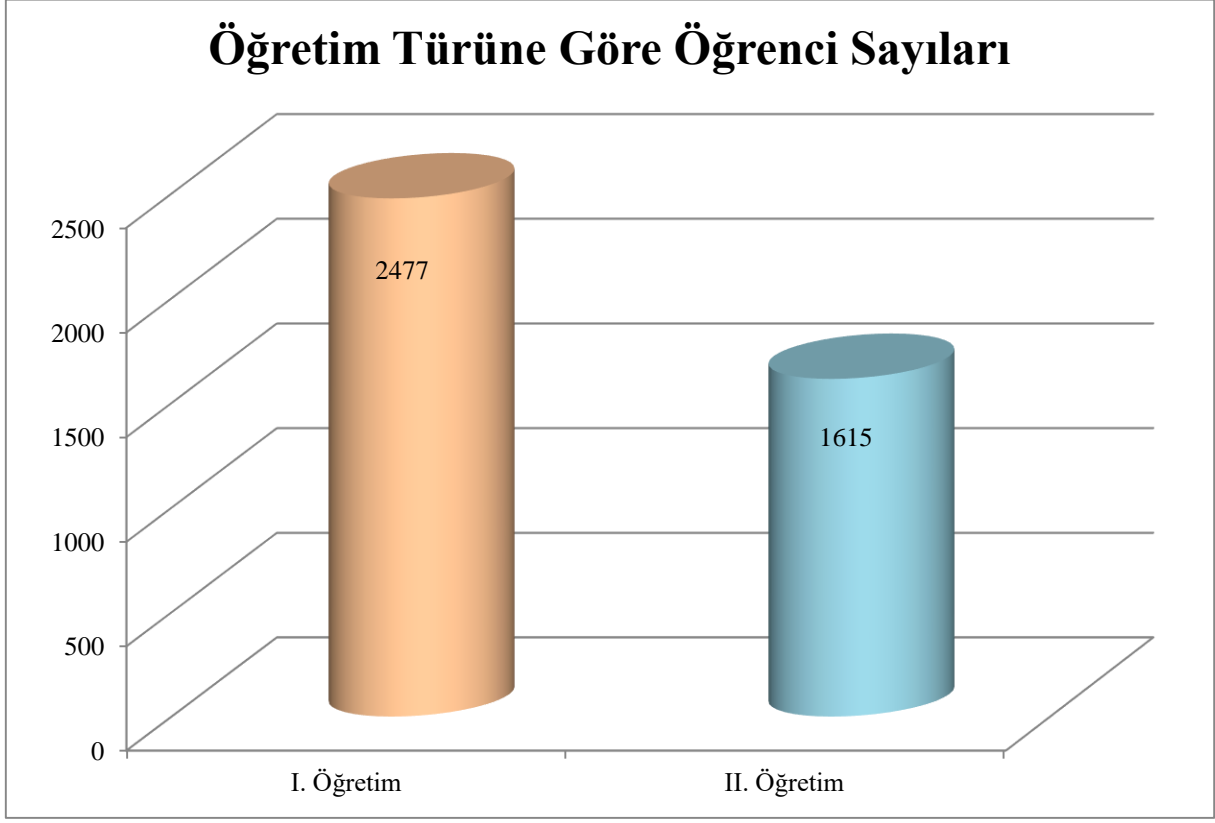
Grafik 2: Bölgelere Göre Öğrenci Sayılarının Oranları



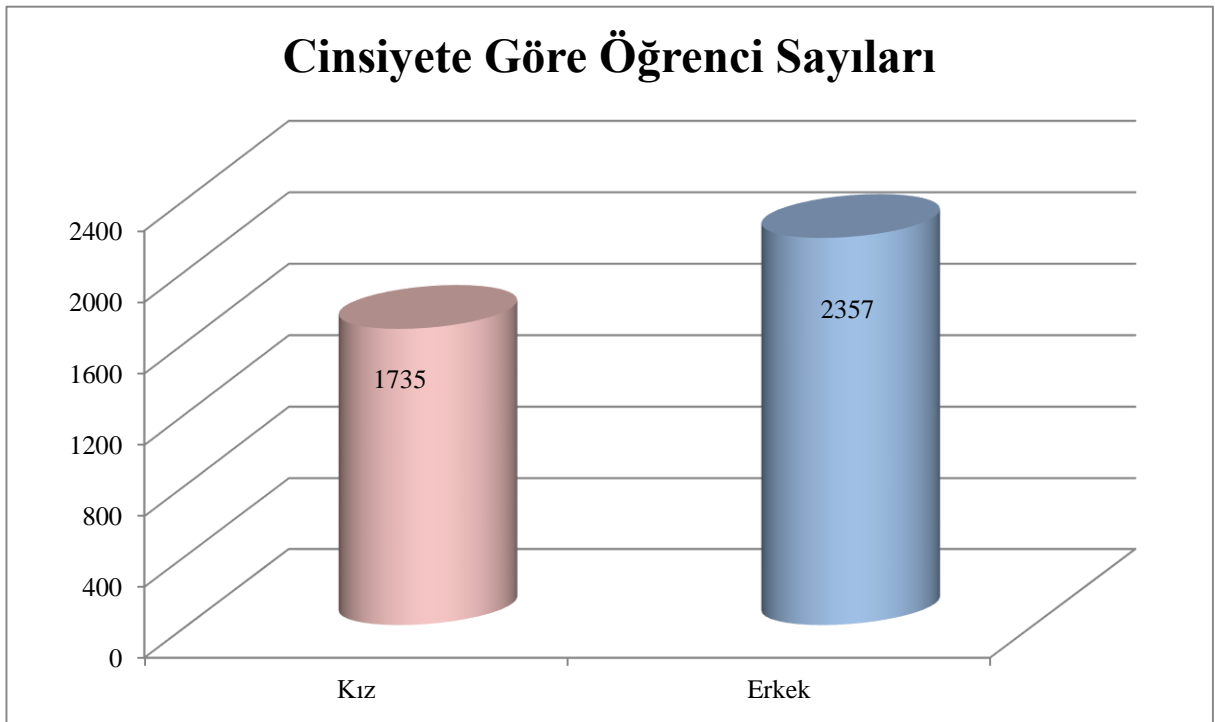
Grafik 3: Sınıf Bazında Öğrenci Sayıları



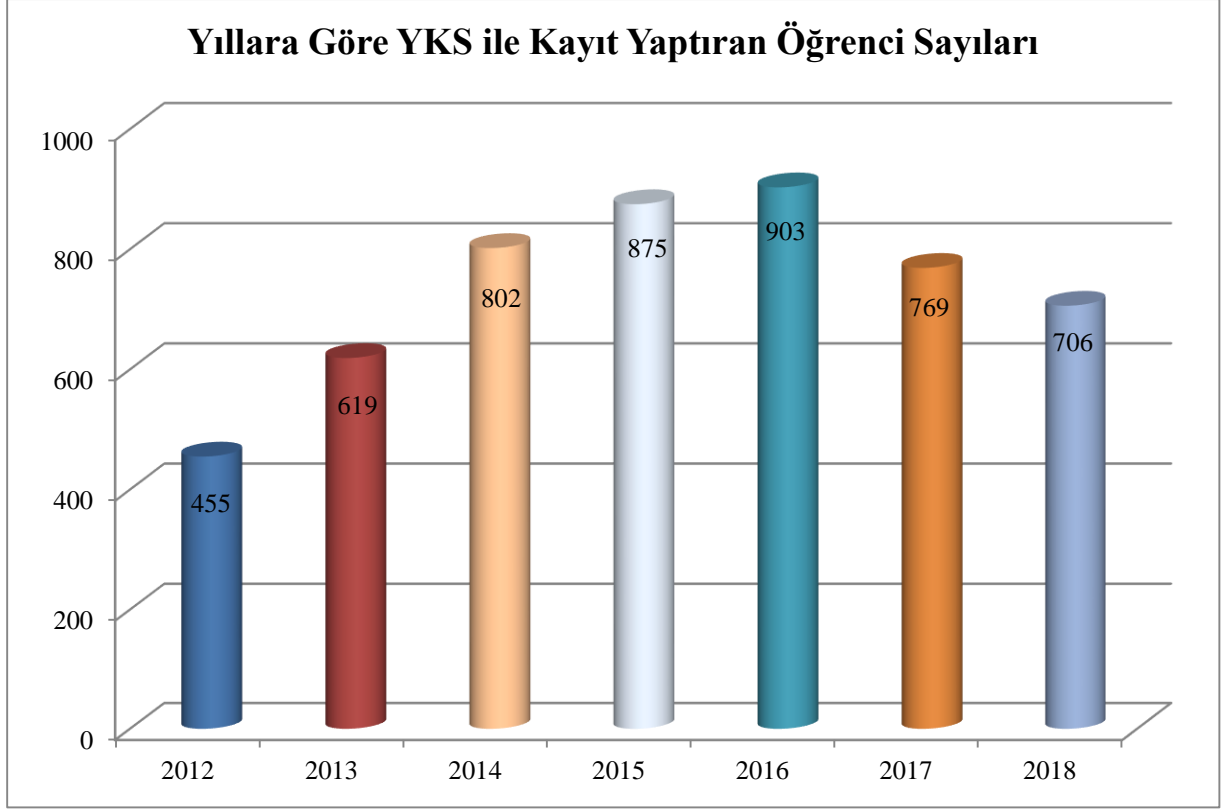
Grafik 4: Öğretim Türüne Göre Öğrenci Sayıları



Grafik 5: Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları



Grafik 6: Yıllara Göre ÖSS İle Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayıları



MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

Bölüm	2018 Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Makine Mühendisliği	59
İnşaat Mühendisliği	49
Elektrik Elektronik Mühendisliği	49
Moleküler Biyoloji ve Genetik	74
Matematik	1
Felsefe	20
İşletme	61
Tarih	50
Türk Dili ve Edebiyatı	33
İktisat	57
Sosyal Bilimler Enstitüsü	12
Fen Bilimleri Enstitüsü	19
Toplam	484

2018-YKS KONTENJANLAR ve KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI

Bölüm	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk %
İktisat	52	4	48	7,69
İşletme	52	1	51	1,92
Bilgisayar Mühendisliği	62	62	0	100
İnşaat Mühendisliği	62	60	2	96,77
İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	62	62	0	100
Elektrik-Elektronik Müh.	62	62	0	100
Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	62	31	31	50
Makine Mühendisliği	62	24	38	38,71
Makine Mühendisliği (İ.Ö)	41	2	39	4,88
Moleküler Biyoloji ve Genetik	62	39	23	62,90
Matematik	21	21	0	100
Tarih	62	62	0	100
Tarih (İ.Ö)	62	61	1	98,39
Türk Dili ve Edebiyatı	62	62	0	100
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	62	61	1	98,39
Felsefe	62	7	55	11,29
Felsefe (İ.Ö)	62	3	59	4,84
Psikoloji	82	82	0	100
TOPLAM	1054	706	348	66,98

ÖĞRENCİ SAYILARI VE GENEL BİLGİLER

FAKÜLTE/ENSTİTÜ	BÖLÜM	KIZ	ERKEK	TOPLAM
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme	70	71	141
	İşletme (İ.Ö)	74	97	171
	İktisat	94	68	162
	İktisat (İ.Ö)	57	85	142
	Toplam	295	319	616
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	48	54	102
	İnşaat Mühendisliği	62	217	279
	İnşaat Mühendisliği (İ.Ö)	43	238	281
	Makine Mühendisliği	39	242	281
	Makine Mühendisliği (İ.Ö)	23	161	184
	Elektrik-Elektronik Müh.	54	179	233
	Elektrik-Elektronik Müh. (İ.Ö)	32	185	217
Toplam	301	1276	1577	
Fen Fakültesi	Moleküler Biyoloji ve Genetik	167	73	240
	Moleküler Biyoloji ve Genetik (İ.Ö)	53	49	102
	Matematik	11	9	20
	Toplam	231	131	362
	Tarih	128	83	211
	Tarih (İ.Ö)	85	113	198

Edebiyat Fakültesi	Türk Dili ve Edebiyatı	164	35	199
	Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö)	138	65	203
	Felsefe	116	34	150
	Felsefe (İ.Ö)	79	38	117
	Toplam	765	393	1158
Spor Bilimleri Fakültesi	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	20	39	59
	Toplam	20	39	59
Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat Anabilim Dalı	22	23	45
	Tarih Anabilim Dalı	19	9	28
	Türk Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı	23	12	35
	Toplam	64	44	108
Fen Bilimler Enstitüsü	Moleküler Biyoloji ve Genetik Anabilim Dalı	26	14	40
	Matematik Anabilim Dalı	7	8	15
	İnşaat Mühendisliği Anabilim Dalı	5	58	63
	Makine Mühendisliği Anabilim Dalı	4	28	32
	Elektrik- Elektronik Mühendisliği Anabilim Dalı	17	45	62
	Toplam	59	153	212

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yemekhane Yapım İşi

2016 yılında ihalesi yapılan 7.760 m² lik alana sahip olan Yemekhane İnşaatının geçici kabulü yapılarak 2018 tarihinde hizmete açılmıştır



Öğrenci Yaşam Merkezi

2017 yılında ihalesi yapılan 4.000 m² lik alana sahip olan Öğrenci Yaşam Merkezi İnşaatının geçici kabulü yapılarak 2018 tarihinde hizmete açılmıştır.



Merkezi Kütüphane Yapım İŖi

2017 yılında ihalesi yapılan 12.700 m² lik alana sahip olan Merkezi Kütüphane İnŖaatı sözleşmesi yapılmıŖ olup inŖaat devam etmektedir. Teslim tarihi 2019 olarak belirlenmiŖtir.



16 Daireli Lojman Binası Yapım İŖi

2017 yılında ihalesi yapılan 3. Etap Lojman 16 Daireli İnŖaatın geçici kabulü yapılarak 2018 tarihinde kullanıma açılmıŖtır.



Dördüncü Etap 16 Daireli Lojman Yapım İŖi

2018 yılında ihalesi yapılan 4. Etap 16 Daireli Lojman İnŖaatı sözleşmesi yapılmıŖ olup inŖaat devam etmektedir. Teslim tarihi 2019 olarak belirlenmiŖtir.



Kampüs Giriş Kapıları ve Bağlantı Duvarı

2018 yılında ihalesi yapılan kampüs giriş kapıları ve bağlantı duvarı inşaatı aynı yıl içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Üçüncü Etap Yol Yapım İşi

2018 yılında ihalesi yapılan 3. Etap Yol Yapım ve aydınlatma işi olup 2019 yılında bitirilmesi planlanmaktadır.





BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin bilişim altyapısını oluşturan sistem, ağ, web, yazılım ve donanım destek hizmetlerini, ETÜ öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2018 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü sunulmaktadır.

- ✓ Yemekhane programı yaptırılarak Öğrencilerin Online bankacılık, Mobil, ATM kiosk üzerinden yemek ücretlerinin yatırılmasıyla birlikte zaman, personel ve mali yönden tasarruf sağlanmış, öğrenci ve personel daha iyi hizmet almıştır.
- ✓ YUTAM Personel giriş çıkış kapıları ve hassas cihazların bulunduğu laboratuvarlara kart okuyucular takılarak girişler kontrollü olmuştur.
- ✓ YUTAM garaj kapısı plaka okuma sistemine geçirilerek araçların kontrollü geçişi sağlanmıştır.
- ✓ 2018 yılı içerisinde faaliyete geçen Yemekhaneye network altyapısı sağlanmış, Access point, switch ve kameralar satın alınarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Yemekhane için turnikeler konumlandırılarak hizmete alınmıştır.
- ✓ 2018 yılı içerisinde faaliyete geçen Öğrenci Yaşam Merkezine network altyapısı sağlanmış, Access point, switch ve kameralar satın alınarak hizmete sunulmuştur.
- ✓ Fakültelerin talepleri doğrultusunda bilgisayar laboratuvarlarda ve akademik personelin bilimsel çalışmalarını daha verimli bir biçimde gerçekleştirebilmesi için lisanslı yazılımlar alımı gerçekleştirildi.
- ✓ Fakülteler ve Daire başkanlıklarının talepleri doğrultusunda Üniversitemizde kullanılacak

olan Masaüstü Bilgisayar, Monitor, Yazıcı, Dizüstü Bilgisayar, Projeksiyon satın alımları yapılarak kullanıma sunuldu.

- ✓ Spor bilimleri fakültesi için skorbord ve fotosel satın alınarak Programı yazılmış ve entegrasyonu sağlanarak öğrenci seçmelerinde kullanılmıştır.
- ✓ Yeni web sayfası yaptırılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- ✓ Turnike geçişleri, Hgs ve Yemekhane programlarının OBS ve Personel programıyla entegrasyonu sağlanarak hızlı ve hatasız hizmet sağlanmıştır.
- ✓ Kampüs kapıları için bariyerler satın alınmıştır.
- ✓ Rektörlüğe bel tibi turnike satın alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- ✓ Üniversitemizdeki son kullanıcıya, teknik destek ve servis hizmeti vermek için arıza bildirimini çağrı monitörlerinden takip edilerek sorunlar çözüme hızlı kavuşturularak oluşacak iş kayıpları engellenmiş.

Aşağıdaki web tabanlı uygulamalar hazırlanarak kullanıma sunulmuştur.

- ✓ Erzurum Teknik Üniversitesi web sitesi (<http://www.erkurum.edu.tr>),
- ✓ Servis sayfası güncellendi (<http://servis.erkurum.edu.tr/>),
- ✓ Araç talep formu (<https://servis.erkurum.edu.tr/aractalep/talep/create>)
- ✓ Lojman talep formu (<http://servis.erkurum.edu.tr/lojman/lojmanlar/>)
- ✓ OBS Bologna Program Çıktıları – Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesi İlişkilendirme (<http://servis.erkurum.edu.tr/bologna/de/program/7/>)

Diğer Hizmetler

- ✓ Alt alan adı sağlamak
- ✓ Web sayfası, e-posta, sahip olunan çeşitli otomasyon yazılımları vb. servisleri sunmak, işletmek ve teknik destek vermek,
- ✓ Personelimizin bilişim ve telekomünikasyon cihazlarındaki yazılımsal ve donanımsal arızaları gidermek,
- ✓ Üniversitemizin tören vb. etkinliklerinde bilgisayar, projeksiyon gibi teknik aksamı sağlamak, işletmek ve ses sistemi gibi teknik cihazlara destek vermek, gerektiği durumlarda internet erişimini sağlamak,
- ✓ Bilgisayar laboratuvarları vb. eğitim amaçlı kullanılan ortak bilgisayarların sağlıklı bir şekilde hizmet sunmasını sağlamak.

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Beslenme Hizmetleri:

Amacımız, Üniversitemiz bünyesinde çalışmakta olan idari ve akademik personeller ile eğitim-öğretimini sürdürmekte olan öğrencilerin beslenme ihtiyacını karşılamak, daha sağlıklı koşullarda kaliteli yemek hizmeti vermek ve çalışan personellerin daha bilinçli hale getirerek beğenilirliğini, kaliteyi arttırmak, sağlıklı beslenme bilinci oluşturmak ve davranış değişikliği sağlamaktır.

Kantin Hizmetleri:

Fen Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakülte, Kız Öğrenci Yurdunda bulunan kantinlerimiz öğrencilerimiz ve personellerimiz için hizmet vermektedir. Kantinlerde satılan mal ve hizmetlerin kalitesine ve uygun fiyat sunulmasına özellikle dikkat edilmekte; belli aralıklarla kantinler “Denetleme Komisyonu” tarafından denetlenmektedir.



Yemekhane Hizmeti:

Menüler sunulan besin içerikleri dikkate alınarak enerji değerleri 1000-1200 kcal olacak şekilde planlanmaktadır. Menüler bilgisayar ortamında hazırlanarak aylık olarak internet web sitemizde, günlük olarak da duyuru panolarında ve kiosklerde ilan edilmektedir. Tedarikçi firmalarda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ISO 22000 Gıda Güvenirliği Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması ve üretici firmalarda T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan Kayıt veya Onay Belgeleri aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firma ürün güvenirligi ve sağlığa uygunluk açısından periyodik denetlemeye tabi tutulmaktadır.

Tablo 34: 2018 Yılı Aylık Öğün Sayısı

S.No	Aylar	İİBF	Rektörlük	Yaşam Merkezi	Öğrenci	Personel
1	Ocak	959	1.446	-	1.349	1.056
2	Şubat	4.657	7.612	-	11.070	1.199
3	Mart	4.991	8.113	-	11.718	1.386
4	Nisan	5.301	6.663	-	10.632	1.332
5	Mayıs	2.492	2.057	-	3.917	632
6	Haziran	326	662	-	524	464
7	Temmuz	-	3.176	-	1.976	1.200
8	Ağustos	-	1.567	-	719	848
9	Eylül	-	1.873	-	783	1.090
10	Ekim	-	-	17.700	16.174	1.526
11	Kasım	-	-	13.847	12.401	1.446
12	Aralık	-	-	14.119	12.901	1.218
TOPLAM		18.726	33.169	45.666	84.164	13.397
Aylık Ortalama Tüketim		3121	3685	15.222	7014	1.116





Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılması:

2018 yılında Üniversitemiz de kısmi zamanlı olarak çalıştırılan toplam öğrencimiz 27 olup birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 35: Kısmi öğrencilerin birimlere dağılımı

S.NO	BİRİM ADI	K.Z.Ö. SAYISI	SGK PRİMİ VE ÖDENEN MAAŞLAR
1	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	74.287,11
2	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı	6	
3	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı	6	
4	Fen Fakültesi Dekanlığı	2	
5	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	3	
6	Spor Bilimleri Fakültesi	1	
7	Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	2	
8	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı	4	
Toplam		27	

Staj

2018 yılında staj yapan ve SGK işlemleri yapılan toplam öğrencimiz 684 olup Fakülte bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 36: Staj yapan öğrencilerin Fakülte bazında dağılımı

S.NO	FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	Ödenen SGK Primi
1	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	458	19.955,36
2	Fen Fakültesi	106	
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	120	
Toplam		684	

Sağlık Hizmetleri:

Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri biriminde 2018 yılında 1 hemşire görev almakta ve dönem boyunca öğrencilere ve personele sağlık hizmetleri verilmiştir. Bu dönemde yapılan işlemler: 15 pansuman, 10 kulak dezenfeksiyonu, 4 elastik bandaj uygulaması, 3 yumuşak dozu zedelenmesi bakımı, 18 kişiye im enjeksiyon; 10 kişiye haftalık tansiyon takibi, toplam 80 defa tansiyon ölçümü; 10 kişiye şeker takibi, toplam 60 kez kan şekeri ölçümü, 334 öğrenci ve personele kan şekeri obezite taraması, 1 arı sokması müdahalesi, 5 sıcak uygulama, 2 yanık tedavisi, Fen Fakültesinin AR-GE çalışmaları dahilinde kan alımı, Spor Bilimleri Fakültesi ARGE çalışması kapsamında 176 kişiden kan alınması hizmetleri verilmiştir.

Sağlık Biriminden bilgi almak için başvuran 12 kişiye ağrı ve kontrol mekanizmaları ve baş etme; kan şekeri, tansiyon ve kan değerleri ve ilaç kullanıma yöntemleri eğitimi verilmiştir. Türk Kızılayı iş birliği ile 290 öğrencimiz Kan Verme Kampanyası için bağışta bulunmuştur.



Türk Kızılayı işbirliği ile 70 öğrencimiz Kan Verme Kampanyası için bağışta bulunmuştur.

Psikolojik Danışmanlık Birimi Hizmeti

Psikolojik Danışma Birimi bünyesinde 2018 yılında 13 farklı öğrenci ve 1 personel yakınıyla toplamda 74 bireysel görüşme yapılmıştır. Bu görüşmeler Mühendislik Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Fakültesi ve Öğrenci Yaşam Merkezi 2 binasındaki görüşme odasında yapılmıştır.

Ayrıca tanıtım ve bilgilendirme amaçlı olarak bu binalarda stant açılmış, broşür dağıtımı yapılmıştır.

Öğrencilerin fakültelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

S. No	Fakülteler	Örgün Öğretim	İkinci Öğretim
1	Mühendislik Fakültesi	3	1
2	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	-
3	Edebiyat Fakültesi	6	1
4	Fen Fakültesi	1	-
Toplam		11	2

Görüşmeler bu iş için ayrılmış ve düzenlenmiş bir odada 3. kişilerin varlığı olmaksızın 45 dakika süreyle (testler ve gevşeme egzersizleri hariç) yapılmıştır. Her görüşmenin sonunda eğer düzenli görüşme kararı alınmışsa bir sonraki görüşme için randevu verilmiştir. Öğrenciler genel olarak travmasal sorunlar, sınav kaygısı, öfke problemleri, ailevi problemler, duygusal ilişkilerde ve insan ilişkilerinde problem, uyum sorunu, kaygı bozukluğu, özgüven problemleri ve mesleki danışmanlık sebebiyle başvurmuşlar ve yardım almışlardır. Gerekli görülen danışanlar psikiyatrya yönlendirilmiş ve ilaç tedavisine başlanmıştır.

Bunların yanı sıra 07.09.2018 tarihinde Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı Aile Eğitimi Programı koordinatörleri tarafından düzenlenen Evlilik Öncesi Eğitici Eğitimi' ne katılarak eğitici sertifikası alınmıştır.

Ayrıca 26.10.2018 tarihinde Vali Yardımcısı başkanlığında Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen Bağımlılıkla Mücadele Teknik Çalışma Kurul Toplantısı'na katılım sağlanmıştır. Bu toplantının ardından İl Sağlık Müdürlüğü'ne kurumumuzda Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi düzenlenmesi için başvuruda bulunulmuştur. Ayrıca toplantıda alınan kararlar gereği kurumumuz bünyesinde faaliyet veren kantin ve yemekhane çalışanlarından sabıka kaydı istenmiştir.

Engelli Öğrenci Birimi Hizmeti

Engelli öğrencilerin yararlanabileceği gerekli altyapıların hazırlığı takip edilmiştir. Kurumumuzdaki engelli öğrenciler ve durumları hakkında diğer kurum ve derneklerden bilgi toplama amaçlı gelen yazılara cevap verilmiştir.

21.10.2018 tarihinde Engelliler Konfederasyonu tarafından düzenlenen Erzurum Engelliler İl Meclisi toplantısına katılarak, alanda çalışmalarını devam ettirmek üzerine kurulan meclise üye olundu.

22.10.2018 tarihinde %29 bedensel engelli öğrenci Ahmet Beytullah Özkan ile görüşüldü, birimimiz tanıtıldı, bilgi verildi ve herhangi bir talebinin olmadığı öğrenildi.

22.10.2018 tarihinde %90 bedensel engelli öğrenci Feyzanur Coşkun ile görüşüldü, birimimiz tanıtıldı, bilgi verildi ve herhangi bir talebinin olmadığı öğrenildi.

22.10.2018 tarihinde %42 engelli Nasır Acar ile görüşüldü, birimimiz tanıtıldı, bilgi verildi ve herhangi bir talebinin olmadığı öğrenildi.

01.11.2018 tarihinde %51 görme engelli Emre Aydoğdu ile görüşüldü, birimimiz tanıtıldı, bilgi verildi, sorunları ve talepleri dinlendi ve bu sorunlar resmi yazı ile fakültesine iletildi.

Yurt

Üniversitemiz Kız Öğrenci Yurdu, kız öğrencilerimizin barınma ve beslenme ihtiyaçlarını karşılamak; huzur ve güven içerisinde sağlıklı ve dengeli beslenmelerini sağlamak amacıyla İş Bankası tarafından yaptırılarak Üniversitemize teslim edilmiştir. 28.09.2015 tarihinde hizmete girmiş olan yurdumuz Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından işletilmektedir. 50 odalı ve 152 yatak kapasiteli yurttaki 4 adet engelli odası bulunmaktadır. Yurt sabah kahvaltısı Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Kültürel Hizmetler:

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak için çeşitli faaliyetler yürütmektedir. Bu sorumluluk duygusuyla hareket ederek öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve kültürel faaliyetlere katılmalarını sağlamak için

Üniversitemizde öğrenimlerini sürdürmekte olan öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmalarını ön plana çıkarmalarını sağlamak amacıyla Dairemiz bünyesinde çeşitli öğrenci toplulukları kurulmuştur.

Öğrenci Toplulukları

Öğrencilerimiz, danışman üyeleri elemanları gözetiminde farklı bölümlerdeki öğrencilerin bir amaç doğrultusunda ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirip geliştirebilmeleri amacıyla öğrenci toplulukları kurulmuştur.

S.NO	TOPLULUĞUN ADI	ÜYE SAYISI	KURULUŞ YILI
1	İnovatif Gençlik	10	2013
2	Etkin Genç Girişimciler	10	2013
3	ETÜ Gençlik	16	2014
4	Tarih	18	2014
5	Türkoloji	20	2015
6	Düşünce ve Felsefe	20	2015
7	Etü Kış Sporları	14	2015
8	ETÜ Havacılık (ETÜHAVK)	24	2015
9	Oku/Yorum Gelişim	16	2016
10	Genaktüel	16	2016
11	ETÜ Yapı	18	2016
12	Robotik	20	2016
13	Erasmus	17	2016
14	IAESTE	17	2016
15	Satranç	18	2016
16	Çevre, Doğa ve Gezi Kulübü	18	2017
17	Bilge Gençler Topluluğu	13	2018
18	Psikoloji Kulübü	18	2018
19	Etü-Bilir Topluluğu	14	2018
20	Teknik Gezi Kulübü	20	2018
21	Etübmt Kulübü	25	2018
22	Mühendis Beyinler Kulübü	17	2018
23	Bozoklar	12	2018

Sportif Faaliyetleri

Personel ve öğrencilerin beden sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek Başkanlığımızın yaptığı çalışmalardır

Öğrencilerimizi sportif ve kültürel faaliyetlerde çalıştırmak için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 89'uncu maddesine göre görevlendirilen usta öğretici sayısı şu şekildedir;

Sıra No	Branş	Usta Öğretici Sayısı
1	Buz Hokeyi	2
2	Curling	1
3	Bandminton	1
4	Atıcılık	2
5	Halk Dansları	1
6	Geleneksel Okçuluk Eğitimi	2
7	Tiyatro	1
8	Olimpik Okçuluk Eğitimi	1
9	Masa Tenisi	1

Başkanlığımız tarafından ücretsiz düzenlenen kurslar ise;

Sıra No	Branş	Katılım Sayısı
1	Geleneksel Okçuluk Eğitimi	35
2	Olimpik Okçuluk Eğitimi	42
3	Buz Pateni Eğitimi	75
4	Masa Tenisi Çalışmaları	15
5	Atıcılık Eğitimi	45
6	Halk Dansları Topluluğu	22
7	Tiyatro	25

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen ÜNİLİG ve Türkiye Şampiyonasına katıldığımız branşlar:

Kayak Alp Disiplini Türkiye Şampiyonası

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 28 Şubat-4 Mart 2018 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen "Kayak Alp Disiplini Türkiye Şampiyonası"na katılım sağlanmıştır.



Snowboard Türkiye Şampiyonası

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 28 Şubat-4 Mart 2018 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen "Snowboard Türkiye Şampiyonası"na katılım sağlanmıştır.



ÜNİLİĞ Buz Hokeyi Müsabakaları

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 23 Şubat-2 Mart 2018 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen ÜNİLİĞ Kış Spor Oyunları kapsamında "ÜNİLİĞ Buz Hokeyi Müsabakaları"na katılım sağlanmıştır. Üniversitemiz Erkek Buz Hokeyi Takımı 4. Olmuştur.



ÜNİLİĞ Curling Müsabakaları

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 27 Şubat-1 Mart 2018 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen ÜNİLİĞ Kış Spor Oyunları kapsamında "ÜNİLİĞ Curling Müsabakaları"na katılım sağlanmıştır. Üniversitemiz Bayan Curling Takımı Yarı Final oynayarak 2. Olmuştur.



Atıcılık Türkiye Şampiyonası

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 2-4 Mart 2018 tarihleri arasında Trabzon'da düzenlenen "Üniversitelerarası Türkiye Şampiyonası"na katılım sağlanmıştır. Müsabakalarda Üniversitemiz Erkek Atıcılık Takımı 4. Olmuştur.



Üniversitelerarası Badminton 2. Lig Müsabakaları

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından 17-21 Mart 2018 tarihleri arasında Antalya’da düzenlenen “Üniversitelerarası Badminton 2. Lig Müsabakaları”na katılım sağlanmıştır.



Halk Dansları Gösterisi

Üniversitemiz Mezuniyet Töreni kapsamında 19 Nisan 2018 tarihinde Halk Dansları Topluluğu tarafından gösteri yapılmıştır.



Kurumlararası Futbol Turnuvası

Valilik ve Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürlüğü tarafından ortaklaşa organize edilen valilik bahar kupası kurumlararası futbol turnuvasına katılım sağlanmıştır.



ETÜ Müzik Kulübü Konser

Başkanlığımız tarafından kız yurdu öğrencilerimize yönelik konser düzenlenmiştir.



Tanıtım Festivali

Başkanlığımız tarafından 4 Ekim 2018 tarihinde Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri ve topluluklarının tanıtımı ve öğrencilerin kaynaşması amacıyla konser düzenlenmiştir.



Bir Saz Bir Söz (Konser)

Başkanlığımız tarafından 30 Ekim 2018 tarihinde "Bir Saz Bir Söz" adlı müzik ve şiir dinletisi düzenlenmiştir.



Satın Alma Hizmetleri

İlgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde, mali yılı bütçesinden genel yönetime ilişkin giderler ile Rektörlüğümüze bağlı Fakülte öğrencilerine yönelik beslenme, sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmet alımları satın almak ve tahakkuk belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek ve Başkanlığımız bütçesinin hazırlanmasını yapmaktadır.

Başkanlığımızca 2018 yılında toplam 53 adet doğrudan temin ile satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. 1 adet 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19-a bendi gereğince, 1 adet aynı kanunun 19-f bendi gereğince Üniversitemiz öğrenci ve personel yemek temini ihalesi yapılmıştır. Yapılan satın almalara ait ödemeler ile Başkanlığımız personel maaş ve emekli sandığı bildireleri verilmiş ayrıca düzenlenen turnuvalarda görevli hakem ücretleri ödemeleri yapılmıştır.

Kiralama

2886 Sayılı Kanuna göre Kiraya verilen tüm yerlerin 2018 Yılı boyunca kira, elektrik, su ve doğal gaz giderleri takip edilerek ödenmesi sağlanmıştır. Ödemelerin yapılmasında sekteye uğrayan durumlarda Hukuk Müşavirliği aracılığıyla icra yoluyla tahsilat yapılmıştır. İcra takibi yapılan firmalardan biri için İhalelere Katılmaktan Yasaklama Kararı çıkarılmıştır.

Kiralaması yapılan alanlar şu şekildedir;

S.No	İhale Adı	Yılı	Süresi
1	Ziraat Bankası ATM Yeri Kiralama	2018	3 yıl
2	TURKCELL Baz İstasyonu Yeri Kiralama	2018	3 yıl
3	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kantin Yeri Kiralama	2018	3 yıl
4	Halk Bankası ATM Yeri Kiralama	2016	3 yıl
5	Türk Telekom (AVEA) Baz İstasyonu Yeri Kiralama	2016	3 yıl
6	Fen Fakültesi Kantin Yeri Kiralama	2016	3 yıl
7	İ.İ.B. Fakültesi Fotokopi - Cilt Ofis Yeri Kiralama	2018	1 yıl
8	Fen Fakültesi Fotokopi - Cilt Ofis Yeri Kiralama	2017	3 yıl
9	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Kantin Yeri Kiralama	2017	3 yıl
10	Mühendislik ve Mimarlık Fak. Fotokopi - Cilt Ofis Yeri Kir.	2017	2 yıl
11	Kız Yurdu Kantin Yeri Kiralama	2018	1 yıl
12	VODAFONE Baz İstasyonu Yeri Kiralama	2018	3 yıl

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Rektörlüğümüze bağlı birimlerin; Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullara alınan mal ve malzemelerin alım sürecindeki her türlü işlem ve ödemeler.
- ✓ Taşınır kayıt ve kontrol hizmetlerini yerine getirilmiştir.
- ✓ Rektörlüğümüze bağlı hizmet araçlarının bakım-onarım, muayene ve sigorta işlemleri ile akaryakıt alımları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimlerce talep edilen malzeme ve hizmet satın almaları, araçların yakıt ikmali, km-yakıt sarfiyatlarının denetimi ve muhasebesi yerine getirilmiştir.
- ✓ 2018 yılında 6 adet açık ihale usulü mal ve hizmet alımı, 2 adet pazarlık usulü, 225 adet doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımı yapılmış olup ayrıca 6 adet istisnalar kapsamında DMO'dan mamul mal alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde kullanılmak üzere temizlik araçları, bahçe düzenleme makine ve araçları alım işi gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz Konut Tahsis Komisyonunun aldığı kararlarla ilgili yazışmaları yapmak, ilgili kişilere tebliğlerin yapılmasını sağlamak, evrak akışlarını sağlamak ve lojmanda oturan lojman sakinlerinin konutta oturma sürelerini takip ederek ilgili kişilere tebliğ etmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

- ✓ Üniversitemiz 2017 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili kuruluşlara gönderilmiş ve Üniversitemiz internet sitesinde yayımlanmıştır.
- ✓ Bütçe, harcama birimlerinin talepleri ve Maliye Bakanlığının belirtmiş olduğu rakamlar doğrultusunda 3 yıllık olarak hazırlanmış, 2018 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği'ne (Sıra No:1) istinaden Ayrıntılı Harcama Programı ve Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış ve 3'er aylık 4 dönem halinde serbestilerine göre ödenekleri gönderilmiştir

Tablo 37: 2018 Yıl içerisinde gerçekleştirilen bütçe işlemi dağıtım tablosu

İŞLEM TÜRÜ	SAYI
Ödenek Gönderme Sayısı	226
Ödenek Gönderme icmali	104
Tenkis İşlem Sayısı	36
Ödenek Ekleme İşlem Sayısı	59
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	23
AFP Revize Sayısı	1
Toplam	449

- ✓ 2018 yılında kurumumuzun elde ettiği; örgün öğretim, II. öğretim, doktora, yüksek lisans harç gelirleri, döner sermaye gelirlerinden aktarılan bilimsel araştırma proje gelirleri, lojman, kantin kira gelirleri, sosyal tesis ve diğer hizmet gelirleri gibi öz gelirler aylık olarak birimimizce takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır. Ayrıca 2018 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemiz adına tahakkuk eden gider ve borçlar hak sahiplerine muhasebe yönetmeliklerine ve muhasebe kayıtlarına uygun olarak ve mevzuatında belirlenen sürelerde ödenmiştir.
- ✓ İhtiyaç duyulan mali istatistikler, raporlar ve bilgiler hazırlanarak gerekli yerlere verilmiştir.
- ✓ 2016 dönemine ilişkin yönetim dönemi hesabı rapor, cetvel ve belgeler hazırlanıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca her ay gönderilmesi gereken belge ve bilgiler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden kurumumuz da iç kontrol sistemi kurulma çalışmaları halen devam etmekte olup iç kontrol sistemine kurumumuzun teşkilat yapısı ile personelin, görev kadro ve unvanları girilmiştir. Kurumumuz da süreç yönetimi içerisinde ana süreçler, temel süreçler ve süreçler belirlenerek sisteme girilmiştir. Belirlenen bu süreçlere paralel olarak iş akışları oluşturulmuş ve kontrol faaliyetleri ile risk eylem planları belirlenmiş ancak risk ve kontrol belirleme faaliyetleri henüz tamamlanmamıştır.
- ✓ 2018 yılında 3 adet ihale dosyasının Ön Mali Kontrolü yapılmıştır. Bunların üçüde yapım işine ait olup şöyledir;
 1. Erzurum Teknik Üniversitesi Giriş Kapıları ve Bağlantı Duvarları Yapım İş: İhale bedeli 3.387.798,71 + KDV ile ilgili taahhüt evrakı, sözleşme tasarısı ve dosyalarının gerekli kontrolleri,
 2. Erzurum Teknik Üniversitesi 4. Etap 16 Daireli Lojman İnşaat Yapım İş: İhale bedeli 3.940.000,00 + KDV ile ilgili taahhüt evrakı, sözleşme tasarısı ve dosyalarının gerekli kontrolleri,
 3. Erzurum Teknik Üniversitesi 3. Etap Yol Yapım İş: İhale bedeli 6.389.418,00 + KDV ile ilgili taahhüt evrakı, sözleşme tasarısı ve dosyalarının gerekli kontrolleri, tamamlanarak sonuçları ilgili birime iletilmiştir.
- ✓ 2018 yılı Performans Programı hazırlanıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Muhasebe birimimizce, harcama birimlerinde gelen her türlü personel istihkakı (maaş, ek ders, harcırah, avans vb.) müteahhit hakedişleri, mamul mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik primi kesintileri, vergi dairesine beyanname vermek suretiyle gelir vergisi, damga vergisi, KDV tevkifatı, Emekli Sandığı Kesintileri, personel ücretlerinden yapılan icra kesintileri, elektrik, su ve haberleşme ücretleri ödenmiştir.

- ✓ Muhasebe birimimizce, avans artıkları, kişi borcu tahsilatları, muhasebe yetkilisi mutemetlerince tahsil edilen her türlü gelirler, şartname satış bedelleri, geçici ve kesin teminat sayılan her türlü kıymetli emtia ve para tahsil edilmiştir.
- ✓ 2017 yılı kesin hesabı bu şube müdürlüğü tarafından hazırlanarak Milli Eğitim Bakanı, Rektör ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından onaylanmasını müteakip Maliye Bakanlığına, Yüksek Öğrenim Kurumuna ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna gönderilmiştir.
- ✓ 2018 Yılı Üçer aylık dönemler halinde hazırlanan Hazine Yardımı talep formları Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Akademik ve İdari Birimler tarafından talep edilen bütçe aktarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sayıştay Başkanlığına Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Müdürlüğünce mali dönemler itibarıyla gönderilmesi gerekli belgeler gönderilmiştir.
- ✓ Aylık Muhtasar, KDV ve Damga Vergisi Beyannameleri düzenlenerek bağlı olduğumuz Vergi Dairesi Müdürlüğüne gönderilmiş ve ödemeleri yapılmıştır.
- ✓ 20.04.2018 tarihinde 1 (bir) yıl süreli Üniversitemiz mali kaynaklarının değerlendirilmesi (Bütçe Hesapları) ihalesi yapılmıştır.
- ✓ 2018 dönemine ilişkin hazırlanan taşınır icmal defterleri ve raporları müdürlüğümüzce konsolide edilmiştir.

Tablo 38 : Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı Yevmiye İşlem Sayıları

İşlem Türü	Sayı
Yevmiye (muhasebe işlem fişleride dahil)	5300

Hukuk Müşavirliği

- ✓ 2018 yılında Hukuk Birimine gelen 144 adet yazının gereği yapılmış ve dosyalanarak arşive kaldırılmıştır. Yine bu dönemde diğer birim ve kurumlara 87 adet yazı gönderilmiştir.
- ✓ Üniversitemizin davalı olarak taraf olduğu idari dava sayısı 10'dur. Bu davalardan 3'ü akademik 6'sı idari personel tarafından idare mahkemelerinde açılan iptal davası, 1'i öğrenci tarafından açılan iptal davasıdır. Dosyalardan 5'i Danıştay'da temyiz aşamasında, diğerleri yerel mahkemede derdestir.
- ✓ Üniversitemizin davacı sıfatı ile yer aldığı iki adet hukuk davası bulunmaktadır. Davalar derdestir.
- ✓ Üniversitemizin müşteki sıfatı ile yer aldığı ceza soruşturma dosyası 2 adettir.

- ✓ Üniversitemizin alacaklı sıfatıyla taraf olduğu 5 adet icra takip dosyası ve borçlu sıfatıyla yer aldığı 2 adet icra dosyası bulunmaktadır, dosya derdesttir.

ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİ

Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2017 yılını büyük ölçüde fiziksel altyapı işlerini (inşaat ve temiz oda yapımı) tamamlamakla geçirmiştir. Bu süre içerisinde araştırmacıların ihtiyaçlarının karşılanması için cihaz alımlarına da devam etmiştir. Sahip olunan cihaz altyapısı ile döner sermaye kapsamında çeşitli analiz hizmetleri yapılmıştır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Uluslararası Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ (Katılım)	SAYISI
SCI ya da SSCI'li Yayınlar	34
Uluslararası Sempozyum ve Kongre	17

Proje Bilgileri

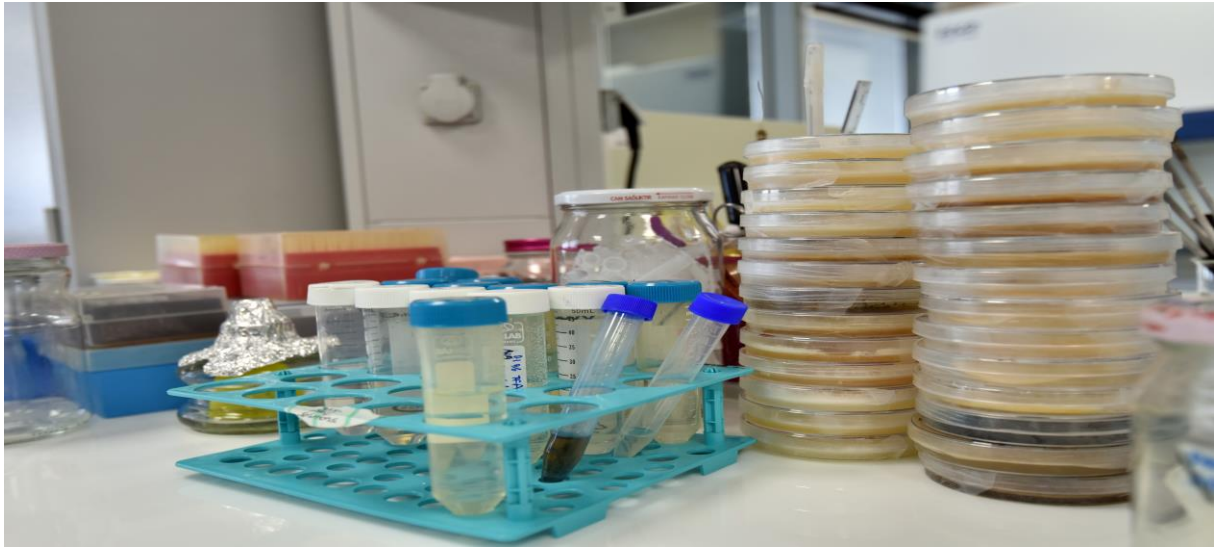
Proje Alınan Kurum	Adet
BAP	12

Döner Sermaye faaliyetleri

Yapılan Faaliyet	Sayı (Adet)	Ücret (TL)
SEM Analizleri	80	6.000,00
XRD Analizleri	71	5.550,00
F-TIR	19	285,00
EDS Analizleri	26	1.813,10
3D Profilometre Ölçümleri	12	1.900,00
UV-VIS-NIR	70	700,00
Toplam		16.248,10

Resim 12 : Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Laboratuvarlarından Görünüm





Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Gelirlerden 2018 yılı içerisinde Yüksek Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü için 1.709,60 ₺ toplamda 38.942,60 ₺ Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden harcama yapılmıştır.

Tablo 39 : Döner Sermaye Gelirleri

Bütçe Yılı	Gelirin tertibi	Toplam
2018	Tahlil ve Analizler Danışmanlık Hizmetleri	69.330,00
2018	Eğitim Hizmeti	24.110,00
2018	Bağış	-
TOPLAM		93.440,00

Ekonomik ve Sosyal Araştırma Müdürlüğü

- ✓ Erzurum İli Sosyo Ekonomik Profili konulu araştırma için İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinden görevlendirilen beş akademisyen ve araştırma merkez müdürü Doç. Dr. Abdulkadir Kaya ve müdür yardımcısı Doç. Dr. Gürkan Çalmaşur'u kapsayan araştırma ekibi oluşturulmuştur. 6 ay süren çalışma sonucunda Erzurum İli Sosyo Ekonomik Profili çalışması tamamlanarak, gerekli araştırma dokümanı rektörlüğümüze iletilmiştir.
- ✓ Erzurum Ticaret Odası ile yapılan görüşmeler neticesinde Erzurum İli Sosyo Ekonomik Profili araştırması kitap olarak, Erzurum Teknik Üniversitesi yayınları bünyesinde, Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Merkezi Yayın No:1 olarak, tüm maliyetler ilgili oda tarafından karşılanmak üzere bastırılmıştır
- ✓ KOSGEB ile 2017 yılı sonunda 3 yıl süreli olarak imzalanan "Girişimcilik Destek Programı" kapsamında Uygulamalı Girişimcilik Eğitim sözleşmesi kapsamında, 2018 yılın içerisinde, 02-06 Şubat, 23-26 Şubat, 27-30 Nisan ve 02-05 Mayıs tarihlerinde 4 farklı grup halinde toplam 120 genç girişimci adayına "Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi" düzenlenmiş ve tüm katılımcılara katılım belgesi verilmiştir.

Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARPAM)

22-23 Şubat 2018 tarihlerinde “3. Kariyer Zirvesi-EKZ’18” gerçekleştirilmiştir.

22-23 ŞUBAT 2018 ERZURUM
KARIYER PLANLAMA - UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

KARPAM
3. KARIYER ZİRVESİ

“kariyer yolunda birlikte”

ANA SPONSOR askale cimento / Palan Otel Katkılarıyla...

EKZ'18

KAYIT İÇİN kariyerzirvesi.erzurum.edu.tr

www.erzurum.edu.tr | kariyer.erzurum.edu.tr

/erzurumteknikuni /erzurumteknik /erzurumteknik

KATILIMCI FİRMALAR

KATILIM SAĞLAYAN ÜNİVERSİTELER

Erzurum Teknik Üniversitesi Kampüsü / Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi

Kariyer Zirvemiz sonunda Erzurum Teknik Üniversitesi – Gedik Üniversitesi Akademik İşbirliği protokolü imzalanarak, her iki üniversite arasında hem öğrencilerin hem de akademisyenlerin bilgi birikimlerini, tecrübelerini ve teknik imkanlarını paylaşabilmelerinin yolu açılmış oldu.

Daikin ile yapılan bir diğer anlaşma sayesinde, masrafları Daikin tarafından karşılanan 100 e yakın öğrencilerimiz Hendek/SAKARYA’da bulunan üretim fabrikalarında ve Beşiktaş/İSTANBUL’da bulunan danışmanlık ve DAIKIN Akademi’de öğrencilerimiz farklı uygulama sistemlerini bizzat test ederek derslerde gördükleri teorik bilgileri pratik ile karşılaştırma olanağına sahip olmuşlardır. En önemlisi bu türlü büyük firmalarda çalışma olanaklarına nasıl erişebilecekleri hususunda bilgi edinmeleri sağlanmıştır. ETÜ-KARPAM ekibi olarak TRT Erzurum Radyosunun konuğu olduk. Kariyer, Kariyer Fuarları ve Üniversitelerde Kariyer Merkezleri hakkında konuştuk.



ETÜ-KARPAM tarafından 12 Nisan 2018 tarihinde 2017-2018 öğretim yılı mezun olacak öğrencilerimiz için “Mezuniyet Hatıra Ormanı” etkinliği düzenlenerek, öğrencilerimiz ve üniversite personelimizin de katılımı ile üniversite kampüsümüze 300 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

KARPAM
ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KARIYER PLANLAMA UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

**mezuniyet
hatıra
ormanı**

- Ağaç Dikimine, arazi kıyafeti ile gelinmesi tavsiye olunur
- Servis
- Fen Fakültesi - Edebiyat Fakültesi
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
- Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- Binalarından 10.30'da hareket edecektir

2018 **12 NİSAN**
perşembe
Saat: 11.00

Erzurum Teknik Üniversitesi | **KAMPÜS ALANI**
6. Kuyular Mevkii

[/erzurumteknikuni](#)
[/erzurumteknik](#)
[/erzurumteknik](#)
www.erkurum.edu.tr



ETÜ-KARPAM tarafından 19 Nisan 2018 tarihinde Üniversitemizin mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir.



Ankara Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönetimi ve Kariyer Danışmanlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi Müdür Yardımcısı Prof. Dr. Metin Pişkin tarafından yürütülen, TÜBİTAK-1001 kod no'lu "Üniversite Kariyer Merkezlerinin Değerlendirilmesi, Tek Yerleşkeli ve Çok Yerleşkeli Üniversiteler İçin Alternatif Model Önerileri" projesi kapsamında ziyaret edilen üniversitelerden elde edilen veriler sonucunda tasarlanan modellerin tartışıldığı çalışmaya, 25 Eylül 2018 tarihinde ETÜ-KARPAM adına Öğr.Gör.Hande KAFADAR katılım sağlamıştır. Yaklaşık 20 Üniversitenin katılımıyla tamamlanan çalışmada; Kariyer Merkezlerinin örgüt yapısı, kaynakları ve ortak sorunları ile sorunların çözüm yolları konularında bilgi paylaşımı yapılmıştır.



ETÜ Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü tarafından 08-09-10 Ekim 2018 tarihlerinde "KARPAM Tanıtım Toplantıları" düzenlenmiştir. Her fakülte bünyesinde farklı günlerde etkinlik gerçekleştirilmiştir.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ERZURUM TECHNICAL UNIVERSITY
2010

Kariyer Yolculuğunuzda birlikte olmaya ne dersiniz ?

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

TANITIM TOPLANTILARI

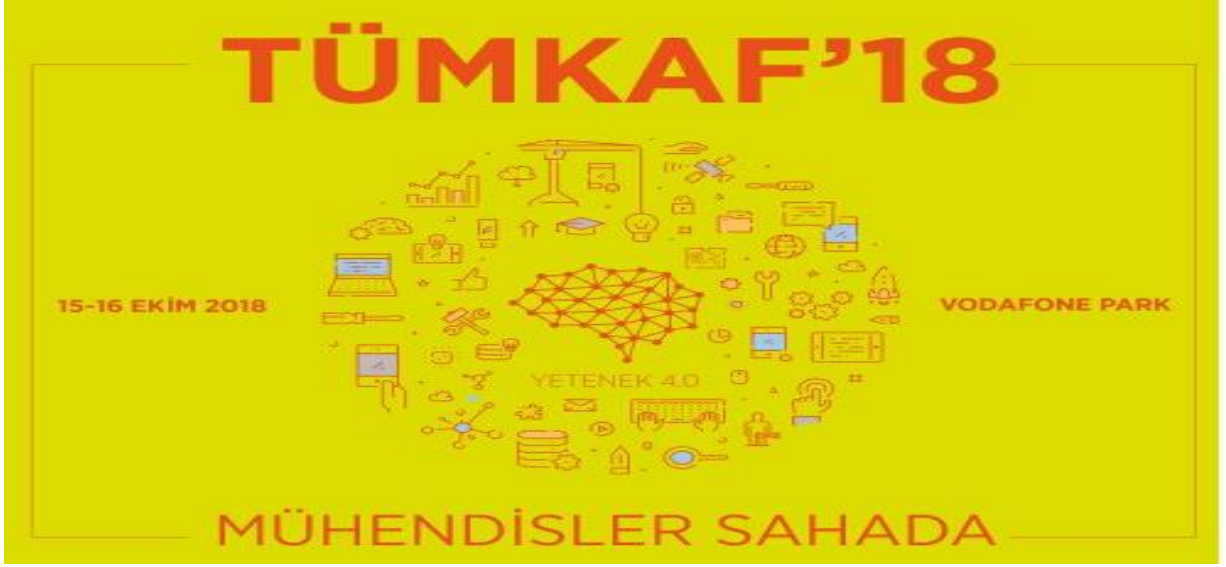
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu 08.10.2018 Saat: 10.30
Fen Fakültesi & Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu 09.10.2018 Saat: 14.30
İİBF ve Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu 10.10.2018 Saat: 10.30

www.erzurum.edu.tr



ETÜ KARPAM 15-16 Ekim 2018 tarihlerinde İstanbul Vodafone Park'ta gerçekleştirilen "Türkiye Mühendislik Kariyer Fuarı-TÜMKAF'18" etkinliğine merkez müdürümüz ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın katkıları ile 10 adet öğrencinin katılımını sağlamıştır.





15.10.2018 Pazartesi günü T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından düzenlenen “Bölgesel Kariyer Etkinlikleri Toplantısı” nda, Erzurum Teknik Üniversitesi Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARPAM) adına Doç Dr. Tuba YETİM davetli konuşmacı olarak programda yer almıştır. Sayın Cumhurbaşkanımızın 2018-2019 Akademik Yılı Açılış Toplantısında dile getirdiği “Üniversitelerin kariyer merkezleri aktif hale gelmelidir” emri üzerine, ülkemizde kariyer merkezleri olarak bölgeler oluşturulmuştur. Üniversiteler arasından 9 (dokuz) üniversite kariyer merkezi bölge temsilci üniversitesi olarak T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından seçilmiş ve bölgelerindeki diğer üniversitelerle ortak etkinlik yapmaları konusunda bu toplantıya davet edilmişlerdir. Bu kapsamda, Üniversitemiz Kariyer Merkezi de Doğu Anadolu temsilci üniversitesi olarak görevlendirilmiştir. Toplantı sonrası bu sene yapılacak “Kariyer Zirveleri” nin bölge çapında ve daha kapsamlı gerçekleştirilmesi istenmiş olup, Doğu Anadolu Bölgesi için de Erzurum Teknik Üniversitesi görevlendirilmiştir.





ETÜ KARPAM-İŞKUR İş Kulübü arasında 22 Ekim 2018 tarihinde protokol imzalandı. Bu protokol kapsamında öğrencilerimize CV yazma ve mülakat teknikleri, beden dili ve iletişim eğitimleri verilecektir.



24-25 Ekim 2018 tarihlerinde Erzurum İstihdam Fuarı ve Kariyer Günleri'nde ETÜ Karpam olarak 2 gün boyunca stant açtık.



Doç. Dr. Tuba YETİM “Kariyer ve Kariyer Merkezleri” konulu semineri ile katkı sağladı.



ETÜ KARPAM olarak 25 Ekim 2018 tarihinde, TEKNOFEST'18 de dereceye giren VARDA SKY Team öğrencilerimiz ile Büyükşehir Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, öğrencilerimizin tanınırlığını artırmaya devam ettik.



ETÜ KARPAM 13-14 Aralık 2018 tarihlerinde Samsun Üniversitesi'nde gerçekleştirilen "Savunma Sanayi Zirvesi" etkinliğine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın katkıları ile 9 adet öğrencinin katılımını sağlamıştır. Öğrencilerimiz Sanayi ve Teknoloji Bakanımız Mustafa Varank'a sorular sorma imkanı bulmuştur.



ETÜ KARPAM Yaşam Merkezi'nde KARPAM-İŞKUR İş Kulübü protokolü kapsamında, öğrencilerimize CV yazma eğitimi, mülakat teknikleri, beden dili ve iletişim eğitimlerimiz devam etmektedir.



Kasım 2018 itibari ile 8-9 Mart 2019 tarihlerinde düzenlenecek olan “Doğu Anadolu Kariyer Fuarı-DKF’19” çalışmalarına başlanmıştır.



Ulusal Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü (Katılım)	Sayı
Kariyer Zirvesi Organizasyonu	1
Radyo Programına Katılım	1
Mezuniyet Töreni	1
Mezuniyet Hatıra Ormanı	1
KARPAM Tanıtım Toplantıları	3
Türkiye Mühendislik Kariyer Fuarı-TÜMKAF'18'e ve Savunma Sanayi Zirvesine katılım	2
Çalışmaya ve Toplantılara Katılım	2
Kariyer Fuarı'na Katılım	1

Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi

Eğitim Faaliyetleri

- ✓ Üniversitemiz akademik personel ve lisansüstü öğrencilerine yönelik İzmir Ekonomi Üniversitesi İşletme Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şükrü ÖZEN tarafından 04.05.2018 tarihlerinde “Sosyal Bilimlerde Proje Eğitimi” konulu bir etkinlik düzenlenmiştir.
- ✓ Yalçiner Patent ve Danışmanlık Şirketi Patent Bölüm Yöneticisi Doç. Dr. Senem KAYAHAN tarafından akademik personel ve lisansüstü öğrencilerine yönelik 06.11.2018 tarihinde “Patent /Faydalı Model Başvuru Süreçleri Hakkında Bilgilendirme Eğitimi” gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemiz ile Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) arasında imzalanan protokol çerçevesinde yürütülmekte olan "ETÜ Kristal Girişimcilik Merkezi" projesi kapsamında Avrupa Birliği hibe Programlarına yönelik projelerin hazırlanması ve yazılması, fonlanan projelerin yönetimi ve değerlendirilmesi konularında yetkinliklerin artması hususunda 28-29 Aralık 2018 tarihlerinde UFUK 2020 Uluslararası Proje Yönetimi ve Danışmanlık Şirketi yetkilisi M. Taner AKTAŞ katılımıyla “Avrupa Birliği HORIZON 2020 Eğitimi ve Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi” düzenlenmiştir.

Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (saat)	Eğitimin Yapıldığı Yer	Katılımcı Sayısı
Bilimsel Proje Yazma Eğitimi (Akademik Personel için)	8	ETÜ-İİBF Girişimcilik ve İnovasyon Atölyesi	50
Patent /Faydalı Model Başvuru Süreçleri Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	2	ETÜ Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu	52
Avrupa Birliği HORIZON 2020 Eğitimi ve Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi	6	ETÜ-Kristal Girişimcilik Merkezi Eğitim/Seminer Salonu	16

Katılım Sağlanan Eğitim Faaliyetleri

- ✓ 27.09.2018 tarihinde Atatürk Üniversitesi 15 Temmuz Milli İrade Salonu'nda TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı DDK Üyesi Prof. Dr. Uğur ÇEVİK tarafından sunulan 4004-TÜBİTAK Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme, 4005-TÜBİTAK Yenilikçi Eğitim Uygulamaları Destekleme ve 4007-TÜBİTAK Bilim Şenlikleri Destekleme Programlarına yönelik tanıtım ve bilgilendirme seminerine katılım sağlanmıştır.

Üniversite-Sanayi İşbirliği (Danışmanlık Faaliyetleri)

- ✓ Üniversite-Sanayi İşbirliği kapsamında Harbiye Makina Loj. En. İnş. Taah. San. ve Tic. Ltd. Şti. firmasının yürüttüğü TÜBİTAK 1507 projesinde akademik danışmanlık yapan Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Eyüphan MANAY'ın danışmanlık süreci yönetilmiştir.

Proje Yazmaya Yönlendirme Faaliyetleri

Erzurum TTO olarak proje yazmaya yönlendirme kapsamında Ulusal/Uluslararası destek programları hakkında Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencilerine bilgilendirmeler yapılmaktadır.

- ✓ Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Makine Mühendisliği öğretim elemanı Arş. Gör. Fahri MURAT'ın TÜBİTAK 1005 Destek Programına yönelik hazırlamış olduğu projenin okunup gerekli düzeltmelerinin yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Kafkas Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Üyelerinden Doç. Dr. Umut Çağın ARI'nın akademik danışmanlığını yaptığı bir firmanın TÜBİTAK 1507 KOBİ Ar-Ge Başlangıç Destek Programı'na başvuru yapacakları proje okunup gerekli düzeltmeleri yapılmıştır.
- ✓ TÜBİTAK 2209-B - Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği Programı'na Üniversitemiz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin İnşaat Mühendisliği Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Dr. Merve SAĞIROĞLU danışmanlığında hazırladığı projenin Erzurum TTO koordinatörlüğünde başvurusu yapılmıştır.

Fikri Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) Faaliyetleri

- ✓ Erzurum TTO olarak Üniversitemiz akademisyenleri ve öğrencilerine Fikri Sınai Mülkiyet Hakları başvurusu hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- ✓ FSMH konusunda danışmanlık hizmeti almak üzere Üniversitemiz ile Yalçın Patent ve Danışmanlık Şirketi arasında işbirliği yapılmasına yönelik olarak koordinasyon sağlanmıştır.
- ✓ Üniversitemiz araştırmacılarının ortaya çıkardığı buluşların/tasarımların Üniversitemize yazılı olarak bildirilmesini sağlamak amacıyla birimiz tarafından "Buluş Bildirim Formu (BBF)" oluşturulmuştur.

- ✓ Üniversitemiz “FSMH Yönergesi” ve “Sınai Mülkiyet Hakkı Gelir Paylaşım ve Gizlilik Sözleşmesi” oluşturulmuştur.
- ✓ Üniversitemiz çalışanlarının ortaya çıkardığı buluşların/tasarımların, fikri ve sınai mülkiyet hakları çerçevesinde Üniversite tarafından tescili ile ilgili değerlendirmeleri yapan ve buluşun/tasarımın müstakbel gelirinin Üniversite ve buluş/tasarım sahipleri arasında nasıl paylaşılacağına karar verecek "Fikri Sınai Mülkiyet Kurulu"nın oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapılmış ve Üniversitemiz Senatosu tarafından 20/12/2018 tarihli 15/01 sayılı karar ile 1 başkan ve 6 üyeden oluşan kurul belirlenmiştir.
- ✓ FSMH kapsamında patent/faydalı model ön başvurusu yapmak isteyen Üniversitemiz araştırmacılarının BBF’yi doldurmalarına yönelik birebir bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Girişimcilik Faaliyetleri

- ✓ Cazibe Merkezleri Projesi kapsamında Kalkınma Bakanlığına sunulan ve Üniversitemizde yürütülmekte olan "ETÜ-KRİSTAL Girişimcilik Merkezi" ile ilgili olarak İstanbul Teknik Üniversitesi Çekirdek/Erken Aşama Kuluçka Merkezi’nde merkezi yerinde görev yapmak ve incelemelerde bulunmak üzere 08.06.2018 tarihinde proje ekibi ile birlikte bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Erzurum TTO olarak ATA Teknokent bünyesinde faaliyet gösteren “TIM TEB Girişim Evi”ne ziyaret yapılmış ve yapılabilecek iş birlikleri hakkında görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Girişim, inovasyon vb. temalı bölgesel, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım kapsamında 17-18 Ekim 2018 tarihleri arasında İstanbul Lütfi Kırdar Kongre Merkezinde düzenlenen “MMG AR-Ge İnovasyon Zirvesi ve Sergisi”ne katılım sağlanmıştır.
- ✓ 29.11.2018 tarihinde ETÜ Kristal Girişimcilik Merkezi projesi kapsamında girişimcilere yönelik düzenlenen “ İTÜ ÇEKİRDEK BIG BANG START-UP CHALLENGE 2018” etkinliğine katılım sağlanmıştır.
- ✓ Birimimizin etkinliğini artırmaya yönelik KUDAKA ile üniversitemiz arasında yapılabilecek işbirlikleri hakkında görüşmelerde bulunmak üzere 26.09.2018 ve 12.12.2018 tarihlerinde iki kez KUDAKA’ya ziyaret gerçekleştirilmiştir.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkezi tarafından 2018 yılında 11.08.2018 – 12.08.2018 tarihinde “Spor Bilimleri Eğitim Kursu ” yapılmıştır. Eğitim toplam 24 saat sürmüş ve toplam 171 kişinin katılımıyla tamamlanmıştır. Ayrıca 13.05.2018 tarihinde ETÜSEM de Sınav Eğitim Kurumlarının “Temel Yeterlilik Testi (TYT) Deneme Sınavı” yapılmıştır.

Performans Sonuçları

Eğitimin Konusu	Eğitimin Süresi (saat)	Eğitimin Yapıldığı Yer	Katılımcı Sayısı
Temel Yeterlilik Testi (TYT) Deneme Sınavı	-	ETÜ İİBF Derslikleri	350
Spor Bilimleri Eğitim Kursu	3 Gün (24 Saat)	ETÜ Spor ve Etkinlik Salonu	171

Eğitim faaliyetleri başarıyla tamamlanmış olup, eğitimler sonucunda elde edilen gelirler üniversitemiz döner sermaye bütçesine gelir kaydedilmiştir.

ERZURUM TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLERE AİT GELİR TABLOSU (2018)

Sıra No	Kurum Adı	Sınav Uygulama Tarihi	Yatan Para Miktarı (₺)
1	Sınav Eğitim Kurumları	13.05.2018	2.950,00
2	Spor Bilimleri Fakültesi Sınav Tanıtım ve Uygulama Eğitimi	04.08.2018-06.08.2018	25.650,00
Genel Toplam			28.600,00

Basın ve Halkla İlişkiler Birimi

Üniversitenin çalışmaları ve çeşitli faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendiren ve üniversitenin kurum kimliğini tanıtıcı ve geliştirici çalışmalar yapan Birimimiz bu bağlamda kurum kimliğini en iyi şekilde yansıtacak bir dizi görevler üstlenmiştir.

- ✓ Üniversitemizin yazılı ve görsel olarak tanıtımının ilgili hedef kitlelere en uygun medya araçları ve en uygun yöntemlerin kullanılarak ulaşması sağlanmıştır.
- ✓ Üniversite kapsamında düzenlenen bilimsel ve sanatsal etkinliklerin haber amacıyla takip edilip medyaya aktarımı sağlanmıştır.
- ✓ Medyaya yansıyan haberlerin medya takibiyle raporlandırılması gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemizin kamuoyunda tanınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemizi tanıtmak amacıyla gerekli yazılı ve görsel malzeme hazırlanarak, tanıtıcı broşür ve CD'ler güncellenmiş, bastırılarak, talep doğrultusunda gönderilmiştir.

- ✓ Üniversitemizin basınla koordinasyonu sağlanarak, yapılacak basın toplantılarının düzenlenmesi yapılmış ve gerektiğinde bu konuda üniversite içi çeşitli birimlere destek verilmiştir.
- ✓ Uygun görülen fuarlara katılım sağlanmış ve fuarlar için tanıtım malzemeleri hazırlanmıştır. Çeşitli organizasyonlarda tanıtım stantları temin edilmiş ve kurulu gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Üniversitemizin, diğer üniversiteler ve kamu ile iletişimi sağlanmış, bu konuda etkinlikler yürütülmüştür.
- ✓ Üniversitemizle ilgili tüm faaliyetlerin görüntülenmesi, fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması gibi işler yapılmıştır.
- ✓ Üniversitemizin tüm birimlerinin davetiye, afiş tasarımı vb. taleplerini karşılamaktır.

III. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Böylece amaç:

- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır. Ancak henüz Üniversitemize İç Denetçi atanmış değildir. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun

bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınması gereklidir.

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır. Üniversitemiz, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

Ön Malî Kontrol

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Ön mali kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılacak ön mali kontrol usul ve esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

2018 yılında Üniversitemiz ön malî kontrol faaliyetleri, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde hazırlanarak 14/06/2013 tarihinde uygulamaya konulan “Erzurum Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Malî Kontrol Yönergesi” doğrultusunda yürütülmektedir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akışı gösteren harcama birimlerinin iş ve işlemleri sürecini gösteren Harcama İşlemleri Genelgesi hazırlanmış ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulmuştur.

IV. AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1. Ulusal öncelikleri, ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alan; araştırma üniversitesi vizyonumuzla uyumlu ve teknoloji tabanlı öğrenme yaklaşımlarına dayalı eğitim süreçlerinin geliştirmek.

HEDEF 1.1. Eğitim faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan bilişim teknolojileri alt yapısını güçlendirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak.

HEDEF 1.2 Lisans ve lisansüstü programlarda uygulamalı eğitimi artırmak.

HEDEF 1.3 Ulusal öncelikleri dikkate alan yeni lisansüstü programlar açmak ve lisansüstü öğrenci sayısını artırmak.

HEDEF 1.4. Akademik işbirlikleri artırmak; öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğini desteklemek.

STRATEJİK AMAÇ 2. Toplumsal ve ekonomik faydaya dönüştürülebilir bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetlerini nicelik ve nitelik olarak artırmak.

HEDEF 2.1. Üniversite ile kamu ve özel sektör iş birliğini geliştirmek ve ortak proje sayısını artırmak.

HEDEF 2.2. Uygulama ve araştırma merkezlerinin etkinliğini artırmak.

HEDEF 2.3. Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. nihai ürüne yönelik proje sayılarını artırmak.

HEDEF 2.4. Araştırma ve lisans laboratuvarlarımızın donanım altyapısını iyileştirmek.

HEDEF 2.5. Bilimsel yayın ve atıfların sayısını ve niteliğini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3. Girişimcilik ekosistemini desteklemek.

HEDEF 3.1. Üniversite genelinde girişimcilik, inovasyon vb. alanlara müfredatlarda yer vermek

HEDEF 3.2. Öğrencileri nitelikli projelere teşvik etmek ve girişimci öğrencileri desteklemek.

HEDEF 3.3. Lisansüstü eğitiminin kalitesini arttırmak

HEDEF 3.4. Öğretim elemanlarını teknokent vb. merkezler bünyesinde faaliyetlere teşvik etmek ve desteklemek.

STRATEJİK AMAÇ 4. Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde topluma katkı sağlayabilecek faaliyetleri artırmak

HEDEF 4.1. Öğrencilerin ve öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk faaliyetlerini teşvik etmek.

HEDEF 4.2. Üniversitenin akademik ve fiziki varlıklarını toplumsal fayda yaratmaya dönük olarak dış paydaşların ortak kullanımına açmak.

HEDEF 4.3. Toplumun her kesimi için yaşam boyu öğrenmeye imkan veren programlar geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 5. Üniversitenin altyapı, idari, mali ve insan kaynakları potansiyelini geliştirmek.

HEDEF 5.1. İdari yapıdaki işleyişi ve insan kaynaklarını sürekli iyileştirmek.

HEDEF 5.2. Kurumsal hafızayı, kurumsal kimliği ve aidiyetigüçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kurum öz gelirlerini artırmak.

HEDEF 5.4. Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarını geliştirmek.

V. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmakta olup 2018 Yılı 7066 Sayılı Merkezi Bütçe Kanunu kanunu ile 2018 yılı bütçesi 64.597.000,00 ₺ olarak belirlenmiştir. Mali kaynaklarımız hazine yardımları ve öz gelirlerden oluşmaktadır.

Ödeneği yetersiz kalan tertiplerimizin ihtiyaçları kurum içi aktarma, finansman ve gelir fazlasından ödenek kaydı ve Maliye Bakanlığından ek ödenek talebi ile karşılanmaya çalışılmıştır. Yıl içerisinde toplam 9.600,391,00 ₺ aktarma işlemi yapılmış olup; 4.100.391,00 ₺'si kurum içi aktarma, 5.500.000,00 ₺'si yedek ödenekten aktarma gerçekleşmiştir. 18.514.379,51 ₺ likit karşılığı, 2.982.351,39 TLgelir fazlasından, olmak üzere toplam 21.496.730,90 ₺ ödenek eklenmiştir. Toplam ödenek kaydı 31.097.121,90 ₺ yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

Üniversitemizin 2018 Mali Yılı Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin toplam ödenek gönderme, yılsonu ödenek ve harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. 2018 yılında toplam personel giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 29.948.191,55 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 40 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 01 Personel ve 02 Sosyal Güvenlik Primler Giderleri İcmali

EKONOMİK KODLAR		2018	
EKONOMİK KOD		YILSONU ÖDENEK	YILSONU HARCAMA
01.1	Memurlar	23.778.264,50	23.726.903,72
01.2	Sözleşmeli Personel	188.000,00	186.158,44
01.4	Geçici Personel	119.400,00	94.381,71
02.1	Sosyal Güvenlik Kurumu (Memur)	2.755.600,00	2.751.365,99
02.2	Sosyal Güvenlik Kurumu (Sözleşmeli)	39.000,00	38.245,14
02.4	Sosyal Güvenlik Kurumu (Geçici)	22.000,00	21.201,08
Toplam (01 + 02)		30.035.264,50	29.948.191,55

Üniversitemizin 2018 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam ödenek ve harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2018 yılında mal ve hizmet alım giderleri 230.957,20 ₺ olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 41 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri İcmali

EKONOMİK KODLAR		2018	
KOD		YILSONU ÖDENEK	HARCAMA
03.2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	6.650.620,00	5.453.056,05
03.3	Yolluklar	450.900,00	261.768,66
03.4	Görev Giderleri	81.000,00	66.975,77
03.5	Hizmet Alımları	2.424.518,10	1.990.637,76
03.6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	16.500,00	16.416,10
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Vve Onarım Giderleri	314.700,00	230.957,20
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	368.248,80	106.664,60
Toplam (03)		10.306.486,90	8.126.476,14

Üniversitemizin 2018 Mali Yılı Cari Transferler toplam ödenek ve harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak tabloda gösterilmiştir. 2018 yılında cari transferler 540.251,41 ₺ olarak gerçekleşmiştir

Tablo 42 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 05 Cari Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KODLAR		2018	
		YILSONU ÖDENEK	HARCAMA
KOD	Açıklama		
05.1	Görev Zararları	509.000,00	276.600,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	173.000,00	126.851,41
05.4		80.400,00	68.400,00
Toplam Cari (05)		842.800,00	540.251,41

Üniversitemizin 2018 Mali Yılı Sermaye Giderleri toplam ödenek ve harcama bilgileri ikinci ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2017 yılında sermaye giderleri 48.875.733,01 ₺ olarak gerçekleşmiştir

Tablo 43 : Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 06 Sermaye Giderleri İcmali

EKONOMİK KODLAR		2018	
		YILSONU ÖDENEK	YILSONU HARCAMA
KOD	Açıklama		
06.1	Mamul Mal Alımları	9.654.425,50	8.099.994,96
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	423.000,00	363.720,89
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Gid.	40.412.154,01	40.412.017,16
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	-	-
Toplam (06)		50.489.579,51	48.875.733,01

2018 yılında Toplam Ödenek 91.593.730,91 ₺ olan bütçemizden 87.422.252,11 ₺ harcama yapılmıştır. Harcama oranı % 95 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Gelirleri

Erzurum Teknik Üniversitesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı Cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe giderleri hazine yardımı olarak alınan gelirlerinden ve öz gelirlerden oluşmaktadır.

Tablo 44 : Ekonomik Ayrıma Göre Bütçe Gelirleri Tablosu

GELİR EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİR TAHMİNİ	NET TAHSİLAT
03	Teşebüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.000,00	3.070.180,69
04	Hazine Yardımı	64.389.000,00	83.440.225,33
05	Diğer Gelirler	137.000,00	1.354.802,38
Toplam		65.597.000,00	87.865.208,40

Üniversitemizin 2018 Mali Yılı Bütçe Gelirler tahmini, net tahsilat ve net tahsilat artış/azalış oranı bilgileri ekonomik düzeyde karşılaştırmalı olarak yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. 2018 yılında bütçe gelirleri 87.865.208,40 TL olarak gerçekleşmiştir

VI. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Yeni kurulmuş bir üniversite olmanın verdiği heyecan ve gayret ile cesur, azimli, kararlı bir düşünce yapısına sahip olma,
- ✓ Kuruluş ve eğitim öğretime başlama sürecinin planlı bir şekilde değerlendirilmesi, yapılabilecek olanın en iyisini yapma yönünde sahip olduğumuz düşünce yapısı,
- ✓ Genç ve dinamik öğretim elemanı kadrosunun mevcut olması ve bilimsel araştırma ve yayınların artırılması yönünde kararlılığın olması,
- ✓ Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde, ekip çalışması yapıyor olması,
- ✓ Öğretim elemanlarının sağlıkta ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları,
- ✓ Bölgedeki kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve ortak çalışmaya açık olmamız,
- ✓ Daha iyisine ulaşma maksadıyla katılımcı paylaşımcı ve herkese açık olma,
- ✓ Paydaşlarımızla olan güçlü iletişim ve etkileşim,
- ✓ Teknolojik imkânlardan olabildiğince istifade düşüncesi,

ZAYIFLIKLAR

- ✓ Yeni kurulan üniversite olması sebebiyle kurumsallaşma sürecinin başında olunması,
- ✓ Bölümlerde yeterli sayıda akademik personel olmaması,
- ✓ Tecrübeli memur istihdamının sınırlı olması,
- ✓ Fiziksel yapılanma aşamasında bulunulması,
- ✓ Bütçe dışına gelir oluşturacak kaynakların az olması,

DEĞERLENDİRME

Yeni kurulmuş bir üniversite olarak fiziksel, idari ve teknolojik yapısını oluşturma aşamasında bulunan kurumumuzun istenilen gelişme hızını yakalaması temel politikamızdır. Bu doğrultuda 2018-2022 Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmada tüm akademik ve idari birimlerce azami gayret sarfedilmekte, muhtemel risklerin asgari seviyede tutulmasına çalışılmaktadır.

Üniversitemizin 2018 yılı personel, örgütsel ve teknolojik yapılanmasında belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Fiziksel yapılanmada belirlenen hedefler kurumumuza karşı açılmış olan idari dava sebebiyle planlamamız gerisinde kalmış olmakla beraber bu açık planın ikinci yılında telafi edilecektir. Hedef ve risk karşılaştırması göz önüne alındığında 2018 yılının planlama ve gerçekleşme yönünden başarılı geçtiği görülmektedir.

VII. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, bütçelerinin hazırlanması aşamasında planlamalarına göre hareket etme mali özerkliğine sahip olmayıp, hazine yardımlarının belirlenmesi aşamasında sundukları talepleri yeterince dikkate alınmamaktadır. Özellikle yeni kurulmakta olan üniversitelerin arzu edilen gelişme hızları da dikkate alındığında mali kaynakların ihtiyaçların gerisinde kaldığı görülmektedir. Hazine yardımı öngörülürken üniversitelerin alt yapı ve fiziki yapılanma, eğitim-öğretim, araştırma ve diğer hizmetlerinin eksiksiz yerine getirilmesini sağlayacak şekilde planlanma yapılması büyük önem arz etmektedir.

Ek: 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (28.02.2019)

Prof. Dr. Bülent ÇAKMAK
Rektör

Ek : 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (28.02.2019)

Süleyman KARA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



ERZURUM
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
2010

